

PARTNERSHIPKADER TUSSEN ACTIRIS EN DE OCMW'S

2022 – 2027



1. Inleiding

2. Wettelijke en reglementaire context

3. De twee luiken van het partnershipkader tussen de OCMW's en Actiris

3.1 De samenwerkingsbeginselen tussen een OCMW en Actiris

- 3.1.1. De werkzoekende als kern van de voorziening
- 3.1.2. De versterking van de wederzijdse kennis van de OCMW's en Actiris en de verbetering van het netwerk met andere partners ten gunste van de WZ
- 3.1.3. Uitwisseling van informatie tussen de OCMW's en Actiris
- 3.1.4. Modernisering van de digitale tools
- 3.1.5. Verbetering van het verzamelen en delen van statistieken en van de monitoring van de begeleidingen
- 3.1.6. De problematiek van de dubbele begeleiding
- 3.1.7. Beheer van het partnershipkader

3.2. Begeleiding van het doelpubliek in professionele inschakeling

- 3.2.1. Begeleiding naar socioprofessionele inschakeling toe van de gerechtigden op het leefloon of op equivalente leefloon
- 3.2.2. De doorstroming naar werk na een inschakelingsbaan (art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's)
- 3.2.3. Verwezenlijking, resultaten- en prestaties-indicatoren voor de twee soorten begeleiding (as 1 en as 2) en de monitoring daarvan
- 3.2.4. Middelen vereist voor de begeleiding naar (socio)professionele inschakeling toe en de doorstroming na de inschakelingsbaan
- 3.2.5. Promotie van de begeleidingen
- 3.2.6. Interne controle
- 3.2.7. Archivering van documenten

4. Financiering van de begeleidingen

- 4.1. Doel van de financiering
- 4.2. Maximumbedrag van de subsidie
- 4.3. Effectief subsidiebedrag
- 4.4. Verdeling van de financiering tussen de OCMW's
- 4.5. Betaling van de subsidie
- 4.6. Terugbetaling van de subsidie
- 4.7. Voorziening m.b.t. de individuele overeenkomst

5. Jaarverslag

6. Evaluatie van het partnershipkader

7. Modaliteiten voor de deelname aan het partnershipkader

- 7.1. Operatoren voor wie dit partnershipkader bedoeld is
- 7.2. Indiening van het partnershipdossier
- 7.3. Beschrijving van de acties in het partnershipdossier
- 7.4. Informatie over het partnershipkader
- 7.5. Criteria voor de ontvankelijkheid van het partnershipdossier
- 7.6. Criteria en procedure voor de toekenning van de subsidie
- 7.7. Onderaanneming

8. Diverse bepalingen: aanpasbaarheid van het partnerschapskader

1. Inleiding

Het partnershipkader tussen de OCMW's en Actiris voor de periode 2022-2027 **heeft als strategisch doel** de duurzame en kwalitatieve (her)tewerkstelling van personen die een leefloon of gelijkaardige maatschappelijke hulp ontvangen, en dit via een socioprofessioneel inschakelingstraject.

Om deze strategische doelstelling te bereiken, rekening houdend met de eisen die verbonden zijn aan het beheerscontract van Actiris en de opdrachten die aan de OCMW's worden toevertrouwd op het vlak van professionele integratie, komen de partijen overeen om de term "oplossing" te gebruiken, die het sociaal-professionele integratieproject van de doelgroep concreetiseert, waarbij de oplossing tijdens de begeleiding de vorm kan aannemen van een baan, een opleiding, een stage, een hervatting van de studies of een validering van de competenties.

In die zin zou de ondersteuning van werkzoekenden waarop dit partnerschapskader is gericht, aansluiten bij de strategie van de "Oplossingsgarantie voor iedereen", die door Actiris is ontwikkeld

De strategische doelstelling van het partnershipkader kan onderverdeeld worden in **meerdere operationele doelstellingen**:

- De OCMW's financieel ondersteunen voor:

- de individuele begeleiding naar (socio)professionele inschakeling van gerechtigden op het leefloon of op equivalente leefloon;
- de individuele begeleiding bij doorstroming naar een nieuwe baan van werknemers op het einde van hun inschakelingsbaan (artikel 60§7 OW)

- Een kwaliteitsvolle begeleiding garanderen aan elke werkzoekende die deel uitmaakt van het doelpubliek van de OCMW's;

- Het profiel van de begunstigden beter omlijnen, hun problemen identificeren, hen begeleiden bij hun inschrijving als werkzoekende bij Actiris en, in het licht van complementariteit, hen oriënteren naar een voorziening die op elke persoonlijke situatie is afgestemd;

- Het partnership tussen de OCMW's en Actiris verbeteren en verstevigen, o.a. door de invoering van een betere complementariteit en transversaliteit tussen de diensten van de instellingen;

- De voorziening voor de doorstroming naar werk op het einde van een inschakelingsbaan versterken;

- De samenwerking met andere private en openbare partners verbeteren, via een onderlinge afstemming van de gevoerde acties, teneinde het traject van de werkzoekenden te vergemakkelijken;

- Bespreken en coördineren van de operationele doelstellingen van dit partnerschapskader.

2. Wettelijke en reglementaire context

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 tot uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris, inzonderheid artikel 9 §2;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 juni 2016 tot bepaling van de met het toezicht en de controle belaste overheden in werkgelegenheidsaangelegenheden en houdende de bepalingen met betrekking tot de werking van deze overheden.

Overeenkomstig het besluit van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, § 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

Overwegende dat er rekening moet gehouden worden met de opdrachten en bevoegdheden van de OCMW's zoals bepaald in onderstaande wetten en omzendbrieven:

- Organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;
- Wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de OCMW's;
- Ministeriële omzendbrief van 7 februari 2014 betreffende de verplichting voor de OCMW's om hun gerechtigden in te schrijven bij de gewestelijke arbeidsbemiddelingsdienst;

Overwegende dat een procedure waarbij wordt gebruik gemaakt van projectoproepen om partnershipovereenkomsten te sluiten m.b.t. de acties voor de begeleiding van rechthebbenden op een leefloon / een equivalente maatschappelijke hulp of personen van wie de overeenkomst 60§7 eindigt niet geschikt zou zijn omwille van de specifieke kenmerken van het doelpubliek enerzijds en het territorialiteitsprincipe van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die dit publiek begeleiden anderzijds;

Overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract 2017-2022 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en Actiris;

Overeenkomstig de beslissing van het beheerscomité van Actiris van 28 oktober 2021;

Wordt er tussen Actiris en de Brusselse OCMW's een partnershipkader uitgewerkt. Dit partnershipkader beoogt de afsluiting van een partnershipovereenkomst tussen Actiris en een Brussels OCMW voor de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2027. Deze overeenkomst bevat de principes voor de samenwerking en de uitvoering van de acties die in de overeenkomst zijn opgenomen en deel uitmaken van de actiedomeinen die in deze tekst zijn opgelijst.

Onder voorbehoud van de indiening en goedkeuring van het "Operationeel programma ESF+ Werkgelegenheid 2021-2027" zouden deze acties voor een cofinanciering in het kader van het OP ESF+ Werkgelegenheid 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen worden voorgesteld, overeenkomstig de selectieprocedure die de BHR op 22 april 2021 heeft vastgesteld. De acties zouden in voorkomend geval worden opgenomen in het kader van de strategische criteria ESF+ die op 22/04/2021 door de regering werden goedgekeurd, nl.:

- De coherentie van het project ten opzichte van de verschillende Brusselse en Europese kaderdocumenten.
- De relevantie van het project, van de aanpak en van de voorgestelde acties voor de betrokken doelgroepen ten opzichte van de specifieke doelstellingen en de geselecteerde zwaartepunten in het OP ESF+ van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- De doeltreffendheid: het project heeft duidelijke en haalbare doelstellingen voor wat de resultaten betreft

Bijgevolg zou dit betekenen dat de volgende geldende Europese reglementeringen dienen te worden nageleefd:

Verordening (EU) 2021/1057 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 betreffende het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en tot intrekking van verordening (EG) nr. 1296/2013.

Verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid.

Alle aanvullingen en latere wijzigingen van de hierboven genoemde verordeningen.

3. De twee luiken van het partnershipkader

Onderhavig partnershipkader 2022-2027 is voornamelijk rond 2 luiken opgebouwd:

- 3.1. Een luik dat de samenwerkingsprincipes bepaalt tussen de OCMW's en Actiris als actoren op het terrein;
- 3.2. Een luik m.b.t. de domeinen van de begeleidingsacties, opgedeeld in specifieke acties gericht op de (socio)professionele inschakeling van begunstigen van een leefloon of het equivalent ervan en in het kader van de doorstroming naar een nieuwe baan bij werknemers op het einde van hun inschakelingsbaan (artikel 60§7 van de organieke wet van de OCMW's van 8 juli 1976);

3.1. Samenwerkingsbeginselen tussen de OCMW's en Actiris

3.1.1. De werkzoekende als kern van de voorziening

Het doelpubliek, bestaande uit werkzoekenden die een leefloon of gelijkaardige hulp ontvangen, krijgt te kampen met meerdere maatschappelijke moeilijkheden die een drempel, tot zelfs obstakels vormen tijdens het socioprofessionele inschakelingstraject.

Het publiek is soms zeer ver verwijderd van de arbeidsmarkt waardoor zijn begeleiding een geïntegreerde aanpak vereist waarbij de behoeften in hun geheel worden bekeken.

Bijgevolg zullen de voorzieningen voor de begeleiding, de oriëntatie en de ondersteuning van de werkzoekenden op het terrein het voorwerp moeten zijn van een kwaliteitsvolle operationalisering en een nauwe samenwerking tussen de betrokken actoren. Hierdoor kan de werkzoekende, die deel uitmaakt van het doelpubliek, gedurende zijn hele traject een globale begeleiding genieten.

Er zal rekening moeten worden gehouden met kwesties zoals de marginalisering, het omgaan met tegenslagen, de gebrekkige kennis van de geldende regels, de eigenwaarde en het zelfvertrouwen, het omgaan met verandering, de talenkennis enz.

Dit is ook het geval voor de digitale kloof, waardoor de desbetreffende personen in een situatie zitten waarbij ze geen toegang hebben tot de digitale tools die nodig zijn om zich als werkzoekende in te schrijven en om hun verplichtingen als werkzoekende na te leven of om een oplossing te zoeken om zich op de arbeidsmarkt in te schakelen.

Aangezien deze verplichte inschrijving echter moeilijk na te leven valt o.a. door de digitale kloof, zullen de OCMW's en Actiris samen oplossingen bespreken om de inschrijving van dit doelpubliek te garanderen.

Het beoogde doel is het aantal inschrijvingen bij dit doelpubliek te verhogen en deze mensen bijgevolg een aantal oplossingen inzake tewerkstelling en diverse opleidingen aan te bieden.

3.1.2. De versterking van de wederzijdse kennis van de OCMW's en Actiris en de verbetering van het netwerk met andere partners ten gunste van de WZ

- De OCMW's en Actiris engageren zich om hun wederzijdse kennis te verbeteren, zowel wat betreft de werking van elke instelling, als op interpersoonlijk niveau tussen de SPI-medewerkers van de OCMW's en de medewerkers van Actiris voor de diensten waarop dit partnershipkader betrekking heeft.

- De OCMW's en Actiris komen overeen om de partnercommunicatie te versterken door algemene vaststellingen, ervaringen, kennis en praktijken te delen en om synergieën met andere partners te ontwikkelen in een logica van coördinatie.

Het doel is tot meer cohesie, transversaliteit en complementariteit te komen, zowel in de professionele praktijken, als bij de begeleiding van werkzoekenden die een leefloon of gelijkaardige hulp ontvangen om zo goed mogelijk in te kunnen spelen op de diverse behoeften van het doelpubliek;

Er worden meerdere doelen nagestreefd:

- Het ontdekken van andere realiteiten op het gebied van de begeleiding van werkzoekenden en het delen van werkmethodologieën, ook, voor OCMW's die dat wensen, op het gebied van de prospectie van potentiële werkgevers voor werkzoekenden die deel uitmaken van de doelgroepen en meer in het bijzonder voor mensen met specifieke problemen, die een belemmering vormen voor hun socio-professionele integratie;
 - De drempels en hefboomen identificeren waarmee rekening moet worden gehouden om de inschakeling te bevorderen van personen die van werk verwijderd zijn.
 - Doeltreffendheid en doelmatigheid beogen bij een kwaliteitsvolle begeleiding van werkzoekenden die een leefloon of gelijkaardige hulp ontvangen.
 - Oplossingen voor moeilijke/problematische situaties vinden en delen.
- De OCMW's en Actiris komen overeen om thematische vergaderingen te houden en ontmoetingen te organiseren met partners of organisaties die actief zijn in het inschakelingsbeleid van werkzoekenden en dit minstens 4 keer per jaar.

3.1.3. Uitwisseling van informatie tussen de OCMW's en Actiris¹:

- De informatie-uitwisseling tussen de OCMW's en Actiris, die betrekking heeft op de werkzoekende die ofwel een leefloon of een gelijkwaardige sociale bijstand geniet, ofwel aan het einde van de integratiejob staat,
- heeft tot doel de begeleiding van deze doelgroep naar tewerkstelling te vergemakkelijken,
 - de dienstverlening aan deze doelgroep gedurende hun hele integratietraject te verbeteren,
 - zo complementariteiten en communicatie tussen de actoren op het vlak van socioprofessionele integratie te ontwikkelen.

De partners verbinden zich ertoe de persoonsgegevens die in het dossier van de werkzoekende zijn opgenomen of door hem zijn meegedeeld, niet te gebruiken voor andere dan de hierboven omschreven doeleinden.

- De werkzoekende moet duidelijk en correct geïnformeerd worden dat het OCMW en Actiris informatie uitwisselen die relevant is voor zijn of haar begeleiding naar tewerkstelling en overgang naar de arbeidsmarkt;
- Deze informatie wordt uitgewisseld conform de GDPR en volgens de regels van elke instelling (OCMW's en Actiris) en rekening houdende met het kader en de opdrachten die hen werden toegewezen door en op grond van de wet en met naleving van de vertrouwelijkheid van de gegevens;
- De OCMW's en Actiris dienen alle mogelijke maatregelen te treffen om het vertrouwelijke karakter van de informatie te bewaren die in het kader van de uitvoering van het partnershipkader wordt verkregen;

¹ Bijlage NWP, My Partner.....

- De OCMW's treden toe tot het computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens. Dit is niet alleen een contactnetwerk, maar ook een digitaal platform waarop de OCMW's informatie invoeren m.b.t. het traject van de werkzoekende en zijn dossier kunnen raadplegen. Actiris staat als verantwoordelijke in voor de verwerking, het beheer en de organisatie ervan.

De OCMW's leven de procedures en deontologische regels inzake de invoering van begeleidingsacties in het computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens strikt na en engageren zich zeer aandachtig te zijn voor de kwaliteit van de input. Het is uiterst belangrijk dat de OCMW's alle nuttige gegevens en mogelijke acties m.b.t. de werkzoekende uit het doelpubliek, invoeren opdat de begeleidingen van de werkzoekenden kunnen worden opgevolgd en het gebruik van de toegekende financiële middelen kan worden gerechtvaardigd.

Bijgevolg engageren de OCMW's zich om het personeel dat bij deze invoer betrokken is, de door Actiris voorziene opleidingen te laten volgen.

Actiris engageert zich opleidingen te verstrekken aan het OCMW-personeel dat betrokken is bij de invoer van begeleidingsacties gericht op de (socio)professionele inschakeling van mensen die een leefloon of gelijkaardige hulp ontvangen en doorstromingsacties te organiseren voor werknemers na een inschakelingsbaan (art. 60§7) zoals voorzien in onderhavig kader.

- De documenten en informatie in verband met de jaarverslagen voorzien door de overeenkomsten worden hoofdzakelijk via het platform Mijn Actiris Partners (MAP) uitgewisseld. Om die reden verbinden de OCMW's zich ertoe via het daartoe bestemde, door Actiris verstrekte formulier de gegevens mee te delen van de personen die toegang zullen hebben tot het platform. De verzendingswijze(n) van elk vereist document (voor de overhandiging van het jaarverslag) word(t)(en) in de financiële gids vermeld (zie bijlage).

3.1.4. De modernisering van de digitale tools

De OCMW's en Actiris engageren zich om samen te werken om de digitale tools te gebruiken om zo hun gemeenschappelijk doel te behalen ten voordele van het doelpubliek dat een leefloon of gelijkaardige hulp ontvangt.

De OCMW's en Actiris komen overeen dat tijdens de looptijd van dit partnerschapskader het geautomatiseerde netwerk voor informatie-uitwisseling (NWP), dat gebruikt wordt om de begeleidingsacties die tijdens de hele loopbaan met de werkzoekende worden uitgevoerd te coderen, geleidelijk zal worden verlaten ten voordele van een nieuwe platform: het "Uniek dossier van de werkzoekende". Daartoe zal worden gestreefd naar digitalisering van de interacties tussen Actiris en haar partners.

De omschakeling tussen de twee instrumenten zal worden besproken met de OCMW's en het in punt 3.1.7 van het partnerschapskader bedoelde comité ter ondersteuning van het partnerschapskader

Er zal een overgangsperiode worden voorzien opdat de OCMW's zich vertrouwd kunnen maken met het Uniek Dossier, een platform dat uit twee toepassingen bestaat:

Actiris engageert zich om aan de OCMW's de nodige opleidingen aan te bieden opdat de SPI-medewerkers van de OCMW's zich vertrouwd kunnen maken met de tool en eventueel hun publiek kunnen ondersteunen bij het gebruik ervan.

De OCMW's en Actiris komen overeen om te werken aan de digitale kloof opdat het doelpubliek in de juiste gebruiksomstandigheden toegang kan krijgen tot My Actiris

3.1.5. De verbetering van het verzamelen en delen van statistieken, monitoring van de begeleidingen.

De OCMW's en Actiris komen overeen in de loop van dit partnership statistische verslagen op te stellen met als doel:

- de OCMW's en interne medewerkers van Actiris kwantitatieve en kwalitatieve gegevens ter beschikking te stellen die afkomstig zijn van de invoer in IBIS, zoals beoogd in punt 3.1.4. (of in de toekomstige nieuwe toepassing, uniek dossier), waarmee zij de verwezenlijkings-, resultaat- en prestatie-indicatoren van de OCMW's voor de verschillende overeengekomen begeleidingsacties kunnen opvolgen.
- het tewerkstellingsbeleid op aanbeveling van het begeleidingscomité van het partnershipkader zoals beoogd in punt 3.1.7 te kunnen evalueren, erop te kunnen anticiperen of aan te passen.

Teneinde deze statistieken te verzamelen en de monitoring door de diensten van Actiris mogelijk te maken, engageren de OCMW's zich om bijzonder aandachtig te zijn voor de kwaliteit van hun invoer en om samen te werken met de diensten van Actiris.

3.1.6. De problematiek van de dubbele begeleiding

De OCMW's en Actiris komen overeen dat dubbele begeleiding voor bepaalde doelpublieken vermeden moet worden teneinde het risico van dubbele financiering te voorkomen.

De OCMW's en Actiris zijn het eens over het aanduiden van een hoofdinstantie voor de begeleiding bij de socioprofessionele inschakeling van twee categorieën van begunstigden:

- **Jongeren tussen die een leefloon ontvangen en aan de voorwaarden voldoen van de beroepsinschakelingstijd zullen worden opgevolgd door de OCMW's.**

De OCMW's sluiten, in toepassing van hun eigen reglement, met de begunstigden een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie af betreffende de socio-professionele integratie en waarin de verplichting tot inschrijving als werkzoekende wordt vermeld.

De OCMW's verbinden zich ertoe de werkzoekende van nabij te begeleiden en de acties te coderen die de zichtbaarheid van zijn of haar parcours mogelijk maken, alsook de naleving van de reglementering betreffende de evaluatie van de beschikbaarheid.

Aangezien dit publiek echter ook moet kunnen genieten van de oplossingen die Actiris voorstelt in het kader van de Jeugdgarantie en het bovendien twee evaluaties ondergaat tijdens de looptijd van de integratietraject, komen de OCMW's en Actiris overeen om een methodologische nota² op te stellen waarin hun respectieve rollen en de modaliteiten voor het meedelen van nuttige informatie en gegevens worden gepreciseerd

Vóór de inwerkingtreding van het nieuwe partnerschapskader zal deze document worden opgesteld en goedgekeurd door de ad hoc-diensten van beide organisaties en door het in punt 3.1.7. bedoelde begeleidingscomité.

² In deze methodologische nota zal een onderscheid worden gemaakt tussen jongeren onder de 25 jaar en boven de 25 jaar; voor deze laatsten zullen de gevolgen voor zowel Actiris als OCMW's worden onderzocht vóór de uitvoering van het kader.

- Personen die een werkloosheidsuitkering en maatschappelijke hulp krijgen zullen door Actiris worden begeleid.

Echter, opdat de begunstigden **eventueel via het OCMW zouden kunnen worden tewerkgesteld in een inschakelingsbaan** (art. 60§7), kan de referent-consulent van Actiris in het kader van de systematische en verplichte begeleiding door Actiris een door het OCMW beheerde tewerkstelling suggereren. Dit kan slechts gebeuren nadat de termijn van minstens 6 maanden inschrijving is verlopen en uitsluitend in de gevallen waarin een dergelijke tewerkstelling opportuun zou kunnen zijn. De referent-consulent zal de situatie dus grondig moeten analyseren alvorens een dergelijke aanvraag te doen. Het bevoegde OCMW zal deze aanvraag onderzoeken.

De OCMW's en Actiris engageren zich om de evolutie van de spreiding van de doelgroepen, de mogelijke situaties van dubbele begeleidingen regelmatig te analyseren en passende oplossingen te bepalen om deze te verhelpen in het kader van de vergaderingen van het ondersteuningscomité en de technische werkgroepen waarin het huidige partnerschapskader in punt 3.1.7 voorziet.

3.1.7. Beheer van het partnershipkader

De opvolging van het partnership tussen de OCMW's en Actiris wordt gevoerd in het kader van het begeleidingscomité.

Het begeleidingscomité bestaat uit vertegenwoordigers van de minister van Tewerkstelling, vertegenwoordigers van Actiris en de OCMW's.

Wat de OCMW's betreft, is de federatie van Brusselse OCMW's belast met de aanwijzing van een afvaardiging van minstens drie OCMW-voorzitters en een OCMW-secretaris, twee verantwoordelijken van de dienst socioprofessionele inschakeling van het OCMW en een vertegenwoordiger van de federatie van OCMW's als deskundige.

Het begeleidingscomité ziet erop toe dat het partnership tussen Actiris en de OCMW's goed verloopt, zowel op het vlak van de uitvoering van de door Actiris in de overeenkomst vastgelegde acties als wat betreft de in het partnershipkader vastgelegde samenwerkingsprincipes.

Het begeleidingscomité is belast met de identificatie van de moeilijkheden en de heroriënteringen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het partnershipkader en wordt als adviesorgaan betrokken bij het proces tot aanpassing van het partnerschapskader, zoals bepaald in de diverse bepalingen aan het eind van de tekst.

Het begeleidingscomité is belast met het voorstellen van uitwisselingen over thema's i.v.m. inschakelingsbanen in het kader van het SPI-traject van de begunstigden van het OCMW, o.a. door zich te baseren op de voorstellen ter verbetering van de voorziening, waaronder:

- de modaliteiten waarmee de diversiteit en het aantal functies in inschakelingsbanen kan worden vergroot;
- de modaliteiten waarmee prospectie kan worden gehouden bij nieuwe werkgevers;
- de versterking van het opleidingsaanbod (alfabetisering, vaktaal, Frans/Nederlands).

In het kader hiervan moet het begeleidingscomité instaan voor de link met het opvolgingscomité dat opgericht wordt op basis van het besluit van de Brusselse hoofdstedelijke regering betreffende de inschakelingsbanen zoals beoogd in artikel 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's.

Het voorzitterschap van het begeleidingscomité wordt waargenomen door de door Actiris gemandateerde persoon.

De federatie van OCMW's staat in voor het secretariaat van het begeleidingscomité.

Het begeleidingscomité komt minstens tweemaal per jaar (of vaker) samen, of op het verzoek van één van de vertegenwoordigers.

Het begeleidingscomité stelt formeel een technische en permanente werkgroep aan, bestaande uit:

- de verantwoordelijken van de dienst voor socioprofessionele inschakeling van de OCMW's, of vertegenwoordigers van hen;
- een vertegenwoordiger van de federatie van OCMW's die belast is met de materie i.v.m. de SPI;
- vertegenwoordigers van de diensten van Actiris (beheerders voor het partnership met de OCMW's en vertegenwoordigers van de dienst van Actiris die personen na een inschakelingsbaan begeleidt).

Op verzoek van de OCMW's of van Actiris kan deze permanente werkgroep een beroep doen op de deskundigheid van andere actoren (bv.: financiële diensten van de OCMW's, HRM, andere diensten van Actiris of van de OCMW's).

Deze technische werkgroep heeft als doel:

- de concrete uitvoering van de in de overeenkomst vastgelegde acties en de samenwerking tussen de OCMW's en Actiris te vergemakkelijken;
- ervoor te zorgen dat de uitgevoerde acties overeenkomstig het kader gebeuren;
- de uitwisseling van informatie en praktijken mogelijk te maken;
- eventueel advies aan het begeleidingscomité te geven.

De technische werkgroep komt minstens viermaal per jaar op initiatief van Actiris of de OCMW's samen.

Op de eerste vergadering neemt het begeleidingscomité een reglement aan waarin deze werkingsregels, alsook die van de technische werkgroep, zijn vastgelegd (uitnodiging, frequentie van de vergaderingen, beslissingsprincipes, mededelingen enz.).

3.2. Activiteiten voor de begeleiding van het doelpubliek in socioprofessionele inschakeling en de financiering ervan.

De begeleiding bestaat uit twee Assen:

- De begeleiding naar socioprofessionele inschakeling van de rechthebbenden op het leefloon of op equivalente hulp
- De doorstroming naar werk na een inschakelingsbaan (art.60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's)

3.2.1. As 1 : Begeleiding naar (socio)professionele inschakeling van rechthebbenden op het leefloon of op equivalente hulp

3.2.1.1. Doelstelling, voorwaarden en methodes

Het doel is de toegang tot een duurzame en kwalitatieve baan te vergemakkelijken voor het doelpubliek en dit na een inschakelingstraject dat gestructureerd en gepersonaliseerd is in functie van hun behoeften, ervaringen, vaardigheden en kwalificaties. Bovendien is het traject

van de werkzoekende niet lineair en moet er dus rekening worden gehouden met zijn specifieke eigenschappen en zijn moeilijkheden.

De begeleiding moet kwaliteitsvol zijn, moet de (her)inschakeling op de arbeidsmarkt mogelijk maken, o.a. via een oplossing in de vorm van werk, een opleiding, een stage, een studiehervatting of een validering van de vaardigheden binnen de eerste 12 maanden na het onthaal door de SPI-dienst van het OCMW.

De duur van de begeleiding is beperkt tot 12 maanden, na afloop waarvan een nieuwe beoordeling moet worden gemaakt om te bepalen of de persoon verdere begeleiding moet krijgen (beperkt tot 12 maanden).

De begeleiding moet zichtbaar en meetbaar zijn en bestaat uit acties in de volgende domeinen:

- de werkzoekende opnieuw mobiliseren;
- de bepaling van een beroepsproject;
- de erkenning van bestaande vaardigheden;
- de ontwikkeling van transversale vaardigheden;
- de ontwikkeling van technische vaardigheden;
- de voorbereiding op en het zoeken naar een duurzame baan.

De lijst met specifieke acties uit deze domeinen is opgenomen in de onderstaande tabel

- De werkzoekende opnieuw mobiliseren,	- onthaalgesprek - Vooropleidingsacties (Alpha, opfriscursussen)
- De bepaling van een beroepsproject	- Beoordeling van de situatie, - Sociaal-professionele beoordeling - Vaststelling van SPI-projecten (AZW of opleiding of terugkeer naar studie)
- De erkenning van bestaande vaardigheden,	- Acties gericht op het valideren van vaardigheden of het opdoen van ervaring
- De ontwikkeling van transversale vaardigheden,	- Vereisten en opfriscursussen - Acties gericht op de verwerving van FLE/NLE-talen - Acties gericht op de digitale kloof
- De ontwikkeling van technische vaardigheden,	- Opleidingen - Terugkeer naar studie
- De voorbereiding op en het zoeken naar een duurzame baan	- Zich de gedragscodes eigen maken die in de beroepswereld worden gebruikt - Opstellen van CV - Acties gericht op de ontwikkeling van de eigen beroepsactiviteit - Acties gericht op de RAE (individueel of collectief) <ul style="list-style-type: none"> • Specifieke ondersteuningsactie (begeleidende brief) • Voorbereiding op het wervingsgesprek, • Onderzoek en analyse van werkaanbiedingen, • Gebruik van sociale netwerken en websites voor AZW, • Gericht op werkgevers

De modaliteiten van uitvoering van acties, indien aan het oordeel van de OCMW's wordt overgelaten, in hun aanvraagdossier voor het partnerschap moeten worden gespecificeerd.

Deze methodes moeten evenwel op de onderstaande principes berusten:

- de begeleiding van een begunstigde moet gepersonaliseerd zijn;
- de valorisatie van de persoon (pedagogie van het slagen);

- het overleg over de ervaring, de vaardigheden en de talenten van de werkzoekende;
- het zich eigen maken van de door de werkzoekende behaalde resultaten;
- de autonomisering en responsabilisering van de werkzoekende die actor is van zijn traject (oriëntering);
- de transparantie en vertrouwelijkheid;
- de gelijkheid van behandeling.

Het OCMW verbindt zich ertoe om gedurende de volledige duur van de overeenkomst de uitvoering van de acties overeenkomstig de bepalingen in het dossier te respecteren.

De acties kunnen zowel individuele inspanningen als groepswork betreffen.

3.2.1.2. Doelpubliek

Het doelpubliek bestaat uit personen die een leefloon of gelijkaardige hulp ontvangen

Voor deze begeleiding bij de socioprofessionele inschakeling moet het doelpubliek:

- gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- als werkzoekende bij Actiris ingeschreven zijn;
- niet meer met ernstige maatschappelijke problemen kampen en bereid zijn een begeleidingstraject naar werk op te starten.

Zijn uitgesloten als doelpubliek van deze actie:

- studenten met volledig leerplan;
- personen die een werkloosheidsuitkering en maatschappelijke hulp krijgen;

Actiris behoudt zich het recht voor om te allen tijde na te gaan of de begunstigden van de actie hiervoor wel degelijk in aanmerking komen.

3.2.2. De doorstroming naar werk na een inschakelingsbaan (art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's)

3.2.2.1. Doelstelling, voorwaarden en methodes

Het doel op het einde van de inschakelingsbaan (art. 60§7 OW) is de werknemer te begeleiden bij de doorstroming naar een duurzame en kwalitatieve baan en, op zijn minst, samen met de begunstigde, de opbouw van een doorstromingsdossier te vergemakkelijken met het oog op een doorverwijzing naar een dienst van Actiris die op zijn situatie is afgestemd.

Het OCMW engageert zich om de werknemer met een inschakelingsbaan een specifieke en kwaliteitsvolle begeleiding te bieden.

De methodes die gebruikt worden om de acties uit te voeren, worden aan het oordeel van het OCMW gelaten.

Deze methodes moeten evenwel op de onderstaande principes berusten:

- de begeleiding van een begunstigde moet gepersonaliseerd zijn;
- er moet rekening worden gehouden met de valorisatie van de persoon (pedagogie van het slagen);
- het overleg over de ervaring, de vaardigheden en de talenten van de werkzoekende;
- het zich eigen maken van de door de werknemer behaalde resultaten;
- het autonomiseren en responsabilisering van de begunstigde, die zijn oriëntering zelf stuurt;
- de transparantie en vertrouwelijkheid;
- de gelijkheid van behandeling.

Het OCMW verbindt zich ertoe om gedurende de duur van de overeenkomst de uitvoering van de acties overeenkomstig de bepalingen in zijn partnershipdossier te respecteren.

3.2.2.2. Doelpubliek

Het doelpubliek is het publiek op het einde van een inschakelingsbaan zoals beoogd in artikel 60§7 va, de organieke wet van de OCMW's van 8 juli 1976.

Voor deze activiteit moet het doelpubliek:

- binnen de drie maanden een inschakelingsbaan beëindigen;
- gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- als (vrije) werkzoekende bij Actiris zijn ingeschreven.

Actiris behoudt zich het recht voor om te allen tijde na te gaan of de begunstigden van de begeleidingsactie hiervoor wel degelijk in aanmerking komen.

3.2.2.3. Specifieke begeleiding vóór doorverwijzing naar Actiris

De begeleiding bij de doorstroming naar werk op het einde van een inschakelingsbaan is opgebouwd rond twee pijlers, waarbij één ervan toegespitst is op een specifieke samenwerking tussen het OCMW en de diensten van Actiris.

De pijlers zijn:

- een begeleiding naar kwaliteitsvol en duurzaam werk;
- een doorverwijzing van de werknemer op het einde van zijn inschakelingsbaan naar een gepaste dienst van Actiris. Voor deze tweede optie wordt de voorkeur gegeven aan een doorverwijzing naar de dienst Link, maar er kan indien nodig ook doorverwezen worden naar een andere dienst die meer aansluit op de behoeften van de werkzoekende, zoals aangegeven door Actiris.

De begeleiding moet het volgende omvatten:

- de consolidatie van het inschakelingsproject;
- de erkenning van bestaande vaardigheden;
- de mogelijke verbeteringen van de transversale vaardigheden;
- de mogelijke verbeteringen van de technische vaardigheden;
- de voorbereiding op en het zoeken naar werk;
- informatie over de stappen voor een herinschrijving als werkzoekenden bij Actiris;
- een mobilisering van de werkzoekende;
- informatie over de rechten en plichten van de begunstigde als uitkeringsgerechtigde werkzoekende.

De lijst met specifieke acties uit deze domeinen is opgenomen in de onderstaande tabel

- De consolidatie van het inschakelingsproject	- actualisering SPB
- De erkenning van bestaande vaardigheden,	- Validatie van de vaardigheden
- De mogelijke verbetering van transversale vaardigheden,	- opleidigen
- De mogelijke verbetering van de technische vaardigheden,	- kwalificerende opleidingen - terugkeer naar studie
- De voorbereiding op en het zoeken naar werk,	- CV ontwikkeling - AZW
- informatie over de stappen voor een herinschrijving als werkzoekenden bij Actiris - een mobilisering van de werkzoekende;	- Acties gericht op de toegang tot sociale rechten

- informatie over de rechten en plichten van de begunstigde als uitkeringsgerechtigde werkzoekende.	
---	--

Het OCMW start met de begeleiding van de begunstigde **tussen de 3 en 2 maanden** vóór het einde van zijn inschakelingsbaan. De begeleiding loopt tot 1 maand na het einde van de inschakelingsbaan teneinde samen met de diensten van Actiris de doorstroming te verwezenlijken en een aangepaste begeleiding binnen deze diensten voort te zetten.

Dankzij de uitgevoerde acties in verschillende domeinen kan de gebruiker een doorstromingsdossier opstellen dat hij vervolgens kan voorleggen voor de eventuele voortzetting van zijn begeleiding bij de diensten van Actiris.

De modaliteiten voor de doorstroming tussen het OCMW en Actiris, de modaliteiten voor de doorverwijzing naar de dienst Link of eventueel anderen gepaste diensten van Actiris en de lijst met specifieke acties zullen worden opgenomen in een methodologische fiche die door het begeleidingscomité van het partnershipkader zal worden besproken en goedgekeurd, zoals beoogd in punt 3.1.7, en bij het partnershipkader zal worden gevoegd.

3.2.3. Verwezenlijking, resultaten- en prestaties-indicatoren voor de twee soorten steun (as 1 en as 2) en de monitoring daarvan.

In het kader van de ondersteuning van de doelgroepen en met betrekking tot de twee in de punten 3.2.1. en 3.2.2. vermelde assen zullen gegevens over de uitgevoerde acties en de betrokken werkzoekenden worden verzameld op basis van de codering die door de OCMW's in het EPR wordt uitgevoerd.

Deze gegevens zullen Actiris in staat stellen de door het Europees Sociaal Fonds gevraagde monitoring en follow-up uit te voeren.

3.2.3.1. Verwezenlijking indicator voor de financiering, het vervolg en monitoring

De verwezenlijking indicator die wordt gebruikt voor de berekening van de subsidie, het vervolg en de monitoring is :

- het aantal acties dat jaarlijks wordt uitgevoerd, d.w.z. 600 acties per gesubsidieerde VTE, rekening houdend met het feit dat de berekening van de subsidie gebaseerd zal zijn op alle acties die door de in jaar N van de subsidie aangegeven VTE's worden uitgevoerd.

Deze verwezenlijking indicator integreert de twee assen van begeleiding.

3.2.3.2. Resultaten indicatoren

De resultaatindicatoren beogen de volgende positieve "oplossingen":

Voor As 1 : Begeleiding naar (socio)professionele inschakeling van rechthebbenden op het leefloon of op equivalente hulp	Voor As 2 : De doorstroming naar werk na een inschakelingsbaan (art.60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's)
- een baan als loontrekker of uitzendkracht (28 opeenvolgende dagen VTE en 3 maanden 1/2e VTE, met minstens 13 uur per week).	- een baan als loontrekker of uitzendkracht (28 opeenvolgende dagen VTE en 3 maanden 1/2e VTE, met minstens 13 uur per week).

<ul style="list-style-type: none"> - een al dan niet gesubsidieerde baan, al dan niet in het kader van een activeringsmaatregel (gesubsidieerde banen: klassieke inschakelingsbanen of inschakelingsbanen in de sociale economie, geco's, SBO's). - de creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep, als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw); - de start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur/week); - een studiehervatting (voltijds met mogelijkheid tot vrijstelling van beschikbaarheid); - start van een IBO of een stage erkend door Actiris (First-stage), de VDAB en BF; - De validering van de vaardigheden 	<ul style="list-style-type: none"> - een al dan niet gesubsidieerde baan, al dan niet in het kader van een activeringsmaatregel (gesubsidieerde baan: geco, SBO). - de creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep, als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw); - de start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur/week); - een studiehervatting (voltijds met mogelijkheid tot vrijstelling van beschikbaarheid); - start van een IBO of een stage erkend door Actiris (First-stage), de VDAB en BF; - <i>start van een proces voor de erkenning van de competenties sturen</i>; - een doorverwijzing naar Actiris door het OCMW.
---	---

3.2.3.3. Prestaties indicatoren

De prestatie-indicatoren beogen het volgende

<p>Voor As 1 : Begeleiding naar (socio)professionele inschakeling van rechthebbenden op het leefloon of op equivalente hulp</p>	<p>Voor As 2 : De doorstroming naar werk na een inschakelingsbaan (art.60 §7 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's)</p>
<p>Elk jaar zal 40% van de werkzoekenden die hebben begunstigd van een afgeronde begeleiding SPI zich in een positieve oplossingssituatie bevinden, d.w.z. 6 maanden na het einde van de ondersteuning voor elk OCMW.</p>	<p>Elk jaar zal 40% van de personen die aan het einde van de Integratie tewerkstelling (Art.60§7) begeleiding hebben genoten, zich in een positieve oplossing bevinden, hetzij vóór de overgang naar Actiris, hetzij bij het einde van de begeleiding door het OCMW, hetzij 6 maanden na het einde van de begeleiding.</p>
<p>Dit percentage wordt berekend op basis van het aantal personen dat de door Actiris gecontracteerde ondersteuning afrondt en van wie het dossier wordt afgesloten in de NWP</p>	<p>Dit percentage wordt berekend op basis van het aantal personen dat de door Actiris gecontracteerde ondersteuning afrondt en van wie het dossier in de NWP wordt afgesloten.</p>
<p>De prestaties worden berekend op basis van de in punt 3.2.3.2 vermelde indicatoren voor as 1.</p>	<p>Het behalen van het percentage hangt af van zowel de acties van het OCMW als die van Actiris. Hiermee zal rekening worden gehouden bij de analyse van de bereikte resultaten.</p> <p>De prestaties worden berekend op basis van de in punt 3.2.3.2 vermelde indicatoren voor as 2</p>

<p>Het OCMW legt in het NWP het aanbod van de voorgestelde oplossingen gedurende de hele begeleiding en het resultaat van deze begeleiding vast.</p>	<p>Het OCMW neemt in het NWP het voorstel voor een oplossing en het resultaat van de ondersteuning op, en minstens dat betreffende de doorgifte aan Actiris</p>
<p>De meting van de resultaten na 6 maanden wordt door Actiris verricht op basis van de DIMONA-informatiestromen die Actiris automatisch ontvangt. De meting wordt uitgevoerd over een periode van 6 maanden vanaf de sluiting van het dossier. Het wordt één keer per jaar uitgevoerd en betreft alle werkzoekenden die in de loop van het jaar een actie/begeleiding hebben voltooid</p>	<p>De meting van de resultaten na 6 maanden wordt door Actiris verricht op basis van de DIMONA-informatiestromen die Actiris automatisch ontvangt. De meting wordt uitgevoerd over een periode van zes maanden vanaf de sluiting van het dossier. Het wordt slechts één keer per jaar uitgevoerd en betreft alle werknemers die een actie/begeleiding hebben voltooid.</p>

3.2.3.4. Controle van de verwezenlijking, de resultaten en de prestaties

De controle op de uitvoering van de begeleidingen en de bijbehorende acties wordt door Actiris verricht op basis van

- het jaarlijks activiteitenverslag dat door het OCMW wordt opgesteld;
- de in het NWP (IBIS) en het Uniek Dossier bestand gecodeerde gegevens (in plaats van het NWP, zodra het Uniek Dossier voor de OCMW's wordt geproduceerd);
- het inspectieverslag van de projectinspecteurs van Actiris betreffende de controle op de realiteit van de uitvoering van de actie volgens het aanvraagdossier;
- de hiertoe door de aanvrager in zijn deelnemingsdossier verstrekte documenten.

De controle van de verwezenlijkingen maakt het mogelijk de kenmerken van de gevolgd publiek te verifiëren en de kwantitatieve realiteit van de acties ten opzichte van de bepalingen van dit partnerschapskader te waarborgen,

De controle van de resultaten en prestaties betreft de verwezenlijking van de oplossingen waarnaar in dit partnerschapskader wordt verwezen

De controle kan, indien nodig, rekening houden met elk naar behoren gemotiveerd contextelement dat in het bijzonder :

- in het activiteitenverslag ;
- in de verslagen van het begeleidingscomité ;
- in een schriftelijk verzoek van het OCMW, naar behoren gemotiveerd en onder voorbehoud van goedkeuring door Actiris.

Elke gemachtigde controle- of evaluatie-instantie heeft op haar verzoek te allen tijde toegang tot de documenten om de uitvoering van de actie te controleren en met strikte inachtneming van de regels inzake persoonsgegevens.

De verschillende controleorganen zijn, onder andere

- De beheersautoriteit van het ESF,
- De ESF-auditautoriteit,
- De ESF-auditeenheid van de Europese Commissie,

- De Europese Rekenkamer

3.2.3.5. Kosteloosheid

De acties die in het kader van deze begeleiding bij de doorstroming naar werk na een inschakelingsbaan zoals beoogd in artikel 60§7 van de OW worden uitgevoerd, zijn volledig gratis voor de werkzoekende: er mag hem geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse bijdrage worden gevraagd.

3.2.4. Middelen vereist voor de begeleiding naar socioprofessionele inschakeling en de doorstroming na een inschakelingsbaan

3.2.3.1. Human resources

De personen die meewerken aan de uitvoering van de in dit partnershipkader beschreven begeleidingsacties, moeten over geschikte en voldoende bekwaamheden beschikken om de doelgroep volgens de voorgestelde methodologie te begeleiden.

Dit personeel moet toegang krijgen tot alle informatie en alle opleidingen die nuttig zijn voor de uitoefening van hun functie.

3.2.3.2. Lokalen en materiële middelen

Het OCMW moet over voldoende lokalen en geschikt materiaal beschikken om de begeleidingsacties overeenkomstig dit partnershipkader uit te voeren.

De begeleidingsacties moeten worden georganiseerd in de in het partnershipdossier bepaalde lokalen. In geval van wijzigingen dient de partner Actiris hierover van tevoren in te lichten. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of de nieuwe lokalen aan de voorwaarden van het partnershipkader beantwoorden. Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de lokalen te eisen. In geval van weigering behoudt Actiris zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig te beëindigen.

3.2.3.3 Controle door Actiris

Vóór de goedkeuring van het partnershipdossier en tijdens de duur van de overeenkomst, kunnen personen die daar door Actiris of door het Europees Sociaal Fonds speciaal toe gemachtigd zijn de lokalen bezoeken en het bestaan en de kwaliteit van de middelen die voor de uitvoering van de acties worden ingezet, controleren.

3.2.5. Promotie van de begeleidingen

Het OCMW staat zelf in voor de promotie van deze twee soorten begeleiding en de acties die hieruit voortvloeien.

Hij vermeldt de steun van Actiris door het logo aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De partner vermeldt de steun van het Europees Sociaal Fonds overeenkomstig de voorschriften die Actiris hem heeft doorgegeven (vademecum).

Het OCMW stelt Actiris in kennis van iedere mededeling / elk evenement rond de begeleidingsactie. Hierdoor kan Actiris meehelpen aan de informatieverspreiding over de acties van de OCMW's.

De OCMW's dienen in te stemmen met het feit dat het op een lijst met acties van het operationeel programma van het ESF staat. Deze lijst bevat de naam van de actie, een samenvatting van de actie, de begin- en einddatum van de actie, de totale subsidiabele uitgaven die voor de actie zijn toegewezen, het medefinancieringspercentage van de Unie (per prioritaire as), de postcode van de actie of een andere bruikbare plaatsbepaling, het land en de naam van de categorie steunverlening voor de actie.

3.2.6. Interne controle

Zoals voorzien door de wet³, zal het OCMW erop toezien maatregelen en procedures voor de interne controle in te voeren.

Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle-instantie moeten deze procedures kunnen worden voorgelegd.⁴

3.2.7. Archivering van bewijsstukken.

Het CPAS bewaart de gegevens en bewijsstukken van de begeleiding die in het kader van de actie is uitgevoerd gedurende de gehele programmeringsperiode en gedurende ten minste tien jaar, overeenkomstig de bepalingen van de SF-verordening van de EU

³ 14 MAART 2019. - Ordonnantie tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

⁴ De controle-instanties verbonden aan het ESF.

4. Financiering van de begeleidingen

4.1. Doel van de financiering

Binnen de beperkingen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe die de kosten dekt van de uitvoering van de actiedomeinen die het voorwerp van dit partnershipkader uitmaken

- de kosten i.v.m. de begeleiding naar de socioprofessionele inschakeling van het doelpubliek
- de kosten i.v.m. de begeleiding van de begunstigen op het einde van een inschakelingsbaan (Art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1976)

4.2. Maximumbedrag van de subsidie

Overeenkomstig de regels voor ESF+-medefinanciering in het kader van het OP 2021-2027, overeenkomstig Verordening (EU) nr. 2021/1060 en de richtsnoeren betreffende vereenvoudigde kostenopties EGESIF_14-0017, wordt het maximale subsidiebedrag berekend op basis van een "forfaitair bedrag".

Het forfaitaire bedrag wordt door Actiris vastgesteld op 65.454,41 € euro per voltijdequivalent (VTE) die de in punt 3.2 van dit partnerschapskader bedoelde acties rechtstreeks uitvoert.

Het forfaitaire bedrag dekt alle directe en indirecte kosten in verband met de uitvoering van de activiteiten (directe salariskosten en andere directe en indirecte kosten, waaronder: management, coördinatie, logistiek, enz.)

Het personeel dat rechtstreeks bij de actie betrokken is, is het personeel dat de acties uitvoert zoals bepaald in het partnerschapskader. Bovendien wordt de arbeidstijd in verband met de actie binnen de actiegebieden vastgelegd in een door het OCMW overheid ondertekend attest, waarin ook de identiteit van het betrokken personeelslid wordt vermeld.

Deze arbeidsovereenkomst moet minimaal 30% van de aan de maatregel bestede arbeidstijd bestrijken (= geen contract van minder dan 0,30 VTE)

Personeel dat indirect bij de actie betrokken is, is begrepen in de indirecte kosten van het forfaitaire bedrag (coördinator, administratief personeel, enz.).

Het maximumbedrag van de subsidie komt overeen met het aantal voltijdsequivalenten dat door Actiris en in de partnerschapsovereenkomst is vastgesteld.

Het subsidiebedrag is gekoppeld aan de index 2021 en zal worden geïndexeerd bij overschrijding van de spilindex, binnen de grenzen van de budgetten die bij Actiris beschikbaar zijn.

Het geïndexeerde maximale jaarlijkse subsidiebedrag zal per gewone brief aan de partner worden meegedeeld.

4.3. Effectief subsidiebedrag

Het effectieve subsidiebedrag wordt op dubbele basis berekend:

- op basis van de prestatietijden die gewijd worden aan de in de overeenkomst vastgelegde acties;
- op basis van de verwezenlijkingsindicatoren van de acties.

Het verwezenlijgingspercentage waarmee rekening wordt gehouden, berust op alle prestaties van de VTE's die specifiek worden ingezet voor de rechtstreekse verwezenlijking van de acties beoogd in punt 3.2.

Indien de uitvoeringsdoelstellingen niet worden bereikt, wordt het werkelijke bedrag van de subsidie aangepast volgens de onderstaande beginselen:

- Indien het uitvoeringspercentage van de acties gelijk is aan of hoger is dan 80%, wordt het bedrag van de subsidie niet verlaagd, op voorwaarde dat de partner aantoonbaar dat hij alle nodige middelen voor de uitvoering van het project heeft ingezet;
- Indien de uitvoeringsgraad van de acties minder dan 80% bedraagt, wordt het bedrag van de subsidie proportioneel verminderd.

Actiris stelt een geïntegreerd tabel MAP ter beschikking waarmee de partner het effectieve subsidiebedrag kan berekenen aan de hand van de voornoemde gegevens.

Alle andere subsidies die op dezelfde activiteiten en hetzelfde doelpubliek betrekking hebben, zullen worden beschouwd als inkomsten en zullen derhalve van het effectieve subsidiebedrag worden afgetrokken.

Het effectieve bedrag van de subsidie zal het maximumbedrag van de subsidie niet mogen overschrijden en zal rekening houden met de conclusies van de controle.

Er zullen bewijzen van verwezenlijkingen aan Actiris en elke bevoegde autoriteit moeten worden voorgelegd, en dit om te garanderen dat de controle op objectieve elementen wordt gebaseerd.

4.4. Verdeling van de financiering van voltijdse equivalenten over de OCMW's

De verdeling van het aantal voltijdsequivalenten en de bijbehorende begroting tussen de 19 OCMW's is gebaseerd op

- een vast bedrag per OCMW, wat overeenkomt met :
- een variabel bedrag per OCMW, vastgesteld aan de hand van de volgende criteria
 - het aantal begunstigden van het sociale integratie-inkomen en het gewogen equivalent van 75%
 - het aantal RIS/ERIS-werkzoekenden dat bij Actiris is ingeschreven, gewogen op 25%.

De verdeelsleutels zijn gebaseerd op de Leefloon en equivalent-statistieken van het POD-MI voor het jaar 2020 en de View-statistieken voor het eerste jaar van het partnerschapskader - deze cijfers worden jaarlijks herzien.

4.5. Betaling van de subsidie.

De jaarlijkse subsidie wordt in tranches uitbetaald gedurende de gehele looptijd van de partnerschapsovereenkomst:

- 80% van het maximumbedrag van de jaarlijkse subsidie wordt in de vorm van voorschotten uitbetaald na ontvangst van de door de partner ondertekende overeenkomst;
- Het saldo wordt berekend op basis van het werkelijke bedrag van de subsidie en het betaalde voorschot. Het saldo wordt berekend op basis van het werkelijke bedrag van de subsidie en het betaalde voorschot. Het wordt betaald nadat Actiris het door de partner ingediende jaarverslag heeft ontvangen en gecontroleerd.

4.6. Terugbetaling van de subsidie

Behalve in geval van overmacht, zal elke ernstige tekortkoming of elke niet-nakoming van de verplichtingen van de partnerschapsovereenkomst en haar bijlagen door de partner kunnen

leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling door de partner van de onrechtmatig geïnde bedragen.

Deze terugbetaling zal gebeuren naar aanleiding van een door Actiris verstuurd verklaring van schuldvordering en een aangetekende brief waarin de terugbetalingsmodaliteiten zullen worden toegelicht.

In voorkomend geval zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding op de subsidies die in geval van verlenging van de overeenkomst moeten worden gestort.

4.7. Voorzieningen m.b.t. de individuele overeenkomst

Voor de uitvoering van onderhavig partnershipkader wordt een individuele overeenkomst tussen het OCMW en Actiris afgesloten.

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich bovendien het recht voor de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te verbreken in geval van ernstige tekortkomingen van het OCMW aan zijn verplichtingen. Actiris brengt het OCMW per aangetekend schrijven van deze beslissing op de hoogte. Alvorens dit aangetekend schrijven wordt verzonden, zullen de leden van het begeleidingscomité informatie krijgen over de elementen die deze beslissing staven.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

5. Jaarverslag

Het jaarverslag heeft betrekking op de begeleidingacties naar (socio)professionele inschakeling en de doorstroming naar een nieuwe baan na afloop van een inschakelingsbaan zoals beoogd in art. 60§7 van de organieke wet van de OCMW's (ESF-cofinanciering).

Het jaarverslag weerspiegelt het ondersteuningswerk dat met de begunstigden is uitgevoerd, en samen met de codering van de acties in het EPR is het een belangrijk instrument voor het ondersteuningswerk dat door de PSI-diensten van de OCMW's wordt uitgevoerd, voor de zichtbaarheid van de in de ondersteuning toegepaste methodologie, van de moeilijkheden die de doelgroep ondervindt, van de duur van de ondersteuning en maakt het de verantwoording van de toegewezen middelen mogelijk.

Uiterlijk op 31 maart van het jaar n+1 bezorgt het OCMW het jaarverslag inzake het referentiejaar n aan Actiris.

Deze termijnen zijn vastgelegd op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidies in aanmerking te nemen.

Dit kwaliteits- en financieel verslag heeft betrekking op de begeleidingsacties die in de overeenkomst zijn vastgelegd en de financiële elementen m.b.t. deze begeleidingen.

Het jaarverslag wordt opgesteld overeenkomstig de financiële gidsen en omvat minstens:

- Een verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar: hierin staat het door Actiris te betalen saldo vermeld;
- Een activiteitenverslag;
- Een financieel tabel geïntegreerd ;
- Een kopie van het attest van de RSZ;
- Een kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing;
- Een verklaring dat er geen dubbele financiering is.

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteiten- en financieel tabel via het MAP-platform. De financiële tabellen verslagen laten onder meer toe om de effectieve subsidiebedragen en het resterende verschuldigde saldo te berekenen.

Iedere bevoegde controle- of evaluatie instantie moet te allen tijde en op haar verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de partner om de besteding van de uitbetaalde subsidies te kunnen controleren.

6. Evaluatie van het partnershipkader

Twee jaar na de uitvoering zal er in het kader van het partnership een tussentijdse evaluatie plaatsvinden. Deze evaluatie zal betrekking hebben op de uitvoering van de begeleidingsacties die in de overeenkomst zijn vastgelegd en de samenwerking op het terrein en tussen de instellingen. Er zal bij de analyse rekening worden gehouden met de socio-economische context en de evolutie ervan.

Deze evaluatie moet het partnership objectief en methodologisch analyseren, o.a. door het gebruik van basisevaluatiecriteria (pertinentie, coherentie, doeltreffendheid en doelmatigheid). De methodes die zullen worden gebruikt, zijn: statistische analyse in het licht van vastgelegde indicatoren, analyse van activiteitenverslagen, rondetafelgesprekken met verschillende instellingen en begeleiders op het terrein.

De conclusies van de evaluatie zullen besproken worden op het begeleidingscomité en zullen worden meegedeeld aan alle OCMW's, het beheerscomité van Actiris en de gewestelijke minister bevoegd voor tewerkstelling.

Het partnershipkader, met inbegrip van de indicatoren, kan worden aangepast op grond van de bevindingen van deze evaluatie.

Uiterlijk één jaar vóór het einde van de overeenkomst zal er een definitieve evaluatie van het partnershipkader plaatsvinden. De doelstellingen en methodes van deze definitieve evaluatie zullen dezelfde zijn als voor de tussentijdse evaluatie.

De bevindingen van de definitieve evaluatie zullen in aanmerking worden genomen voor de uitwerking van het volgende partnershipkader.

7. Modaliteiten voor de deelname aan het partnershipkader

7.1 Operatoren voor wie dit partnershipkader bedoeld is

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn van de 19 gemeentes van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het OCMW moet aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

- Zich ertoe verbinden om de acties vastgelegd in het partnershipkader op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uit te voeren.
- Binnen de termijn van het partnershipkader de menselijke, materiële en technische middelen inzetten zoals vastgelegd in dit partnershipkader.

7.2 Indiening van het partnershipdossier

Alvorens in uitvoering van het huidige partnershipkader een overeenkomst met Actiris wordt gesloten, dient het OCMW een partnershipdossier in.

In dit dossier zet het OCMW de methodologie die hij voor elke activiteitendomein wil gebruiken uiteen.

Om het partnershipdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MijnActiris Partners (MAP - <https://partners.actiris.brussels>).

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten ten laatste op 4 december 2021 verplicht worden ingediend via het MAP-platform. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn een dossier in te dienen.

7.3. Beschrijving van de begeleidingsacties in het dossier voor de deelname aan het partnershipkader

Het OCMW beschrijft in zijn dossier de actiedomeinen die verwezenlijkt zullen worden in het kader van de begeleidingsmaatregelen die in dit partnershipkader zijn opgenomen.

De beschrijving van de actiedomeinen moet een persoon die de projecten niet kent in staat stellen zich een nauwkeurig idee te vormen van de doelstellingen, inhoud en methodologie.

De acties i.v.m. de actiedomeinen zoals beschreven in het partnershipkader zullen integraal moeten worden uitgevoerd overeenkomstig de beschrijving van de acties in het partnershipdossier van het OCMW en dit voor de volledige duur van de partnershipovereenkomst.

De actiedomeinen en de inhoud van de acties mogen gedurende de partnershipovereenkomst niet worden gewijzigd zonder het voorafgaand akkoord van Actiris. Niettegenstaande kan het OCMW een uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoek tot wijziging van de actiedomeinen bij Actiris indienen. Actiris behoudt zich het recht voor om te controleren of deze wijziging conform de bepalingen van het huidige partnershipkader is.

7.4 Informatie over het partnershipkader

Een infosessie over het nieuwe partnershipkader zal tussen de federatie van OCMW's en de diensten van Actiris worden besproken en door beiden worden georganiseerd.

Bijkomende informatie kan bij de volgende contactpersonen worden gevraagd:

- Christine Dekoninck - Projectbeheerder | Dienst Publieke Partnershipsprojecten :
cdekoninck@actiris.be

7.5 Criteria voor de ontvankelijkheid van het partnershipdossier

Om ontvankelijk te zijn, moet het partnershipdossier van het OCMW aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- het moet worden ingediend op basis van het partnershipdossier dat te downloaden is op MAP;
- het moet alle gevraagde inlichtingen en documenten bevatten;
- het moet een antwoord op alle gestelde vragen bevatten;
- het moet binnen de vastgelegde termijn worden ingediend;
- het moet in de voorgeschreven vormen worden ingediend.

Actiris kan de OCMW's contacteren i.v.m. hun partnershipdossier.

7.6. Criteria en procedure voor de toekenning van de subsidie

Actiris zal elk partnershipdossier dat ontvankelijk wordt verklaard, analyseren.

Deze analyse heeft betrekking op de volgende criteria:

- conformiteit van de acties met de in het partnerschapskader vastgestelde elementen:
 - Relevantie: relevantie van de voorgestelde aanpak en acties voor het door het partnerschapskader bestreken publiek en de doelstellingen ervan.
- Toereikendheid van de methodologie ten aanzien van de doelstellingen en de doelgroep.
 - Coherentie: verband tussen de deskundigheid en de ervaring van het OCMW, de behoeften van de betrokken werkzoekenden en de oplossingen die hen naar werk kunnen leiden.
 - Doeltreffendheid: snelheid van uitvoering van de begeleiding van werkzoekenden en van de uitvoering van de begeleidingen. Zichtbaarheid voor werkzoekenden, Actiris en werkgevers. Complementariteit, samenwerking, netwerken.
 - Efficiëntie: maximalisering van het conversiepercentage van de steun tussen de vaststelling van de behoeften van de werkzoekende en de positieve exit.
- Kwaliteit van de uitvoering: personele, materiële en logistieke middelen beschikbaar en geïmplementeerd.

Actiris kan eveneens alle informatie in aanmerking nemen uit het verslag opgesteld door de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de hulpmiddelen die beschikbaar zijn om de acties beoogd in het partnershipkader te verwezenlijken.

Actiris kan contact opnemen met het OCMW voor bijkomende toelichtingen over de methodologie of indien er nuttig informatie ontbreekt.

De diensten van Actiris verlenen binnen de 30 dagen na de ontvangst van het dossier een met redenen omkleed advies over elk partnershipdossier.

Op basis van dit gemotiveerd advies geeft de algemene directie in opdracht van het beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om de partnershipovereenkomst te ondertekenen met elk OCMW waarvan het dossier werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De beslissing over de toekenning of de weigering van de subsidie wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing als aangetekend stuk met ontvangstbewijs aan het OCMW bezorgd.

7.7. Onderaanneming

Het OCMW mag de uitvoering van de verplichtingen die krachtens het partnershipkader in de partnershipovereenkomst zijn opgenomen niet deels of volledig uitbesteden.

Diverse bepaling: aanpasbaarheid van het kader

De OCMW's en Actiris zijn overeengekomen dat het partnerschapskader zal worden aangepast aan :

- de strategische doelstellingen van het nieuwe beheerscontract van Actiris,
- de doelstellingen van het werksbeleid,
- de evolutie van de IT-instrumenten en meer bepaald de overgang van het EPR naar het Uniek Dossier,
- de tussentijdse evaluatie die momenteel in het kader van het partnerschap wordt uitgevoerd,

Deze aanpassingen kunnen betrekking hebben op de te bereiken doelstellingen, de indicatoren, de ondersteuningsbeginselen en de IT-instrumenten.

In het geval van een aanpassing zal Actiris haar verwachtingen in maart van het jaar N meedelen voor een wijziging ten opzichte van januari van het jaar N+1. De veranderingen zullen de vorm aannemen van een actieplan, dat zal worden opgesteld en besproken door het Ondersteuningscomité.

De aanpassingen zullen formeel worden vastgelegd in een amendement.