

Guidelines

Het grafisch charter van Actiris

2023

Voorwoord

Deze gids is het grafisch charter van Actiris afgestemd op zijn opdrachten, zijn visie en zijn waarden. Op die manier wordt het merk door iedereen op dezelfde manier begrepen en gevoeld.

Het moet dienen als technische bron en inspiratie voor iedereen - medewerkers en externe partners - die uitstraling moet geven aan het imago van Actiris.

Voor Actiris is de onmiddellijke herkenning van zijn grafisch imago van groot belang.



**ER IS GEEN VISUELE
HERKENNING ZONDER
COHERENTIE!**

Inhoud

01. De merkelementen	4
1.1. Het logo	5
1.2. De kleuren	16
1.2.1. De kleuren van Actiris	18
1.2.2. De kleuren van de doelgroepen	21
1.3. De typografie	30
1.4. De grafische elementen	35
1.5. De visuals	40
02. De toepassingen	48
2.1. De folders	50
2.2. De affiches	53
2.3. De digitale dragers (banners en visuals sociale media)	55
2.4. De roll-ups	57
2.5. De visitekaartjes	59
2.6. De e-mailhandtekening	63
2.7. Het briefpapier	65
2.8. De brieven	67
2.9. De enveloppes	69
03. Inspiratie	71

01

De merkelementen

De merkelementen

- 1.1. Het logo**
- 1.2. De kleuren
 - 1.2.1. De kleuren van Actiris
 - 1.2.2. De kleuren van de doelgroepen
- 1.3. De typografie
- 1.4. De grafische elementen
- 1.5. De visuals

Het logo stelt een venster voor. Het staat symbool voor de opening naar de arbeidsmarkt toe dankzij Actiris. Om het merk zoveel mogelijk impact en herkenbaarheid te geven, wordt het logo bij voorkeur op een witte achtergrond geplaatst.

HET LOGO MAG NOOIT
WORDEN GEWIJZIGD!

Geel

CMJN : C2 M7 J89 N0

RVB : R255 V226 B27

Hex : #FFe21b

Pantone : 107 C



Blauw

CMJN : C100 M84 J0 N1

RVB : R0 V51 B161

Hex : #0033a1

Pantone : 286 C

Grijs

CMJN : C47 M34 J33 N14

RVB : R136 V138 B139

Hex : #888a8b

Pantone : 423 C

Het logo kan waar nodig en mogelijk vergezeld gaan van zijn slogan. Aangezien de slogan de perfecte verwoording is van de positionering van Actiris, kan deze slogan in geen geval worden gewijzigd.

DE GEBRUIKSGEELS VOOR
HET LOGO MET OF ZONDER
SLOGAN ZIJN DEZELFDE.

De eerste keuze gaat altijd naar de versie zonder slogan op lijn 1.

Wij zijn er ons van bewust dat dit niet altijd mogelijk is. Het gebruik van de andere versies is ook toegestaan volgens het formaat en de lay-out van de visual/het document.

Bilingue | Tweektalig



Français | Frans



Néerlandais | Nederlands



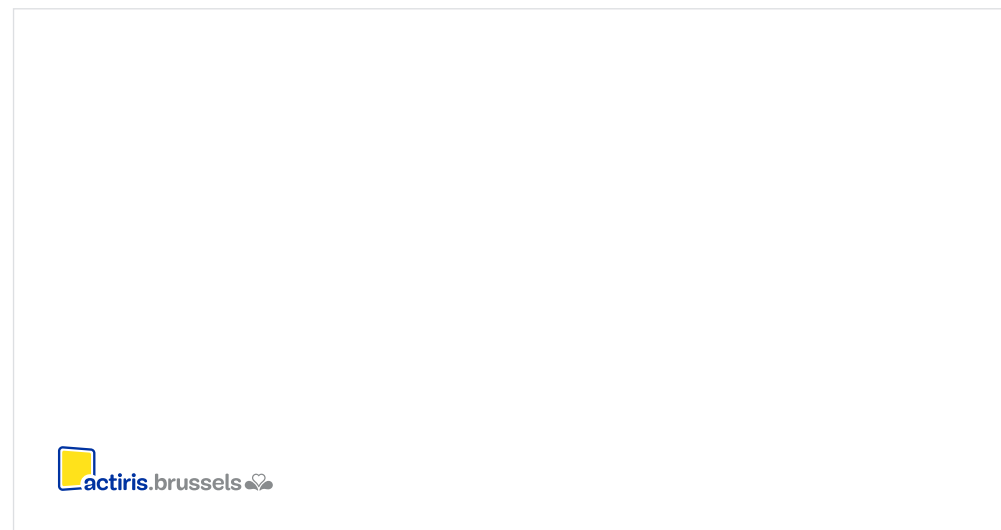
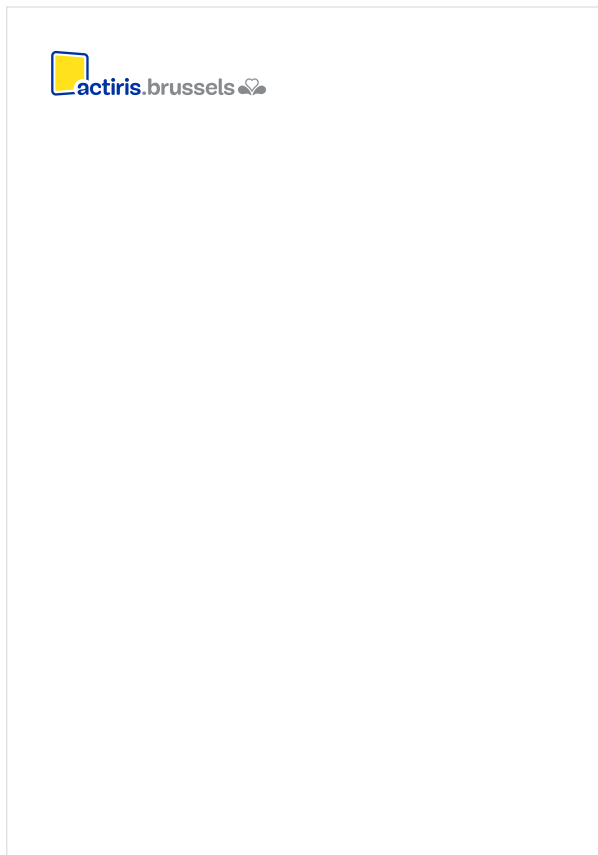
De veiligheidsruimte ( is de meeteenheid) rond het logo komt overeen met de hoogte van het iris-symbool voor de ruimte boven- en onderaan, en met de helft van het symbool voor de zijkanten.

 **DEZE VEILIGHEIDSRUIMTE MAG JE NIET SCHENDEN!**



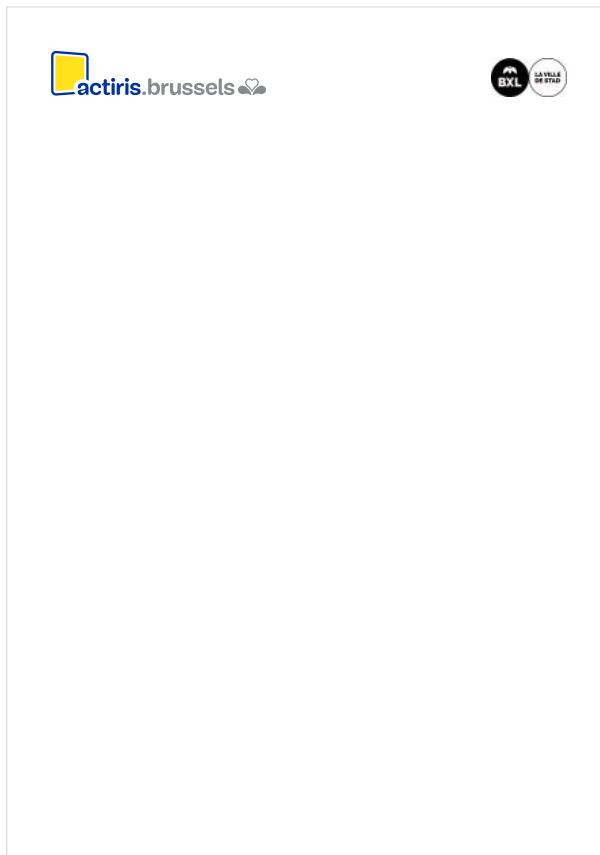
De plaats van het logo op de verschillende dragers.

Het logo moet verplicht links worden geplaatst, zowel bovenaan als onderaan.
De grafist die de lay-out van de drager of het document verzorgt, mag zelf kiezen.

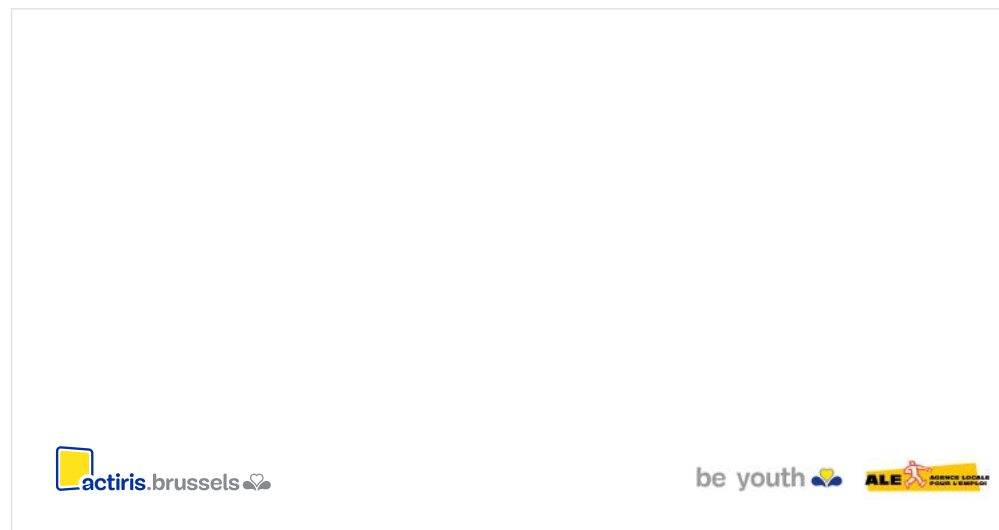


De plaats van het logo wanneer meerdere partners betrokken zijn bij een publicatie.

Het logo of de logo's moet(en) verplicht in de hoek tegenover het logo van Actiris worden geplaatst. De logo's van de partners mogen in geen geval groter zijn dan het logo van Actiris.



Indien nodig moeten de logo's negatief zijn.



Van het logo bestaat een positieve en een negatieve versie. Welke versie wordt gebruikt, hangt af van de achtergrond en de behoeften. Met het oog op een optimale leesbaarheid en herkenbaarheid van het logo zal altijd de positieve versie op een witte achtergrond worden gebruikt en de negatieve of blauwe versie op een gekleurde achtergrond (zie blz. 13).

**HET LOGO MOET PASSEN BIJ
DE GEBRUIKTE ACHTERGROND!**



Om de leesbaarheid van het logo te garanderen, moeten onderstaande normen worden gerespecteerd:

- Op een **zeer lichte achtergrond** (lichtgrijs of wit), moet het driekeurige logo worden gebruikt.
- Op een **gele achtergrond** moet het logo blauw zijn.
- Op een **blauwe achtergrond** moet het logo wit zijn.

OM DE LEESBAARHEID
VAN HET LOGO TE GARANDEREN.



Wij beschikken over meerdere kleuren om ons doelpubliek te kunnen onderscheiden.
Hieronder welke versies van het logo moeten worden gekozen op de volgende achtergrondkleuren.

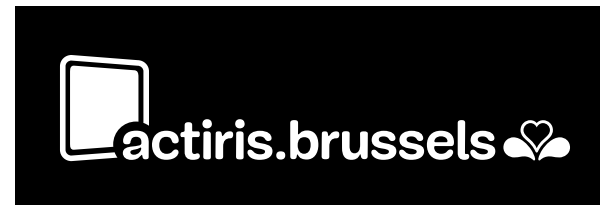
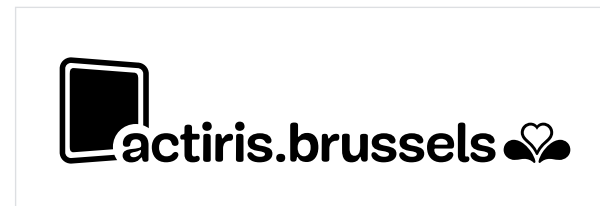
**HET LOGO MAG IN GEEN GEVAL WORDEN GEBRUIKT OP EEN ANDERE
ACHTERGRONDKLEUR DAN DE KLEUREN VAN ACTIRIS EN ZIJN DOELGROEPEN.**



Om technische redenen is het soms niet mogelijk om in full colour of Pantone af te drukken. Een monochrome variant van het logo werd gecreëerd om dit probleem op te lossen.



**DEZE VARIANT MAG ENKEL WORDEN
GEBRUIKT INDIEN HET ECHT
NIET ANDERS KAN.**



Nooit wijzigen

Elke wijziging, hoe klein ook, van een van de elementen van het logo verbreekt het evenwicht en de harmonie ervan en stelt de identiteit van het merk ter discussie.

Daarom is het strikt verboden het symbool, de kleuren en de letters van het logo, alsook de verhoudingen en de plaats ervan te wijzigen of te interpreteren.

HET LOGO MAG NOOIT WORDEN GEWIJZIGD,
ONGEACHT WELKE VERSIE WORDT GEBRUIKT.

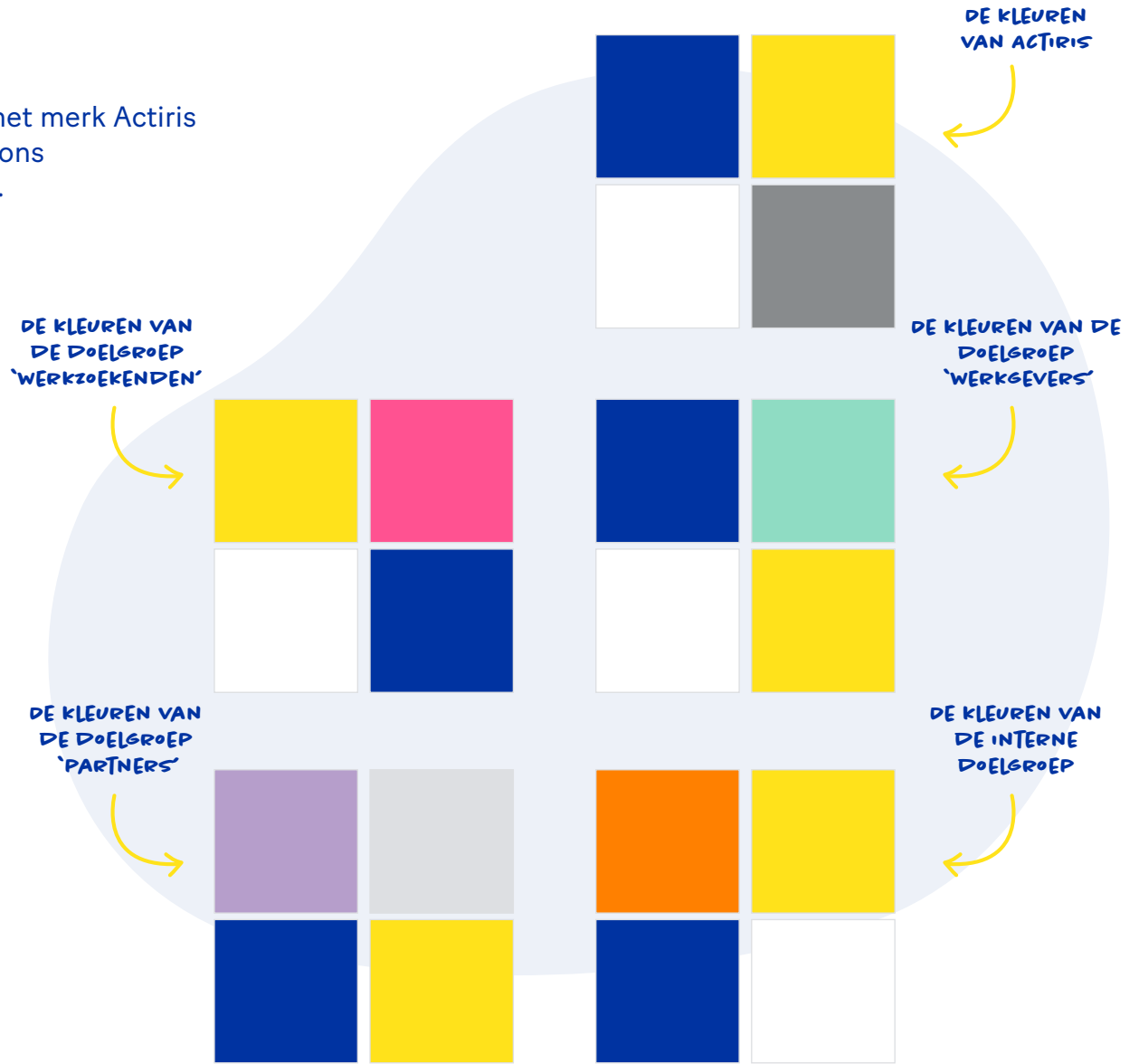
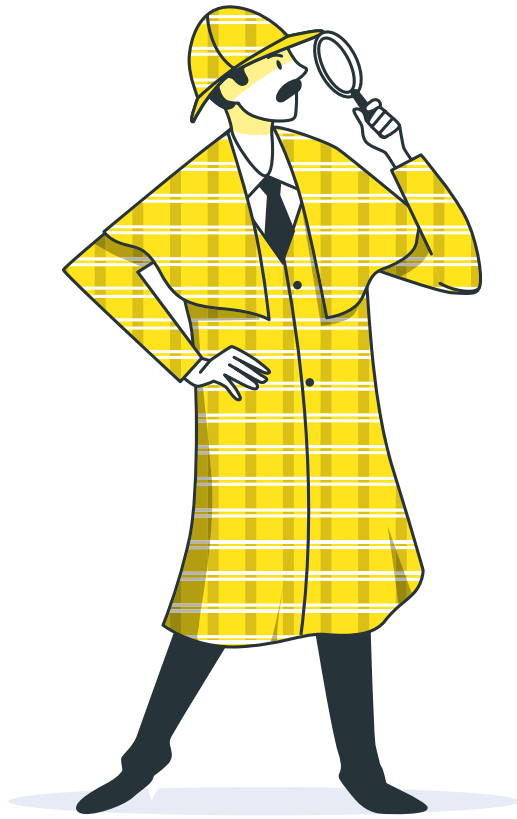


De merkelementen

- 1.1. Het logo
- 1.2. De kleuren**
 - 1.2.1. De kleuren van Actiris
 - 1.2.2. De kleuren van de doelgroepen
- 1.3. De typografie
- 1.4. De grafische elementen
- 1.5. De visuals

1.2. De kleuren

In dit hoofdstuk ontdekken we de basiskleuren van het merk Actiris en de kleuren die we kunnen gebruiken wanneer we ons tot de verschillende doelgroepen van Actiris richten.



De merkelementen

- 1.1. Het logo
- 1.2. De kleuren
 - 1.2.1. De kleuren van Actiris**
 - 1.2.2. De kleuren van de doelgroepen
- 1.3. De typografie
- 1.4. De grafische elementen
- 1.5. De visuals

1.2.1. De kleuren van Actiris

De kleurcode van Actiris werd vastgelegd volgens zeer nauwkeurige criteria en moet strikt worden nageleefd. Naast het blauw en het geel gebruiken we ook grijs voor de teksten en wit om er frisheid in te brengen.

Deze kleuren zijn de typische kleuren van onze instelling. Zij gelden dus voor al onze algemene communicaties. Vooral wanneer de visual niet bedoeld is voor een doelgroep of wanneer hij voor meerdere doelgroepen tegelijkertijd is bedoeld

	Blauw		geel
	CMJN : C100 M84 J0 N1 RVB : R0 V51 B161 Hex : #0033a1 Pantone : 286 C		CMJN : C2 M7 J89 N0 RVB : R255 V226 B27 Hex : #FFe21b Pantone : 107 C
	Kleurtinten		Kleurtinten
	Wit		grijs
	CMJN : C0 M0 J0 N0 RVB : R225 V225 B225 Hex : #FFFFFF Pantone : /		CMJN : C47 M34 J33 N14 RVB : R136 V138 B139 Hex : #888a8b Pantone : 423 C
			Kleurtinten

Voorbeelden van het gebruik van de kleuren van Actiris

Actiris update

Al het Brusselse arbeidsmarktnieuws van de afgelopen maanden in een kort overzicht

actiris.brussels

De kinderdagverblijven van Actiris zoeken nieuwe gebouwen

actiris.brussels

Jaarverslag 2021

actiris.brussels

Vrijstelling van actief zoeken naar werk

8.658 personen begonnen (opnieuw) met studeren of een opleiding en konden zo genieten van de zogenaamde "vrijstelling van beschikbaarheid". Dat betekent dat ze hun werkloosheidsuitkering kunnen behouden tijdens hun studies of opleiding. Actiris biedt die mogelijkheid aan werkzoekenden die zich bijhouden in opleidingen met hoge kansen op een job. Dank bijvoorbeeld aan leraren, zorgverleners of een hele reeks technische beroepen, jobs die momenteel moeilijk ingevuld geraken. De volledige lijst van opleidingen is te vinden op www.actiris.brussels

Sijne Ossen, Directeur Beschikbaarheid

"De aanhoudende coronapandemie maakte ook in 2021 een moeilijk jaar voor onze diensten. Als directeur Beschikbaarheid ben ik trots op ons team, dat ondanks de moeilijke omstandigheden, zoveel mogelijk flexibel aanmatig was om werkzoekenden te ontvangen en te begeleiden. Bovendien werd het extra verflaatsment, waarbij onze teams proactief contact opnamen met de werkzoekende, een bijver ons het contact met de werkzoekende ook op afstand mogelijk te maken. Bij de dienst Vrijstellingen werd het langverwachte akkoord voor de herwegen officieel gesigneerd. Voor de werkzoekende betekent dat dat zij alsnog het volgen van meerdere opleidingsmodules sneller aan de voorwaarden voor het behalen van een vrijstelling kunnen voldoen. Samen met Bruxelles Formation en VDAB Brussel hopen we dat dit instrument opleidingen nog aantrekkelijker zal maken voor onze werkzoekenden."

18 Actiris - Jaarverslag 2021

De merkelementen

- 1.1. Het logo
- 1.2. De kleuren
 - 1.2.1. De kleuren van Actiris
 - 1.2.2. De kleuren van de doelgroepen**
- 1.3. De typografie
- 1.4. De grafische elementen
- 1.5. De visuals

01

1.2.2. De kleuren van de doelgroepen

Zoals hierboven vermeld,

hebben we verschillende doelgroepen die elk hun eigen kleuren hebben zodat ze snel kunnen worden herkend. Het is belangrijk elke kleur in zijn voornaamste doelgroep te respecteren en ze nooit te mengen.

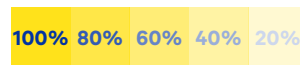
De kleuren van de doelgroep 'werkzoekenden'

- De dominante kleur van de doelgroep 'werkzoekenden' is geel.
- De tweede kleur is roze. We gebruiken deze kleur voor de grafische elementen.
- De tekst en het logo moeten steeds blauw zijn en op een gele achtergrond staan.

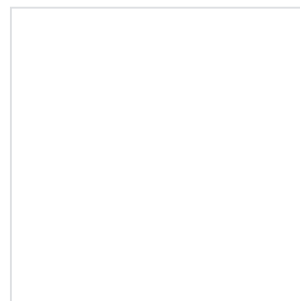


Geel

CMJN : C2 M7 J89 N0
 RVB : R255 V226 B27
 Hex : #FFe21b
 Pantone : 107 C



Kleurtinten



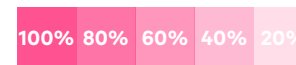
wit

CMJN : C0 M0 J0 N0
 RVB : R225 V225 B225
 Hex : #FFFFFF
 Pantone : /



roze

CMJN : C0 M78 J8 N0
 RVB : R255 V82 B145
 Hex : #ff5291
 Pantone : 212 C

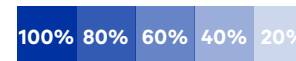


Kleurtinten



blauw

CMJN : C100 M84 J0 N1
 RVB : R0 V51 B161
 Hex : #0033a1
 Pantone : 286 C



Kleurtinten

01

Voorbeelden van de voor de gebruikte kleuren werkzoekenden



Event Discover Mobility

12/05/2022

WAAROM JIJ NIET?

- Een job in Europa of Canada
- Een professionele stage met omkadering
- Een buitenlandse ervaring na een opleiding

Ontdek onze collectieve workshops en individuele coaching!
Donderdag 12 mei 2022 van 10u tot 17u | Beroepenpunt

actiris.brussels
au cœur de l'emploi

be youth
ErasmusPro

Job lente

www.printempsdelemploi.be

MAART 2022

Vanaf 7 maart 2022

Oudergem
Watermaal-Bosvoorde
Sint-Pieters-Woluwe
Sint-Lambrechts-Woluwe

IEDERE DAG, ATELIERS, LEZINGEN, SALONS, VOORSTELLINGEN, ONTHOETINGEN, ... VOOR IEDEREEN!

actiris.brussels

1.2.2. De kleuren van de doelgroepen

Zoals hierboven vermeld, hebben we verschillende doelgroepen die elk hun eigen kleuren hebben zodat ze snel kunnen worden herkend. **Het is belangrijk elke kleur in zijn voornaamste doelgroep te respecteren en ze nooit te mengen.**

02

De kleuren van de doelgroep

'werkgevers'

- De dominante kleur van de doelgroep 'werkgevers' is blauw.
- De tweede kleur is watergroen. We gebruiken deze kleur, naast de gele kleur, voor de grafische elementen.
- De tekst en het logo moeten steeds wit zijn, op een blauwe achtergrond.
- Het is ook mogelijk om watergroen als achtergrondkleur te gebruiken
- maar dan moeten de tekst en het logo in het blauw zijn.

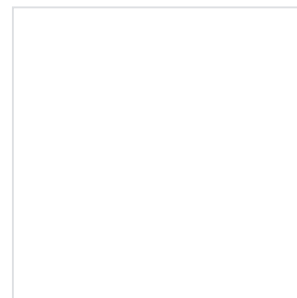


Bleu

CMJN : C100 M84 J0 N1
 RVB : R0 V51 B161
 Hex : #0033a1
 Pantone : 286 C



Kleurtinten



Blanc

CMJN : C0 M0 J0 N0
 RVB : R225 V225 B225
 Hex : #FFFFFF
 Pantone : /



Vert d'eau

CMJN : C42 M0 J24 N0
 RVB : R143 V220 B195
 Hex : #8fdcc3
 Pantone : 3245 C

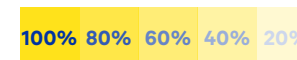


Kleurtinten



Jaune

CMJN : C2 M7 J89 N0
 RVB : R255 V226 B27
 Hex : #FFe21b
 Pantone : 107 C



Kleurtinten

Voorbeelden van de voor de werkgevers gebruikte kleuren

02



1.2.2. De kleuren van de doelgroepen

Zoals hierboven vermeld, hebben we verschillende doelgroepen die elk hun eigen kleuren hebben zodat ze snel kunnen worden herkend.

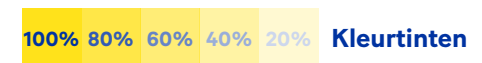
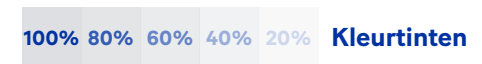
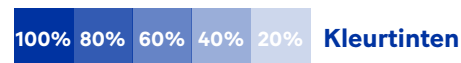
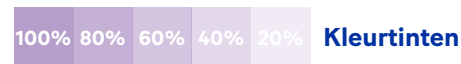
Het is belangrijk elke kleur in zijn voornaamste doelgroep te respecteren en ze nooit te mengen.

03

De kleuren van de doelgroep

'partners'

- De dominante kleur van de doelgroep partners is lila.
- De tweede kleur is lichtgrijs. We gebruiken deze kleur, naast de gele kleur, voor de grafische elementen.
- De tekst en het logo moeten steeds blauw zijn, op een lilakleurige achtergrond.
- Het is ook mogelijk om lichtgrijs als achtergrond te gebruiken, maar dan moeten de tekst en het logo steeds in het blauw zijn.



03

Voorbeelden van de voor de partners gebruikte kleuren



actiris.brussels

Een project Belanghebbenden

Dit project reikt verder dan de directie Partnership & Tewerkstellingsprogramma's. Een van de eerste taken was dus om alle belanghebbenden te identificeren en om te plannen wanneer en hoe zij bij het project betrokken zouden worden. Dit project maakt immers deel uit van een participatieve benadering waarbij elke belanghebbende moet worden geraadpleegd. Op dit moment zijn we nog intern bezig met het bepalen van de perimeteer en de producten voor dit project. Echter, net als voor de evaluatie van de partnershipvoorziening, die gebaseerd was op een participatieve benadering van de belanghebbenden, zouden we deze dynamiek samen met u willen voortzetten in het kader van dit project.

Wil je op de hoogte blijven van de stand van zaken van het project? Neem dan contact op met:

Kaltouma ISSAKA, projectleider van het 'Vinder'-project
E-mail: kissaka@actiris.be - GSM: 0490 05 33 63

Saliha HAMOUDA, co-projectleider van het 'Vinder'-project
E-mail: shamouda@actiris.be - GSM: 0490 52 33 58

Een project dat samen vooruitgaat

5

1.2.2. De kleuren van de doelgroepen

Zoals hierboven vermeld, hebben we verschillende doelgroepen die elk hun eigen kleuren hebben zodat ze snel kunnen worden herkend.

Het is belangrijk elke kleur in zijn voornaamste doelgroep te respecteren en ze nooit te mengen.

04

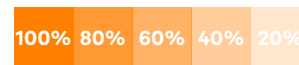
De kleuren van de interne doelgroep

- De dominante kleur van de interne doelgroep is oranje.
- De tweede kleur is geel. We gebruiken zowel het geel als het blauw voor de grafische elementen.
- De tekst en het logo mogen in het wit of blauw zijn, op een oranje achtergrond.
- Het is ook mogelijk om lichtgrijs als achtergrond te gebruiken, maar dan moeten de tekst en het logo steeds in het blauw zijn.



Oranje

CMJN : C0 M46 J100 N0
 RVB : R255 V128 B0
 Hex : #ff8000
 Pantone : 2013 C

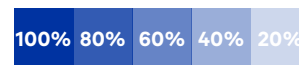


Kleurtinten



blauw

CMJN : C100 M84 J0 N1
 RVB : R0 V51 B161
 Hex : #0033a1
 Pantone : 286 C

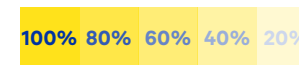


Kleurtinten

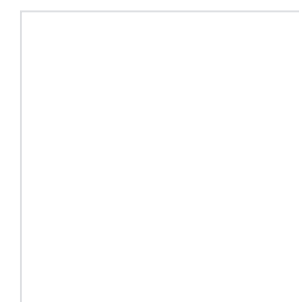


geel

CMJN : C2 M7 J89 N0
 RVB : R255 V226 B27
 Hex : #FFe21b
 Pantone : 107 C

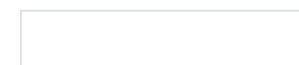


Kleurtinten



wit

CMJN : C0 M0 J0 N0
 RVB : R225 V225 B225
 Hex : #FFFFFF
 Pantone : /



Voorbeelden van de voor de interne medewerkers gebruikte kleuren

04



De merkelementen

- 1.1. Het logo
- 1.2. De kleuren
 - 1.2.1. De kleuren van Actiris
 - 1.2.2. De kleuren van de doelgroepen
- 1.3. De typografie**
- 1.4. De grafische elementen
- 1.5. De visuals

De typografie voor koppen en gewone teksten.

Baton Turbo Heavy zal worden gebruikt voor de titels in de blokken,
Baton Turbo Bold voor de ondertitels en Baton Turbo Regular voor de gewone tekst.
Baton Turbo Bold kan gebruikt worden om woorden in de tekst te benadrukken.

Baton Turbo

AaBbCc - 0123 - #@&€\$!?

AaBbCc - 0123 - #@&€\$!?

Baton Turbo Heavy

Voorbeeld van een titel

in een blok

AaBbCc - 0123 - #@&€\$!?

AaBbCc - 0123 - #@&€\$!?

Baton Turbo Bold

Voorbeeld van een ondertitel

AaBbCc - 0123 - #@&€\$!?

AaBbCc - 0123 - #@&€\$!?

Baton Turbo Regular

Voorbeeld van gewone tekst

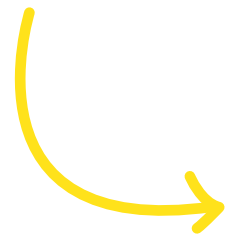
De begeleidende typografie

Chantal Bold wordt onder voorbehoud gebruikt voor minder institutionele tekst.
De tekst wordt beperkt tot 3 lijnen en zal steeds gepaard gaan met een pijl.

CHANTAL BOLD

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789#@&€\$!?



BIJVOORBEELD
CHANTAL BOLD

De typografie voor het internet

Het lettertype Poppins zal voor het internet worden gebruikt. Het is een typografie die vaak voorkomt op het net.

Een video wordt niet beschouwd als een webelement, maar wel als een drager voor het web.

Net zoals een banner of een Instagrampost.

We gebruiken bijgevolg de lettertypes Baton Turbo en Chantal Bold voor de video's.

Poppins

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789# @&€\$!?




De typografie voor de powerpointpresentaties, e-mails, Word-bestanden enz.

Het lettertype **Arial** zal worden gebruikt voor alle gevallen waarin het gebruik van de vorige lettertypes niet mogelijk is. Onder meer voor computertoepassingen, in de softwares van Microsoft Office Suite of in e-mails

Arial

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

0123456789#@&€\$!?



[Voornaam] [Naam]
[Straat] [N°]
[Postcode] [Gemeente]


[XX maand XXXX]

Je gegevens:
 Je rijksregisternummer: [n° de registre]
 Je dossiernummer: [n°]
 Je contact: [la personne qui a lancé la convoc]
 Telefoonnummer contact: [N° de l'antenne]

Gesprek over je professionele situatie.


Beste mevrouw/meneer /Naam/

Je hebt niet geantwoord op onze oproep van XX/XX/XXXX. Daarom nodigt Actiris je opnieuw uit om samen de volgende stappen in je zoektocht naar werk te bespreken.




Wat?

Een gesprek met een consultant over je zoektocht naar werk. Na dit gesprek, krijg je een persoonlijk actieplan en tips op maat.




Wanneer?

XX maand XXX om XXuXX



Waar?

6e verdieping, Sterrenkundelaan 14, 1210 Brussel




Dit gesprek is verplicht
en in je zoektocht naar werk. Dit gesprek is een belangrijke stap.

Iets niet duidelijk?


Op de achterkant van deze brief vind je een antwoord op veelgestelde vragen. Heb je toch nog een vraag? Bel gerust met ons Contact Center: 0800.35.123

We kijken alvast uit naar je komst.

Cristina Amboldi
Directrice-generaal



Caroline Mancel
Adjunct-directrice-generaal



Wil je meer administratie online doen? Afspraak op My Actiris via www.my.actiris.brussels.

0800 35 123 | www.actiris.brussels | Sterrenkundelaan 14, 1210 Brussel

De merkelementen

- 1.1. Het logo
- 1.2. De kleuren
 - 1.2.1. De kleuren van Actiris
 - 1.2.2. De kleuren van de doelgroepen
- 1.3. De typografie
- 1.4. De grafische elementen**
- 1.5. De visuals

De blokken

De grafische animaties van de hoofdteksten

We gebruiken de blokken met een helling van 5° en maximaal 3 regels tekst om de hoofdteksten van onze publicaties te animeren. Deze grafische animaties maken het mogelijk om een deel of de volledige hoofdtekst in de kijker te plaatsen.

Actiris
in het kort

OPGELET:
NOOIT DRUKLETTERS GEBRUIKEN!

In het Brussels

Hoofdstedelijk

Gewest werken

Zet je in voor biodiversiteit

dankzij deze gratis folders

01

Omkaderen, onderstrepen en omcirkelen

De grafische animaties van de teksten

Grafische animatie wordt gebruikt om tekst in de kijker te plaatsen. Dankzij deze grafische animaties kan informatie worden uitgelicht.

ZORG DAT JE DE AFBEELDING NIET OVERBELAST. JE MOET ZUINIG OMSPRINGEN MET DEZE ELEMENTEN!

02

We omkaderen

Dikte van de rand 3 pt (aanpasbaar volgens het formaat)

- Afgeronde hoeken
- Afgeronde top
- Afrondingsopties: 3 mm

We omkringen

Dikte van de rand 3 pt (aanpasbaar volgens het formaat)

- Afgeronde hoeken
- Afgeronde top

We onderlijnen

Dikte van de rand 3 pt (aanpasbaar volgens het formaat)

- Afgeronde hoeken
- Afgeronde top



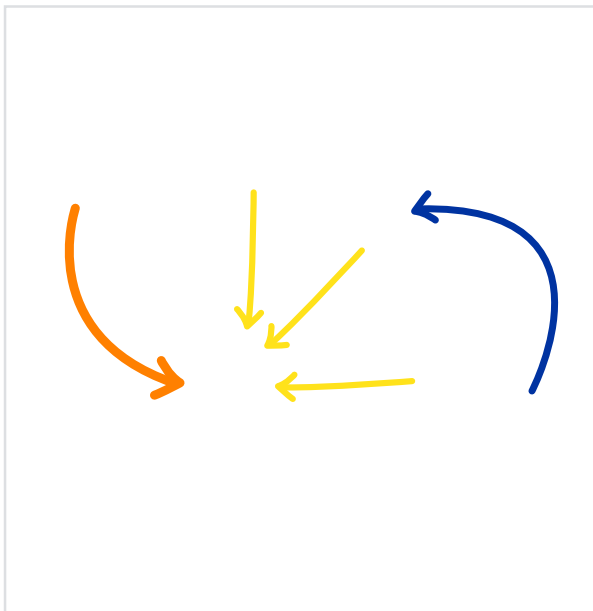
03

De dynamische pijlen

De pijlen worden gebruikt om visuals op te vrolijken.

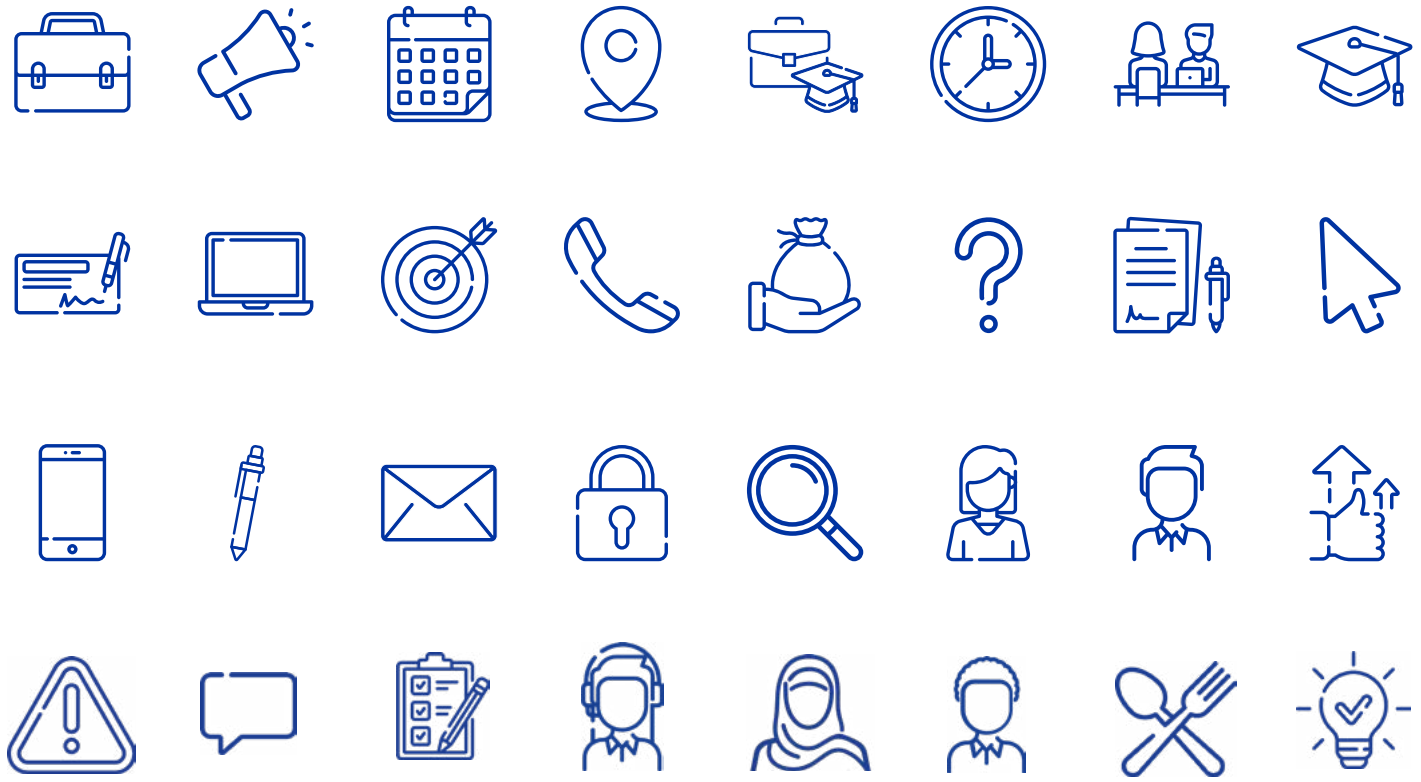
De kleuren kunnen worden aangepast naargelang de doelgroep, maar over het algemeen kiezen we voor geel.

**ZORG DAT JE DE AFBEELDING NIET OVERBELAST.
JE MOET ZUINIG OMSPRINGEN MET DEZE ELEMENTEN!**



De pictogrammen

De lijst bevat de grafische stijl die voor de pictogrammen moet worden gebruikt. Ze zijn beschikbaar op aanvraag.



04

Ben je op zoek naar nieuwe medewerkers? Vind je geen geschikte profielen bij je in de buurt? Heb je geen tijd om kandidaten te selecteren? Ontdek de internationale rekruteringsdienst van Actiris!

Rekrutering op maat

Je bent op zoek naar bepaalde profielen. We bekijken dit samen en stellen je formules op maat voor om ze te vinden!

- Rekruteer een nieuwe medewerker voor bepaalde of onbepaalde duur, hoe groot je onderneming ook is!
- Ontvang een stagiair voor een periode van maximum 6 maanden. We regelen zijn beurs.

De preselectie

Je kan gebruikmaken van een unieke preselectie van kandidaten. Onze consultants in internationale rekrutering maken een grondige voorselectie van de kandidaten op basis van criteria die we samen hebben bepaald. Zo helpen we je door een groot deel van de rekrutering van je over te nemen.

Op zoek naar meerdere kandidaten?
We organiseren in Brussel een rekruteringsdag op maat voor je!

Gebruiksvoorbeeld van een picto in een folder.

De merkelementen

- 1.1. Het logo
- 1.2. De kleuren
 - 1.2.1. De kleuren van Actiris
 - 1.2.2. De kleuren van de doelgroepen
- 1.3. De typografie
- 1.4. De grafische elementen
- 1.5. De visuals**

De visuals

Ontdek de 5 visualstijlen die je kan gebruiken om alle fysieke en digitale dragers te creëren.



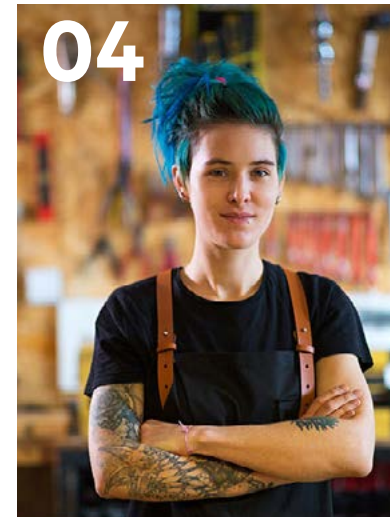
De illustraties van Actiris.



De illustraties van Storyset.



De portretten toon op toon.



De foto's.



De stijl «tekst».

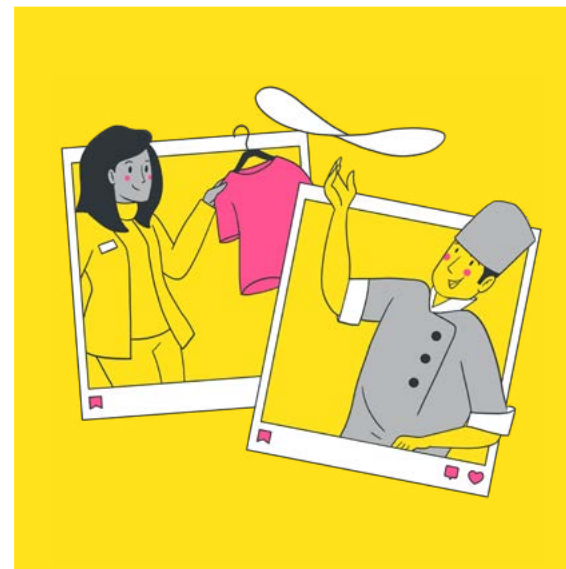
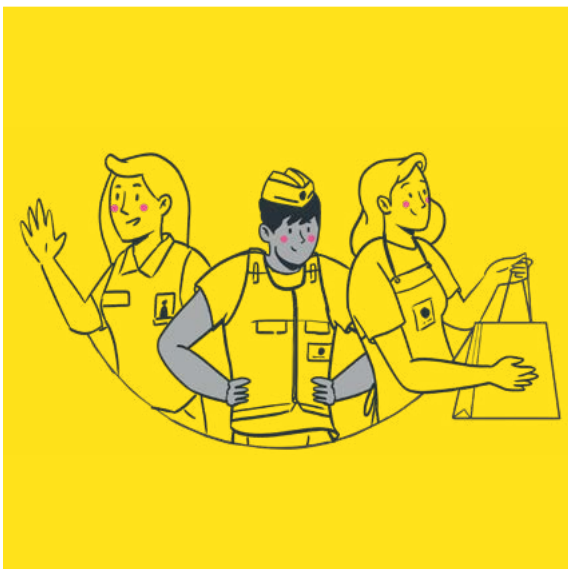
De illustraties van Actiris

Gebruik van de door Actiris gecreëerde illustraties

Deze gepersonaliseerde illustraties van Actiris voeden de verschillende dragers.

Ze worden alleen gebruikt op een eenkleurige achtergrond met kleurelementen naargelang de doelgroep.

01



De illustraties van Storyset

Gebruik van de illustraties van Storyset

Deze stockillustraties, die kunnen worden gedownload vanaf <https://storyset.com/> (illustrator Bro), zullen worden gebruikt voor de verschillende media wanneer het niet mogelijk is om door Actiris geproduceerde illustraties te gebruiken. Ze worden alleen gebruikt op een eenkleurige achtergrond met kleurelementen naargelang van de doelgroep.

02



JE MOET STORYSET OP ELK DOCUMENT VERMELDEN DOOR DE LINK WWW.FREEPIKCOMPANY.COM TOE TE VOEGEN ALSOOK DE VERMELDING «ILLUSTRATION BY STORYSET».



De portretten toon op toon voor de doelgroepen

De portretten moeten levendig en contrasterend zijn en bij de tijd passen. Deze visuals moeten een dynamisch en positief beeld geven. De portretfoto moet in zwart-wit zijn, met een goed contrast, en de kleurlaag moet erbovenop komen in de «product»-modus.

We gebruiken de andere kleuren van de doelgroepen niet als achtergrond. Enkel de onderstaande kleuren.

DE KLEUR VAN DE FILTER
AAN DE DOELGROEP AANPASSEN.



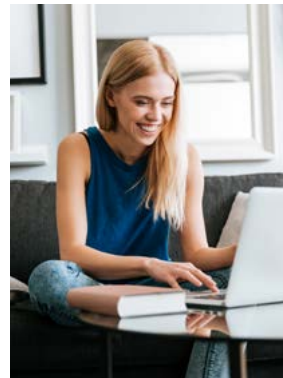
03

De foto's

Foto's kunnen voor alle soorten communicatie gebruikt worden. De geselecteerde foto's moeten levendig, dynamisch, natuurlijk en contrasterend zijn en moeten passen bij de tijd. De kleuren zijn fel en levendig. Een menselijke aanwezigheid is nodig in elke foto, zonder te vergeten dat we in Brussel zijn. Daarom is het belangrijk dat de personen op de foto's een correcte weergave zijn van de verschillende Brusselse bevolkingsgroepen. Hier enkele voorbeelden van foto's die overeenstemmen met de grafische identiteit van Actiris.

Actiris is een instelling van openbaar nut en respecteert de diversiteit. Daarom is het aanbevolen om er bij elke foto aandacht aan te schenken.

Diversiteit betekent niet alleen mensen met een andere huidskleur, maar ook de leeftijd, het geslacht, de handicap en de religie spelen een rol.



04

De stijl «tekst».

Tekst kan gebruikt worden voor alle soorten communicatie en aangepast worden naargelang de doelgroep. De tekst wordt benadrukt door de grafische elementen van het charter. Bij voorkeur gebruiken we één grafisch element per publicatie.

05

**Dedju
zeg...**

**Hoe ga ik nu
mijn team versterken?**

Sommige sectoren starten voorzichtig op. Andere moeten dan weer nog een beetje geduld hebben om er opnieuw in te vliegen. Maar of je als werkgever nu handen te kort komt, of met diezelfde handen in het haar zit; je kan in 2021 met al je vragen terecht bij Actiris.

Onze consultants kennen je sector door en door en gaan samen met jou op zoek naar oplossingen.

Heb je dus vragen of rekrutering, premies, stages of wat dan ook? Neem gerust contact op met een consultant van Actiris.

02 505 79 15

actiris.brussels

actiris.brussels

**Al eens gedacht aan een job
of stage in het buitenland?**

ACTIRIS STAAT
VOOR JE KLAAR!

**Klaar voor een reis
rond de wereld?**

SLUIT JE AAN BIJ EEN
TEAM OF VORM ER EEN
EN NEEM SAMEN
DEEL AAN
ACTIRIS MOVE AGAIN!

actiris.brussels

CHECK
Your
intranet

02

De toepassingen

Het is belangrijk dat de voor communicatiecampagnes gekozen visuals coherent zijn en het imago, de geloofwaardigheid en de waarden van Actiris weerspiegelen.

Zie hier voorbeelden van verschillende dragers die je zullen helpen om je documenten op te stellen a.d.h.v. de 5 verschillende grafische stijlen uit dit charter.



De toepassingen

- 2.1. De folders**
- 2.2. De affiches
- 2.3. De digitale dragers
(banners en visuals sociale media)
- 2.4. De roll-ups
- 2.5. De visitekaartjes
- 2.6. De e-mailhandtekening
- 2.7. Het briefpapier
- 2.8. De brieven
- 2.9. De enveloppes

De folders

Dit zijn de regels voor de plaats van het logo, de contactinformatie en de QR-code op een folder (ongeacht het aantal pagina's).



De folders voor de doelgroepen werkzoekenden en werkgevers

DIT OPDELINGSPRINCIPE WORDT VOOR ALLE ANDERE DRAGERS OOK TOEGEPAST!

De folders worden in twee categorieën opgedeeld:

- Diensten:** Foto of omslagillustratie op de achtergrondkleur van de doelgroep, of tekst op de achtergrondkleur van de doelgroep.
- Producten:** Foto met familie en naam van het product onder het logo.

De keuze van de foto's en/of illustraties is de verantwoordelijkheid van de grafisch ontwerper, die zijn visuals kiest op basis van zijn expertise.

Diensten



Illustratie op de achtergrondkleur van de doelgroep



Tekst op de achtergrondkleur van de doelgroep



Tekst op de achtergrondkleur van de doelgroep

Producten



Fotovisual, de productfamilie is in Baton bold en de productnaam is in Baton regular. De productfamilie en -naam worden steeds net onder het logo geplaatst. Het is belangrijk om voor de grafische elementen de kleuren van de doelgroep te respecteren.

De toepassingen

- 2.1. De folders
- 2.2. De affiches**
- 2.3. De digitale dragers
(banners en visuals sociale media)
- 2.4. De roll-ups
- 2.5. De visitekaartjes
- 2.6. De e-mailhandtekening
- 2.7. Het briefpapier
- 2.8. De brieven
- 2.9. De enveloppes

De affiches

De affiches worden «per dienst» of «product» ingedeeld net zoals voor de folders wanneer dit noodzakelijk is. De cartografie van de producten en diensten zijn op aanvraag beschikbaar. De vijf stijlen van de visuals staan ter beschikking voor de creatie van jullie affiches.



De illustraties Actiris



De illustraties Storyset



De portretten toon op toon



De foto's



De stijl «tekst»

De toepassingen

- 2.1. De folders
- 2.2. De affiches
- 2.3. De digitale dragers
(banners en visuals sociale media)**
- 2.4. De roll-ups
- 2.5. De visitekaartjes
- 2.6. De e-mailhandtekening
- 2.7. Het briefpapier
- 2.8. De brieven
- 2.9. De enveloppes

De digitale dragers

De 6 stijlen van de visuals staan ter beschikking voor de creatie van jullie digitale publicaties. Uiteraard moeten de kleuren van elke doelgroep worden gerespecteerd wanneer nodig en moeten de verschillen voor «producten» en «diensten» worden toegepast.



De toepassingen

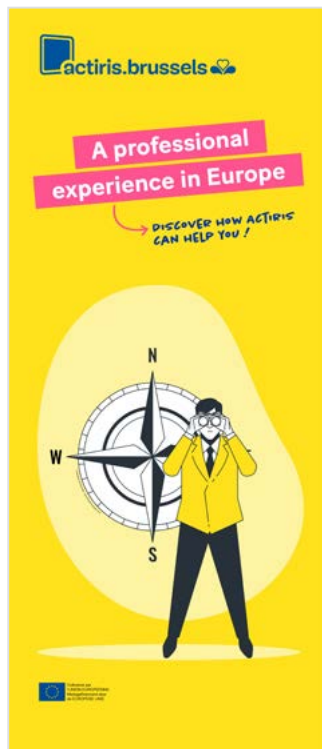
- 2.1. De folders
- 2.2. De affiches
- 2.3. De digitale dragers
(banners en visuals sociale media)
- 2.4. De roll-ups**
- 2.5. De visitekaartjes
- 2.6. De e-mailhandtekening
- 2.7. Het briefpapier
- 2.8. De brieven
- 2.9. De enveloppes

De roll-ups

De roll-ups worden «per dienst» of «product» opgedeeld net zoals voor de folders wanneer dit noodzakelijk is. De vijf stijlen van de visuals staan ter beschikking voor de creatie van jullie roll-ups.



De illustraties Actiris



De illustraties Storyset



De portretten toon op toon



De foto's



De stijl «tekst»

De toepassingen

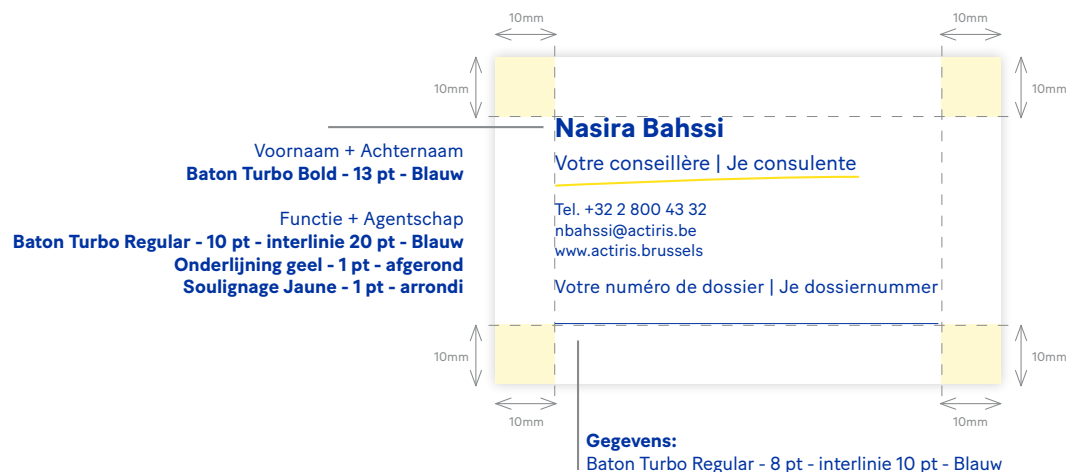
- 2.1. De folders
- 2.2. De affiches
- 2.3. De digitale dragers
(banners en visuals sociale media)
- 2.4. De roll-ups
- 2.5. De visitekaartjes**
- 2.6. De e-mailhandtekening
- 2.7. Het briefpapier
- 2.8. De brieven
- 2.9. De enveloppes

Onze consulenten

Dit kaartje is bedoeld voor onze consulenten die rechtstreeks contact hebben met de werkzoekenden.

Formaat 55X85 mm
Recto-verso afgedrukt

01



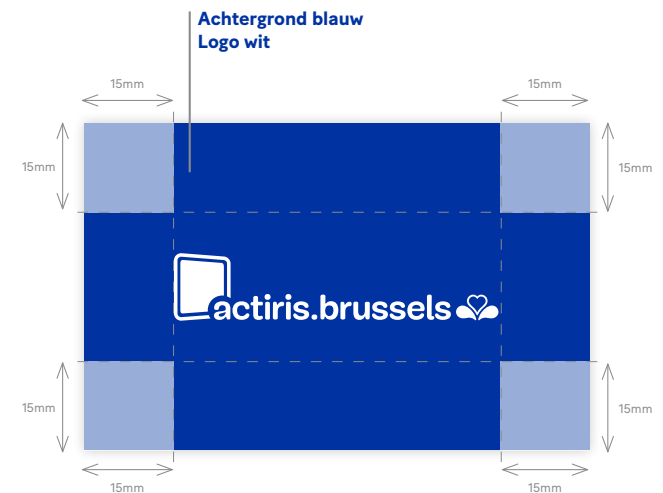
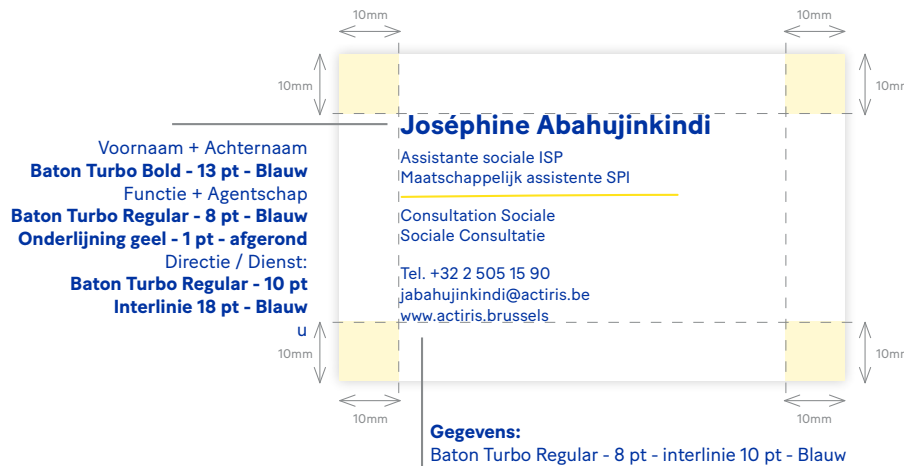
Onze medewerkers

Dit kaartje is bedoeld voor al onze medewerkers.

Formaat **55X85 mm**

Recto-verso afgedrukt

02



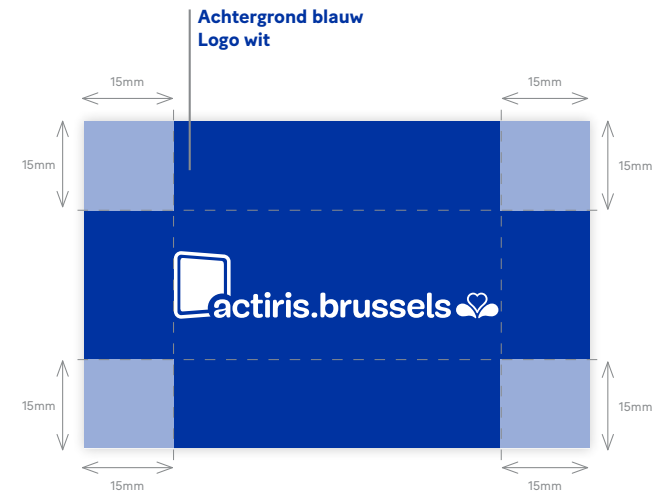
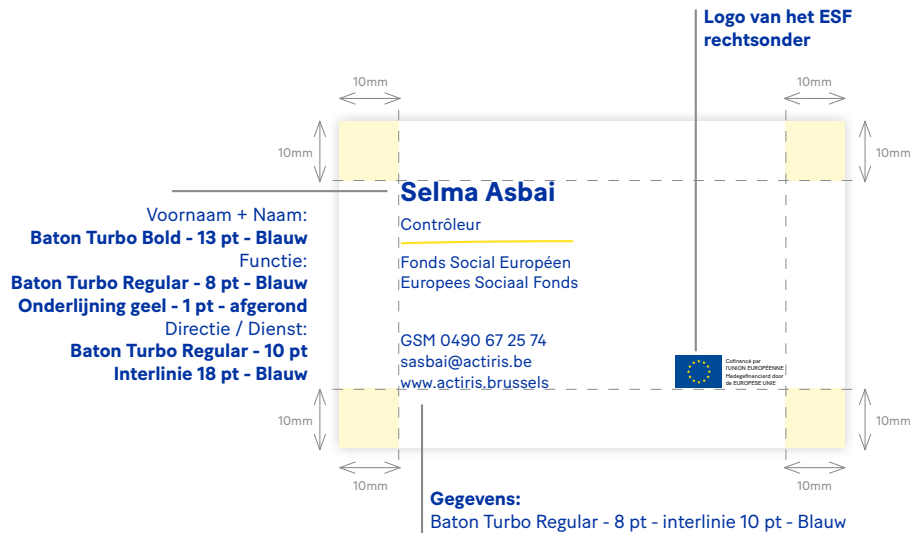
Het ESF-logo

Sommige functies hangen af van het ESF. In dat geval moet hun logo worden toegevoegd.

Formaat 55X85 mm

Recto-verso afgedrukt

03

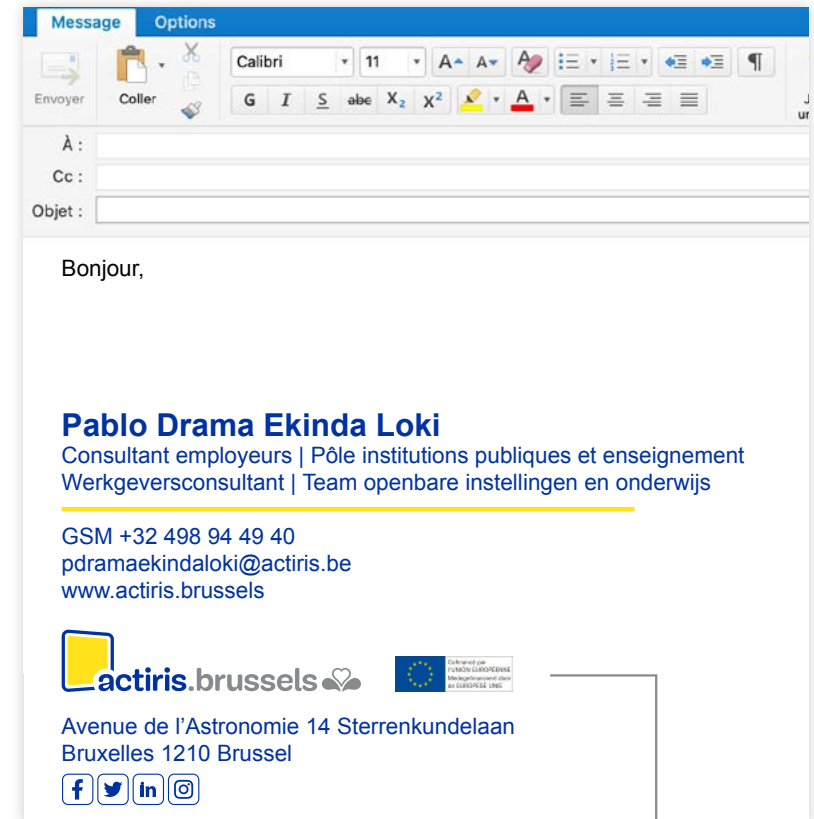
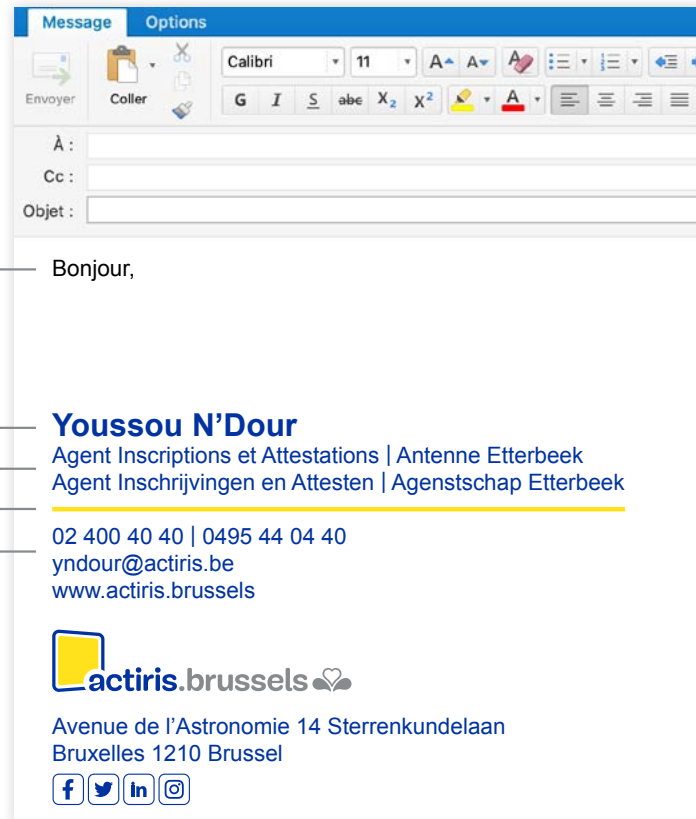


De toepassingen

- 2.1. De folders
- 2.2. De affiches
- 2.3. De digitale dragers
(banners en visuals sociale media)
- 2.4. De roll-ups
- 2.5. De visitekaartjes
- 2.6. De e-mailhandtekening**
- 2.7. Het briefpapier
- 2.8. De brieven
- 2.9. De enveloppes

De e-mailhandtekening

De e-mailhandtekening is een essentieel communicatie-element. Het is dus belangrijk dat alle handtekeningen er hetzelfde uitzien.



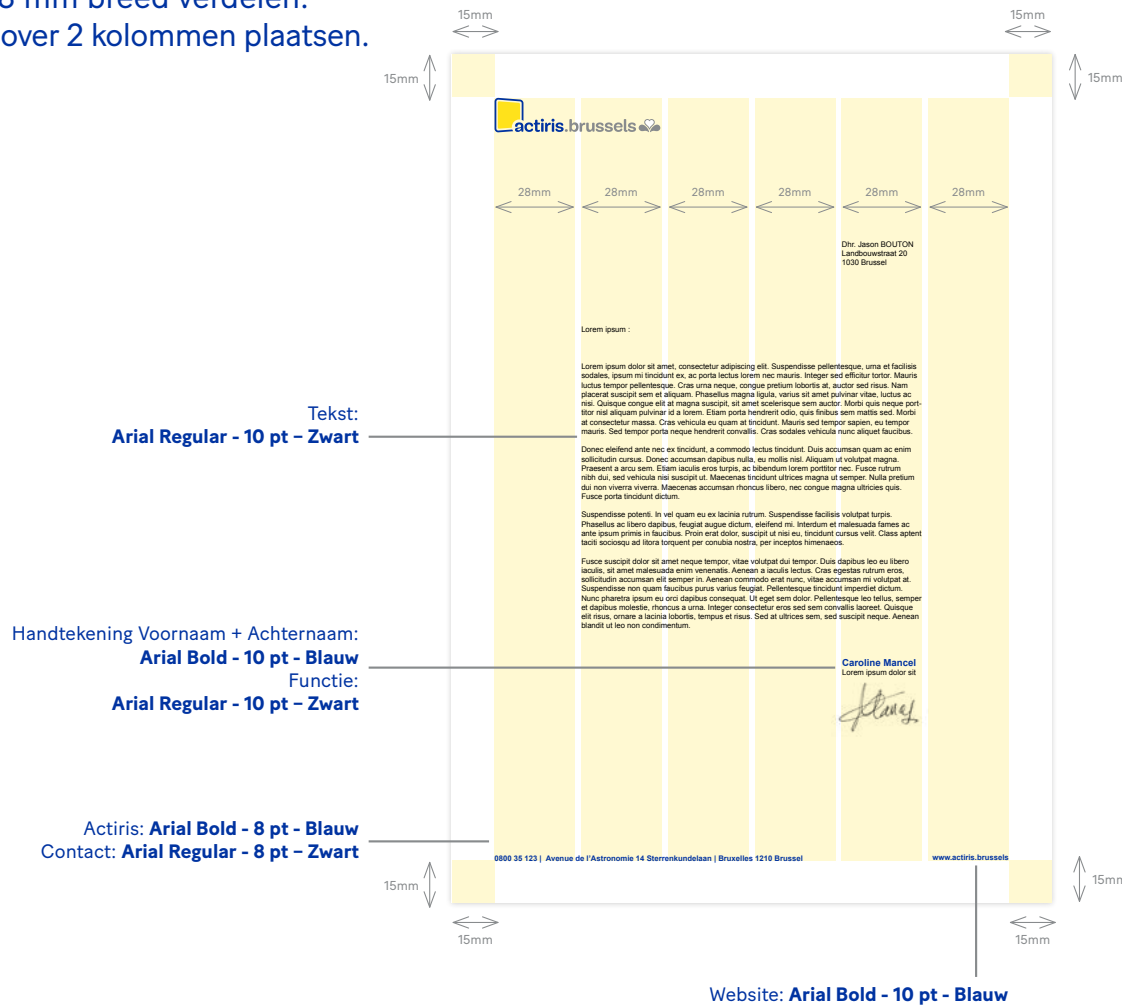
Het ESF-logo wordt toegevoegd voor een aantal medewerkers die tot het ESF behoren

De toepassingen

- 2.1. De folders
- 2.2. De affiches
- 2.3. De digitale dragers
(banners en visuals sociale media)
- 2.4. De roll-ups
- 2.5. De visitekaartjes
- 2.6. De e-mailhandtekening
- 2.7. Het briefpapier**
- 2.8. De brieven
- 2.9. De enveloppes

Het briefpapier

Een marge van 15 mm creëren en de rest in 6 kolommen van 28 mm breed verdelen. Het logo rechtsboven over 2 kolommen plaatsen.



De toepassingen

- 2.1. De folders
- 2.2. De affiches
- 2.3. De digitale dragers
(banners en visuals sociale media)
- 2.4. De roll-ups
- 2.5. De visitekaartjes
- 2.6. De e-mailhandtekening
- 2.7. Het briefpapier
- 2.8. De brieven**
- 2.9. De enveloppes

De brieven

Hier een voorbeeld van een standaardbrief voor werkzoekenden.

10mm (margin)

actiris.brussels

[Prénom] [Nom]
[Rue] [N°]
[Code postal] [Commune]
[XX mois XXXX]

Naam van de WZ: Arial Bold - 10 pt - Zwart
Adres van de WZ: Arial Regular - 10 pt - Zwart

Je gegevens:
Je rijksregisternummer: [XXXXXXXXXXXX]
Je dossiernummer: [XXXXXXXXXX]
Je contactpersoon: [la personne qui a lancé la convoc]
Telefoonnummer van je contact: [02/563 34 82 secrétariat Consultation sociale]

Titel: Arial Bold - 18 pt, Roze kader

Laten we samen een actieplan maken!

Tekst: Arial Regular - 10 pt - Zwart

Beste [meneer/mevrouw] [Naam].

Een geslaagde zoektocht naar werk begint bij een duidelijk beeld van je professionele en persoonlijke situatie. Om je begeleiding te optimaliseren, nodigen we je dan ook uit om samen deze balans op te maken in onze kantoren.

Kader: Arial Regular - 10 pt - Zwart, Geel kader

Wat?
Een eerste gesprek waarin we samen je noden bepalen en bekijken of je een specifieke begeleiding nodig hebt.

Wanneer?
[XX mois XXXX] om [XXuXX]

Waar?
Onthaal 14de verdieping, Sterrenkundelaan 14, 1210 Bruxelles.

Dit gesprek wordt sterk aangeraden.
Bij Actiris engageren we ons om je te begeleiden in je zoektocht naar werk. Dit gesprek is een belangrijke stap.

Iets niet duidelijk?
Op de achterkant van deze brief vind je een antwoord op veelgestelde vragen. Heb je toch nog een vraag? Bel gerust met ons Contact Center: 0800.35.123

Met vriendelijke groeten,

Cristina Amboldi
Directeur-generaal

Caroline Mancel
Adjunct-directeur-generaal

CTA: Arial Bold - 10 pt, Blauw kader

Gegevens Actiris: Arial Regular - 8 pt - Blauw

Wil je meer administratie online doen? Afspraak op My Actiris via www.my.actiris.brussels.

0800 35 123 | www.actiris.brussels | Sterrenkundelaan 14, 1210 Brussel

10mm (margin)

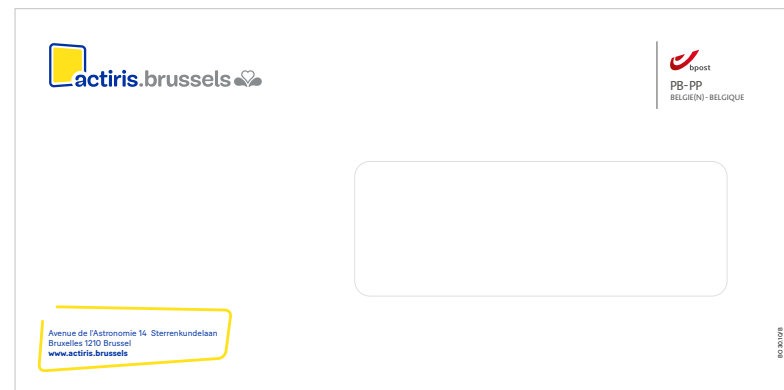
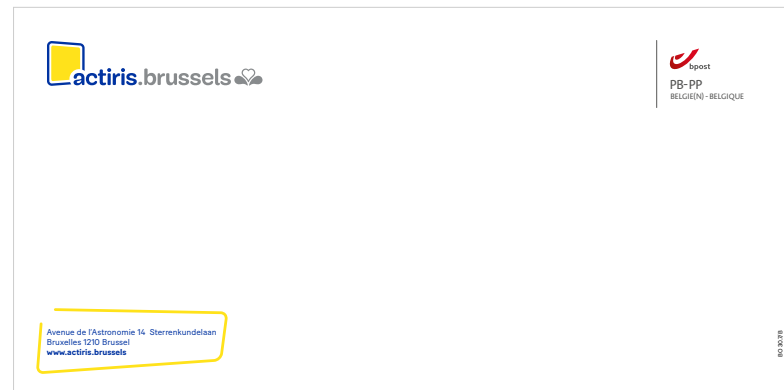
De toepassingen

- 2.1. De folders
- 2.2. De affiches
- 2.3. De digitale dragers
(banners en visuals sociale media)
- 2.4. De roll-ups
- 2.5. De visitekaartjes
- 2.6. De e-mailhandtekening
- 2.7. Het briefpapier
- 2.8. De brieven
- 2.9. De enveloppes**

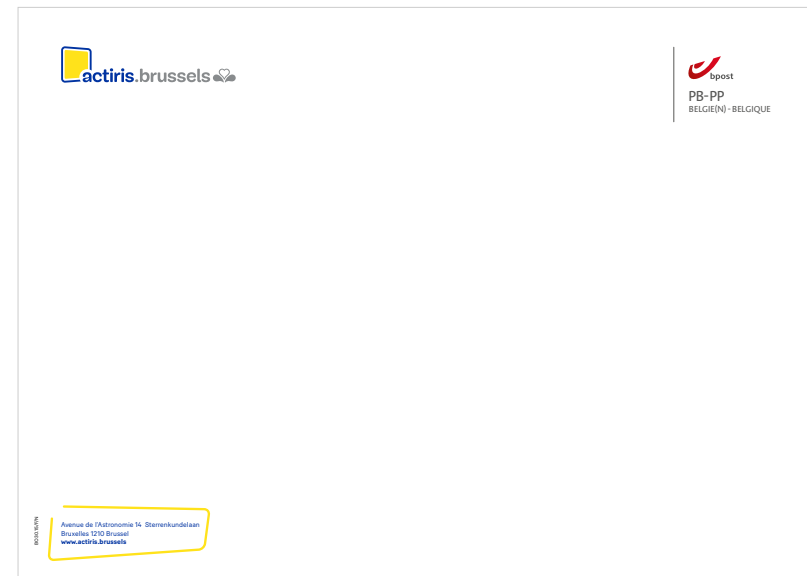
De enveloppes

Hieronder de verschillende enveloppes die voor ons publiek worden gebruikt. Onze gegevens staan in een kader in de stijl van Actiris.

Formaat 229 X 114 mm



Formaat 353 X 250 mm



03

Inspiratie

Dit hoofdstuk dient als inspiratie voor jullie volgende grafische Actiris-creaties.





Mijn teams nu versterken. Wat doen?

Legitieme vraag voor elke Brusselse werkgever... en waarop we bij Select Actiris dagelijks antwoorden. We worden allemaal met ongeziene uitdagingen geconfronteerd, we willen jullie dus nu meer dan ooit oplossingen aanbieden. We brengen je onderneming in contact met gemotiveerde en geschikte werkvolkenden. We geven je ook advies over premies en stages. Neem gratis contact op met een consultant van Select Actiris gespecialiseerd in jouw activiteitssector.

actiris.brussels

www.actiris.brussels/employeurs
02 505 79 15



*Algemeen en breed is het
deels van de wereld
het is de wereld van de
de wereld van de wereld
de wereld van de wereld
de wereld van de wereld
de wereld van de wereld
de wereld van de wereld
de wereld van de wereld*

*Algemeen en breed is het
deels van de wereld
het is de wereld van de
de wereld van de wereld
de wereld van de wereld
de wereld van de wereld
de wereld van de wereld
de wereld van de wereld
de wereld van de wereld*

available only at mockups-design.com

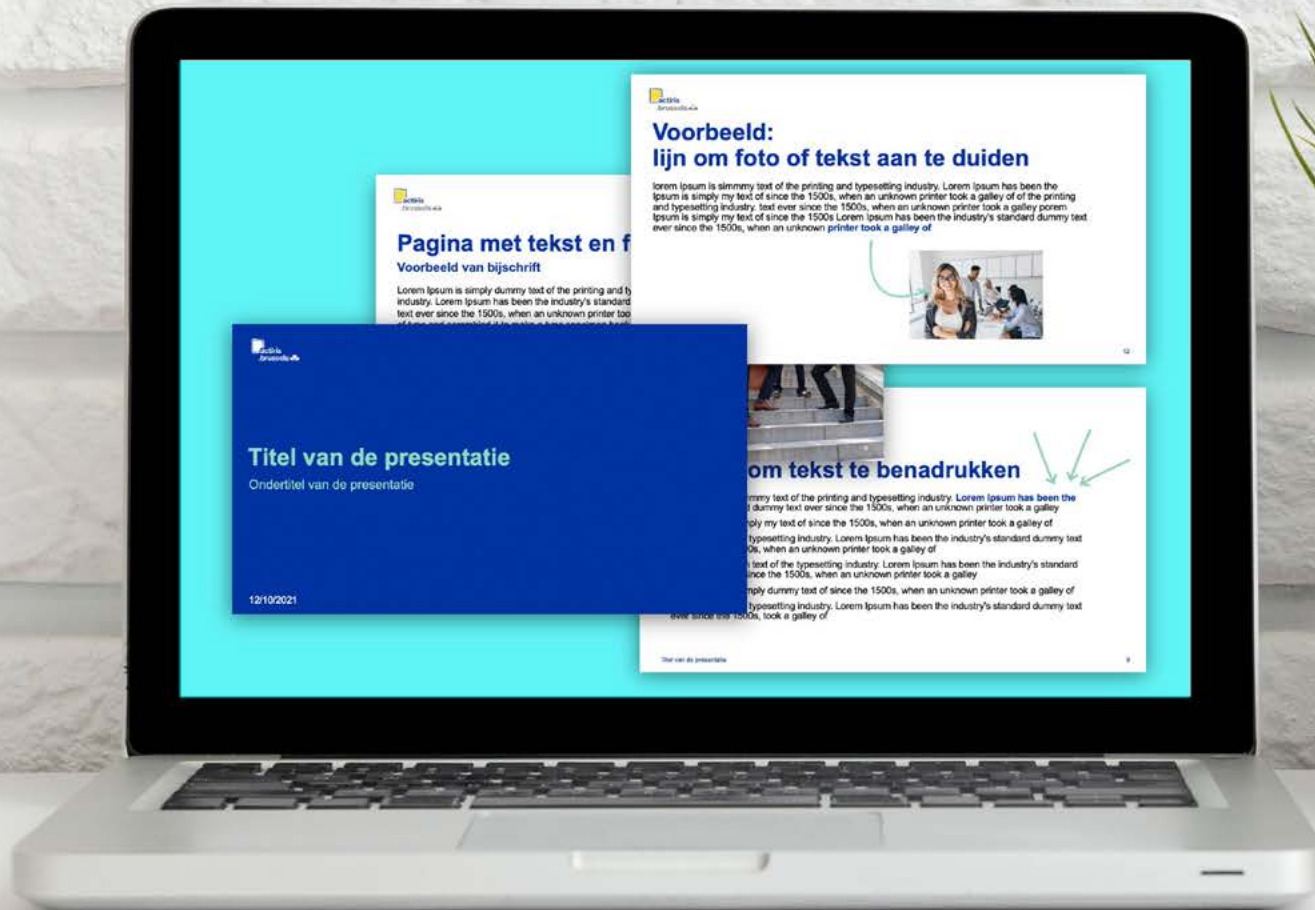


















Uitgelicht

Dankzij 'Uitgelicht' hoef je niets te missen van het reilen en zeilen binnen Actiris!

CHECK Your intranet

Discover International Mobility

GET ON BOARD FOR YOUR NEXT EXPERIENCE ABROAD

actiris.brussels

Powered by the European Union

EUR-DYSSÉE

Laat je werkzoekenden kennis maken met de professionele mogelijkheden in het buitenland

Ontdek ons event van 15/06.





Actiris in een notepad

Actiris wil een voorbeeld zijn op het vlak van diversiteit. Door de diversiteit van de maatschappij ook intern in tewerkstellingsdomein heeft een inclusief gebieden en diversiteitsbeleid opgezet om in de duobestellingen van zijn beheerscontract 2017-2022. Actiris is ervan overtuigd dat diversiteit in en haar factoren een meerwaarde is voor de uitvoering van al zijn activiteiten.

Aantal medewerkers (31/12/2021)

1636 personen VTE 1450,2

1084 vrouwen / 552 mannen

Van alle managers bij Actiris beschouwt 61% zichzelf als een vrouw, 39% als man.

987 Brusselaars

649 niet-Brusselaars

Onze collega's volgens leeftijd

- 25-29 jaar: 171 personen
- 30-34 jaar: 226 personen
- 35-39 jaar: 183 personen
- 40-44 jaar: 248 personen
- 45-49 jaar: 138 personen
- 50-54 jaar: 153 personen
- 55-59 jaar: 126 personen
- 60 jaar en ouder: 91 personen



actiris.brussels

www.actiris.brussels
0800/35 123

SCANNEZ-MOI
SCAN MIJ



 Collaboratie van
Gemeenten en Provincies
Met Regio's en Land
in de Brusselse Zone

actiris.brussels

www.actiris.brussels
0800/35 123

SCANNEZ-MOI
SCAN MIJ





 Collaboratie van
Gemeenten en Provincies
Met Regio's en Land
in de Brusselse Zone

actiris.brussels

www.actiris.brussels
0800/35 123

SCANNEZ-MOI
SCAN MIJ



 Collaboratie van
Gemeenten en Provincies
Met Regio's en Land
in de Brusselse Zone



