

Lastenboek

PROJECTOPROEP

OPVANG VOOR KINDEREN

VAN WERKZOEKENDEN VAN 0 TOT 3

JAAR

2022 – 2023



Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten verplicht via het platform “MijnActiris Partners” (MAP) (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, dit uiterlijk op 13 september 2021.

Na 13/09/2021 zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

Projectoproep nr. PO 6/2022 - OS

Inhoudstafel

A.	Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep	4
B.	Informatie over de projectoproep	5
C.	Doelstellingen en modaliteiten van de projectoproep en de maatregel	6
1.	Doelstelling van de maatregel	6
2.	Bepaling van het doelpubliek	6
3.	Coördinatie van het netwerk van opvangstructuren	7
4.	Werking van het netwerk van opvangstructuren	8
5.	Indicatoren van de maatregel	9
6.	Duur van de overeenkomst :.....	10
D.	Opvolging van de uitvoering.....	10
1.	Controle van de uitvoering van de acties	10
2.	Begeleidingscomité :	11
E.	Subsidie.....	12
1.	Berekening van de subsidie	12
2.	Storting van de subsidie	13
3.	Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt	13
4.	Terugbetaling van de subsidie	14
5.	Vroegtijdige verbreking van de partnershipovereenkomst	14
F.	Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie.....	14
1.	Opvangstructuren die een kandidaatsdossier mogen indienen	14
2.	Indiening van de kandidaatsdossiers	15
3.	Criteria voor de ontvankelijkheid van de ingediende kandidaturen	15
4.	Analyse van de kandidatuur	16
5.	Beslissing tot toekenning van de subsidie	17
G.	Verplichtingen en controles.....	17
1.	Partnershipovereenkomst en financiële gids	17
2.	Jaarverslag	18
3.	Promotie van het project en steun van het ESF+	18
4.	Onderaanneming	19
5.	Boekhouding	19
6.	Mededinging	19
	Aangezien de partner een subsidie van een overheidsinstelling ontvangt, is hij verplicht om de geldende Belgische en Europese reglementering over de mededinging na te leven.	19
	Uitgaven voor aankopen en bestellingen die de gesubsidieerde partner in het kader van de uitvoering van een actie heeft gedaan, worden niet voor subsidiëring in aanmerking	

genomen indien de Europese en federale regels betreffende overheidsopdrachten niet werden nageleefd.	19
7. Principe van niet-dubbele financiering	19
8. Archivering van de bewijsstukken.....	19
9. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie	19
10. Interne controle	20
H. Bijlage.....	20

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling.

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de Verordening (EU) 2021/1057 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 tot opricht van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en tot intrekking van Verordening (EU) nr.1296/2013;

Overeenkomstig de verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritiem zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds Voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid.

Overeenkomstig de verordening van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2018 houdende het Europees Sociaal Fonds plus (ESF+) voor de gelijkheid tussen mannen en vrouwen, gelijkheid van kansen en non-discriminatie;

Overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract 2017-2022 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van 27 mei 2021 van het beheerscomité van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, hierna Actiris genoemd;

De Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, schrijft een projectoproep uit voor de opvang van kinderen van 0 tot 3 jaar van werkzoekenden.

De huidige projectoproep beoogt de afsluiting van partnershipovereenkomsten vanaf 1 januari 2022 tot 31 december 2023, met een mogelijke verlenging van maximaal twee jaar op basis van een evaluatie, voor de opvang in opvangstructuren van kinderen van 0 tot 3 jaar van

werkzoekenden die overeenkomstig de huidige projectoproep met een inschakelingstraject zijn gestart.

De selectie als resultaat van deze projectoproep zou dus voorgesteld kunnen worden voor een cofinanciering in het kader van het OP ESF+ Tewerkstelling 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest conform de selectieprocedure die op 22 april 2021 door de Brusselse hoofdstedelijke regering werd vastgelegd. Via hun kandidatuur zullen de gekozen operatoren eventueel worden onderworpen aan de reglementaire verplichtingen m.b.t. het beheer van de structurele Europese fondsen en het Europees Sociaal Fonds Plus.

Alle aanvullingen en latere wijzigingen van de hierboven genoemde verordeningen.

B. Informatie over de projectoproep

Er zullen twee infosessies m.b.t. de projectoproep worden georganiseerd. Deze infosessies zullen plaatsvinden op:

- 27 juli 2021 van 14h00 tot 16h30 ;
- 31 augustus 2021 van 9h30 tot 12h00

In functie van de ontwikkelingen van de door de regering besliste gezondheidsmaatregelen zullen de sessies ofwel digitaal of in face-to-face worden gehouden.

Wij zullen u ten laatste meer informatie hieromtrent geven

- op 23 juli (voor de sessie van 27 juli)
- op 27 augustus (voor de sessie van 31 augustus.)

Om bovenvermelde redenen wordt aan de operatoren gevraagd om Actiris van hun deelname op de hoogte te brengen door een e-mail te sturen naar Aurélie CAMENEN: acamenen@actiris.be.

De antwoorden op de meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd ([Startpagina](#) > [Partner](#) > [Partner worden](#) > [Projectoproepen](#)).

De opvangstructuren kunnen tijdens de periode voor de indiening van de dossiers bijkomende inlichtingen vragen aan het Departement Partnerships van Actiris. De contactpersoon is Aurélie CAMENEN: 02.563.34.98. – acamenen@actiris.be Of het secretariaat van de dienst Partnershipprojecten (partnershipsoproepen@actiris.be - 02 435 45 59).

C. Doelstellingen en modaliteiten van de projectoproep en de maatregel

1. Doelstelling van de maatregel

De doelstelling van de huidige projectoproep is om de opvang te organiseren van kinderen tussen 0 en 3 jaar van werkzoekenden die een inschakelingstraject bij Actiris zijn begonnen.

De opvang moet gebeuren in bestaande opvangstructuren die goedgekeurd of erkend zijn door Kind en Gezin of door de ONE en die over het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verspreid zijn. De opvangstructuren reserveren opvangplaatsen op voorwaarde dat deze plaatsen niet gesubsidieerd zijn door een andere instantie of verhogen hun opvangcapaciteit teneinde kinderen van 0 tot 3 jaar van werkzoekenden op te vangen. De opvang moet van voldoende kwaliteit zijn en de wettelijke voorschriften ter zake naleven.

Deze opvang maakt het voor werkzoekende ouders mogelijk om de nodige stappen voor hun inschakelingstraject te ondernemen.

Deze opvang is specifiek aangezien de opvang wordt georganiseerd overeenkomstig een door Actiris goedgekeurd pedagogisch project dat integraal deel van dit lastenboek uitmaakt (cf. Bijlage 1: "Pedagogisch project en werking van de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren van het Kinderdagverblijf van Actiris vzw").

2. Bepaling van het doelpubliek

Werkzoekende ouders die een opvangplaats in een partner-opvangstructuur wensen, moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Geldig als niet-werkende werkzoekende bij Actiris ingeschreven zijn;
- Gedomicilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wanneer de opleidingsactie van start gaat;
- Een concreet en duidelijk socioprofessioneel inschakelingsproject hebben (de plaats, de data en modaliteiten van de inschakelingsactie die men wenst te ondernemen, kennen). Dit beroepsproject moet een opleiding omvatten van minstens één maand, die over minstens drie dagen verspreid is, zonder dat een minimumaantal uren wordt opgelegd;
- De termijn van de opvang van het kind in de opvangstructuur wordt bepaald in functie van het opleidingsproject van elke werkzoekende.

Actiris behoudt zich het recht voor om te allen tijde na te gaan of de begunstigden van de actie hiervoor wel degelijk in aanmerking komen.

3. Coördinatie van het netwerk van opvangstructuren

De partner-opvangstructuren functioneren in een door Actiris gecoördineerd netwerk waarvan de methodologische en pedagogische aspecten aan de vzw Kinderdagverblijf van Actiris worden gedelegeerd.

3.1. Methodologische coördinatie

De coördinatie van het netwerk van opvangstructuren van het Kinderdagverblijf van Actiris vzw heeft als hoofdtaak de verdeling van de kinderen bij de partner-opvangstructuren te beheren en te coördineren, met inbegrip van:

- De ouders verwelkomen en informeren;
- De gezinnen die opvangplaatsen krijgen, inschrijven (nagaan of de ouders aan de vereiste voorwaarden voldoen, het administratief dossier van de gezinnen samenstellen) en de inlichtingen aan de partner-opvangstructuren bezorgen;
- De informatie tussen de ouders en de partner-opvangstructuren doorgeven;
- De informatie tussen de partner-opvangstructuren en het Departement Partnerships van Actiris doorgeven;
- Permanent contact met de verantwoordelijken van de opvangstructuren houden teneinde vraag en aanbod op elkaar af te stemmen;
- Samen met de partner-opvangstructuren de gezinnen opvolgen;
- Erop toezien dat het project – met en ondanks zijn specifieke kenmerken (met name bepaalde dringende situaties) – een stimulerende opvangomgeving voor het kind vormt en geruststellend voor de ouders is;
- Samen met het Departement Partnerships van Actiris de doeltreffendheid en de evolutie van het project waarborgen, rekening houdende met de sociaalculturele werkelijkheid van het publiek.

3.2. Pedagogische coördinatie

De partner-opvangstructuren moeten actief aan de pedagogische vergaderingen deelnemen die geregeld door de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren worden georganiseerd.

Deze vergaderingen bieden de gelegenheid om goede praktijken binnen het netwerk uit te wisselen en de moeilijkheden en de speciale gevallen aan te kaarten.

De partner-opvangstructuren moeten toegang geven tot hun lokalen wanneer de coördinatoren van het netwerk een bezoek komen brengen. Deze bezoeken zijn een manier om contact tot stand te brengen, maar ook om te bekijken hoe de kinderopvang concreet wordt georganiseerd, wat de moeilijkheden zijn en welke oplossingen kunnen worden aangebracht.

4. Werking van het netwerk van opvangstructuren

4.1. Inschrijvingsmodaliteiten

De werkzoekende ouders die aan de voornoemde voorwaarden voldoen informeren zich en schrijven zich in bij de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren.

Indien de ouders aan de vereiste voorwaarden voldoen, neemt de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren contact op met de partner-opvangstructuren teneinde de inschrijving van het kind voor te stellen.

Hiertoe dient elke partner-opvangstructuur een contactpersoon aan te duiden om de beschikbare plaatsen in het netwerk gemakkelijker te coördineren.

De partner-opvangstructuren mogen de plaatsen waarvoor met Actiris een overeenkomst werd gesloten niet toezeggen aan ouders die zich rechtstreeks bij hen komen aanbieden. Ze moeten deze ouders naar de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren doorverwijzen om zich in te schrijven of een verlenging aan te vragen.

De partner-opvangstructuren mogen geenszins extra voorwaarden toevoegen. Er mag bijvoorbeeld geen minimumduur voor de opvang van een kind worden opgelegd. De opvangstructuren moeten binnen de 48 uur laten weten of ze een kind al dan niet kunnen opvangen.

De termijnen van de ontmoetingen met de gezinnen en de inschrijvingen van deze laatste worden besproken in het document “Pedagogisch project en werking van de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren van het Kinderdagverblijf van Actiris vzw” dat integraal deel van dit lastenboek uitmaakt. De partner-opvangstructuren moeten deze termijnen strikt naleven.

4.2. Informatie-uitwisseling

De partner-opvangstructuur kan een plaats waarvoor met Actiris een overeenkomst werd gesloten en die aan een kind werd toegewezen alleen intrekken in de gevallen die uitdrukkelijk in het huishoudelijk reglement van de opvangstructuur staan vermeld. Buiten deze redenen kan de partner-opvangstructuur geen enkele andere maatregel op eenzijdige wijze nemen.

Voor de vijfde dag van elk maand, moeten de partner-opvangstructuren de aanwezigheidsfiches van de kinderen naar de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren doorsturen.

De partner-opvangstructuren en de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren moeten elkaar binnen hoogstens 5 werkdagen op de hoogte houden van elke bijzondere situatie die gevolgen op de opvang van het kind kan hebben: - niet-gerechtvaardigde afwezigheden;

- een ouder die zijn kind bij de partner-opvangstructuur weghaalt;
- een ouder die zijn inschakelingsactie stopzet;
- ziekte van meer dan een week enz.

De partner-kinderopvangstructuren dienen vóór 31 januari van het lopende jaar aan de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren hun jaarlijkse verloven (sluiting van de opvangstructuren) mee te delen. De andere onbeschikbare periodes (zwangerschapsverloven, andere langdurige afwezigheden, personeelsveranderingen, verhuizingen ...) moeten eveneens zo snel mogelijk aan de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren worden gemeld.

4.3. Inschrijvingskost

De partner-opvangstructuur bepaalt de financiële bijdrage van de ouders voor zover het bedrag lager is dan of gelijk is aan de tarieven van Kind en Gezin en de ONE.

4.4. Aantal kinderen en leeftijden

De partner-opvangstructuren moeten het aantal kinderen opvangen waarvoor ze een overeenkomst hebben gesloten. Ze dienen de kinderen zonder onderscheid in leeftijd op te vangen. De weigering van een kind uit een bepaalde leeftijdsgroep wordt enkel aanvaard op basis van de uitdrukkelijk in het kandidaatsdossier vermelde redenen.

4.5. Kennismakingsmomenten

De gids "Repères des pratiques d'accueil de qualité (0-3 ans)", in 2009 heruitgegeven door de ONE, raadt aan dat opvangstructuren ouders en kinderen in verschillende fasen met de opvangstructuur laten kennismaken alvorens de kinderen er daadwerkelijk worden opgevangen. Elke opvangstructuur beschrijft in haar project de modaliteiten van deze kennismakingsmomenten. Indien de ouders buiten hun wil (bijvoorbeeld omdat de termijn voor de aanvang van de inschakelingsactie te kort is) niet van de kennismakingsmogelijkheden van de partner-opvangstructuur kunnen gebruikmaken, dienen de verantwoordelijke van de partner-opvangstructuur en het gezin een aangepaste vorm van kennismaking overeen te komen. Als het voor de ouders onmogelijk is aan de kennismakingsmomenten deel te nemen, kan dit geen reden zijn om de inschrijving van een kind te weigeren.

5. Indicatoren van de maatregel

5.1. Verwezenlijgingsindicatoren

De verwezenlijgingsindicatoren zijn:

- Het aantal per overeenkomst bepaalde plaatsen voor elke opvangstructuur dat ter beschikking gesteld wordt is : 6 / 9 / 12
- het aantal halve dagen per jaar dat de opvangstructuur open is;

5.2. Resultaatindicatoren

De resultaatindicator is:

- De bezettingsgraad : Het aantal dagen ingeschreven kinderen per partner

- de naleving van de bepalingen vermeld in het “Pedagogisch project en werking van de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren van het Kinderdagverblijf van Actiris vzw”.
- de werkelijke opvang van de kinderen die door de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren wordt doorverwezen, rekening houdende met de beschikbare plaatsen (m.u.v. geldige redenen die door Actiris zijn goedgekeurd).

5.3. Prestatie-indicatoren

De prestatie-indicator is:

- Binnen de grenzen van de beschikbare opvangplaatsen, 100% opvang van de kinderen die doorverwezen worden via het netwerk van de opvangstructuren (tenzij anders bepaald door Actiris).

6. Duur van de overeenkomst:

De partnershipovereenkomsten starten op 1 januari 2022 en eindigen op 31 december 2023, met een mogelijke verlenging van maximaal 2 jaar afhankelijk van de evaluatieresultaten van de maatregel door Actiris.

Er zal geëvalueerd worden op basis van de evolutie van het aantal opvangplaatsen voor kinderen van 0 tot 3 jaar om een antwoord te bieden aan het probleem rond de socioprofessionele inschakeling van werkzoekende ouders in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

D. Opvolging van de uitvoering

1. Controle van de uitvoering van de acties

Actiris zal de uitvoering van de actie controleren aan de hand van:

- het jaarlijks activiteitenverslag opgesteld door de partner;
- de gegevens ingevoerd in de dossiers van de begunstigde werkzoekenden;
- het verslag van de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren;
- de tabel met het aantal halve dagen dat de opvangstructuur open is;
- de aanwezigheids- en bezettingslijst van de plaatsen volgens het model van Actiris; elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt;
- het inspectieverslag van de projectinspecteurs van Actiris dat de realiteit van de verwezenlijkte acties in functie van het kandidaatsdossier beoordeelt;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt zoals de DIMONA-gegevensstroom, de DMFA-gegevensstroom, de RSVZ-gegevensstroom enz.;
- documenten die in dat verband door de kandidaat in zijn kandidaatsdossier zijn voorzien.

Iedere controle- of evaluatie instantie moet op elk moment op haar verzoek toegang krijgen tot de documenten om de verwezenlijking van de actie na te gaan. De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- De beheersautoriteit ESF;
- De auditautoriteit ESF;

- De ESF-auditeenheid van de Europese Commissie;
- De Europese Rekenkamer.

1.1. Controle van de verwezenlijkingen

De controle van de verwezenlijkingen maakt het mogelijk de kwantitatieve werkelijkheid van de acties ten opzichte van de bepalingen in de partnershipovereenkomst te garanderen.

De conclusies van deze controle zullen gevolgen hebben voor de financiering.

1.2. Controle van de resultaten en de prestaties

De controle laat toe om zich te verzekeren dat de voorschriften vermeld in “Pedagogisch project en werking van de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren van het Kinderdagverblijf van Actiris vzw” worden nageleefd.

Dankzij kan men nagaan of de kinderen die door de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren worden doorverwezen, werden opvangen.

Bij de controle van de verwezenlijkingen, de resultaten en de prestaties kan in voorkomend geval rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- het activiteitenverslag;
- de verslagen van de begeleidingscomités;
- in een grondig gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de partner, op voorwaarde dat deze door Actiris wordt goedgekeurd.

2. Begeleidingscomité:

De partner-opvangstructuren nemen deel aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:

- verzekert zich ervan dat de diensten conform de overeenkomst worden geleverd;
- identificeert de moeilijkheden en noodzakelijke aanpassingen met het oog op de goede uitvoering van de maatregel;
- staat in voor de uitwisseling van informatie en praktijken.

Het begeleidingscomité komt minstens 1 keer per jaar op initiatief van Actiris samen.

E. Subsidie

1. Berekening van de subsidie

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe die de kosten voor het project uitgevoerd overeenkomstig het huidige lastenboek dekt.

Actiris bepaalt de subsidie op basis van de standaardschalen van eenheidskosten die € 25,19 bedragen (geïndexeerd in april 2020) per halve dag dat de opvangstructuur open is en per ter beschikking gestelde plaats.

Het bedrag van de "standaardschalen van eenheidskosten" werd bepaald en gedocumenteerd op basis van kosten die de voorbije jaren in het kader van de verwezenlijking van identieke acties werden gecontroleerd.

Met ter beschikking gestelde opvangplaats bedoelen we een plaats die is gereserveerd voor de opvang van een kind van 0 tot 3 jaar van een werkzoekende, doorgestuurd door de Coördinatie van het netwerk van opvangstructuren. Volgens de definitie die reeds in het netwerk wordt gehanteerd, komt een halve dag overeen met een tijdsblok van hoogstens 5 uur.

Actiris kan tijdens de overeenkomst de standaardschalen van eenheidskosten evalueren en eventueel aanpassen. Actiris garandeert dat eventuele aanpassingen geenszins kunnen leiden tot een subsidie die lager ligt dan de kosten die voor subsidie in aanmerking komen en die voortkomen uit de uitvoering van de actie zoals beschreven in de huidige projectoproep.

De voorziene plaatsen mogen in geen enkel geval door een andere instantie worden gesubsidieerd.

1.1. *Maximumbedrag van de subsidie*

Het maximumbedrag dat Actiris jaarlijks in de vorm van een subsidie aan de partner-opvangstructuren toekent, wordt bepaald op basis van het jaarlijkse maximumbudget voor de maatregel en het aantal door de partner-opvangstructuren ter beschikking gestelde plaatsen.

1.2. *Effectief bedrag van de subsidie*

De door Actiris toegekende subsidie wordt vastgesteld op basis van de standaardschalen van eenheidskosten en bedraagt € 25,19 (geïndexeerd in april 2020) per halve dag dat de opvangstructuur open is en per ter beschikking gestelde plaats, met een maximum van 455 halve dagen per jaar.

Het jaarlijks maximumbedrag van de subsidie bedraagt dus € 25,19 x 455 halve dagen x het aantal ter beschikking gestelde plaatsen, hetzij:

- Voor 6 plaatsen: € 68.768,70;
- Voor 9 plaatsen: € 103.153,05;
- Voor 12 plaatsen: € 137.537,40.

Desgevallend zullen hiervan de inkomsten worden afgetrokken die voortvloeien uit de financiële bijdrage die wordt gevraagd aan de werkzoekende ouders die door de Coördinatie van het netwerk van opvangstructuren werden doorverwezen.

Alle andere subsidies i.v.m. het project worden beschouwd als inkomsten en worden derhalve van het effectieve subsidiebedrag afgetrokken.

In geval van overschrijding van de gezondheidsindex (1.7410 april 2020) en binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, zullen de standaardschalen van eenheidskosten worden geïndexeerd.

In geval van overmacht (zoals de gezondheids crisis van 2020) zal er een specifieke analyse van de situatie worden gevoerd en zullen de doelstellingen en de modaliteiten voor de uitvoering van de overeenkomst eventueel worden herzien.

Het effectieve bedrag van de subsidie zal het jaarlijkse maximumbedrag van de subsidie niet mogen overschrijden en zal rekening houden met de conclusies van de controle.

Er zullen bewijzen van verwezenlijking aan Actiris en aan elke bevoegde autoriteit moeten worden voorgelegd, en dit om te garanderen dat de controle op objectieve elementen kan worden gebaseerd.

2. Storting van de subsidie

De subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- 80% van het maximumbedrag van de jaarsubsidie wordt na ontvangst van de door de partner ondertekende overeenkomst in de vorm van voorschotten gestort.
- Het saldo na ontvangst en controle door Actiris van het door de partner-opvangstructuur ingediende jaarverslag.

3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt

De weigering om kinderen van 0 tot 3 jaar van werkzoekenden, moet schriftelijk door de kinderopvangstructuur worden gemotiveerd. Indien de redenen niet door Actiris wordt aanvaard, kan er worden besloten een sanctie op te leggen die overeenkomt met het bedrag van de standaardbarema van eenheidskosten 20 open halve dagen van de opvangstructuur.

Wanneer de opvangstructuur de principes vermeld in het “Pedagogisch project en werking van de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren van het Kinderdagverblijf van Actiris vzw” niet naleeft, kan worden beslist om hier rekening mee te houden bij de beoordeling van het kandidaatsdossier van de tekortschietende opvangstructuur voor een volgende projectoproep of bij de verlenging van de overeenkomst.

4. Terugbetaling van de subsidie

Behalve in geval van overmacht, zal elke ernstige tekortkoming of elke niet-nakoming van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen door de partner kunnen leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling door de partner van de onrechtmatig geïnde bedragen.

Deze terugbetaling gebeurt naar aanleiding van een door Actiris verstuurd aangetekende brief.

In voorkomend geval, zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding op de schijven die nog in het kader van de partnershipovereenkomst tot uitvoering van de huidige projectoproep moeten worden uitbetaald.

5. Vroegtijdige verbreking van de partnershipovereenkomst

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich overigens het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te beëindigen, met name:

- Wanneer de opvangstructuur tijdens de uitvoering van de opvang van kinderen van 0 tot 3 jaar van werkzoekenden zich in een van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel F.1. van deze projectoproep bevindt;
- Wanneer de partner-opvangstructuur ernstig aan zijn verplichtingen verzaakt.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken, wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

1. Opvangstructuren die een kandidaatsdossier mogen indienen

Mogen een project indienen:

Openbare of private instellingen die kinderen jonger dan 3 jaar in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest opvangen, in de vorm van crèches, kinderdagverblijven, oppasdiensten enz. en die door Kind en Gezin of de ONE erkend of goedgekeurd zijn.

Bovendien moet de opvangstructuur aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Hetzij een gescheiden boekhouding bijhouden, hetzij een gepaste boekhoudcode gebruiken voor alle transacties i.v.m. de actie;

- Het akkoord van de controle-instelling waarvan men afhankelijk is (attest van de ONE of Kind en Gezin) en de toestemming van de brandweer voor een verhoging van de opvangcapaciteit van de opvangstructuur kunnen voorleggen;
- De barema's van Kind en Gezin of de ONE toepassen waarbij ouders volgens hun inkomen een bijdrage betalen;
- Voldoende kwaliteitsgaranties kunnen bieden: ervaring, kwalificatie van de medewerkers, aangepaste middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek.

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- Opvangstructuren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- Opvangstructuren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;
- Opvangstructuren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard.

2. Indiening van de kandidaatsdossiers

Om uw kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MAP (<https://partners.actiris.brussels>).

Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten verplicht via het platform MAP (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, dit uiterlijk op maandag 13 september 2021.

Na maandag 13 september 2021 zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

In geval van informaticaproblemen kunnen deze twee versies en hun bijlagen via e-mail worden verstuurd naar appelspartenariats@actiris.be, en dit binnen dezelfde deadline.

3. Criteria voor de ontvankelijkheid van de ingediende kandidaturen

Om in aanmerking te worden genomen, moet het project ingediend door de opvangstructuur aan de volgende ontvankelijkheidscriteria voldoen:

- Het project moet verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform (<https://partners.actiris.brussels>);
- het kandidaatsdossier moet via het MAP-platform (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend in de twee voorgeschreven vormen (Word en PDF) (tenzij in geval van informaticaproblemen zoals beschreven onder punt F.2);

- het kandidaatsdossier moet alle gevraagde informatie en documenten bevatten (zie de lijst van documenten onder punt IV van het kandidaatsdossier) op de datum bepaald onder punt F.2.

4. Analyse van de kandidatuur

Actiris zal elk kandidaatsdossier dat ontvankelijk wordt verklaard, analyseren.

Deze analyse heeft betrekking op de volgende criteria operationeel :

- Relevantie: relevantie van de aanpak en de voorgestelde acties voor het publiek dat door deze projectoproep en de bijbehorende doelstellingen wordt beoogd.
- Kwaliteit van de opzet: mogelijkheid om de begeleiding aan te passen aan de diversiteit onder de beoogde werkzoekenden en aan hun behoeften.
- Kwaliteit van de uitvoering: beschikbare menselijke, materiële en logistieke middelen en de in het kader van de maatregel voorgestelde uitvoering.
- Coherentie: verband tussen de expertise en de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden.
- Doeltreffendheid: snelheid van de uitvoering van de maatregel en van de begeleiding van de werkzoekenden. Complementariteit, samenwerking, networking.
- Doelmatigheid: maximalisering van de bezettingsgraad.

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van het kandidaatsdossier ingediend door de opvangstructuur.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité eveneens alle informatie in overweging nemen uit het verslag opgesteld door de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de hulpmiddelen die beschikbaar zijn om de opvang van kinderen van 0 tot 3 jaar, zoals voorzien in dit lastenboek, te verwezenlijken.

Het selectiecomité moet evenals rekening houden de met de strategische criteria goedgekeurd door de Regering op 22 april 2021 :

- De coherentie van het project met de verschillende Brusselse en Europese kaderdocumenten.
- De relevantie van het project, de aanpak en de acties die worden voorgesteld voor de betrokken doelgroepen ten opzichte van de specifieke doelstellingen en geselecteerde assen van het OP FSE+ van het BHG.
- Doeltreffendheid: het project heeft doelstellingen in termen van duidelijke en haalbare resultaten.
- de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten en met de goede samenwerking met de coördinatrices van het netwerk van opvangstructuren;
- de geografische verspreiding van de kandidaturen over het territorium van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De technische en financiële voorstellen van de opvangstructuren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie en de middelen die worden ingezet voor de opvang van kinderen van 0 tot 3 jaar.

Het selectiecomité brengt voor elk van deze projecten een gemotiveerd advies uit met inbegrip van de eventuele, geargumenteerde onderhandelingen.

5. Beslissing tot toekenning van de subsidie

Op basis van dit gemotiveerd advies geeft de algemene directie in opdracht van het beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke opvangstructuur waarvan het project werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De met redenen omklede beslissing voor de toekenning of de weigering van de subsidie wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing als aangetekend stuk met ontvangstbewijs aan de opvangstructuur bezorgd.

In het geval dat de subsidie wordt toegekend, ontvangt de opvangstructuur naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

G. Verplichtingen en controles

De kinderopvang moet overeenstemmen met de beschrijving van de opvangstructuur in haar kandidaatsdossier.

De opvang moet worden georganiseerd in de lokalen aangegeven in het kandidaatsdossier. In geval van wijzigingen dient de partner-opvangstructuur Actiris hierover op voorhand in te lichten. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of de nieuwe lokalen aan de voorwaarden van het huidige lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de lokalen te eisen. Indien de operator weigert deze veranderingen of verbeteringen door te voeren, kan Actiris de ontbinding van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van 3 maanden.

1. Partnershipovereenkomst en financiële gids

De partner-opvangstructuren verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Deze financiële gids is bedoeld om de partner bij de samenstelling van zijn jaarverslag te helpen. Deze gids verduidelijkt de wettelijke en de in de overeenkomst bepaalde verplichtingen waaraan de partner moet voldoen om de voorziene subsidie te ontvangen. De gegeven informatie is ter

indicatie. We vragen de partner dan ook om de ondertekende overeenkomst aandachtig te lezen daar zij de juridische basis vormt voor de subsidiëring.

Deze financiële gids is een bijlage bij de partnershipovereenkomst en maakt er integraal deel van uit. Actiris kan deze gids op elk moment wijzigen. In dit geval zal de nieuwe financiële gids naar de partner worden verstuurd. De partner kan deze financiële gids ook terugvinden op het platform 'Mijn Actiris Partners'.

De verplichtingen die zijn opgenomen in de partnershipovereenkomst en de financiële gids, alsook de mogelijke latere aanhangsels en bijlagen, zijn van toepassing op elke partner-opvangstructuur.

2. Jaarverslag

Uiterlijk op 31 januari van elk jaar moet de opvangstructuur zijn jaarverslag m.b.t. datzelfde jaar bij Actiris indienen.

Deze termijnen zijn vastgelegd op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- een verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar;
- het activiteitenverslag;
- de financiële tabel;
- het attest met het jaarlijks aantal halve sluitingsdagen van de opvangstructuur (jaarlijks verlof, pedagogisch verlof, opleidingen van het personeel enz.).

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en het financieel verslag via het MAP-platform, onder meer om het effectieve subsidiebedrag en het resterende saldo te berekenen.

3. Promotie van het project en steun van het ESF+

De opvangstructuur moet de steun van Actiris en het ESF+ vermelden door het logo aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De opvangstructuur aanvaardt dat ze in een lijst van acties wordt opgenomen. Deze lijst bevat de naam van de actie, een samenvatting van de actie, de begin- en einddatum van de actie, de totale subsidiabele uitgaven die voor de actie zijn toegewezen, het medefinancieringspercentage van de Unie (per prioritaire as), de postcode van de actie of een andere bruikbare plaatsbepaling, het land en de naam van de categorie steunverlening voor de actie. Deze lijst met acties wordt gepubliceerd op het ESF-portaal van Actiris, alsook op de website europeinbelgium.be.

4. Onderaanneming

De opvangstructuur mag het door Actiris gefinancierde project noch volledig noch gedeeltelijk uitbesteden.

5. Boekhouding

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001, wordt de partner aan het volgende herinnerd: "(...) de kosten, die in aanmerking dienen te worden genomen, omvatten alle kosten ingevolge de uitvoering van het voorwerp van de overeenkomst. Deze zijn berekend op basis van de algemeen aanvaarde beginselen van de analytische en gescheiden boekhouding (...)."

6. Mededinging

Aangezien de partner een subsidie van een overheidsinstelling ontvangt, is hij verplicht om de geldende Belgische en Europese reglementering over de mededinging na te leven.

Uitgaven voor aankopen en bestellingen die de gesubsidieerde partner in het kader van de uitvoering van een actie heeft gedaan, worden niet voor subsidiëring in aanmerking genomen indien de Europese en federale regels betreffende overheidsopdrachten niet werden nageleefd.

7. Principe van niet-dubbele financiering

De uitgaven geboekt op de subsidie van Actiris i.v.m. de doelstellingen voorzien in de overeenkomst en de artikels hieromtrent, kunnen niet worden gedekt door andere subsidies.

De partner vult hiervoor de lijsten in betreffende de communicatie aan personen die aangesteld zijn voor de realisatie van de acties en premies, opbrengsten of subsidies enz. ontvangen.

De in te vullen lijsten zijn terug te vinden in de door Actiris bezorgde financiële tabel. Het model voorziet hier in een tabblad voor de uitleg en de berekening van de verdeelsleutels van de opbrengsten geboekt op de subsidie en die het resultaat zijn van de vermindering of niet van de opbrengsten van allerlei aard.

8. Archivering van de bewijsstukken

De partner bewaart de gegevens en bewijsstukken van de activiteiten die worden gerealiseerd voor de uitvoering van de actie tijdens de hele duur van de programmering en minstens gedurende 10 jaar.

9. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie

Als gevolg van verschillende criteria, zoals geslacht, leeftijd, handicap, etnisch-culturele origine, seksuele geaardheid en sociale afkomst of situatie, verloopt de toegang tot werk voor sommige groepen moeilijker dan voor andere. Er wordt daarom gevraagd dat de projectdrager aandacht besteedt aan de moeilijkheden en de eigenheden van groepen die op de arbeidsmarkt vaak gediscrimineerd worden.

Er bestaan onder andere grote ongelijkheden tussen mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt, zowel op het vlak van deelname aan de arbeidsmarkt als op het vlak van de kwaliteit van de

arbeidsplaatsen en het soort werk dat zij verrichten. Ook personen met een handicap ondergaan discriminatie, zowel in het rekruteringsbeleid als in de vorm van het ontbreken van redelijke aanpassingen op de werkplek. Op de Brusselse arbeidsmarkt worden personen van buitenlandse origine, en in het bijzonder personen afkomstig van buiten de EU, gediscrimineerd. Personen die actief zijn op de arbeidsmarkt kunnen eveneens door discriminatie worden getroffen op grond van seksuele geaardheid, genderidentiteit of genderexpressie. Tot slot hebben personen die in armoede leven of die sociaal uitgesloten dreigen te worden, af te rekenen met enorme obstakels die hun inschakeling op de arbeidsmarkt belemmeren.

Behalve in geval van projecten die specifiek tot doel zouden hebben de gelijkheid te bevorderen voor bepaalde groepen die bij het zoeken naar werk gediscrimineerd worden, moet de projectdrager garanderen dat de gesubsidieerde activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn en dat bepaalde groepen niet worden uitgesloten, ook niet onbedoeld. In zijn kandidaatsdossier beschrijft de operator op welke manier hij met de mogelijke elementen van discriminatie rekening heeft gehouden teneinde gelijkheid van kansen na te streven voor iedereen.

10. Interne controle

De opvangstructuur moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle-instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Iedere gemachtigde controle- of evaluatie-instantie moet op ieder moment, op haar verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de opvangstructuur om de besteding van de uitbetaalde subsidies te controleren. De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- De beheersautoriteit ESF;
- De certificeringsautoriteit ESF;
- De auditautoriteit ESF (auditcel van de Inspectie van Financiën voor de Europese fondsen);
- De auditdiensten van de Europese Commissie;
- De Europese Rekenkamer.

H. Bijlage

Pedagogisch project en werking van de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren van het Kinderdagverblijf van Actiris vzw.