

## Lastenboek

# PROJECTOPROEP

## **“ Begeleiding van specifieke doelgroepen “ BSD 2022-2025**

Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten verplicht via het platform “Mijn Actiris Partners” (MAP) (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, en dit uiterlijk op **18 oktober 2021**.

Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

## Inhoudstafel

<b>A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep .....</b>	<b>4</b>
<b>B. Informatie over de projectoproep.....</b>	<b>5</b>
<b>C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel.....</b>	<b>6</b>
1. Doelstellingen en context van de projectoproep.....	6
2. Doelpubliek.....	7
3. Methodologisch kader van het dienstenaanbod.....	8
4. Samenwerking met de Sociale Consultatie voor de toekenning van het statuut van "PMS" en "niet-toeleidbaar" .....	10
5. Kosteloosheid .....	11
6. Boekhouding.....	11
7. Samenwerking (gezamenlijke kandidaatsdossiers) .....	11
8. Onderaanneming .....	11
9. Mededinging.....	12
10. Principe van niet-dubbele financiering .....	12
11. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie .....	12
12. Indicatoren van de maatregel.....	13
a. Verwezenlijkingsindicatoren .....	13
b. Resultaatsindicatoren .....	14
c. Monitoring van de positieve acties .....	14
d. Performantie-indicatoren .....	14
<b>D. Opvolging van de uitvoering .....</b>	<b>15</b>
1. Controle van de uitvoering van de acties en van de berekening van de VTE's .....	15
2. Begeleidingscomité .....	15
3. Intervisies .....	16
4. Evaluatie van de maatregel .....	16
<b>E. Subsidie.....</b>	<b>17</b>
1. Berekening van de subsidie .....	17
2. Storting van de subsidie .....	18
3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt.....	18
4. Terugbetaling van de subsidie.....	19
5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst.....	19
<b>F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie .....</b>	<b>20</b>
1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen .....	20
2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten .....	20
3. Indiening van de kandidaatsdossiers.....	21

4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers .....	21
5. Analyse van de kandidatuur.....	21
6. Beslissing tot toekenning van de subsidie.....	22
<b>G. Verplichtingen van de partners .....</b>	<b>24</b>
1. Partnershipovereenkomst.....	24
2. Jaarverslag.....	24
3. My Partners .....	24
4. Promotie van het project .....	25
6. Archivering van de bewijsstukken.....	25
7. Interne controle .....	25
8. Human resources.....	26

## A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 14 december 2015 tot wijziging van de artikelen 56 en 58 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering en tot invoeging van artikelen 36/1 tot 36/11, 56/1 tot 56/6 en 58/1 tot 58/12 in hetzelfde besluit;

Overeenkomstig het koninklijk besluit van 6 mei 2019 tot wijziging van de artikelen 27, 51, 52bis, 58, 58/3 en 63 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering en tot invoeging van artikelen 36sexies, 63bis en 124bis in hetzelfde besluit;

Het globale jaarlijks budget voor deze projectoproep bedraagt 2.420.741 euro, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten.

Overeenkomstig de bepalingen van het Beheerscontract 2017-2022 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van het beheerscomité van Actiris van 24 juni 2021;

**Schrijft de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, een projectoproep uit voor de begeleiding van specifieke doelgroepen (BSD).**

Onderhavige projectoproep beoogt de afsluiting van partnershipovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2025.

## B. Informatie over de projectoproep

Op woensdag 22 september (van 9u30 tot 11u30 uur), woensdag 29 september (van 9u30 tot 11u30) en maandag 4 oktober 2021 (van 14 tot 16 uur) zal een informatiesessie worden gehouden over de projectoproep, in het Beroepenpunt in de Astrotoren, Sterrenkundelaan 14 te 1210 Brussel. Indien de gezondheidssituatie het vereist, zullen deze sessies virtueel georganiseerd worden en zal u een link ontvangen.

Indien u wenst deel te nemen aan een informatiesessie, gelieve u ten laatste 2 dagen vóór de infosessie in te schrijven bij Saïd Chtiouen [schtiouen@actiris.be](mailto:schtiouen@actiris.be) met vermelding van uw naam, de naam van uw organisatie en de datum van de infosessie waaraan u zal deelnemen. Er mogen max. 2 personen per organisatie deelnemen.

De antwoorden op de meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd ([Startpagina](#) > [Partners](#) > [Partner worden](#) > [Projectoproepen](#)).

Tijdens de periode voor de indiening van de dossiers kunnen er bijkomende inlichtingen worden gevraagd aan het departement Partnerships van Actiris. De contactpersonen zijn:

- Henk Termote, [htermote@actiris.be](mailto:htermote@actiris.be), 02/505 15 47
- Séverine Intini, [sintini@actiris.be](mailto:sintini@actiris.be), 02/563 34 55

## C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel

### 1. Doelstellingen en context van de projectoproep

Deze projectoproep heeft als doel om een dienstenaanbod te ontwikkelen dat het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG) dekt en dat bijdraagt tot de uitvoering van de doelstellingen van het Beheerscontract van Actiris wat betreft de kwaliteitsvolle begeleiding voor alle werkzoekenden.

Onderhavige projectoproep beoogt de inschakeling op de arbeidsmarkt (regulier of aangepast circuit) van werkzoekenden die te maken krijgen met een specifiek probleem dat hun beroepsinschakeling in de weg staat of verhindert.

Deze projectoproep voorziet op termijn de integratie van de partners in de Oplossingsgarantie.

Het principe van deze Oplossingsgarantie is dat aan alle werkzoekenden binnen een bepaalde termijn na hun inschrijving een oplossing wordt geboden. Deze oplossing kan bestaan uit een job, een stage, een opleiding, de validering van competenties of een studiehervatting.

Het doel van de "oplossingsgarantie voor iedereen" is dubbel:

- het recht op arbeid voor elke Brusselaar waarborgen;
- bijdragen aan de economische gezondheid en de maatschappelijke cohesie van het BHG.

Een aantal van onze partners is al betrokken bij de realisatie van de "oplossingsgarantie voor iedereen". Om ervoor te zorgen dat elke werkzoekende gelijk behandeld wordt, zullen de garante partners toegang hebben tot dezelfde tools als de medewerkers van Actiris (het Uniek Dossier, het Individueel Actieplan (IAP), de opleiding enz.). Bovendien zullen zij nauw betrokken worden bij de verdere ontwikkeling van de Oplossingsgarantie, door bij momenten geraadpleegd te worden en aan werkgroepen deel te nemen. Zij zullen wel hun eigen methodologie behouden.

Te gelegener tijd zullen ook de BSD-partners in de loop van de overeenkomst in dit systeem van Oplossingsgarantie worden opgenomen, waarbij rekening wordt gehouden met de specifieke kenmerken van de kwetsbare doelgroepen.

De modaliteiten voor deze integratie zullen in een bijvoegsel worden opgenomen. Sommige van deze modaliteiten zullen met de partners overlegd kunnen worden.

De projectoproep heeft als doel om het hieronder beschreven dienstenaanbod beschikbaar te maken in het gehele BHG. Dit gebeurt door te zorgen voor een evenwicht tussen de behoeften van de doelgroep en het voorgestelde dienstenaanbod, zowel op socio-economisch, taalkundig als geografisch vlak, en door rekening te houden met de plaatselijke socio-demografische realiteit.

De BSD-partners dragen bij tot een betere coherentie en complementariteit met de interne diensten van Actiris, met het oog op een doeltreffend traject voor de werkzoekenden.

## 2. Doelpubliek

De acties ter begeleiding van specifieke doelgroepen zijn bestemd voor werkzoekenden die geldig bij Actiris zijn ingeschreven en in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn. De categorieën die met een begeleiding mogen starten, zijn de volgende:

- uitkeringsgerechtigde volledig werkloze (cat. 00 en 07)
- niet-werkende werkzoekende die de beslissing over zijn recht op werkloosheidsuitkeringen afwacht (cat. 03)
- werkzoekende in een periode van een niet-gepresteerde opzeggingstermijn op voorwaarde dat hij geen outplacement geniet (cat. 03)
- werkzoekende die een leefloon of een equivalent van een leefloon geniet (cat. 05)
- ingeschreven werkzoekende die niet beschikbaar is voor de arbeidsmarkt, enkel gedetineerde personen (cat. 16)
- EU-werklozen - export van de werkloosheidsuitkeringen (cat. 17)
- werkzoekende in een periode van een niet-gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 46)
- werkzoekende die halftijds werkt en voor de overige tijd een werkloosheidsuitkering ontvangt (cat. 80 & 82)
- werkzoekende die een alfabetiseringscursus of een basisopleiding volgt (cat. 83)
- niet-toeleidbare werkzoekende (cat. 92.3)
- vrij ingeschreven werkzoekende die deeltijds werkt (cat. 93)

Deze categorieën kunnen herzien worden in de loop van de overeenkomst, door middel van een bijvoegsel.

Voor partners die werken met gedetineerden en met werkzoekenden die in grote armoede leven, mag per partner jaarlijks 10% van de werkzoekenden in een ander gewest gedomicilieerd zijn, op voorwaarde dat zij effectief in Brussel wonen (voor de thuislozen) of zich hier willen vestigen (voor de gedetineerden). Dit geldt bij de start of in de loop van de begeleiding.

De doelgroep wordt in vier subgroepen opgedeeld:

### 1) **Mentale en fysieke gezondheid / handicap**

Deze doelgroep bestaat uit:

- werkzoekenden met medische problemen die psychisch, mentaal, psychologisch of psychiatrisch van aard kunnen zijn en die hun sociale inschakeling en beroepsinschakeling ernstig beïnvloeden;
- werkzoekenden met een handicap die door een officiële instantie werd erkend, in het bijzonder de werkzoekenden van wie de erkende handicap hun sociale inschakeling en beroepsinschakeling ernstig beïnvloedt.

### 2) **Laaggeletterdheid**

Deze doelgroep bestaat uit laaggeletterde werkzoekenden, d.w.z. personen die in geen enkele taal / in geen enkel alfabet over de basisvaardigheden en -kennis op het vlak van lezen en/of schrijven beschikken om op de arbeidsmarkt te kunnen worden ingeschakeld.

### **3) (Ex-)gedetineerden en veroordeelden**

Deze doelgroep bestaat uit gedetineerden (beperkte detentie, onder elektronisch toezicht, voorwaardelijke invrijheidstelling, vrijheid onder voorwaarden, vervroegde invrijheidsstelling) en ex-gedetineerden en veroordeelden die niet in hechtenis hebben gezeten, voor zover zij een strafblad hebben dat hun beroepsinschakeling belemmert.

### **4) Grote armoede**

Deze doelgroep bestaat uit personen die in grote armoede leven, d.w.z. personen die op verschillende gebieden moeilijkheden ondervinden omdat ze zich in een situatie van grote armoede of kwetsbaarheid bevinden. Deze armoede of kwetsbaarheid wordt noodzakelijkerwijs gekenmerkt door ontoereikende inkomsten voor het huishouden, maar ook door minstens drie van de volgende situaties:

- langdurige werkloosheid of periodes van (zeer) instabiele tewerkstelling;
- schulden;
- dakloosheid = uitsluiting van huisvesting: op straat slapen, in een tijdelijke huisvesting, bedreigd met uithuiszetting, huisvesting in onwaardige omstandigheden enz.
- volledige of gedeeltelijke afsluiting van energietoevoer;
- fysieke en/of psychische gezondheidsproblemen door het leven in armoede;
- zeer instabiele gezinssituatie;
- sociaal isolement;
- overlevingsgedrag: alternatieve manieren om het hoofd te bieden aan het gebrek aan inkomsten, vluchtgedrag, ontkenninggedrag, zoeken naar oplossingen op korte termijn die de oplossingen op lange termijn schaden ...

De partner mag verschillende subgroepen begeleiden. In dat geval moet hij voor elke subgroep een apart kandidaatsdossier indienen.

## **3. Methodologisch kader van het dienstenaanbod**

### Verloop van de begeleiding

De partners bieden een globaal, geïntegreerd en flexibel begeleidingsparcours aan, aangepast aan de behoeften van de werkzoekende en op basis van de subgroepen. Dit parcours bestaat uit verschillende types activiteiten.

#### **a) Analyseren van de vraag en het opmaken van een stand van zaken van de situatie**

- o Eerste contact(en) met de werkzoekende;
- o Stand van zaken van de situatie (professioneel, administratief, medisch, sociaal);
- o Analyse van de vraag van de werkzoekende;
- o Voorstelling van mogelijke diensten;
- o Indien nodig, (opnieuw) doorverwijzing naar gespecialiseerde diensten of centra;
- o Informatieverspreiding (over de rol van de instellingen en de verschillende diensten, de reglementering ...).



**b) Werken aan de randvoorwaarden en/of belemmeringen gelinkt aan de problematiek van de doelgroep**

Deze fase omvat een geheel van intensieve acties die erop gericht zijn de belemmerende impact van de (psycho-medisch-sociale) factoren op de inschakeling op de arbeidsmarkt te verminderen:

- Doorverwijzen naar sociale acties en/of zorgacties, en de opvolging hiervan verzekeren;
- Werken aan het gebrek aan zelfvertrouwen van de persoon in zijn/haar competenties en aan “softskills” (= transversale vaardigheden die verband houden met de menselijke, relationele en gedragsgerelateerde vaardigheden), en aan zijn/haar beeld van de arbeidsmarkt en van beroepssectoren.

**c) Opmaken van de balans / opbouwen van het socioprofessioneel project**

**d) Ontwikkelen van hulpmiddelen bij en stimuleren van het zoeken naar werk:** de tools en technieken voor het zoeken naar werk bijbrengen, de persoon ondersteunen in zijn zoektocht naar een immersie, stage, opleiding of job.

**e) Opvolgen van de persoon na het vinden van een baan/immersie/stage/opleiding/studies** (gedurende max. 12 maanden) om zo bij te dragen aan de duurzaamheid van de oplossing die de persoon heeft gevonden. Dit gebeurt door hem/haar na een positieve uitstroom een opvolgingstraject aan te bieden en, eventueel, de werkgever/het opleidingscentrum/de school te ondersteunen.

Deze activiteit maakt geen deel uit van de duurtijd van de begeleiding.

Het eerste type activiteit (a) is verplicht. Na afloop van deze activiteit, en indien beide partijen akkoord zijn, dient een begeleidingsattest ondertekend te worden. De keuze van de andere activiteiten hangt af van de behoefte van de werkzoekende.

Duur van de begeleiding

De duur van de begeleiding hangt af van het statuut van de werkzoekende:

1. Voor de werkzoekenden die niet over een “niet-toeleidbaar” of “PMS”-statuut beschikken: De begeleiding duurt maximum 2 jaar. Op het einde van de begeleiding zal een balansgesprek gevoerd worden om te bepalen of de begeleiding verlengd moet worden (max. 1 jaar en enkel bestaande uit de activiteiten b), c) of d)).

2. Voor de werkzoekenden die over een “niet-toeleidbaar” of “PMS”-statuut beschikken (zie punt C 3. hieronder):

De begeleidingsduur van deze werkzoekenden is in overeenstemming met de bepalingen van de koninklijke besluiten, namelijk:

- Voor de werkzoekenden "PMS"<sup>1</sup>: maximaal 21 maanden, eventueel verlengd met maximaal 18 maanden
- Voor de "niet-toeleidbare" werkzoekenden<sup>2</sup>: 24 maanden, eventueel met meerdere verlengingen

---

<sup>1</sup> Koninklijk besluit van 14 december 2015 tot wijziging van de artikelen 56 en 58 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering en tot invoeging van artikelen 36/1 tot 36/11, 56/1 tot 56/6 en 58/1 tot 58/12 in hetzelfde besluit.

<sup>2</sup> Koninklijk besluit van 6 mei 2019 tot wijziging van de artikelen 27, 51, 52 bis, 58, 58/3 en 63 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering en tot invoeging van artikelen 36 sexes, 63 bis en 124 bis in hetzelfde besluit.

### Hervatting van de begeleiding

Ongeacht het statuut van de werkzoekende geldt de volgende regeling: na het afsluiten van een begeleiding van 2 jaar (en de eventuele verlenging van 1 jaar) kan pas na een onderbreking van 3 maanden een nieuwe begeleiding bij dezelfde partner of bij een andere partner worden opgestart.

### Aanvullende acties

Om de werkzoekende de relevante en nodige mogelijkheden te kunnen bieden, mag hij/zij tegelijkertijd één of meerdere acties volgen die worden aangeboden door een andere BSD- of AAZW-partner. Deze acties zijn beperkt in de tijd en dienen aanvullend te zijn (de acties bestaan niet bij de hoofdpartner en zijn nuttig voor de werkzoekende).

De consultant van de BSD-partner bij wie de persoon de begeleiding is gestart, blijft in elk geval de referent voor de werkzoekende en voor de partner bij wie hij de aanvullende actie volgt.

## **4. Samenwerking met de Sociale Consultatie voor de toekenning van het statuut van "PMS" en "niet-toeleidbaar"**

Ter herinnering: in het kader van de maatregel BSD 2017-2020 en overeenkomstig het koninklijk besluit van 14 december 2015, maakt Actiris gebruik van de BSD-partners om een "specifiek begeleidingstraject" op te zetten voor een publiek dat omwille van een combinatie van psycho-medisch-sociale (PMS) factoren van de arbeidsmarkt verwijderd is. Dit publiek krijgt, onder bepaalde voorwaarden en gedurende maximum 21 maanden (eventueel verlengd met maximum 18 maanden) een opschorting van de controle op hun actieve beschikbaarheid.

In het kader van de maatregel BSD 2022-2025 zal het samenwerkingskader tussen de BSD-partners en Actiris, namelijk met de Sociale Consultatie, meer in detail worden uitgewerkt voor de toekenning van het statuut "PMS" voor de hiertoe in aanmerking komende werkzoekenden.

Het koninklijk besluit van 6 mei 2019 bepaalt de modaliteiten voor het verkrijgen van het "niet-toeleidbaar" statuut voor de werkzoekenden met een PMS-problematiek van wie de inschakelingsuitkeringen gaan vervallen. Dankzij dit statuut kunnen zij hun inschakelingsuitkeringen b, die voortaan "beschermingsuitkering" genoemd worden, behouden. En de controle op hun actieve beschikbaarheid wordt ook opgeschort.

Het niet-toeleidbaar statuut kan ook worden toegekend aan werkzoekenden met een "gewone" werkloosheidsuitkering (= toegekend op basis van arbeidsprestaties) die voordien het statuut "PMS" hadden. Dit is het geval wanneer tijdens of na afloop van hun "specifiek begeleidingstraject" blijkt dat zij geen of slechts zeer weinig evolutie richting een baan hebben opgetekend, omdat hun psycho-medisch-sociale belemmeringen te groot zijn.

In het kader van de maatregel BSD 2017-2021 werd een ad-hoc samenwerking tussen de Sociale Consultatie en de BSD-partners opgericht om het "niet-toeleidbaar" statuut aan deze personen te kunnen toekennen en, waar nodig, de begeleiding door de BSD-partners te kunnen voortzetten.

Voor de maatregel BSD 2022-2025 zal een aangepast samenwerkingskader worden opgesteld en geformaliseerd dat de begeleiding van de werkzoekenden die voor het statuut van niet-toeleidbare werkzoekende in aanmerking komen door de BSD-partners mogelijk moet maken.

De nieuwe samenwerkingsmodaliteiten tussen Actiris en de partners, inclusief het delen van informatie, zowel voor de toekenning van het statuut "PMS" als het "niet-toeleidbaar" statuut, zullen bij de start van de overeenkomst gepreciseerd worden.

Met het indienen van zijn kandidatuur in het kader van de voorliggende projectoproep, verbindt de operator zich ertoe om de samenwerkingsmodaliteiten die door Actiris zullen bepaald worden, toe te passen.

## **5. Kosteloosheid**

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigden. Er mogen hen op geen enkele wijze rechtstreekse of onrechtstreekse bijdragen worden gevraagd.

## **6. Boekhouding**

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001, wordt de partner aan het volgende herinnerd: "(...) de kosten, die in aanmerking dienen te worden genomen, omvatten alle kosten ingevolge de uitvoering van het voorwerp van de overeenkomst. Deze zijn berekend op basis van de algemeen aanvaarde beginselen van de analytische en gescheiden boekhouding (...)."

## **7. Samenwerking (gezamenlijke kandidaatsdossiers)**

Twee operatoren mogen samen een kandidaatsdossier indienen. Indien Actiris het dossier selecteert, zullen de operatoren die het kandidaatsdossier ondertekenen tegenover Actiris hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk zijn voor de uitvoering van het project.

In dit geval moeten de operatoren een hoofdcontact voor Actiris aanduiden. Deze zal "projectleider" worden genoemd. Actiris zal de projectleider aanspreken telkens wanneer het contact wil opnemen over de uitvoering van de in het kandidaatsdossier voorziene acties, de storting van de subsidie en het nazicht van de uitvoering van de acties.

## **8. Onderaanneming**

In principe mag de partner de door Actiris gefinancierde acties gedeeltelijk uitbesteden. Hij moet Actiris hiervan op de hoogte brengen door in zijn kandidaatsdossier de keuze van de onderaannemer te vermelden, met inachtneming van de Belgische en Europese regelgeving inzake mededinging in opdrachten voor aanneming van diensten.

Actiris behoudt zich het recht voor om de keuze van de door de partner voorgestelde dienstverlening te aanvaarden of te weigeren. De modaliteiten voor de onderaanneming worden vermeld in de financiële gids bij de overeenkomst.

## **9. Mededinging**

Aangezien de partner een subsidie van een overheidsinstelling ontvangt, is hij verplicht om de geldende Belgische en Europese reglementering over de mededinging na te leven.

Uitgaven voor aankopen en bestellingen die de gesubsidieerde partner in het kader van de uitvoering van een actie heeft gedaan, worden niet voor subsidiëring in aanmerking genomen indien de Europese en federale regels betreffende overheidsopdrachten niet werden nageleefd<sup>3</sup>.

## **10. Principe van niet-dubbele financiering**

De uitgaven i.v.m. de doelstellingen vermeld in het voorliggende lastenboek die op de subsidie van Actiris worden geboekt, mogen niet door andere subsidies/financierders zijn gedekt.

De partner verbindt zich ertoe de bewijsstukken verbonden aan de actie (of de verdeelsleutels van deze stukken) die hij in het ingediende financieel verslag vermeldt, uitsluitend bij Actiris in te dienen, met uitsluiting van elke andere overheidsdienst of subsidiërende instelling of elke andere nationale of internationale juridische entiteit. Deze verbintenis tot niet-dubbele financiering wordt geformaliseerd via een verklaring op eer.

*Hiertoe dient de partner een lijst in met de personen die worden ingezet voor de uitvoering van de acties, en vermeldt hij of zij premies, inkomsten en/of subsidies ontvangen (geco, vermindering patronale bijdragen, andere subsidies ...).*

## **11. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie**

Als gevolg van verschillende criteria, zoals geslacht, leeftijd, handicap, etnisch-culturele origine, seksuele geaardheid en sociale afkomst of situatie, verloopt de toegang tot werk voor sommige groepen moeilijker dan voor andere. Er wordt daarom gevraagd dat de partner aandacht besteedt aan de moeilijkheden en de eigenheden van groepen die op de arbeidsmarkt vaak gediscrimineerd worden.

Er bestaan onder andere grote ongelijkheden tussen mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt, zowel op het vlak van deelname aan de arbeidsmarkt als op het vlak van de kwaliteit van de arbeidsplaatsen en het soort werk dat zij verrichten. Vanaf 45 jaar is leeftijd de meest voorkomende discriminerende factor op de arbeidsmarkt, wegens allerlei stereotypen die de kans om voor een eerste sollicitatiegesprek te worden uitgenodigd sterk verminderen. Ook personen met een handicap ondergaan discriminatie, zowel in het aanwervingsbeleid als in de vorm van het ontbreken van redelijke aanpassingen op de werkplek. Op de Brusselse arbeidsmarkt worden personen van buitenlandse origine, en in het bijzonder personen afkomstig van buiten de EU, gediscrimineerd. Personen die actief zijn op de arbeidsmarkt kunnen eveneens door discriminatie worden getroffen op grond van seksuele geaardheid, genderidentiteit of genderexpressie. Tot slot hebben personen die in armoede leven of die sociaal uitgesloten dreigen te worden, af te rekenen met enorme obstakels die hun inschakeling op de arbeidsmarkt belemmeren.

---

<sup>3</sup> <https://www.publicprocurement.be/nl/documents/loi-du-17-juin-2016>

De modaliteiten over het respect van de reglementeringen op de overheidsopdrachten zullen worden toegevoegd aan de financiële gids die de overeenkomst zal begeleiden.

Behalve in geval van projecten die specifiek tot doel zouden hebben de gelijkheid te bevorderen voor bepaalde groepen die bij het zoeken naar werk gediscrimineerd worden, moet de partner garanderen dat de gesubsidieerde activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn en dat bepaalde groepen niet worden uitgesloten, ook niet onbedoeld. In zijn kandidaatsdossier beschrijft de operator op welke manier hij met de mogelijke elementen van discriminatie rekening heeft gehouden teneinde gelijkheid van kansen na te streven voor iedereen.

## **12. Indicatoren van de maatregel**

In het kader van deze maatregel en, onder meer, op basis van de registraties van de partners via de applicaties die Actiris hiertoe ter beschikking stelt, zullen gegevens over de gerealiseerde acties en de betrokken werkzoekenden worden ingezameld.

### ***a. Verwezenlijkingsindicatoren***

De verwezenlijkingsindicator laat toe het subsidiebedrag te berekenen en heeft betrekking op: het minimumaantal verschillende werkzoekenden dat jaarlijks begeleid dient te worden per VTE. Dit aantal bedraagt 50 werkzoekenden per VTE.

De partners wordt gevraagd om dit aantal als een strikt minimum te beschouwen en indien mogelijk een hoger aantal in hun kandidaatsdossier voor te stellen.

De partner dient het minimumaantal van 50 gedurende het hele jaar aan te houden.

Het minimumaantal te begeleiden werkzoekenden betreft personen die, ofwel een nieuw begeleidingsparcours starten, ofwel een parcours dat het jaar voordien werd opgestart, voortzetten, ofwel nog een derde jaar van begeleiding voortzetten.

#### Algemene voorwaarden voor de telling van de werkzoekenden

De 50 personen kunnen gevolgd en geteld worden voor 100% in jaar n, en voor 100% in jaar n+1. Indien dezelfde personen nood hebben aan een verlenging van hun begeleiding van één jaar (n+2), zullen ze geteld worden voor 25%.

#### Andere voorwaarden voor de telling van de werkzoekenden

- in jaar n: zodra de werkzoekende een attest heeft ondertekend waarmee de begeleiding van start gaat ("startattest"), de analyse van de vraag wordt uitgevoerd en in het dossier van de werkzoekende wordt gecodeerd ;
- in jaar n+1: zodra de werkzoekende een attest heeft ondertekend waarmee de begeleiding wordt voortgezet ("voortgezet attest"), en 2 acties met de werkzoekende in zijn dossier worden gecodeerd ;
- in jaar n+2: zodra de werkzoekende een attest heeft ondertekend waarmee de begeleiding wordt voortgezet ("voortgezet attest"), en 2 acties met de werkzoekende in zijn dossier worden gecodeerd ;
- voor de aanvullende acties: de werkzoekende zal één keer geteld worden, namelijk tijdens het jaar waarin de eerste actie wordt gecodeerd. De telling bedraagt 25% ;
- de werkzoekenden zullen niet geteld worden indien ze tijdens het jaar enkel de activiteit "Opvolgen van de persoon na het vinden van een baan/immersie/stage/opleiding/studies" volgen.

## ***b. Resultaatsindicatoren***

De volgende resultaten worden als positieve uitstroom beschouwd:

- Tewerkstelling:
  - tewerkstelling als loontrekkende gedurende minstens 28 opeenvolgende of samengetelde dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa);
  - creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);
  - toetreding tot een activiteitencoöperatie.
- Bedrijfsstage;
- Studiehervatting;
- Beroepsopleiding:
  - start van een kwalificerende opleiding (minimum 20 uur per week);
  - start van een IBO of een stage erkend door Actiris, VDAB of Bruxelles Formation;
- Validering van competenties

## ***c. Monitoring van de positieve acties***

De positieve acties zullen gecodeerd kunnen worden. Dit gebeurt om het dossier van de werkzoekende zo compleet mogelijk te maken, waardoor zijn begeleiding gemakkelijker opgevolgd kan worden. Deze acties zullen ook gemonitord worden.

De positieve acties tonen aan dat de werkzoekende via concrete acties bezig is met zijn (re)mobilisatie. Het betreft acties die beschouwd kunnen worden als stappen in de vooruitgang in een traject dat leidt tot socioprofessionele inschakeling, of, in bepaalde gevallen, rekening houdend met de kwetsbaarheid van de persoon, als een tijdelijke alternatieve oplossing.

De lijst van te coderen positieve acties zal later bepaald en gecommuniceerd worden aan de partners.

## ***d. Performantie-indicatoren***

De performantie-indicator is het percentage door Actiris gemonitorde positieve uitstroom op het einde van elk kalenderjaar. De operator deelt deze uitstroom bij het afsluiten van de begeleiding mee.

Het te behalen percentage positieve uitstroom bij het afsluiten van de begeleiding wordt berekend op basis van een historisch gemiddelde. Elke subgroep heeft een andere percentage:

Laaggeletterdheid: 37%  
(Ex-)gedetineerden: 30%  
Grote armoede: 46%  
Gezondheid/Handicap: 42%

De performantie zal ook door View.brussels gemeten worden: het percentage positieve uitstroom wordt gemeten op 6 maanden en op 12 maanden na het afsluiten van de begeleiding.

## D. Opvolging van de uitvoering

### 1. Controle van de uitvoering van de acties en van de berekening van de VTE's

De controle van de acties slaat op de verwezenlijkingen en prestaties.

De controle van de verwezenlijkingen maakt het mogelijk om de kwantitatieve werkelijkheid van de acties na te gaan. Deze controle heeft betrekking op het aantal werkzoekenden die een parcours hebben aangevat of voortgezet en gebeurt op basis van het aantal ingevulde attesten (cf. punt C.12).

De controle van de prestaties heeft betrekking op het behalen van de performantie-indicatoren (vastgelegd in punt C12).

De controle van de uitvoering van de acties zal a.d.h.v. de volgende elementen gebeuren:

- het jaarlijks activiteitenverslag ingediend door de partner;
- gecodeerde gegevens;
- bewijzen van verwezenlijkingen zoals bepaald in de financiële gids;
- voor de afstandsbegeleidingen: elk elektronisch bewijs van deelname aan een in het kader van de begeleiding georganiseerde activiteit;
- bewijsstukken betreffende de toewijzing van de VTE's aan de actie;
- het controleverslag dat de realiteit van de verwezenlijkte acties in functie van het kandidaatsdossier en de overeenkomst beoordeelt;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt, zoals de DIMONA-gegevensstroom.

Iedere door Actiris gemachtigde controle- of evaluatie-instantie krijgt, op haar verzoek, toegang tot de documenten van de partner om de uitvoering van de actie na te gaan.

Bij de controle van de verwezenlijkingen en van de prestaties kan in voorkomend geval rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- de verslagen van de begeleidingscomités,
- de schriftelijke identificatie van de bevorderende en belemmerende factoren bij de uitvoering van de maatregel zoals, op eigen initiatief, opgesteld door de operator.

Deze controle vindt jaarlijks plaats.

### 2. Begeleidingscomité

De partners nemen deel aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:

- verzekert zich ervan dat de diensten conform de bepalingen van de overeenkomst worden geleverd;
- maakt de uitwisseling van informatie mogelijk;
- identificeert de moeilijkheden en noodzakelijke aanpassingen met het oog op de goede uitvoering van de maatregel;

- versterkt de samenwerking tussen de partners die specifieke doelgroepen begeleiden, dit met respect voor de specifieke eigenschappen van elke operator;

De partners wordt gevraagd om mee te werken aan de continue verbetering van de maatregel met als tweeledig doel de begeleiding voor iedereen te vereenvoudigen en het netwerk van actieve operatoren te versterken. Elke partner verbindt zich ertoe bij te dragen tot de ontwikkeling van gemeenschappelijke instrumenten, om deze instrumenten te gebruiken en om bij te dragen aan de algemene verbetering van de maatregel.

Het begeleidingscomité bestaat uit permanente leden die Actiris en de partners vertegenwoordigen en uit leden die worden uitgenodigd indien de nood zich voordoet. Het comité komt minstens tweemaal per jaar samen op initiatief van Actiris.

### **3. Intervisies**

Dit specifieke mechanisme voor ontmoetingen tussen beroepsgenoten met als doel de uitwisseling van ervaringen uitwisselen tussen partners ter verbetering van hun praktijken, kan door Actiris georganiseerd worden. Er kunnen ook externe deelnemers op uitgenodigd worden.

### **4. Evaluatie van de maatregel**

Vóór het einde van de overeenkomst zal een eindevaluatie van de maatregel plaatsvinden. De methodes die hiervoor zullen worden gebruikt, zijn: statistische analyse in het licht van de vastgelegde indicatoren, analyse van de activiteitenverslagen, rondetafelgesprekken met de verschillende actoren op het terrein en met institutionele actoren.

De bevindingen zullen in aanmerking worden genomen voor de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.

Actiris kan bovendien bij gelegenheid tevredenheidsenquêtes bij begunstigden en/of extra evaluaties bij de operatoren (laten) verrichten teneinde de pertinentie van deze activiteit na te gaan en deze, indien nodig, op grond van de behoeften te laten evolueren.



## **E. Subsidie**

### **1. Berekening van de subsidie**

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe die de kosten voor het project uitgevoerd overeenkomstig het huidige lastenboek dekt.

#### **§1. Maximumbedrag van de subsidie**

Het maximumbedrag van de subsidie wordt door Actiris berekend op basis van een "forfaitair bedrag".

Het forfaitair bedrag wordt door Actiris vastgesteld op 75.478,35 euro per voltijds equivalent (VTE) dat de acties zoals bepaald in punt C.3. rechtstreeks verwezenlijkt.

Het forfaitair bedrag dekt alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten die voor de uitvoering van het project worden gemaakt.

Het personeel dat rechtstreeks met de actie verbonden is, bestaat uit de werknemers die de acties verwezenlijken zoals bedoeld in punt C.3. De werktijd die met de actie verbonden is, dient bovendien officieel in hun arbeidsovereenkomst of in een aanhangsel bij deze overeenkomst worden vermeld en moet minstens 30% van de werktijd per aan de maatregel toegewezen VTE beslaan (= geen overeenkomst van minder dan 0,3 VTE).

Voor de operatoren die werkzoekenden volgen die nood hebben aan hulp bij het spreken, schrijven en/of bij het begrijpen van taal, geldt dat de aangeboden hulp rechtstreeks verband met de actie houdt.

Het personeel dat onrechtstreeks met de actie verbonden is, is opgenomen in de onrechtstreekse kosten van het forfaitair bedrag van coördinator·trice, administratief medewerker·ster, boekhoudkundig medewerker·ster ... Deze kosten mogen dus niet worden opgenomen in de berekening van de VTE's die aan de actie worden toegewezen.

Het maximumbedrag van de subsidie stemt overeen met het aantal door de operator voorgestelde en door Actiris aanvaarde VTE's, vermenigvuldigd met 75,478.35 euro. Het subsidiebedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex (1.7410 in april 2020) en zal worden geïndexeerd bij overschrijding van de spilindex, binnen de grenzen van de budgetten die bij Actiris beschikbaar zijn. Het geïndexeerde maximale subsidiebedrag zal per gewone brief aan de partner worden meegedeeld.

De partner dient in zijn kandidaatsdossier minstens 1 VTE voor te stellen.

#### **§2. Effectief bedrag van de subsidie**

Het effectieve subsidiebedrag wordt op dubbele basis berekend:

- op basis van de werktijd van elke werknemer die rechtstreeks met de acties van dit project verbonden is;
- op basis van de verwezenlijkingsindicator van het project.

#### Het eerste jaar van de overeenkomst:

Om rekening te houden met de tijd die nodig is om het project op te starten, wordt het bedrag van de subsidie niet verminderd als de verwezenlijkingsdoelstelling niet wordt bereikt, voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project op te starten.

#### Vanaf het tweede jaar van de overeenkomst:

De aanpassing gebeurt volgens de volgende principes:

- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties gelijk is aan of hoger is dan 80%, wordt het subsidiebedrag niet verminderd, voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken.
- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties lager is dan 80%, wordt het subsidiebedrag overeenkomstig verminderd.

Actiris stelt een model van financiële tabel ter beschikking waarmee de partner het effectieve subsidiebedrag kan berekenen aan de hand van de voornoemde gegevens.

Alle andere subsidies die op dezelfde activiteiten en hetzelfde doelpubliek betrekking hebben, zullen worden beschouwd als inkomsten en zullen derhalve van het effectieve subsidiebedrag worden afgetrokken.

Het effectieve bedrag van de subsidie zal het maximumbedrag van de subsidie niet mogen overschrijden en zal rekening houden met de conclusies van de controle.

Er zullen bewijzen van verwezenlijkingen (face-to-face en op afstand) aan Actiris en aan elke bevoegde autoriteit moeten kunnen worden voorgelegd, dit om te garanderen dat de controle op objectieve elementen kan worden gebaseerd.

## **2. Storting van de subsidie**

De jaarlijkse subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- 80% van het maximumbedrag van de jaarsubsidie wordt na ontvangst van de door de partner ondertekende overeenkomst in de vorm van voorschotten gestort.
- Het saldo wordt berekend op basis van het effectieve bedrag van de subsidie en het betaalde voorschot. Het wordt vereffend nadat Actiris het door de partner ingediende jaarverslag heeft ontvangen en gecontroleerd.

## **3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt**

#### Impact op de subsidie:

Zie punt 1, §2: Effectief bedrag van de subsidie.

#### Impact op de overeenkomst:

Vanaf het einde van het tweede jaar van de overeenkomst dient de partner een actieplan voor te leggen aan Actiris wanneer de verwezenlijkingsdoelstellingen niet zijn bereikt. In dit actieplan staat hoe hij de situatie denkt op te lossen.

In geval van overmacht (zoals de gezondheids crisis in 2020) zal de specifieke situatie worden onderzocht en zullen de doelstellingen en de uitvoeringsmodaliteiten van de overeenkomst eventueel worden herzien.

#### **4. Terugbetaling van de subsidie**

Behalve in geval van overmacht, zal elke ernstige tekortkoming of elke niet-nakoming van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen door de partner kunnen leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling door de partner van de onrechtmatig geïnde bedragen.

Deze terugbetaling zal gebeuren naar aanleiding van een door Actiris verstuurd verklaring van schuldvordering en een aangetekende brief waarin de terugbetalingsmodaliteiten zullen worden toegelicht.

In voorkomend geval zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding op de subsidies die in geval van verlenging van de overeenkomst moeten worden gestort.

#### **5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst**

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich overigens het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te beëindigen, met name:

- wanneer de partner zich tijdens de uitvoering van het BSD-project in een van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel F.2. van deze projectoproep bevindt;
- wanneer de partner ernstig aan zijn verplichtingen verzaakt.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

## F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

### **1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen**

De partners die op deze projectoproep mogen reageren, zijn de tewerkstellingsoperatoren zoals bepaald door de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- De tewerkstellingsoperatoren, dit wil zeggen **elke instelling** die een of meer activiteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie, met name socioprofessionele inschakelingsacties die voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden de toegang beogen tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt, alsook acties Actief Zoeken naar Werk, behalve de operatoren vermeld in punt F.2.
- De particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling, dit wil zeggen iedere van de overheid onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon met erkenning of voorafgaande geregistreerde aangifte van zijn activiteiten overeenkomstig de voornoemde ordonnantie van 14 juli 2011, die exclusief één of meer van de tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in voornoemde ordonnantie (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties.
- De bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs, dit wil zeggen de diensten voor arbeidsbemiddeling opgericht door de onderwijsinstellingen erkend of georganiseerd door een van de Gemeenschappen.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de operator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Zich ertoe verbinden de activiteiten die het voorwerp van deze projectoproep uitmaken, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
- Personen die op het hele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden;
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek in te zetten.

### **2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten**

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- Operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- Operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;
- Operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard;

- Gelet op het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, ondertekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels;
- Gelet op de voorwaarde om elke in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerde persoon te kunnen begeleiden: de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, waarvoor een specifiek partnershipkader werd ontwikkeld.

### **3. Indiening van de kandidaatsdossiers**

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform Mijn Actiris Partners (MAP - <https://partners.actiris.brussels>).

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten **uiterlijk op 18 oktober 2021** verplicht via het MAP-platform worden ingediend. Na deze datum is het niet meer mogelijk om een kandidatuur in te dienen.

### **4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers**

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, moet de ingediende kandidatuur aan de volgende ontvankelijkheidscriteria voldoen:

- De kandidatuur moet verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform;
- Het kandidaatsdossier moet via het MAP-platform worden ingediend in de twee vormen voorgeschreven in punt F.3 (Word en PDF);
- De kandidatuur moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst met aan de kandidatuur toe te voegen documenten in punt 5 van het model van het kandidaatsdossier).

### **5. Analyse van de kandidatuur**

Actiris zal elk kandidaatsdossier dat ontvankelijk wordt verklaard, analyseren.

De analyse van de dossiers zal betrekking hebben op de volgende criteria:

**Relevantie:** relevantie van de aanpak en de voorgestelde acties voor het publiek dat door deze projectoproep en de bijbehorende doelstellingen wordt beoogd.

**Kwaliteit van de opzet:** mogelijkheid om de begeleiding aan te passen aan de diversiteit onder de beoogde werkzoekenden, aan hun behoeften en aan de behoeften van de arbeidsmarkt.

**Kwaliteit van de uitvoering:** beschikbare menselijke, materiële en logistieke middelen en de in het kader van de maatregel voorgestelde uitvoering.

**Coherentie:** verband tussen de expertise en de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden en de oplossingen die tot tewerkstelling kunnen leiden.

**Doeltreffendheid:** snelheid van de uitvoering van de maatregel en van de begeleiding van de werkzoekenden. Zichtbaarheid naar de werkzoekenden, Actiris en de werkgevers toe. Complementariteit, samenwerking, networking.

**Efficiëntie:** maximalisatie van de omzettingsgraad van de begeleiding tussen de vaststelling van de behoeften van de werkzoekende en de positieve uitstroom.

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van het kandidaatsdossier dat de operator via het MAP-platform heeft ingediend.

Het selectiecomité kan eveneens rekening houden met de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten.

Het selectiecomité poogt het evenwicht te garanderen tussen de noden en het aanbod, in functie van de verschillende subgroepen en hun huidige tenlasteneming. Dit evenwicht betreft de selectie en de budgettaire verdeling en aanpassingen. Actiris behoudt zich het recht voor om een ander aantal VTE's toe te kennen dan gevraagd door de kandidaten, afhankelijk van de dekking van de behoeften en doelgroepen, de kwaliteit van de dossiers en het beschikbare budget.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité eveneens alle informatie in overweging nemen uit het verslag opgesteld door de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de hulpmiddelen die beschikbaar zijn om de acties beoogd in dit lastenboek te verwezenlijken.

Het selectiecomité zal zich ervan vergewissen dat de geografische spreiding van het dienstenaanbod van de operatoren en dat de taal waarin de dienst door de operatoren wordt aangeboden, evenwichtig over het hele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verdeeld zijn.

De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie, het voorgestelde aantal begeleidingen en de middelen die in het kader van deze oproep worden ingezet.

Het selectiecomité brengt voor elk van deze projecten, inclusief voor de eventuele, geargumenteerde onderhandelingen, een gemotiveerd advies uit.

## **6. Beslissing tot toekenning van de subsidie**

Op basis van dit gemotiveerd advies geeft de Algemene Directie in opdracht van het Beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De met redenen omklede beslissing over de toekenning of de weigering van de subsidie wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing als aangetekend stuk met ontvangstbewijs aan de operator bezorgd.

In het geval de subsidie wordt toegekend, ontvangt de operator naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

## G. Verplichtingen van de partners

De uitvoering van het BSD-project door de partner moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die in het door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier staat vermeld.

De partner moet de locaties of type locaties aangeven waar de acties of de verschillende delen van zijn project uitgevoerd zullen worden. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze locaties aan de voorwaarden en doelstellingen van het voorliggende lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de locaties te eisen. Indien de operator weigert deze veranderingen of verbeteringen door te voeren, kan Actiris de ontbinding van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van 3 maanden.

### 1. Partnershipovereenkomst

De partners verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Zij ontvangen een financiële gids, die hun verplichtingen preciseert, met name aangaande de voorwaarden voor de terugbetaling van de subsidie.

De verplichtingen die zijn opgenomen in de partnershipovereenkomst, alsook de mogelijke latere aanhangsels en bijlagen, zijn van toepassing op elke partner.

### 2. Jaarverslag

Uiterlijk op 31 maart van elk jaar (n+1) dient de partner zijn jaarverslag over het jaar n bij Actiris in via het MAP-platform.

Deze termijnen zijn vastgelegd op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- een verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar;
- het activiteitenverslag;
- de financiële tabel.

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en de financiële tabel via het MAP-platform, onder meer om het effectieve subsidiebedrag en het resterende saldo te berekenen.

### 3. My Partners

Om de begeleiding volgens de beginselen van gelijkheid en billijkheid te kunnen uitvoeren, stelt Actiris de informatie en informaticatools die voor de opvolging van de werkzoekende zijn gecreëerd, via beveiligde platforms ter beschikking van de partnerconsulenten en hun coördinatoren.



Alvorens toegang te krijgen tot deze tools, moet de medewerker een opleidingsprogramma volgen dat wordt aangeboden door de dienst Netwerkondersteuning en door Actiris Academy.

De inhoud en omvang van dit programma kunnen verschillen naargelang van de functie of de rol van de persoon in opleiding. Tijdens de periode van de overeenkomst kunnen informatiesessies, updates en eventuele aanvullende opleidingen worden toegevoegd.

De partnerinstelling is verplicht om de nodige tijd vrij te maken om het personeel gedurende zijn arbeidstijd op te leiden.

De consulent verbindt zich ertoe de acties binnen de gevraagde termijn en volgens de tijdens de opleiding aangeleerde methodes in de databases van Actiris in te voeren en de regels en procedures die tijdens de opleiding zullen worden uitgelegd, strikt na te leven.

#### **4. Promotie van het project**

De partner staat zelf in voor de promotie van zijn project.

Hij vermeldt de steun van Actiris door het logo aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig): informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.), aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De partner stelt Actiris in kennis van elke mededeling / elk evenement rond het project, overeenkomstig de voorschriften die hem worden meegedeeld.

#### **6. Archivering van de bewijsstukken**

De partner bewaart de gegevens en de bewijsstukken van de activiteiten die worden uitgevoerd in toepassing van de actie tijdens de duur van de programmering en minstens gedurende 10 jaar, volgens de bepalingen voorzien in artikel 140 van verordening (EU) 1303/2013.

#### **7. Interne controle**

De partner moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Iedere gemachtigde controle- of evaluatie instantie moet op ieder moment, op haar verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de partner om de besteding van de uitbetaalde subsidies te controleren.

## **8. Human resources**

De personen die worden ingezet voor de verwezenlijking van het door voorliggend lastenboek beoogde project moeten over de nodige vaardigheden beschikken die verband houden met de acties in het kader van de Begeleiding van Specifieke Doelgroepen (BSD) en het begeleiden van het doelpubliek volgens de door de operator voorgestelde methode.

Enkel personen die via een arbeidsovereenkomst van minstens zes maanden aan de partner zijn verbonden of statutaire medewerkers kunnen toegang krijgen tot de beveiligde platforms van Actiris.