|  |
| --- |
| Nom de l'opérateur : |

**Dossier de candidature**



**Introduit dans le cadre de l'appel à projets relatif à la mesure**

**« Chèques TIC offres spécifique et orientée métiers »**

**Janvier 2022 – Décembre 2025**

AP 2/2022-Chèques TIC

**TABLE DES MATIèRES**

[Préambule 3](#_Toc75357700)

[1. Caractéristiques générales de l'opérateur 4](#_Toc75357701)

[1.1. Identification de l'opérateur 4](#_Toc75357702)

[1.2. Références bancaires 5](#_Toc75357703)

[1.3. Présentation de l'opérateur 5](#_Toc75357704)

[2. Présentation de votre projet 6](#_Toc75357705)

[2.1. Intégration de votre candidature dans le cadre général de vos activités 6](#_Toc75357706)

[2.3. Points forts de votre offre de services 8](#_Toc75357707)

[3. expertise, moyens prévus, cadre méthodologique 8](#_Toc75357708)

[3.1. Expertise 8](#_Toc75357709)

[3.2. Moyens 8](#_Toc75357710)

[3.3. Promotion du projet 9](#_Toc75357711)

[3.4. Approche et méthodologie 9](#_Toc75357712)

[4. Gestion de votre projet 13](#_Toc75357713)

[4.1. Ressources humaines 13](#_Toc75357714)

[4.2. Gestion du projet et évaluation 14](#_Toc75357715)

[4.3. Adaptabilité du projet 14](#_Toc75357716)

[5. Définitions des critères d’évaluation du dossier de candidature 14](#_Toc75357717)

[6. Liste d’éléments à vérifier 15](#_Toc75357718)

[7. documents à joindre au dossier de candidature 15](#_Toc75357719)

[8. Signature 16](#_Toc75357720)

Préambule

1. Votre dossier de candidature est l’élément principal sur lequel le comité de sélection va se baser pour évaluer votre projet. Il est important que celui-ci permette d’apprécier la qualité du projet proposé et de comprendre quelles sont vos spécificités. Par conséquent, nous vous conseillons d’apporter un soin particulier à sa rédaction, tout en veillant à faire preuve de concision.

Nous attendons que vous y incluiez l’ensemble des informations utiles, même si vous êtes déjà partenaire d’Actiris, en illustrant vos réponses par des exemples concrets tout en allant à l’essentiel. Nous attendons également que vos réponses soient argumentées. Nous devons pouvoir avoir à notre disposition tous les éléments utiles à l’analyse et ne pas devoir avoir recours à des déductions ou des interprétations.

1. Lors de la constitution de votre dossier de candidature, nous vous demandons de vous référer au cahier des charges établi dans le cadre de l'appel à projets AP2/2022-Chèques TIC relatif à la mesure « Chèques TIC offres spécifique et orientée métiers ».

Le cahier des charges est un cadre général, à décliner selon votre réalité et votre approche méthodologique.

1. Pour que votre dossier de candidature puisse être déclaré recevable, les documents repris au point 8 doivent être joints, dûment complétés, au présent formulaire.

# Caractéristiques générales de l'opérateur

**1.1. Identification de l'opérateur**

|  |
| --- |
| **Dénomination et sigle de l'opérateur soumissionnaire:**  **Numéro d'entreprise:** |
| **Nature juridique de l'opérateur:** |
| **Personne(s) de contact pour cet appel à projets :**  Prénom et NOM :  Fonction:  Téléphone :  Fax :  Email : |
| **Personne(s) de contact pour les chercheurs d’emploi et les conseillers emploi** [[1]](#footnote-1) **:**  Prénom et NOM :  Fonction:  Téléphone:  Fax :  Email : |
| **Personne(s) juridiquement responsable(s):**  Prénom et NOM :  Fonction: |
| **Personne(s) ayant le pouvoir de signature:**  Prénom et NOM :  Fonction: |
| **Adresse du siège social:** |
| **Adresse du lieu où l’action visée par le présent appel à projets sera prestée:** |
| **Site Internet:** |
| **L'opérateur est-il assujetti à la TVA?**  **OUI**  **NON** |

**1.2. Références bancaires**

|  |
| --- |
| **Compte ouvert au nom de:** |
| **Numéro de compte (IBAN):** |
| **BIC :** |
| **Nom de la banque:** |

**1.3. Présentation de l'opérateur**

|  |
| --- |
| **Décrivez en une page maximum l’historique, la mission et les objectifs de votre organisme et énumérez l'ensemble des activités menées (en ne vous limitant donc pas aux activités visées par le présent appel à projets).** |
|  |

|  |
| --- |
| **Développez un argumentaire destiné à mettre en avant ce qui vous distingue, votre plus-value, etc. (accessibilité, offre de services, types d’accompagnement,…) qui permet de rencontrer les besoins des chercheurs d’emploi en matières de développement de compétences en informatique (critère de sélection : pertinence)** |
|  |

1. Présentation de votre projet

**2.1. Intégration de votre candidature dans le cadre général de vos activités**

|  |
| --- |
| **Montrez comment votre projet de candidature fait appel à l’expérience et l’expertise de votre organisation dans l’accompagnement du chercheur emploi (critère de sélection : cohérence)** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Décrivez les principaux services similaires à ceux visés par le présent appel à projets réalisés au cours des trois dernières années. Mentionnez au moins 3 services, expliquez particulièrement les activités similaires et ajoutez les coordonnées de l’organisation pour laquelle vous avez exercé ces services. (critère de sélection : cohérence)** | | | | | | |
| **Type d’activités (y compris date de début et de fin)** | **Public cible** | **Méthodologie** | **Nombre de bénéficiaires** | **Résultats** | **Lien avec cet appel à projets** | **Personne de contact** |
| *Insérez une nouvelle ligne pour chaque type d’activité* |  | *Indiquez plus spécifiquement s’il s’agit de cours individuels ou en groupe* |  | *Indiquez les résultats, par exemple en termes d’amélioration des compétences des bénéficiaires, ou toute autre information pertinente* | *Expliquez dans quelle mesure vous jugez cette activité comparable à l’appel à projets* | *Mentionnez l’adresse email et le numéro de téléphone de la personne de contact* |
| *Insérez une nouvelle ligne pour chaque type d’activité* |  |  |  |  |  |  |
| *Insérez une nouvelle ligne pour chaque type d’activité* |  |  |  |  |  |  |

**2.2. Prise en compte de la dimension de l’égalité des chances et des risques de discrimination**

|  |
| --- |
| **Décrivez comment vous tenez compte des facteurs de discrimination potentiels pour tendre vers plus d’égalité des chances pour toutes et tous (critère de sélection : qualité du design)** |
|  |

## **2.3. Points forts de votre offre de services**

|  |
| --- |
| **Quels sont les points forts de votre offre de services lorsqu’il s’agit de rencontrer les objectifs visés par cet appel à projets? (critère de sélection : pertinence)** |
|  |

1. expertise, moyens prévus, cadre méthodologique

## **3.1. Expertise**

|  |
| --- |
| **Détaillez votre expertise dans la prise en charge du public-cible de cet appel (critère de sélection : qualité de la mise en œuvre)** |
|  |

## **3.2. Moyens**

|  |
| --- |
| **Quels sont les moyens prévus pour mener à bien le projet ? (critère de sélection : qualité de la mise en oeuvre)** |
| Moyens matériels et techniques : n*otamment ordinateurs/laptops, matériel didactique et la documentation mis à la disposition des bénéficiaires* |
| Moyens logistiques : *précisez le nombre de locaux, la taille, l’emplacement et l’accessibilité aux personnes à mobilité réduite, etc. veuillez joindre quelques photos.* |

## **3.3. Promotion du projet**

|  |
| --- |
| **Comment votre organisation va-t-elle promouvoir le projet** (par ex. site web, flyer, autres) **et veiller à ce qu’il soit attrayant pour le public ? (critère de sélection : efficacité)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Décrivez en 10 lignes quelles sont les spécificités de votre organisation.** Ce texte peut être utilisé par Actiris pour la promotion (site web, documents internes et documents pour les chercheurs d’emploi) et communication sur la mesure. |
|  |

## **3.4. Approche et méthodologie**

|  |
| --- |
| **Décrivez l’approche et la méthodologie que vous proposez. Comment adaptez-vous votre méthodologie aux besoins et profils divers des chercheurs d’emploi ? (critère de sélection : qualité du design)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Comment sera organisé l’accueil des chercheurs d’emploi / apprenants dans le cadre de ce projet ?** (collaborateurs responsables, heures d’ouvertures, accès libre ou uniquement sur rendez-vous) **(critère de sélection : qualité de la mise en œuvre)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dans quelles langues de contact se fera l’accueil des chercheurs d’emploi au sein de votre organisation ?** Ajoutez le cas échéant d’autres langues. **(critère de sélection : qualité du design)** | |
| Français  Néerlandais | OUI / NON  OUI / NON |
| **Dans quelles langues délivrerez-vous les formations ?**  Proposer les formations dans les deux langues constitue un atout significatif qui sera pris en compte dans la sélection des partenaires. **(critère de sélection : qualité du design)** | |
| Français  Néerlandais | OUI / NON  OUI / NON |

|  |
| --- |
| **Comment votre organisation est-elle à même de se montrer flexible et d’organiser des formations en fonction de la demande ? (critère de sélection : qualité du design)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mentionnez les logiciels pour lesquels votre organisation postule dans le cadre de cet appel à projets. Vous pouvez également proposer d’autres logiciels, bien qu’Actiris se réserve d’accepter ou non ces propositions. (critère de sélection : qualité du design)** | |
| 1. **Offre spécifique :** |  |
| * Infographie / PAO |  |
| * + Adobe After Effects | OUI / NON |
| * + Adobe Premiere Pro | OUI / NON |
| * + Illustrator | OUI / NON |
| * + Indesign | OUI / NON |
| * + Photoshop | OUI / NON |
| * Webdesign/gestion de contenu - CMS |  |
| * + CSS | OUI / NON |
| * + HTML | OUI / NON |
| * + Javascript | OUI / NON |
| * + Python | OUI / NON |
| * + Wordpress | OUI / NON |
| 1. **Offre orientée métiers :** |  |
| * Administration – RH : logiciels de traitement des salaires |  |
| * + SAP | OUI / NON |
| * Communication – Marketing – RP : outils de marketing digital |  |
| * + Google Adwords | OUI / NON |
| * + Google Analytics | OUI / NON |
| * + Réseaux sociaux | OUI / NON |
| * Comptabilité : logiciels comptables |  |
| * + Cegid | OUI / NON |
| * + Ciel | OUI / NON |
| * + EBP | OUI / NON |
| * + Sage | OUI / NON |
| * + SAP | OUI / NON |
| * + WinBooks | OUI / NON |
| * Construction - Conception & technique + Industrie - Dessin technique : CAO/DAO |  |
| * + Autocad | OUI / NON |
| * + Fusion 360 | OUI / NON |
| * + Revit Architecture | OUI / NON |
| * + Revit MEP | OUI / NON |
| * + Sketchup | OUI / NON |

Si vous le souhaitez, vous pouvez proposer d’autres logiciels. Tenez compte de la demande potentielle et de l’impact sur le remplissage des groupes. Actiris se réserve d’accepter ou non ces logiciels proposés.

Veuillez insérer un bref descriptif du logiciel ainsi qu’une argumentation de la proposition.

…

|  |
| --- |
| **Pour chaque logiciel pour lesquels vous postulez, veuillez décrire :** |
| * Les **niveaux** de formations : débutant, avancé ; * La **durée** de la formation (par niveau) ; * Les **prérequis** nécessaires ; * Les **objectifs** à atteindre ; * Le **programme** détaillé.   **Ces informations seront utilisées par Actiris pour informer les chercheurs d’emploi.**  **(critère de sélection : qualité du design)** |
| **…** |

1. Gestion de votre projet

## **Ressources humaines**

Les questions ci-dessous portent en premier lieu sur les formateurs que désigne votre organisation dans le cadre du présent appel à projets.

Par ailleurs, il convient de spécifier les éventuelles fonctions d’accueil, de coordination et de secrétariat qui se chargeront de la formation.

Les formateurs répondent idéalement aux critères suivants :

* avoir idéalement au moins deux ans d’expérience dans la fourniture de formations en logiciels informatiques ;
* former dans sa langue maternelle ou être parfaitement bilingue ;
* disposer de qualités pédagogiques essentielles pour former et motiver les apprenants
* pouvoir manier les outils pédagogiques/didactiques et s’en servir de manière appropriée
* corriger et adapter le programme de formation si nécessaire

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Décrivez les fonctions des personnes qui seront affectées aux actions (formateurs et fonctions de soutien) selon les éléments ci-dessous.** (Ajoutez le descriptif de fonction si ces personnes doivent encore être engagées.)  **Ajoutez en annexe à votre dossier un curriculum vitae (CV) détaillé des formateurs. Veillez à ce que les critères susmentionnés soient clairement mentionnés dans le CV. (critère de sélection : qualité de la mise en oeuvre)** | | | | |
| **Nom et Prénom** | **Dénomination de la fonction** | | **Détails des tâches**  (en lien avec le projet) | **Diplôme** (indiquez aussi l’année d’obtention) | **Expérience par rapport aux logiciels pour lesquels vous postulez[[2]](#footnote-2)** | **Relation juridique avec votre organisation** (contrat de travail, contrat freelance, autre)**[[3]](#footnote-3)** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

## **Gestion du projet et évaluation**

|  |
| --- |
| **Expliquez comment votre organisation intégrera dans la formation des méthodologies**  **tenant compte du public cible et visant à stimuler la dynamique de groupe et le renforcement de l’assiduité.**  **Décrivez comment votre organisation évalue les connaissances du bénéficiaire en fin de formation. Quelles méthodes et quel test sont utilisés ?**  (Ajoutez en annexe un modèle de formulaire d’évaluation que vous utiliserez à la fin de la formation.)  **Votre organisation prévoit-elle un suivi du bénéficiaire après la fin de la formation?** Si oui, expliquez ce qui est précisément prévu, avec quels objectifs, et pendant quelle période.  **Indiquez comment votre organisation compte évaluer l’efficience du projet.** Mentionnez comment vous gérerez et éliminerez les éventuels points critiques ou obstacles. Décrivez également les contrôles de qualité que réalisera votre organisation pendant le parcours de formation.  **Votre organisation dispose-t-elle d’un ou de plusieurs certificats (de qualité) ?**  Si oui :   * Indiquez de quel certification il s’agit ; * Expliquez brièvement ce qu’implique exactement cette certification ; * Quelle est la date de début et de fin de la certification ?   Si non, décrivez comment est mise en place la politique de qualité au sein de votre organisation.  **(Critère de sélection : efficience)** |
|  |

## **Adaptabilité du projet**

|  |
| --- |
| **Démontrez votre capacité à adapter votre projet en fonction du contexte (crise Covid-19 par exemple). Décrivez les méthodes, outils et activités prévus à cette fin. (critère de sélection : qualité du design)** |
|  |

5. Définitions des critères d’évaluation du dossier de candidature

Pertinence : pertinence de l’approche et des actions proposées pour les publics concernés par cet appel à projets et ses objectifs

Qualité du design : adaptabilité de l’accompagnement à la diversité des chercheurs d’emploi concernés, à leurs besoins et à ceux du marché de l’emploi

Qualité de la mise en œuvre : moyens humains, matériels et logistiques disponibles et mise en œuvre proposée dans le cadre de la mesure

Cohérence : lien entre l’expertise et l’expérience de l’opérateur, les besoins des chercheurs d’emplois concernés et les solutions susceptibles de les mener à un emploi

Efficacité : rapidité de la mise en œuvre de la mesure et de la prise en charge des chercheurs d’emploi. Visibilité auprès des chercheurs d’emploi, d’Actiris et des employeurs. Complémentarité, collaboration, travail en réseau.

Efficience : maximisation du taux de conversion de l’accompagnement entre l’établissement des besoins du chercheur d’emploi et la sortie positive

1. Liste d’éléments à vérifier

Pour rappel, pour être éligibles à la subvention envisagée dans le cadre du présent appel, les projets doivent obligatoirement et cumulativement rencontrer les exigences d’éligibilité suivantes. A défaut, le projet sera automatiquement exclu de la phase d'analyse et donc de la sélection.

Voici une grille vous permettant de vérifier, avant l’envoi de votre dossier, que l’ensemble des éléments de recevabilité sont bien respectés.

|  |  |
| --- | --- |
| **CONDITIONS A RESPECTER** | OK ? |
| CONCERNANT L’OPERATEUR ET LE PROJET | |
| Le projet est porté par un seul et unique opérateur. |  |
| Le porteur est un organisme privé dont les statuts reprennent l’organisation et la dispense de formations informatique (logiciels) comme objet social. |  |
| Le porteur dispose de locaux sur le territoire de la région de Bruxelles-Capitale |  |
|  | |
| Le dossier de candidature est introduit au plus tard le 10 septembre 2021 (avant minuit) via la plateforme Mon Actiris Partenaire (MAP) |  |
| CONCERNANT LES BENEFICIAIRES | |
| Le projet est totalement gratuit pour les participants. |  |
| Le projet se déroule sur le territoire bruxellois |  |
| Le projet déposé s’adresse au public-cible du présent appel |  |

7. documents à joindre au dossier de candidature

* Statuts publiés au Moniteur.
* Délégation de signature (le cas échéant).
* Bilan financier des 3 dernières années.
* Document original de l’ONSS attestant que l'opérateur a introduit les déclarations trimestrielles requises jusqu’au 4e trimestre de l’année précédente inclus.
* Document du SPF Finances attestant que l'opérateur est en règle en matière de précompte professionnel. Ce document doit avoir été émis dans l’année en cours.
* Document attestant que l'opérateur est en règle vis-à-vis de la TVA (le cas échéant).
* Pour une société commerciale ou société coopérative : document du Greffe du Tribunal de Commerce attestant que l'opérateur n'est pas en faillite.
* Pour une ASBL : document attestant que l'opérateur n'est pas en liquidation. Ce document peut être une déclaration sur l'honneur du Président de l'organisation ou une attestation du Tribunal de Commerce.
* Document attestant que l'opérateur utilise une comptabilité analytique ou séparée sous forme électronique. Ce document doit contenir une description reprenant au minimum les éléments suivants : nom et date du logiciel, version, options.
* Organigramme actualisé de l'opérateur.
* Le curriculum vitae des formateurs qui réaliseront les modules de formation.
* Un exemple du matériel didactique et de la documentation qui sera mis à disposition du bénéficiaire durant la formation.

8. Signature

Le soussigné déclare :

* que les informations contenues dans ce dossier de candidature sont sincères et véritables ;
* avoir pris connaissance :
  + du cahier des charges de l’appel à projets AP2/2022-Chèques relatif à la mesure « Chèques TIC offres spécifiques et orientée métiers» 2022-2025 ;
  + du guide financier.

Nom de la personne juridiquement responsable ou ayant le pouvoir de signature :

Fonction :

Date :

Signature :

Cachet de l'organisme :

1. *Si votre projet est sélectionné, ce sont ces coordonnées (téléphone, fax, email) qui seront mentionnées sur www.actiris.be* [↑](#footnote-ref-1)
2. Indiquez le nombre de formations délivrées et nombre d’étudiants, et ce pour chaque logiciel. [↑](#footnote-ref-2)
3. Si votre organisation dispose de collaborateurs ACS, veuillez le mentionner. Par ACS, on fait référence aux personnes travaillant selon le régime des contractuels subventionnés comme fixé à l’arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2002 relatif au régime des contractuels subventionnés. [↑](#footnote-ref-3)