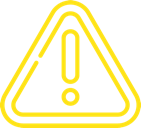
## 



### 

### Belangrijke informatie

* In te vullen in de taal van de te zoeken stagiair. Indien je deze stage wil aanbieden aan een stagiair die één van beide gewesttalen spreekt,

dien je dit document in beide talen in.

* Elke latere wijziging aan de inhoud van het begeleidingsplan moet vooraf ter goedkeuring van Actiris worden voorgelegd: first@actiris.be.
* Het begeleidingsplan zal integraal deel uitmaken van de stageovereenkomst.
* Bijgevolg moet je de elementen uit het begeleidingsplan strikt naleven (uurrooster, taken, stagebegeleider ...) anders kan er je een sanctie van Actiris opgelegd worden.



# Stagegever

* 1. **Beschrijving van de onderneming**

|  |
| --- |
| * Maatschappelijke naam: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Commerciële naam: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Ondernemingsnummer (BTW): Klik hier als je tekst wil invoeren. * Vestigingsnummer (indien van toepassing): Klik hier als je tekst wil invoeren. * Paritair Comité: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Sociale zetel:   + Volledig adres: Klik hier als je tekst wil invoeren.   + Tel.: Klik hier als je tekst wil invoeren.   + E-mail: Klik hier als je tekst wil invoeren.   + Website : Klik hier als je tekst wil invoeren. * Activiteitensector: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Beschrijving van de onderneming en activiteiten: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Bezoldigd personeel van de onderneming:   Zelfstandige  Geassocieerde zelfstandigen  1  2  3  4  5 – 19  20 – 49  50 – 99  >100  >200   * Vast personeel (buiten de stagiairs) binnen het team dat de stagiair zal ontvangen (en dat op de stageplaats aanwezig zal zijn):  Klik hier als je tekst wil invoeren. |

* 1. **Referentiepersonen**

|  |
| --- |
| * **Contactpersoon:** *(persoon die de cv's van de kandidaten zal ontvangen alsook de mededelingen van Actiris gedurende de stage)* * Naam-Voornaam: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Geslacht:  M  V * Functie: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Tel.: Klik hier als je tekst wil invoeren. * E-mail: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Taal:  Nederlands  Frans * **Wettelijke vertegenwoordiger:** * Naam-Voornaam: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Geslacht:  M  V * Functie: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Tel.: Klik hier als je tekst wil invoeren. * E-mail: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Taal:  Nederlands  Frans |

* 1. **Verplichte verzekeringen**

|  |
| --- |
| * **Ongevallen op (de weg van en naar) de werkplaats:** * Naam maatschappij: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Polisnummer (eventueel tijdelijk nummer): Klik hier als je tekst wil invoeren. * **Burgerlijke aansprakelijkheid:** * Naam maatschappij: Klik hier als je tekst wil invoeren. * Polisnummer (eventueel tijdelijk nummer): Klik hier als je tekst wil invoeren. |

# Stagevoorwaarden

* **Selectie van de kandidaten** (het betreffende vak aanduiden):

De stagegever beschikt over een potentiële kandidaat:  
 Naam – Voornaam: Klik hier als je tekst wil invoeren.

Rijksregisternummer: Klik hier als je tekst wil invoeren.

De stagegever verbindt zich ertoe de preselectie van kandidaten aan Actiris toe te vertrouwen

De stagegever verbindt zich ertoe alle kandidaten uit de preselectie voor een gesprek te ontvangen (ten hoogste zes per betrekking), aan elk van hen zijn beslissing mee te delen en Actiris over zijn uiteindelijke keuze in te lichten.

* **Aantal stagiairs** gevraagd onder dezelfde stagevoorwaarden(het betreffende vak aanduiden):

1  2  3

* Niet meer stagiairs dan permanent personeel.
* Voor iedere eerste samenwerking zal het aantal stagiairs beperkt zijn tot 1.
* Het maximaal aantal stagiaires per begeleider is 3.
* **Stageplaats (indien verschillend van de hoofdzetel):**
* Volledig adres: Klik hier als je tekst wil invoeren.

Elke aanvraag met betrekking tot meerdere stageplaatsen zal vooraf ter goedkeuring van Actiris worden ingediend.

* **Persoon aangeduid als begeleider:**
* Naam-Voornaam: Klik hier als je tekst wil invoeren.
* Geslacht:  M  V
* Functie: Klik hier als je tekst wil invoeren.
* Tel.: Klik hier als je tekst wil invoeren.
* E-mail: Klik hier als je tekst wil invoeren.
* Taal:  Nederlands  Frans

Werknemer met ervaring in zijn functie binnen de onderneming en erkend voor zijn capaciteit om via een begeleiding op het terrein bij te dragen tot de ontwikkeling van de beroepsvaardigheden van de jongere. Deze persoon deelt eveneens de kennis van één van de twee gewesttalen gesproken door de stagiair(s).

* **Gewenste duur** (het betreffende vak aanduiden):

3 maand (verlengbaar onder voorwaarden)  6 maand

Voor een eerste samenwerking zal de duur tot 3 maanden worden beperkt (verlengbaar onder bepaalde voorwaarden).

* **Uurrooster:**



* Maximaal 5 dagen per week
* Maximaal 38 uren per week
* Uurrooster zaterdag/zondag: Enkel in geval van een specifieke behoefte binnen de activiteitensector.
* Elke aanvraag met betrekking tot meerdere uurroosters zal vooraf ter goedkeuring van Actiris worden ingediend.
* Uurrooster: Klik hier als u tekst wilt invoeren.uren/week *(voltijds)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Van | Tot | Pauze(s) |
| Maandag | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Dinsdag | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Woensdag | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Donderdag | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Vrijdag | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Zaterdag | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Zondag | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |

* **Sluitingsdagen van de onderneming:**  
    
  Gelieve de exacte periode te noteren*:* Klik hier als je tekst wil invoeren.

Minstens 10 effectieve stagedagen waardoor de overeenkomst bijgevolg wordt opgeschort en verlengd

* **Terugbetaling vervoerskosten**: voorzien in het paritair comité?

(het betreffende vak aanduiden) Ja Nee

Onder welke vorm: Klik hier als je tekst wil invoeren.

# Functie en taakbeschrijving

* **Beroep/functie tijdens de stage**: Klik hier als je tekst wil invoeren.
* **Beschrijving van het takenpakket van de stagiair:**

Een volledige en gedetailleerde beschrijving van de taken zal de selectie van de kandidaten vergemakkelijken. **Gelieve zo nauwkeurig mogelijk te zijn.**

Voor een eerste samenwerking zal de duur tot 3 maanden worden beperkt (verlengbaar onder bepaalde voorwaarden).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type activiteit  (bv. Administratie, onthaal,..) | Hoeveelheid (% of tijdsaanduiding) | Taken per activiteit  (bv. De mailbox beheren, documenten scannen,..) |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |
| Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. |

* **Beschrijving van de werkomgeving en de stageplaats:**

Klik hier als je tekst wil invoeren.

* **Dienst/Departement :**

Klik hier als je tekst wil invoeren.

* **Bijzondere voorwaarden:**

Klik hier als je tekst wil invoeren.

* **Specifieke informatie:**
* Tools/materiaal/normen te gebruiken door de stagiair:  
  Klik hier als je tekst wil invoeren.
* Taalvaardigheden, computervaardigheden en/of technische vaardigheden (*Deze vaardigheden mogen niet als voorkennis worden beschouwd)*

Klik hier als je tekst wil invoeren.

Editeur responsable : Actiris, Avenue de l'Astronomie 14 - 1210 Bruxelles

Editeur responsable : Actiris, Avenue de l'Astronomie 14 - 1210 Bruxelles