

Appel à Projets ARAE Projectoproep AAZW AP6 / PO6 2022-2025

Session d'info jul 2021 / *Infosessie juli 2021*

Introduction / Inleiding

Déroulement de la séance d'informations

Verloop van de infosessie

- Cadre légal
- Garantie Solution
- Cahier des charges
- Dossier de candidature
- Planification
- Questions et réponses
- Wettelijk kader
- Oplossingsgarantie
- Lastenboek
- Kandidaatsdossier
- Planning
- Vragen en antwoorden

Cadre légal AP 6/2022 / Wettelijk kader PO 6/2025

Lancement de l'AP / Lancering van de PO

Quand? : 08 juillet 2021

Information complète:

- MAP

<https://partners.actiris.brussels>

- Actiris.be

<https://www.actiris.brussels/fr/partenaires/repondre-a-un-appel-a-projets/>

Wanneer? : 08 juli 2021

Volledige Informatie:

- MAP

<https://partners.actiris.brussels>

- Actiris.be

<https://www.actiris.brussels/nl/partners/hoe-partner-worden/>

Nouveau cadre



Nieuw kader

Avant-propos – Voorwoord

- Sous réserve des budgets disponibles, cet appel à projet bénéficie du budget initialement prévu et pourrait également bénéficier du financement accordée par la région dans le cadre du plan de relance.
- *Onder voorbehoud van de beschikbare budgetten komt deze projectoproep in aanmerking voor het oorspronkelijk geplande budget en kan zij ook in aanmerking komen voor de financiering die door het Gewest in het kader van het herstelplan wordt toegekend.*

Avant-propos – Voorwoord

- **La sélection issue de cet appel à projets pourrait être soumise à proposition pour un cofinancement dans le cadre du PO FSE + Emploi 2021-2027 de la Région de Bruxelles-Capitale conformément à la procédure de sélection décidée par le GRBC en date du 22/04/2021. Par leur candidature, les opérateurs sélectionnés seront soumis, le cas échéant, à l'ensemble des obligations réglementaires liées à la gestion des fonds structurels européens et au Fonds Social Européen Plus dont les règlement (UE) 2021/1057 et 2021/1060**
- **De selectie op basis van deze projectoproep zou voor een cofinanciering in het kader van het OP ESF+ Werkgelegenheid 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen worden voorgesteld, overeenkomstig de selectieprocedure die de BHR op 22 april 2021 heeft vastgesteld. Door hun kandidatuur zullen de geselecteerde operatoren in voorkomend geval alle reglementaire verplichtingen in verband met het beheer van de Europese structuurfondsen en het Europees Sociaal Fonds Plus moeten naleven met inbegrip van de verordeningen (EU) 2021/1057 et 2021/1060.**

Contexte légal – *Wettelijk kader*

Opérateurs autorisés à déposer un dossier

Tous opérateurs définis par l'ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l'emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale:

- opérateurs d'emploi,
- agence d'emploi privée,
- bureaux de placement scolaires

Operatoren die een dossier kunnen indienen

Alle operatoren zoals vermeld in de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengde beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- tewerkstellingsoperatoren,
- particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling,
- bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs

Contexte légal – *Wettelijk kader*

Objectifs de la mesure

développer un offre de services qui:

- contribue à la mise en œuvre du contrat de gestion d'Actiris → garantir un accompagnement de qualité pour chaque chercheur d'emploi;
- est disponible dans la totalité de la RBC veillant un équilibre entre besoins et réalités;
- consiste en un accompagnement en présentiel / phygital / digital du public cible dans le cadre d'un Plan d'action individualisé systématique en utilisant le Dossier Unique du chercheur d'emploi.
- garantie à tous les chercheurs d'emploi que cet accompagnement aboutisse à une solution (emploi/stage/formation/VDC/études) endéans les 12 mois de leur inscription.

Doelstelling van de maatregel

een dienstenaanbod ontwikkelen dat:

- bijdraagt tot de uitvoering van de doelstellingen van het beheerscontract van Actiris → garanderen van een kwaliteitsvolle begeleiding voor alle werkzoekenden;
- beschikbaar is in het gehele BHG, en zorgt voor een evenwicht tussen behoeften en plaatselijke demografische realiteiten
- bestaat uit het aanbieden van een face-to-face/fygitale/digitale begeleiding aan het doelpubliek als onderdeel van de uitvoering van een systematisch individueel actieplan (IAP), waarbij er gebruikgemaakt wordt van het uniek dossier van de werkzoekende;
- aan alle werkzoekenden garandeert dat deze begeleiding binnen 12 maanden na hun inschrijving tot een oplossing zal leiden (baan/stage/opleiding/VDV/studie).

Contexte légal – *Wettelijk kader*

= « Garantie solution »

La Garantie solution c'est offrir au chercheur d'emploi une solution sous forme d'un emploi, d'une formation, d'un stage, d'une validation de compétence ou d'une reprise d'études dans les 12 mois (6 mois pour les jeunes) de son inscription.

= "Oplossingsgarantie"

De oplossingsgarantie houdt in dat de werkzoekende binnen 12 maanden (6 maanden voor jongeren) na inschrijving een oplossing wordt geboden in de vorm van een baan, opleiding, stage, validering van vaardigheden of een terugkeer naar de studie.



Inscription
Inschrijving



Accompagnement
Begeleiding



Solution
Oplossing

Les outils de la GS via MyActiris

Tools van de OG via MyActiris



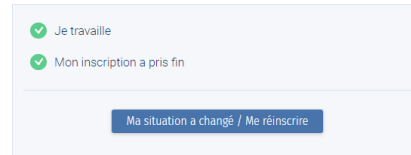
Dossier Unique

= dossier informatisé des chercheurs d'emploi qui reprend:

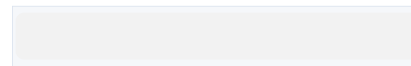
- les compétences,
- les accompagnements,
- les formations ainsi que
- le parcours professionnel

+ permet le matching entre le profil du chercheur d'emploi et les offres d'emploi.

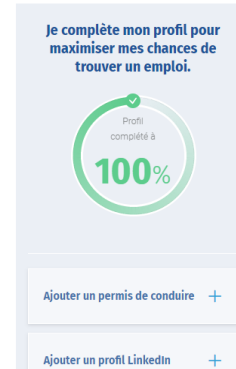
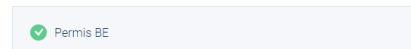
Ma situation



Données de contact actuelles



Mes permis de conduire



Uniek dossier

= het gedigitaliseerd dossier van de werkzoekenden met als inhoud:

- hun vaardigheden,
- hun begeleidingstraject,
- hun opleiding alsmede
- hun werkervaringen

+ laat toe een matching te doen met werkaanbiedingen.

Les outils de la GS via MyActiris

Tools van de OG via MyActiris

CE : Informations générales

N° IBIS: 094-89144 Nom: F. VAN DER Prénom: I. VAN DER
 N° Registre National: 094-89144 Catégorie: 02 Email: i.vander@actiris.be
 Téléphone: GSM: 0487456805

Mode de contact: Zich informeren
 Langue: FR
 Contact Tier: 1

	Activiteit	Status	Voorzien datum	Hulpmiddel	Realisatie datum	Toeleiding heeft plaatsgevonden
Pai : Inform	Zich over zijn rechten en plichten informeren	Aangevraagd	08/06/2021	Infosessie BIT		
Date de début	Zich over de cheques informeren	Gerealiseerd		Referent-consulent	08/02/2021	
Conseiller réfé	Zich over Studies / Opleidingen informeren	Gerealiseerd		Bruxelles Formation	04/03/2021	

Type proche: Activiteit:

Prêt à l'offre: Profil: 2 Au

Zijn zoektocht naar werk voorbereiden

	Activiteit	Status	Voorzien datum	Hulpmiddel	Realisatie datum	Toeleiding heeft plaatsgevonden
	Een sollicitatiebrief schrijven	Aangevraagd	08/06/2021	ORD MISSION LOCALE DE SCHAERBEEK		
	Een cv opstellen	Aangevraagd	12/07/2021	Andere partner		
	De persoonlijke en professionele bilan opmaken	Gerealiseerd	23/02/2021	ORD MISSION LOCALE DE SCHAERBEEK	23/02/2021	
	Een cv opstellen	Gerealiseerd	08/06/2021	ORD MISSION LOCALE DE SCHAERBEEK	26/03/2021	
	Een sollicitatiebrief schrijven	Gerealiseerd		ARAE SERVICE EMPLOI DE KOEKELBERG	12/07/2021	
	Een sollicitatiebrief schrijven	Gerealiseerd		ORD MISSION LOCALE DE FOREST	12/07/2021	
	Een cv opstellen	Gerealiseerd	12/07/2021	ORD MISSION LOCALE DE FOREST	12/07/2021	

Plan d'Actions Individuel (PAI) :

est élaboré pendant le bilan professionnel et est délivré au CE en fin d'entretien.

permettra au CE d'avoir un réel agenda/échéancier des actions à entreprendre et sera la base pour que le conseiller gère le parcours des CE faisant partie de son portefeuille de suivis.

évoluera durant toute la durée de l'accompagnement selon les réalisations et les (ré)orientations convenues avec le CE

Individuel Actieplan (IAP) :

wordt tijdens de beroepsbalans opgemaakt en aan het einde van het gesprek aan de WZ gegeven.

verschafft de WZ een agenda / draaiboek van de acties die hij moet uitvoeren en vormt voor de consulent de basis van het beheer van de opvolging van de WZ uit zijn opvolgingsportefeuille.

zal gedurende de hele begeleiding aangepast aan de verwezenlijkingen van de WZ en de (her)oriënteringen die met hem worden afgesproken.

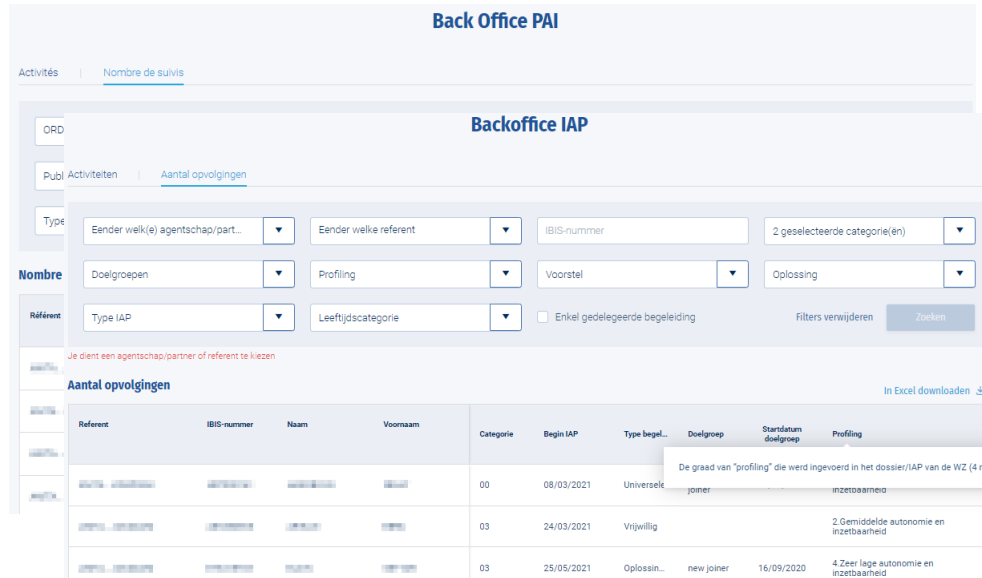
Les outils de la GS via MyActiris

Tools van de OG via MyActiris

Back Office :

Le Back Office permet au conseiller-référent :

- d'effectuer un suivi qualité de son portefeuille en étant alerté sur l'un ou l'autre dossier faisant partie de son portefeuille et pour lequel une intervention peut être nécessaire,
- de visualiser les suivis du jour et
- d'avoir accès à quelques statistiques de base concernant son portefeuille.



Back Office PAI

Activités | [Nombre de suivis](#)

Backoffice IAP

Publ | [Activiteiten](#) | [Aantal opvolgingen](#)

Type

Eender welk(e) agentschap/part... | Eender welke referent | IBIS-nummer | 2 geselecteerde categorie(en)

Doelgroepen | Profiling | Voorstel | Oplossing

Referent

Type IAP | Leeftijdscategorie | Enkel gedelegeerde begeleiding | [Filters verwijderen](#) | [Zoeken](#)

Je dient een agentschap/partner of referent te kiezen

Aantal opvolgingen [In Excel downloaden](#)

Referent	IBIS-nummer	Naam	Voornaam	Categorie	Begin IAP	Type bevel...	Doelgroep	Startdatum doelgroep	Profiling
				00	08/03/2021	Universele	joiner		De graad van "profiling" die werd ingevoerd in het dossier/IAP van de WZ (4 r... inzetbaarheid
				03	24/03/2021	Vrijwillig			2 Gemiddelde autonomie en inzetbaarheid
				03	25/05/2021	Oplossin...	new joiner	16/09/2020	4 Zeer lage autonomie en inzetbaarheid

Back Office :

Dankzij de Backoffice kan de referent-consulent :

- zijn portefeuille op een kwaliteitsvolle manier opvolgen doordat hij hier notificaties ontvangt over een bepaald dossier uit zijn portefeuille waarvoor eventueel een interventie nodig is,
- opvolgingen van een specifieke dag visualiseren en
- krijgt hij toegang tot enkele basisstatistieken m.b.t. zijn portefeuille.

Contexte légal – *Wettelijk kader*

Qui mets en œuvre ces services?

Nous recherchons des partenaires première ressources :

- Souplesse d'adaptation
- En collaboration intense avec les services d'Actiris
- Evaluant/contribuant ensemble avec Actiris

→ « partenaires garants »

Wie voert deze diensten uit?

Wij zijn op zoek naar eerstebronpartners :

- met aanpassingsvermogen
- In nauwe samenwerking met de diensten van Actiris
- Evolueren/bijdragen tot optimalisatie tesamen met Actiris

→ “garantiepartners”

Cahier des charges - Lastenboek

Public cible - Doelpubliek

Breed doelpubliek! → Alle werkzoekenden die:

1. geldig bij Actiris ingeschreven zijn;
2. in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn.

Uitsluiting: dubbele begeleiding

De werkzoekenden die een globale begeleiding krijgen in het kader van andere begeleidingsmaatregelen van Actiris

Opgelet:

dubbele begeleiding is wel mogelijk voor:

- punctuele groepsacties die georganiseerd zijn door de jobhuizen
- punctuele individuele hefboomacties toegeleid door een referentconsulent (Actiris of partner)

Large public cible → Tous les chercheurs d'emploi, qui :

1. sont valablement inscrits auprès d'Actiris;
2. sont domiciliés en Région de Bruxelles-Capitale.

Exclusions: le double accompagnement

les chercheurs d'emploi déjà suivis dans un accompagnement global dans le cadre d'autres mesures d'Actiris

Attention:

double accompagnement est possible pour:

- actions leviers collectives ponctuelles organisées par les maisons de l'emploi
- Actions leviers suite à un adressage par un conseiller référent (Actiris ou partenaire)

Public cible - Doelpubliek

Over welk publiek gaat het?

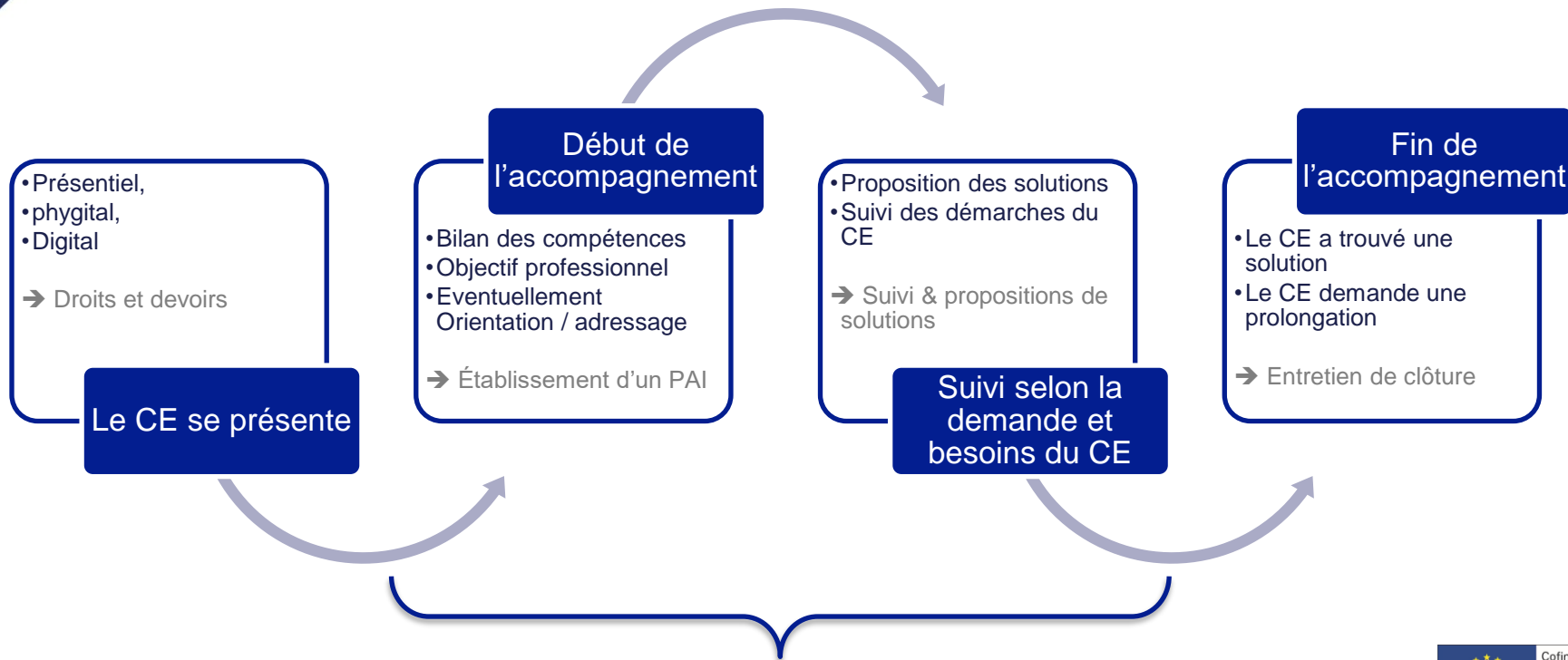
- uitkeringsgerechtigde volledig werkloze (cat. 00 en 07)
- werkzoekende in beroepsinschakelingstijd (cat. 02)
- niet-werkende werkzoekende die de beslissing over zijn recht op werkloosheidsuitkeringen afwacht, werkzoekende in een periode van een niet-gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 03)
- werkzoekende die een leefloon of een equivalent van een leefloon geniet (cat. 05)
- ingeschreven werkzoekende, maar niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt (cat. 16)
- EU-werkloze - export van het recht op werkloosheidsuitkeringen (cat. 17)
- voorgescreven jongere in afwachting van de beroepsinschakelingstijd (cat. 18)
- deeltijdse werknemer met een inkomensgarantie-uitkering IGU voor de niet gepresteerde uren (cat. 80)
- deeltijds werk tijdens de beroepsinschakelingstijd (cat. 82)
- vrije werkzoekende die voltijds werkt; werkzoekende die een opzeggingstermijn presteert in het kader van een voltijdse arbeidsovereenkomst (cat. 90)
- werkzoekende tijdelijk werkloze met andere werkloosheidsuitkeringen en niet-toeleidbare werkzoekende (cat. 92)
- deeltijds werkende vrije werkzoekende die een IGU heeft aangevraagd (cat. 93)

De quel public s'agit-il?

- chômeur complet indemnisé (cat. 00 et 07)
- demandeur d'emploi en stage d'insertion (cat. 02)
- demandeur d'emploi inoccupé en attente d'une décision de son admissibilité aux allocations de chômage, demandeur d'emploi en période de préavis non presté (cat. 03)
- demandeur d'emploi qui bénéficie du revenu d'intégration ou d'une aide équivalente (cat. 05)
- demandeur d'emploi inscrit mais non disponible sur le marché de l'emploi (cat. 16)
- chômeurs UE – exportation du droit des allocations de chômage (cat. 17)
- jeunes préinscrits en attente du stage d'insertion professionnelle (cat. 18)
- travailleur à temps partiel recevant des allocations de garantie (AGR) pour les heures non-prestées (cat. 80)
- travail à temps partiel pendant stage d'insertion professionnelle (cat. 82)
- demandeur d'emploi libre qui travaille à temps plein ; demandeur d'emploi avec un préavis presté d'un contrat à temps plein (cat. 90)
- demandeur d'emploi chômage temporaire, avec d'autres allocations de chômage et CE ayant le statut non mobilisable (cat. 92)
- demandeur d'emploi libre à temps partiel, temps partiel avec une demande d'AGR(cat. 93)

Les principes d'accompagnement GS

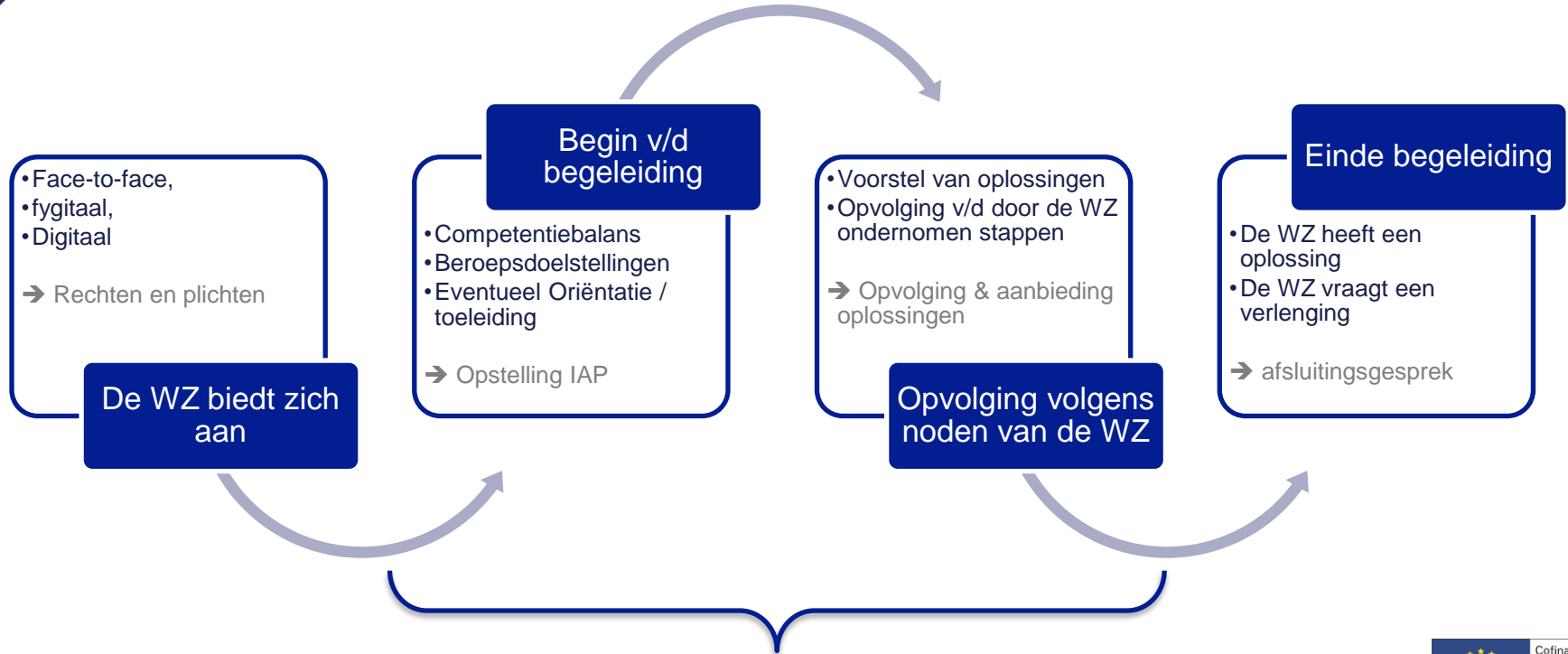
De begeleidingsprincipes van de OG



Votre méthodologie de suivi est libre

Les principes d'accompagnement GS

De begeleidingsprincipes van de OG

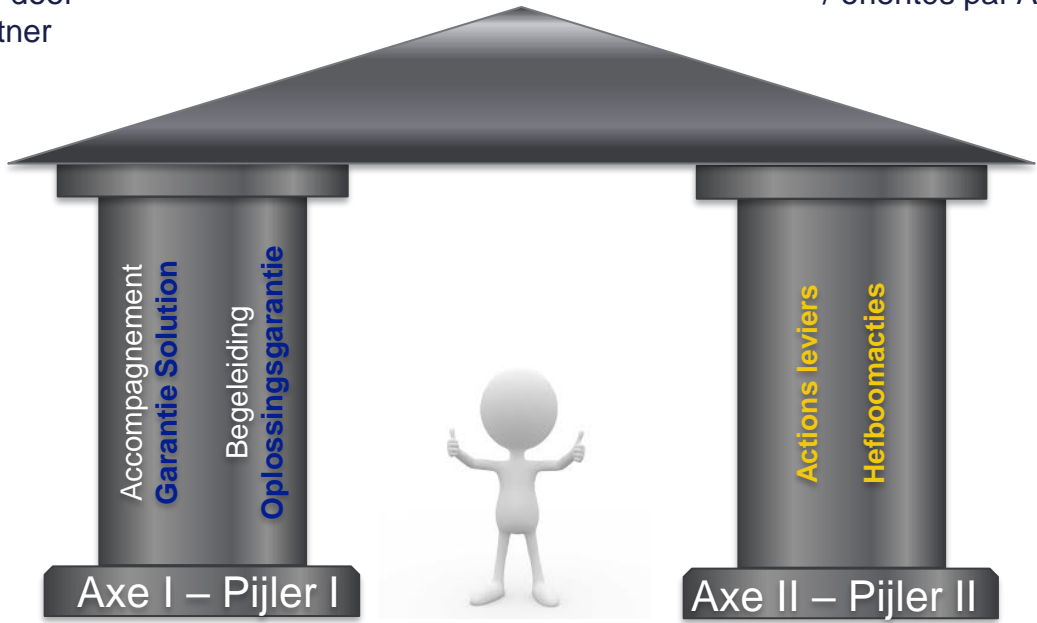


U mag vrij de **opvolgingsmethodologie** bepalen

Les flux – De stromen

De WZ komt in de maatregel terecht
zij het op eigen initiatief zij het via
toeleiding, dispatch of
doorverwijzing door
een ander partner

Le CE rentre dans la mesure soit
de leur propre initiative (spontané)
soit ils sont adressés / dispatchés
/ orientés par Actiris ou autre
partenaire



de WZ wordt zijn hele traject lang
begeleid door de partner,
**De partner vervult zijn
rol als garantiepartner**

le CE est accompagné tout au
long de son parcours par le
partenaire
**Le partenaire exerce
son rôle comme
partenaire garant**

de partner biedt de werkzoekende gerichte
acties aan, die individueel of in groep
plaatsvinden.

**De partner biedt
ondersteuning tijdens een
begeleidingstraject van
Actiris of een ander partner**

le partenaire offre au chercheur d'emploi
des actions ponctuelles organisées
individuellement ou en groupe

**Le partenaire agit en tant
que support d'un parcours
d'accompagnement encadré
par Actiris ou autre
partenaire**

Interventions & durée du parcours du CE

Tussenkomensten & looptijd parcours van WZ

- **Via un accompagnement GS:** actions, méthodologie et approche adaptés aux besoins individuels du CE
➔ le partenaire lui garantit une solution d'emploi dans les 12 mois (6 mois pour les jeunes). *
- **Via des actions leviers individuelles** suite à un adressage par le conseiller référent du CE ➔ durée maximale: la réalisation de l'action
- **Via des actions leviers collectives** (ateliers thématiques au niveau local) ➔ durée maximale: la réalisation de l'action
 - L'opérateur doit être capable de mettre en œuvre les différents types d'intervention
 - Avoir une flexibilité logistique & organisationnelle
 - prévenir l'absentéisme et décrochage.
- **Via een OG begeleiding:** acties, methodologie en aanpak worden aangepast aan de persoonlijke behoeften van elke WZ
➔ partner moet de WZ binnen de 12 maanden (6 maanden voor jongeren) een oplossing garanderen. *
- **Via individuele hefboomacties** na een toeleiding van een referentconsulent ➔ maximale duur: de termijn om de actie uit te voeren
- **Via collectieve hefboomacties** (plaatselijke themaworkshops)
➔ maximale duur: de duur van uitvoering van de module/themaworkshop
 - De operator moet de verschillende soorten tussenkomsten kunnen uitvoeren
 - logistieke & organisatorische flexibiliteit hebben
 - absentéisme & schooluitval kunnen voorkomen.

* Prolongation possible cas de besoin et de demande du CE
Verlenging met 6 maanden wordt toegestaan op verzoek van de WZ

Remarque sur les accompagnements GS

Opmerking bij de begeleidingen OG

Part du public dans les accompagnements GS

- Max 70 % dispatché/adressé
- Min 30 % spontané

Objectif :

1. Permettre aux partenaires de disposer de suffisamment de capacité pour accueillir le public spontané.
2. Permettre au public de se présenter spontanément chez le partenaire.



Deel van publiek in de OG begeleidingen

- Max 70 % dispatch/toegeleid
- Min 30 % spontaan

Doel :

1. Partners voldoende ruimte geven om spontaan publiek te ontvangen
2. WZ toe te laten zich spontaan te melden bij de partners.

Indicateurs applicables à la mesure

Indicatoren van de maatregel

Indicateurs de réalisation

Verwezenlijkingsindicatoren

Verwezenlijkingsindicatoren : (berekening van subsidiebedrag + opvolging en monitoring)

De operator zal per gefinancierde VTE een dienstenaanbod aanbieden:

- ➔ voor minstens **150** verschillende (begunstigden) **werkzoekenden** per **jaar/VTE**
- **werkzoekende voor wie een IAP werd gecreëerd (Pijler 1) of**
- **voor wie een eerste actie werd gerealiseerd (Pijler 2) in het subsidiejaar N**

Indicateurs de réalisation : (calcul du montant de la subvention + suivi et monitoring)

Par ETP financé, l'opérateur assurera une offre de services :

- ➔ pour un minimum de **150 chercheurs d'emploi** distincts (bénéficiaires) **par an/ETP**
- **chercheur d'emploi pour lequel un PAI a été créé (cfr Axe 1) ou**
- **pour lequel une première action a été réalisée (cfr Axe 2) dans l'année N du subside..**

Autres Indicateurs – Andere Indicatoren

indicateurs

-résultat

- emploi
- stages en entreprise
- reprise d'études
- entrée en formation professionnelle
- validation des compétences

-performance

- **minimum 60 %** des chercheurs d'emploi ayant bénéficié d'une offre de services ARAE (accompagnement/action mené à terme) seront dans une **situation de solutions** les 12 mois à l'issue de l'accompagnement
- réalisation de 150 CE /ETP

indicatoren

resultaats-

- tewerkstelling
- bedrijfsstages
- studieherhvatting
- beroepsopleiding
- validatie van de vaardigheden

prestatie-

- **minstens 60 %** van de werkzoekenden die van het AAZW-dienstenaanbod gebruik hebben gemaakt (actie/begeleiding hebben voltooid) binnen de 12 maanden na afloop van de begeleiding, een **oplossing hebben**
- Verwezenlijking van 150WZ/VTE

Controle des Indicateurs

Controle van de Indicatoren

indicateurs

réalisations

- Sur l'**atteinte du nombre de chercheurs d'emploi** accompagnés par les **ETP subventionnés** (150 CE/ETP) (
- **Vérification** : attestation de présence, preuves électroniques et captures d'écran de visioconférences,

résultats & performance

- **Sorties de chercheurs d'emploi en situation de solution** dans les 12 mois à l'issue de l'accompagnement

indicatoren

verwezenlijkingen

- Op het **werkelijk aantal** verschillende begeleide **werkzoekenden** (cfr 150/VTE)
- **Controle** : aanwezigheidsattesten, elektronische bewijzen en schermafdrukken van videoconferenties, ...

resultaten & prestaties

- **Uitstroom** van de werkzoekenden die binnen de 12 maanden na afloop van de begeleiding, een **oplossing hebben**

Controle et suivi de la mesure

Controle en opvolging van de maatregel

Actiris zal de uitvoering van de actie controleren aan de hand van:

- het **jaarlijks activiteitenverslag** opgesteld door de partner;
- de **gegevens ingevoerd in de dossiers** van de begunstigde werkzoekenden;
- het **inspectieverslag** van de projectinspecteurs van Actiris dat de realiteit van de verwezenlijkte acties in functie van het kandidaatsdossier beoordeelt;
- elke **andere officiële** bron die deze evaluatie mogelijk maakt zoals de DIMONA-gegevensstroom, de DMFA-gegevensstroom, de RSVZ-gegevensstroom enz.;
- documenten die in dat verband door de kandidaat in zijn kandidaatsdossier zijn voorzien.

Le contrôle de la mise en œuvre de l'action est réalisé par Actiris sur base :

- du **rapport d'activité annuel** élaboré par le partenaire ;
- des **données encodées dans les dossiers** des chercheurs d'emploi bénéficiaires ;
- du **rapport d'inspection** des inspecteurs de projet d'Actiris portant sur le contrôle de la réalité de la réalisation de l'action en fonction du dossier de candidature ;
- de **toute autre source** officielle permettant cette évaluation, telle que les flux DIMONA, DMFA, INASTI, etc...;
- des documents prévus à cet effet par le candidat dans son dossier de candidature.

! Eind/Fin 2023 tussentijdse evaluatie / évaluation intermédiaire !

- om de lokale verankering van de partners nog te versterken en zo de samenhang te verstevigen
- pour développer un ancrage local encore plus fort des partenaires, ce qui renforcera la cohésion

Subvention / *Subsidies*

Calcul du montant maximal de la subvention

Berekening van maximale subsidiebedrag

Berekening maximale subsidiebedrag :

op basis van standaardbarema van eenheidskosten =

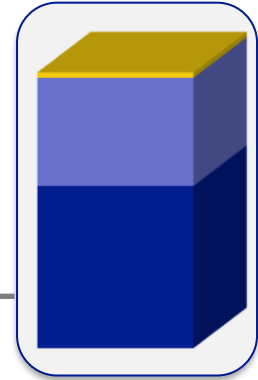
“Forfaitair bedrag”

directe kosten (salaris, pc,...) (A)

+ indirecte kosten (coördinatiekost, logistiek,...) (B)

+ indexatie (C)

= totale kost gegenereerd aan de uitvoering van het project



(C)

(B)

(A)

maximale subsidiebedrag
= 75.478,35 x VTE die de acties rechtstreeks verwezenlijkt

Calcul du montant maximal de la subvention:

sur base d'un barème standard de coût unitaire =

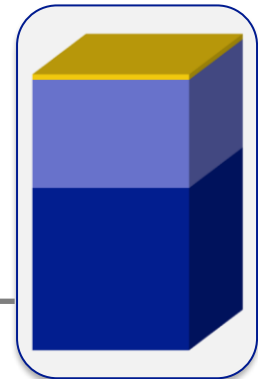
« Montant Forfaitaire »

frais directs (salaires, pc,...) (A)

+ coûts indirects (frais de coordination, logistique,...) (B)

+ indexation (C)

= total des coûts engendrés par la mise en œuvre du projet



(C)

(B)

(A)

montant maximal de la subvention
= 75.478,35 x ETP qui réalise directement les actions

Calcul du montant effectif de la subvention

Berekening van het effectief subsidiebedrag

Berekening effectief subsidiebedrag :

op basis van

- de **tijd** die aan het project werd **besteed**
- van de **verwezenlijkingsindicatoren** voor het project

Het verwezenlijgingspercentage waarmee rekening wordt gehouden, berust op alle prestaties van de VTE's die volgens de overeenkomst worden ingezet voor de rechtstreekse verwezenlijking van de acties

Calcul du montant effectif de la subvention:

sur base

- du **temps réellement** alloué au projet déclaré par le partenaire
- des **indicateurs de réalisation** du projet.

Le taux de réalisation pris en compte est fondé sur l'ensemble des prestations des ETP conventionnellement affectés à la réalisation directe des actions.

Calcul du montant effectif de la subvention

Berekening van het effectief subsidiebedrag

Eerste jaar (01/01/2021 - 31/12/2022):

Om rekening te houden met de opstarttijd van het project, zal het subsidiebedrag niet worden verminderd als de verwezenlijkingsdoelstellingen niet worden bereikt, en dit voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te kunnen opstarten.

Première année (01/01/2022 - 31/12/2022):

Afin de prendre en compte le temps de démarrage du projet, le montant de la subvention n'est pas diminué si les objectifs de réalisation ne sont pas atteints, pour autant que le partenaire démontre qu'il a mis en œuvre tous les moyens nécessaires pour le démarrage du projet.

Vanaf tweede jaar (01/01/2023 - 31/12/2025):

- Als het verwezenlijkingspercentage van de acties gelijk is aan of hoger is dan 80 % zal het subsidiebedrag **niet** worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken;
- Als het verwezenlijkingspercentage van de acties lager is dan 80%, wordt het subsidiebedrag overeenkomstig verminderd.

÷

À partir de la 2ième année (01/01/2023 - 31/12/2025):

- Si le taux de réalisation des actions est égal ou supérieur à 80%, le montant de la subvention n'est **pas** diminué pour autant que le partenaire démontre qu'il a mis en œuvre tous les moyens nécessaires pour réaliser le projet ;
- Si le taux de réalisation des actions est inférieur à 80%, le montant de la subvention est diminué proportionnellement.

Versements - Stortingen

Avances

La subvention annuelle est versée en tranches pendant toute la durée de la convention de partenariat :

- **80% du montant maximal** de la subvention annuelle sont versés, sous forme d'avance;
- **Le solde** est calculé sur base du **montant effectif** de la subvention et de l'avance versée. Il est liquidé après réception et contrôle par Actiris du rapport annuel introduit par le partenaire.

Voorschotten

De subsidie wordt in schijven betaald voor de duur van de partnerschapsovereenkomst :

- **80% van het maximumbedrag** van de jaarlijkse subsidie wordt vooruitbetaald;
- **Het saldo** wordt berekend op basis van het **werkelijke bedrag** van de subsidie en het betaalde voorschot. Het wordt betaald nadat Actiris het door de partner ingediende jaarverslag heeft ontvangen.

Dossier de Candidature / *Kandidaatsdossier*

Dépôt et recevabilité



Naam van de operator:



Nom de l'opérateur:

KANDDAATS DOSSIER
Ingediend in het kader van de
projectoproep
"Ateliers Actief Zoeken naar Werk" AAZW 2022-2025

Projectoproep n° PO 6 / 2022 – AAZW

DOSSIER DE CANDIDATURE
Introduit dans le cadre de :
l'appel à projets
« Ateliers de Recherche Active d'Emploi » ARAE 2022-2025



Appel à projets n° AP 6 / 2022 – ARAE



Le dossier de candidature doit être introduit en utilisant le canevas téléchargeable via la plateforme Mon Actiris Partenaires (MAP - <https://partners.actiris.brussels>).

[FR_DossierCandidature_ARAE_AP6_2022_2025.docx](#)

Le dossier devra être introduit en version **Word et PDF**, ce dernier est une version scannée de l'original **signé**.

Les deux versions du dossier de candidature, en ce compris les annexes utiles, doivent être soumises impérativement via la plateforme MAP et ce au plus tard le **mercredi 8 septembre 2021 à 23h59**. Après cette date et heure il ne sera plus possible d'introduire une candidature.

Toutes les annexes signées par bonne personne



Indienen & ontvankelijkheid



KANDIDAATDOSSIER
Ingediend in het kader van de
projectoproep
"Ateliers Actief Zoeken naar Werk" AAZW 2022-2025

Projectoproep n° PO 6 / 2022 – AAZW

DOSSIER DE CANDIDATURE
Introduit dans le cadre de :
l'appel à projets
« Ateliers de Recherche Active d'Emploi » ARAE 2022-2025



Appel à projets n° AP 6 / 2022 – ARAE



Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MijnActiris Partners (MAP - <https://partners.actiris.brussels>).

NL_kandidaatsdossier_AAZW_PO6_2022_2025.docx

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de nuttige bijlagen, moeten ten laatste op woensdag **8 september 2021 om 23h59** verplicht worden ingediend via het MAP-platform. Na deze datum en uur zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

Alle bijlagen, ondertekend door juiste persoon

Attentes / Verwachtingen



Evaluation :

- sur base de vos réponses
- selon 6 critères de sélection

Conseils:

- Concis (max 40 pages)
- Clair et compréhensible
- Réaliste

Critères de sélection AP6

1. cohérence,
2. qualité du design
3. efficience
4. pertinence
5. qualité de la mise en œuvre
6. efficacité

Evaluatie :

- *op basis van uw antwoorden*
- *volgens 6 criteria*

Aanrader:

- *Bondig (max 40 pagina's)*
- *Klaar en duidelijk*
- *Realistisch*

Selectiecriteria PO6

1. *coherentie,*
2. *kwaliteit van de opzet*
3. *efficiëntie*
4. *relevantie*
5. *kwaliteit van de uitvoering*
6. *doeltreffendheid*

Les critères d'évaluation

Pertinence : pertinence de l'approche et des actions proposées pour les publics concernés par cet appel à projets et ses objectifs (

Qualité du design : adaptabilité de l'accompagnement à la diversité des chercheurs d'emploi concernés, à leurs besoins et à ceux du marché de l'emploi

Qualité de la mise en œuvre : moyens humains, matériels et logistiques disponibles et mise en œuvre proposée dans le cadre de la mesure

Cohérence : lien entre l'expertise et l'expérience de l'opérateur, les besoins des chercheurs d'emplois concernés et les solutions susceptibles de les mener à un emploi

Efficacité : rapidité de la mise en œuvre de la mesure et de la prise en charge des chercheurs d'emploi. Visibilité auprès des chercheurs d'emploi, d'Actiris et des employeurs, complémentarité, collaboration, travail en réseau.

Efficience : maximisation du taux de conversion de l'accompagnement entre l'établissement des besoins du chercheur d'emploi et la sortie positive.

Les critères stratégiques FSE +



Les critères de sélection stratégiques validés par le gouvernement portent sur :

La cohérence du projet par rapport aux différents documents cadre Bruxellois et Européens.

Le projet doit tenir compte et contribuer aux stratégies et documents dans lesquels le PO FSE+ est stratégiquement inscrit.

Pertinence : La pertinence du projet, de son approche et des actions proposées pour les publics concernés par rapport aux objectifs spécifiques et axes sélectionnés du PO FSE+ de la RBC. (détails suivront)

L'efficacité : le projet a des objectifs en termes de résultats clairs et atteignables.

! Les détails de ces critères stratégiques vous parviendront via un addendum au cahier des charges!

De evaluatiecriteria

Relevantie: relevantie van de aanpak en de voorgestelde acties voor het publiek dat door deze projectoproep en de bijbehorende doelstellingen wordt beoogd.

Kwaliteit van de opzet: mogelijkheid om de begeleiding aan te passen aan de diversiteit onder de beoogde werkzoekenden, aan hun behoeften en aan de behoeften van de arbeidsmarkt.

Kwaliteit van de uitvoering: beschikbare menselijke, materiële en logistieke middelen en de in het kader van de maatregel voorgestelde uitvoering.

Coherentie: verband tussen de expertise en de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden en de oplossingen die tot tewerkstelling kunnen leiden.

Doeltreffendheid: snelheid van de uitvoering van de maatregel en van de begeleiding van de werkzoekenden. Zichtbaarheid naar de werkzoekenden, Actiris en de werkgevers toe, complementariteit, samenwerking, networking.

Efficiëntie: maximalisatie van de omzettingsgraad van de begeleiding tussen de vaststelling van de behoeften van de werkzoekende en de positieve uitstroom.

De strategische criteria van FSE +



De strategische criteria gevalideerd door de regering hebben betrekking op :

Cohérentie van het project met de verschillende Brusselse en Europese kaderdocumenten.

Het project moet rekening houden met en bijdragen tot de volgende strategieën en kaderdocumenten waarin het OP ESF+ is opgenomen

Relevantie : De relevantie van het project, de aanpak en de acties die worden voorgesteld voor de betrokken doelgroepen ten opzichte van de specifieke doelstellingen en geselecteerde assen van het OP FSE+ van het BHG. (details volgen nog)

Doeltreffendheid: het project heeft doelstellingen in termen van duidelijke en haalbare resultaten.

! Nadere bijzonderheden over deze strategische criteria zullen worden verstrekt in een addendum bij het lastenboek!

Ressources Humaines

Human Resources

Sous réserve des budgets disponibles cet appel à projet pourrait bénéficier d'un financement pour :

- soit de 40 ETP (scénario 1) avec un nombre recommandé d'ETP par opérateur de 4 ETP .
- soit de 84 ETP (scénario 2) avec un nombre recommandé d'ETP par opérateur de 9 ETP

Le nombre d'ETP demandés par l'opérateur peut être plus bas ou plus élevé que la valeur recommandée.

Le montant de la subvention et le nombre d'ETP accordés dans le cadre de la sélection des dossiers seront **fonction** du nombre d'opérateurs sélectionnés et du budget disponible. La subvention et le nombre d'ETP accordés pourront donc être différents de ceux demandés dans le dossier de candidature.

Afhankelijk van de beschikbare begrotingsmiddelen kan deze oproep worden gefinancierd voor

- ofwel 40 VTE's (scenario 1) met een aanbevolen aantal van 4 VTE's per operator
- ofwel 84 VTE's (scenario 2) met een aanbevolen aantal van 9 VTE's per operator

Het door de operator gevraagde aantal VTE's kan lager of hoger zijn dan het aanbevolen aantal.

Het bedrag van de gevraagde subsidie en het aantal VTE's zullen dat bij de selectie van de dossiers zal worden toegewezen **afhankelijk** zijn van het aantal operatoren dat wordt geselecteerd en het beschikbare budget. Er kan dus een verschil zijn tussen de subsidie en het aantal VTE's dat in het kandidaatsdossier wordt gevraagd en de subsidie en het aantal VTE's dat wordt toegewezen

Dénomination de la Fonction (en lien avec le projet)	Ancienneté & Qualifications en (en lien avec le projet)	% ETP affecté au projet	Statut (ACS, ...)	Inclus dans le scénario 1 (cochez si oui)	Inclus dans le scénario 2 (cochez si oui)	Prénom et NOM (si personne déjà engagée)
Functie (Titel en beschrijving gelinkt aan het project)	Anciënniteit en kwalificaties (gelinkt aan het project)	% VTE op het project	Statuut (GECO, ...)	Inclusief in scenario 1 (vink aan)	Inclusief in scenario 2 (vink aan)	Voornaam en Naam (indien persoon reeds is aangeworven)
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Formations / *Vorming*

Formation GS

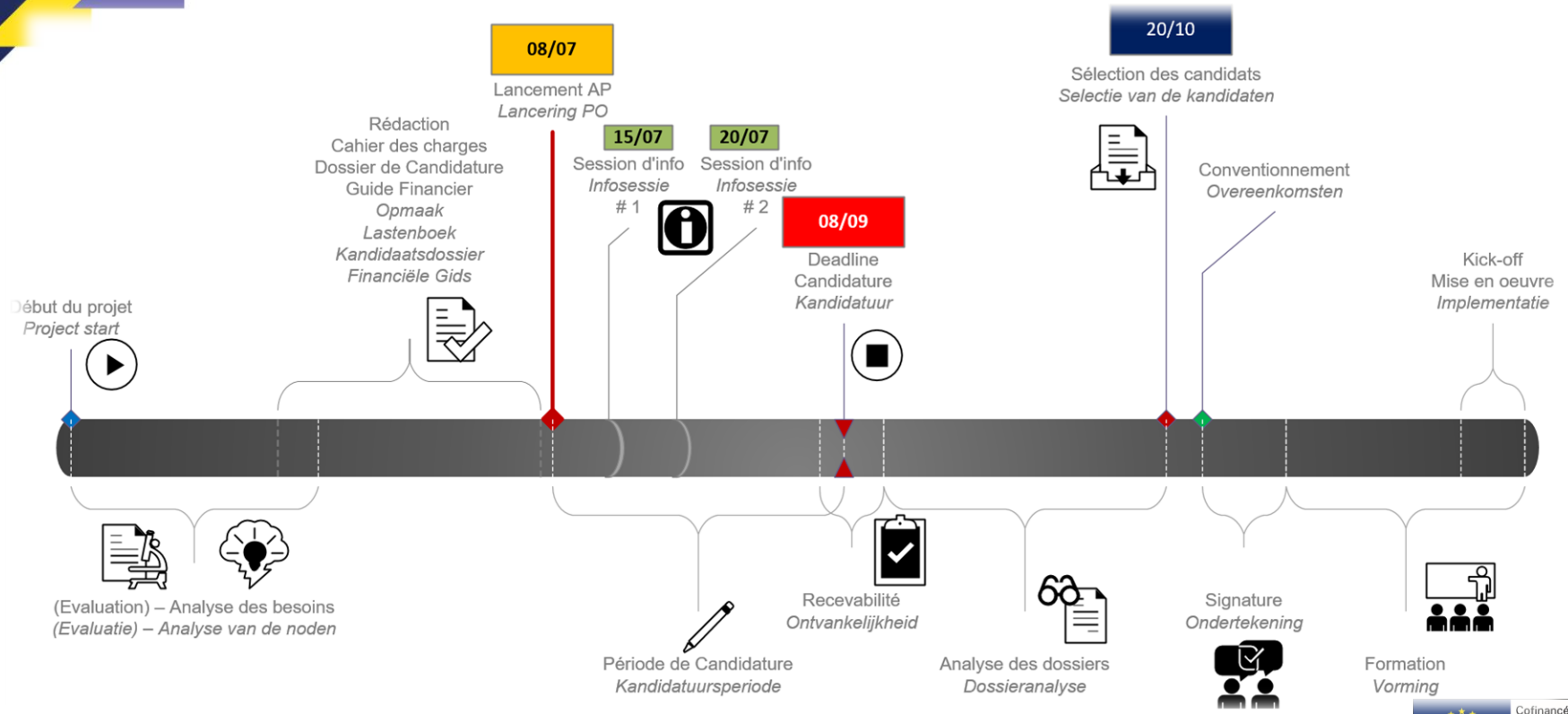
- **La formation GS consiste en un trajet de 8 (+1) modules à suivre sous forme de « Blended Learning » : +- 5j au total**
 - **auto-apprentissage** (module constitué de différents sous-modules, des modules on-line, des exercices à faire en ligne)
 - **classes virtuelles** (moment pour poser des questions et occasion pour nous de tester les connaissances) .
- **Avantages :**
 - flexibilité dans le planning pour les personnes concernées
- **Plus d'information**
 - Fin 2021 - début 2022

Vorming OG

- **De vorming bestaat uit een cursus van 8 (+1) modules die in de vorm van "Blended Learning" moeten worden gevolgd: tot +/- 5d**
 - **zelfstudie** (module bestaande uit verschillende submodules, online modules, oefeningen om online te doen)
 - **virtuele klassen** (ideaal moment om vragen te stellen en voor ons om de kennis te testen)
- **Voordelen :**
 - flexibiliteit voor de planning voor alle betrokken partijen.
- **Meer informatie**
 - Einde 2021 – begin 2022

Planification / *Planning*

Prévision - Verwachting



Q&A



Merci / Dank U