

## Lastenboek

### **PROJECTOPROEP:**

# **Acties begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling**

## **2020-2024**

Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten absoluut via het platform "Mijn Actiris Partners" (MAP) (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, uiterlijk op 2/10/2019.  
Na 2/10/2019 zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

## Inhoudstafel

|   |    |
|---|----|
| A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep.....                                    | 5  |
| B. Informatie over de projectoproep .....   | 6  |
| C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel .....  | 7  |
| 1. Context van de projectoproep .....   | 7  |
| 2. Doelstelling van de projectoproep.....   | 7  |
| 3. Doelgroep .....  | 7  |
| 4. Beschrijving van de acties.....  | 8  |
| 4.1. Begeleiding bij de verwezenlijking van het ondernemingsproject.....                            | 8  |
| 4.2. Nabegeleiding van het project .....  | 9  |
| 5. Heroriëntering bij opgave of uitstel van het project .....                                       | 9  |
| 6. Deelname aan het netwerk van Brusselse actoren voor de creatie van een eigen tewerkstelling..... | 9  |
| 7. Onderaanneming en samenwerkingsverbanden.....  | 10 |
| 8. Methodologie.....  | 10 |
| 9. Webplatform voor de begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling .....                | 11 |
| 10. Computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP).....                                    | 12 |
| 11. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie .....                    | 13 |
| 12. Kosteloosheid .....   | 13 |
| 13. Duur.....   | 13 |
| 14. Indicatoren van de maatregel.....   | 13 |
| 14.1. Verwezenlijkingsindicatoren .....   | 13 |
| 14.2. Resultaatsindicatoren.....  | 13 |
| 14.3. Performantie-indicatoren .....  | 14 |
| D. Opvolging van de uitvoering.....   | 15 |
| 1. Controle van de uitvoering van de acties .....   | 15 |
| 2. Begeleidingscomité.....  | 15 |
| 3. Evaluatie van de maatregel .....   | 16 |
| E. Subsidie .....   | 17 |
| 1. Berekening van de subsidie .....   | 17 |
| 2. Storting van de subsidie.....  | 18 |
| 3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt .....                                     | 18 |
| 4. Terugbetaling van de subsidie .....  | 19 |
| 5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst.....   | 19 |
| F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie.....  | 20 |
| 1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen .....  | 20 |
| 2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten .....                                     | 20 |
| 3. Indiening van de kandidaatsdossiers.....   | 21 |
| 4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaturen .....                                      | 21 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>5. Analyse van de kandidatuur .....</b>               | <b>21</b> |
| <b>6. Beslissing tot toekenning van de subsidie.....</b> | <b>23</b> |
| G. Verplichtingen van de partners.....                   | 24        |
| <b>1. Partnershipovereenkomst .....</b>                  | <b>24</b> |
| <b>2. Jaarverslag.....</b>                               | <b>24</b> |
| <b>3. Promotie van de acties .....</b>                   | <b>25</b> |
| <b>4. Interne controle.....</b>                          | <b>25</b> |
| H. Bijlagen .....  | 25        |

## Preambule

In het kader van de gelijkheid van kansen is een evaluatie mogelijk van de impact van de beleidsmaatregelen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op verschillende bevolkingsgroepen. Het gaat om groepen die soms uitgesloten worden van de algemene beleidsmaatregelen doordat hun situatie en specifieke noden niet uitdrukkelijk in aanmerking worden genomen.

Bij het onderzoek van de impact van de beleidsmaatregelen wordt rekening gehouden met de volgende criteria:

- geslacht;
- handicap;
- etnische en culturele origine;
- seksuele geaardheid, genderidentiteit en -expressie;
- sociale afkomst en situatie.

Voor de evaluatie van het dossier zijn we verplicht na te gaan of de organisaties die voor een project een subsidie aanvragen, het aspect van de gelijkheid van kansen voldoende in hun project hebben geïntegreerd, m.a.w. of zij er in hun project voldoende rekening mee houden.

Het aspect van de gelijkheid van kansen in uw project integreren, veronderstelt dat u erop toeziet dat er tijdens de uitwerking van uw project werkelijk rekening wordt gehouden met de gelijkheid tussen de leden van de doelgroepen.

## **A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep**

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de ordonnantie van 4 oktober 2018 tot invoering van de gelijkkansenwet en het bijbehorende besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 november 2018;

Overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract 2017-2022 tussen Actiris en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van het beheerscomité van Actiris van 10 juli 2019;

Schrijft Actiris, een projectoproep uit voor acties begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling.

De huidige projectoproep beoogt de afsluiting van partnershipovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2024 voor de verwezenlijking van de acties begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling, zoals bepaald in het huidige lastenboek.

## B. Informatie over de projectoproep

Op 16 september 2019 zal om 14.00 uur in de lokalen van Actiris, Sterrenkundelaan 30 te 1210 Brussel, een informatiesessie worden gehouden over de projectoproep.

De antwoorden op de meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd ([Startpagina](#) > [Partner](#) > [Partner worden](#) > [Projectoproepen](#)).

Gedurende de publicatietermijn van de oproep kunnen bijkomende inlichtingen over de projectoproep worden ingewonnen bij het departement Partnerships van Actiris, bij de volgende contactpersoon:  
Corentin Delescaille - [cdelescaille@actiris.be](mailto:cdelescaille@actiris.be) of het secretariaat van de dienst Partnershipsprojecten [partnershipsoproepen@actiris.be](mailto:partnershipsoproepen@actiris.be) - 02/435.45.59

## C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel

### 1. Context van de projectoproep

De projectoproep voor de acties begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling sluit aan bij het beheerscontract 2017-2022 van Actiris. Dit beheerscontract heeft als strategische doelstelling het ter beschikking stellen van voldoende passende oplossingen die een duurzame tewerkstelling beogen, waaronder ondersteuning bij de creatie van een eigen tewerkstelling.

### 2. Doelstelling van de projectoproep

De doelstelling van de acties ter begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling is werkzoekenden te helpen hun eigen tewerkstelling te creëren, hetzij als zelfstandige, hetzij als loontrekker in de gecreëerde onderneming of vzw.

Door de vaardigheden en de competenties van de werkzoekenden te versterken, zal deze begeleiding tevens hun toegang tot een bezoldigde baan vergemakkelijken ingeval zij het oorspronkelijke project om hun eigen tewerkstelling te creëren, opgeven of uitstellen.

### 3. Doelgroep

De acties begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling zijn bestemd voor werkzoekenden die geldig als niet-werkende werkzoekende bij Actiris zijn ingeschreven<sup>1</sup>, in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn en aan **minstens** een van de onderstaande voorwaarden voldoen:

- hoogstens een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs bezitten;
- minstens 6 maanden werkloos zijn<sup>2</sup>;
- een vreemde nationaliteit hebben;
- 50 jaar of ouder zijn;
- sociale bijstand genieten.

Om discriminatie te bestrijden en kwetsbare groepen in de sector gelijke kansen te bieden, is het tevens mogelijk om een project voor een specifieke doelgroep voor te stellen. Deze mogelijkheid moet in het kandidaatsdossier uitdrukkelijk worden verantwoord.

De beoogde werkzoekenden moeten een project voor de creatie van een eigen tewerkstelling voor ogen hebben en zich hiervoor willen inzetten.

Actiris behoudt zich het recht voor om te allen tijde na te gaan of de begunstigden van de actie hiervoor wel degelijk in aanmerking komen.

<sup>1</sup> Met "niet-werkende werkzoekende" bedoelen we personen die zich in de onderstaande situaties bevinden:

- uitkeringsgerechtigde volledig werkloze (cat. 00 en 07)
- werkzoekende in beroepsinschakelingstijd (cat. 02)
- niet-werkende werkzoekende die de beslissing over zijn recht op werkloosheidsuitkeringen afwacht, werkzoekende in een periode van een niet-gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 03)
- werkzoekende die een leefloon of een equivalent van een leefloon geniet (cat. 05)
- ingeschreven werkzoekende, maar niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt (cat. 16)
- EU-werklozen - export van de werkloosheidsuitkeringen (cat. 17)
- vooringeschreven jongeren in afwachting van de beroepsinschakelingstijd (cat. 18)
- werkzoekenden in opleiding (cat. 83)

<sup>2</sup> Deze duur wordt berekend op basis van de Eurostatdatum, dat wil zeggen de begindatum van de werkloosheid. Dit stemt overeen met het moment waarop de persoon geen werk heeft, ingeschreven is als werkzoekende en volledig beschikbaar is voor de arbeidsmarkt.

## **4. Beschrijving van de acties**

De begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling vindt plaats in het kader van een globaal en persoonlijk traject dat uit twee delen bestaat: begeleiding bij de verwezenlijking van het ondernemingsproject en nabegeleiding van het project.

De operator verstrekt zijn diensten voor een Nederlandstalig of een Franstalig publiek, of voor beide. De actie en het ondersteunend materiaal moeten in de taal van het publiek worden aangeboden.

Het beoogde aantal begeleide personen voor het volledige budget wordt op minstens 700 werkzoekenden per jaar geschat.

### **4.1. Begeleiding bij de verwezenlijking van het ondernemingsproject**

Het doel van de begeleiding is om de competenties die nodig zijn voor de ontwikkeling van het ondernemingsproject te verwerven en te versterken. Zij heeft eveneens als doel de werkzoekende te begeleiden bij de uitwerking en de uitvoering van zijn ondernemingsproject. Ze duurt maximaal 18 maanden.

De begeleiding heeft tot doel de werkzoekende te ondersteunen bij:

- **de uitwerking van een projectdossier** dat minstens een businessplan, een financieel plan en een gestructureerd actieplan voor de ontwikkeling van het project bevat.

Bij dit projectdossier mogen tevens ter aanvulling of ter staving de volgende documenten worden gevoegd: marktonderzoek, bepaling van het product/de dienst en de commerciële strategie, prospectieplan, communicatieplan, verkoopsargumenten en aanprijzing van het product ...

De operator mag tevens enig ander product omschrijven dat relevant wordt geacht in het kader van de concretisering van het ondernemingsproject.

- **de uitvoering van het actieplan** voor de start van de activiteit (zoektocht naar een lening, formaliteiten voor de vestiging, logistieke ondersteuning enz.).
- **de organisatie van een of meerdere opleidingen** voor het verwerven van competenties/kennis die nodig zijn bij de ontwikkeling van het ondernemingsproject. Dit kunnen opleidingen zijn over een welbepaald thema (boekhouding, klantenprospectie, marketing, communicatie ...) of een opleiding met het oog op het behalen van een attest bedrijfsbeheer.

Na afloop van de begeleiding moet de werkzoekende in staat zijn om zijn zelfstandige activiteit op te starten.

De gelijktijdige begeleiding bij twee of meer structuren is niet toegestaan.

### **§ 1. Toegangsvoorwaarden voor de begeleiding**

De werkzoekende moet aan minimumvoorwaarden voldoen om de begeleiding bij de partner te kunnen starten. Hij moet een analyse van zijn ondernemingsproject hebben uitgevoerd en moet de sterktes en de zwaktes van zijn project hebben geïdentificeerd.

De operator zal een bewijs moeten leveren van de situatie van de werkzoekende bij de start van de begeleiding en zal bewijzen van verwezenlijking moeten voorleggen. Het kan gaan om een persoonlijke of beroepsbalans van de werkzoekende i.v.m. zijn ondernemingsproject, een analysetabel van het project of een ander document dat door de operator wordt voorgelegd en door Actiris wordt goedgekeurd.



Dit document dient geen ander doel dan het bewijs te leveren voor de tenlasteneming en het recht te openen op de subsidie voor de begeleiding van de werkzoekende.

## **§ 2. Opleiding bedrijfsbeheer**

In het kader van de begeleiding door een operator kan de werkzoekende een bijkomende actie genieten als aanvulling op de begeleiding. De aanvullende actie betreft uitsluitend een opleiding met het oog op het behalen van een attest bedrijfsbeheer. Deze opleiding zal gelijktijdig met de begeleiding kunnen worden gevolgd, ofwel bij dezelfde operator die de werkzoekende begeleidt, ofwel bij een andere operator die in het kader van deze projectoproep wordt geselecteerd.

Deze voorziening heeft als doel de complementariteit en synergieën tussen operatoren te versterken.

De werkzoekende zal tijdens zijn begeleiding slechts één keer een opleiding bedrijfsbeheer kunnen volgen.

De opleiding zal plaatsvinden voor of tijdens de begeleiding bij de concretisering van het ondernemingsproject.

## **4.2. Nabegeleiding van het project**

Tijdens de nabegeleiding worden de personen die de operator in het kader van deze projectoproep heeft begeleid na de start van hun activiteit verder opgevolgd en ondersteund teneinde de kans op het voortbestaan van het project te vergroten. De nabegeleiding duurt maximum 6 maanden vanaf de start van de activiteit en omvat minstens één contact met de ondernemer per trimester.

De acties die in dit kader kunnen worden verricht, zijn:

- individuele coaching (financiële en commerciële opvolging, informatie over fiscaliteit enz.);
- korte opleidingen m.b.t. een problematiek waarmee men tijdens de start van een onderneming te maken kan krijgen, of vervolmakingsmodules;

## **§ 1. Premie voor zelfstandigen**

Wat betreft de begeleidingsstructuren bedoeld in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 december 2017 tot instelling van een premie voor zelfstandigen en de ordonnantie van 23 juni 2017 betreffende de tewerkstellingssteun in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, kan de nabegeleiding in het kader van de premie voor zelfstandigen plaatsvinden.

## **5. Heroriëntering bij opgave of uitstel van het project**

Wanneer de werkzoekende het project voor de begeleidingsacties opgeeft of uitstelt, moet hij worden geheroriënteerd. Deze heroriëntering bestaat minstens uit een balans van de tijdens het traject verworven competenties en een doorverwijzing naar de referent-consulent van de werkzoekende bij Actiris.

Wanneer de operator een werkzoekende heroriënteert omdat hij zijn project opgeeft of uitstelt, moet zijn dossier worden afgesloten.

## **6. Deelname aan het netwerk van Brusselse actoren voor de creatie van een eigen tewerkstelling**

In het kader van gezamenlijke initiatieven van Actiris en bepaalde Brusselse openbare en privé-instellingen voor ondernemerschap, zoals hub.brussels en 1819, moeten de partners verplicht deelnemen aan het netwerk van Brusselse actoren voor de creatie van een eigen tewerkstelling. Het gaat hierbij om:

- het organiseren van regelmatige vergaderingen voor de uitwisseling van informatie en goede praktijken tussen actoren;
- het bepalen en uitwerken van gemeenschappelijke instrumenten, methodes en referentiekaders in het kader van de begeleiding van de Brusselse ondernemers, waaronder een geharmoniseerd traject voor de creatie van een eigen tewerkstelling;
- het identificeren van terugkerende problemen waarmee de actoren en de ondernemers worden geconfronteerd en het voorstellen van gemeenschappelijke en doeltreffende oplossingen.

Het doel van het netwerk is om gemeenschappelijke instrumenten te delen, praktijken te harmoniseren, synergieën te creëren, informatie uit te wisselen en transversaliteit te stimuleren.

## **7. Onderaanneming en samenwerkingsverbanden**

Operatoren die een kandidaatsdossier wensen in te dienen, hebben drie mogelijkheden:

§ 1. De tewerkstellingsoperator dient het kandidaatsdossier alleen in en voert alle acties alleen uit.

§ 2. De tewerkstellingsoperator dient het kandidaatsdossier alleen in en plant om een deel van de uitvoering van de door Actiris gesubsidieerde acties uit te besteden. Onderaanneming kan worden toegestaan middels:

- het voorafgaand schriftelijk akkoord van Actiris;
- de vermelding in het kandidaatsdossier van de acties die zullen worden uitbesteed;
- de toelichting in het kandidaatsdossier van de samenwerkingsmodaliteiten tussen de tewerkstellingsoperator en de onderaannemer, met inbegrip van de wijze waarop de operator de door de onderaannemer uitgevoerde acties zal opvolgen.

§ 3. Meerdere operatoren dienen samen een kandidaatsdossier in. Indien Actiris het dossier selecteert, zullen de operatoren die het kandidaatsdossier ondertekenen tegenover Actiris hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk zijn voor de uitvoering van het project.

In dit geval moeten de operatoren onder elkaar een voornaamste gesprekspartner ten opzichte van Actiris aanduiden. Deze zal "er" worden genoemd. Actiris zal de projectleider aanspreken telkens wanneer hij contact wil opnemen over de uitvoering van de in het kandidaatsdossier voorziene acties, de storting van de subsidie en het nazicht van de uitvoering van de acties.

Het kandidaatsdossier dat door verschillende operatoren wordt ingediend, moet op straffe van onontvankelijkheid vermelden welke operator welke acties voor zijn rekening neemt, alsook hoe de bedragen toegekend voor de uitvoering worden verdeeld. Alle operatoren zullen het kandidaatsdossier ondertekenen. Ook de partnershipovereenkomst met Actiris zal door alle operatoren worden ondertekend, indien het dossier wordt geselecteerd.

## **8. Methodologie**

De operatoren beslissen zelf over de methodes die zij aanwenden om de verschillende acties begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling te verwezenlijken. Actiris verzoekt de operator de werkzoekenden een gecoördineerde opvolging van hun traject aan te bieden en de coherentie van hun aanpak in het kandidaatsdossier aan te tonen.

De begeleidingsacties kaderen in een proces van autonomisering en responsabilisering van de werkzoekende en volgen verplicht de volgende principes:

- een gepersonaliseerde en pragmatische aanpak;
- valorisatie van de persoon (pedagogie van het slagen);
- focus op competenties en talenten;
- de actie leiden tot reële verworvenheden;
- transparantie en vertrouwelijkheid;
- gelijkheid van behandeling.

De operator moet de methodes die hij aanwendt om de acties ter begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling te realiseren nauwkeurig in het kandidaatsdossier beschrijven. Deze methodes kunnen bestaan uit individuele of groepscoaching, peer coaching, workshops, themasessies, co-working enz. of uit een combinatie van deze acties.

De operator beschrijft in zijn kandidaatsdossier zeer nauwkeurig de methodes en tools die hij hanteert.

De BCT-partner zal zijn instrumenten delen en zal meewerken aan de uitwerking van een gemeenschappelijke methodologie via het gebruik van het webplatform voor de begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling (zie punt 9 § 2).

Elke wijziging die gedurende de overeenkomst wordt doorgevoerd aan de uitvoeringsmethodologie en -modaliteiten, zoals door de partner in het kandidaatsdossier bepaald, moet door Actiris worden goedgekeurd.

## **9. Webplatform voor de begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling**

In het kader van deze projectoproep wordt een webplatform voor de begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling ter beschikking gesteld van de partners. Dit is een tool voor de opvolging van de begeleidingsacties.

Voor 2020 zal het webplatform Wikipreneurs worden gebruikt, dat ontwikkeld werd door Educa. Voor de overige jaren van de overeenkomst (2021-2024) kan mogelijk een ander platform worden gekozen.

### **§ 1. Inhoud van het webplatform voor begeleiding**

De BCT-partners kunnen gebruikmaken van een webplatform voor begeleiding van de creatie van een eigen tewerkstelling. Dit platform is bedoeld voor de begeleiders en hun begeleidingsstructuren enerzijds en de werkzoekenden-projectdragere anderzijds.

Het gaat om een digitaal dossier van de ondernemer, dat alle door de persoon uitgevoerde begeleidingsacties bevat. Het platform ondersteunt de begeleidingsactiviteiten, met name doordat de historiek en de evolutie van elke werkzoekende gemakkelijk kan worden opgevolgd, zowel tussen de werkzoekende en de coaches van eenzelfde structuur als tussen de verschillende structuren die dit platform delen. Het is tevens mogelijk om in real time statistieken en andere gegevens over de begeleidingen te genereren.

Het platform dient ook als toolbox of documentenbibliotheek (verklarende inhoud van beheersaspecten, downloadbare pragmatische tools ...). Tot slot stelt het platform ook een communityrubriek ter beschikking van de gebruikers (blog, telefoongids, agenda ...).

Hoewel het om één enkel platform gaat dat door alle partners wordt gedeeld, kan het op basis van de specifieke kenmerken van de begeleidingsstructuren worden gepersonaliseerd.

## **§ 2. Gebruik van en deelname aan het webplatform voor begeleiding**

In het kader van het partnership voor de begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling moet elke partner verplicht de gegevens m.b.t. de begeleiding van de gevolgde werkzoekenden invoeren. Actiris bepaalt welke informatie minimaal vereist is. De partners zullen worden opgeleid in het gebruik van het platform. Daarnaast zijn er regelmatige vergaderingen met de aanbieder van het platform om de tool te personaliseren op basis van de behoeften en de specifieke kenmerken van de operator.

De partner verbindt zich ertoe het gebruik van het platform te promoten, dit zowel binnen zijn structuur als bij de personen die in het kader van de maatregelacties worden gevolgd.

Elke partner moet zijn acties invoeren in het ter beschikking staande webplatform. Ten slotte verbindt de partner zich ertoe om met Actiris en met de aanbieder van het webplatform samen te werken met het oog op de voortdurende verbetering en ontwikkeling van het platform. De bedoeling hierbij zal zijn om 1- erop toe te zien dat de inhoud en de voorstellingswijze van het webplatform overeenstemmen met de veranderende noden van het ondernemerspubliek dat dit webplatform gebruikt 2- het netwerk van operatoren die begeleiding bieden bij de creatie van een eigen tewerkstelling, te versterken 3- het gebruik van gemeenschappelijke referentiekaders en instrumenten te delen en te promoten in het kader van de begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling.

Concreet zal de partner de nodige tijd moeten vrijmaken om deel te nemen aan vergaderingen met Actiris en met de aanbieder van het platform in het teken van de coconstructie en de ontwikkeling van het platform.

De partners zullen het webplatform daarenboven kunnen gebruiken voor de begeleiding van projectdragers die niet tot het doelpubliek van deze projectoproep behoren.

## **§ 3. Inachtneming van de vertrouwelijkheid van de gegevens**

In het kader van de uitvoering van de acties van deze projectoproep verbindt de partner zich ertoe de regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer na te leven (met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens), en het vertrouwelijke karakter van alle persoonsgegevens te bewaren of door zijn personeel of zijn onderaannemers te laten bewaren.

## **10. Computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP)**

De partner kan ertoe gebracht worden om een deel van de informatie die verband houdt met de begeleiding in te voeren in het computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP), dat parallel loopt met het webplatform voor de begeleiding van de werkzoekenden.

De partners treden toe tot het computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP) dat Actiris als verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens beheert en organiseert. Ze zijn verplicht een informatiemodule te volgen over de verplichtingen als partner van Actiris.

De partner zal de procedures voor de invoer van de acties in het dossier van de werkzoekende naleven, volgens de door Actiris vastgelegde modaliteiten en als aanvulling op het door Actiris in gebruik genomen webplatform voor de begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling. Hiervoor zorgt de partner dat zijn personeelsleden deelnemen aan de opleidingen en opvolgingen die in dit kader worden georganiseerd.

Er dient te worden opgemerkt dat enkel personen die via een arbeidsovereenkomst van minstens zes maanden aan de partner zijn verbonden of statutaire medewerkers toegang hebben tot het NWP.

## **11. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie**

Het is geweten dat de toegang tot werk voor sommige groepen moeilijker verloopt dan voor andere, als gevolg van verschillende criteria, zoals geslacht, handicap, etnisch-culturele origine, seksuele geaardheid en sociale afkomst of situatie. Er wordt daarom gevraagd dat de projectleider aandacht besteedt aan de moeilijkheden en de eigenheden van groepen die op de arbeidsmarkt vaak gediscrimineerd worden.

Er bestaan onder andere grote ongelijkheden tussen mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt, zowel op het vlak van deelname aan de arbeidsmarkt als op het vlak van de kwaliteit van de arbeidsplaatsen en het soort werk dat zij verrichten. Ook personen met een handicap ondergaan discriminatie, zowel in het rekruteringsbeleid als in de vorm van onaangepastheid van de werkplek. Op de Brusselse arbeidsmarkt worden personen van buitenlandse origine, en in het bijzonder personen afkomstig van buiten de EU, gediscrimineerd. Personen die actief zijn op de arbeidsmarkt kunnen eveneens door discriminatie worden getroffen op grond van seksuele geaardheid, genderidentiteit of genderexpressie. Tot slot hebben personen die in armoede leven of die sociaal uitgesloten dreigen te worden, af te rekenen met enorme obstakels die hun inschakeling op de arbeidsmarkt belemmeren.

Behalve in geval van projecten die specifiek tot doel zouden hebben de gelijkheid te bevorderen voor bepaalde groepen die bij het zoeken naar werk gediscrimineerd worden, moet de projectleider garanderen dat de gesubsidieerde activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn en dat bepaalde groepen niet worden uitgesloten, ook niet onbedoeld. In zijn kandidaatsdossier beschrijft de operator op welke manier hij met de mogelijke elementen van discriminatie rekening heeft gehouden teneinde gelijkheid van kansen na te streven voor iedereen.

## **12. Kosteloosheid**

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigde. Er mogen hem op geen enkele wijze rechtstreekse of onrechtstreekse bijdragen worden gevraagd.

## **13. Duur**

De geselecteerde operatoren zullen met Actiris een overeenkomst ondertekenen voor de periode van 1 januari 2020 tot en met 31 december 2024.

## **14. Indicatoren van de maatregel**

### **14.1. Verwezenlijkingsindicatoren**

De verwezenlijkingsindicatoren dienen om de realisatie van de door de operatoren uitgevoerde acties te meten.

De verwezenlijkingsindicatoren hebben betrekking op:

- het aantal begeleidingen en opleidingen bedrijfsbeheer die over de periode van een jaar worden verwezenlijkt;
- het aantal verschillende werkzoekenden die over de periode van een jaar een begeleiding hebben genoten.

### **14.2. Resultaatsindicatoren**

De resultaatsindicatoren dienen om de impact van de uitgevoerde acties op de begunstigden te meten. Ze worden becijferd aan de hand van het aantal werkzoekenden met een "positieve uitstroom". Onder "positieve uitstroom" wordt het volgende verstaan:

- creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);
- tewerkstelling als loontrekker gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, DSP, Activa, geco enz.);
- toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- start van een kwalificerende opleiding (minimum 20 uur per week);
- studiehervatting;
- start van een IBO of een stage erkend door Actiris, VDAB of Bruxelles Formation.

Er wordt ook rekening gehouden met de volgende vormen van positieve uitstroom in het activiteitenverslag van de partner:

- toetreding tot een tewerkstellingscoöperatie;
- uitoefening van de zelfstandige activiteit als zelfstandige in bijberoep.

### **14.3. Performantie-indicatoren**

De performantie-indicatoren dienen om de doeltreffendheid van de door de operatoren uitgevoerde acties te meten.

De positieve uitstroom na 6 maanden bedraagt minstens 50 % voor de begunstigden die de begeleidingsactie hebben beëindigd, waarbij minstens 12 % de creatie van een eigen tewerkstelling betreft als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de gecreëerde structuur. Dit percentage wordt berekend op basis van het aantal personen dat de begeleiding heeft aangevat.

## D. Opvolging van de uitvoering

### 1. Controle van de uitvoering van de acties

Actiris zal de uitvoering van de acties controleren a.d.h.v.:

- het jaarlijks activiteitenverslag (met inbegrip van het financieel verslag) opgesteld door de partner op basis van het door Actiris ter beschikking gestelde kader;
- de gegevens ingevoerd in het dossier van de werkzoekende op het virtuele platform voor begeleiding en in het NWP;
- elke andere bron die toelaat het statuut van zelfstandige van de werkzoekende aan te tonen;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt, zoals de DIMONA-gegevensstroom;
- documenten die in dit opzicht door de kandidaat in zijn kandidaatsdossier zijn voorzien.

De inspectie zal onafhankelijk door het departement Inspectie van Actiris worden gevoerd, dat te allen tijde, op zijn verzoek, toegang heeft tot de documenten teneinde de verwezenlijking van de actie te kunnen controleren. De inspectie kan op verzoek ook toegang krijgen tot het boekhoudkundig systeem om in de analytische boekhouding, waar de operaties m.b.t. de gefinancierde acties zijn geregistreerd, de verdeelsleutels en de opsplitsing t.o.v. de andere operaties te controleren.

Het departement Partnerships en enige andere controle-instantie zullen hetzelfde recht op controle kunnen doen gelden.

#### § 1. Controle van de verwezenlijkingen

Dankzij de controle van de verwezenlijkingen kan men nagaan of het doelpubliek in aanmerking komt. Hiermee kan eveneens worden verzekerd dat de werkelijke hoeveelheid acties overeenstemt met de bepalingen van de partnershipovereenkomst.

De controle van de verwezenlijkingen gebeurt op basis van de gegevensinvoer op het webplatform voor begeleiding en het NWP, op basis van de andere hogervermelde documenten in punt D.1. en op basis van attesten naar behoren ondertekend door de begunstigen inzake de naleving van de toegangsvoorwaarden zoals bepaald in punt C.3.

#### § 2. Controle van de resultaten en de performantie

De controle van de resultaten en de performantie heeft betrekking op de indicatoren die in punten C.14.2 en C.14.3 werden bepaald.

Bij de controle van de verwezenlijkingen, de resultaten en de performantie kan, in voorkomend geval, rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- het activiteitenverslag;
- de verslagen van de begeleidingscomités;
- een grondig gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de partner, op voorwaarde dat deze door Actiris wordt goedgekeurd.

### 2. Begeleidingscomité

De partners zullen deelnemen aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:

- verzekert zich ervan dat de diensten conform de overeenkomst worden geleverd;
- identificeert de moeilijkheden en noodzakelijke aanpassingen met het oog op de goede uitvoering van de maatregel;
- staat in voor de uitwisseling van informatie en praktijken.

Het begeleidingscomité komt minstens tweemaal per jaar op initiatief van Actiris samen.

### **3. Evaluatie van de maatregel**

Er zal een tussentijdse evaluatie van de maatregel worden gevoerd. In functie van de resultaten hiervan kunnen de overeenkomsten worden aangepast. De evaluatieve opvolging kan onder meer betrekking hebben op de uitvoering, de inhoud en de resultaten van de acties. De evolutie van de context zal eveneens in aanmerking kunnen worden genomen.

Vóór het einde van de overeenkomsten zal een eindevaluatie van de maatregel plaatsvinden. De bevindingen zullen in aanmerking worden genomen voor de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.



## E. Subsidie

### **1. Berekening van de subsidie**

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe die de kosten voor het project uitgevoerd overeenkomstig het huidige lastenboek dekt.

Het subsidiebedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex en zal worden geïndexeerd bij overschrijding van de spilindex, in die mate dat er bij Actiris budgetten beschikbaar zijn.

#### **§ 1. Maximumbedrag van de subsidie**

Het maximale subsidiebedrag wordt door Actiris berekend op basis van een forfaitair bedrag per voltijds equivalent (VTE). Dit tarief wordt door Actiris vastgesteld op 75.000 euro per voltijds equivalent (VTE) dat de acties zoals bepaald in punt C.4. rechtstreeks verwezenlijkt.

Het forfaitair bedrag dekt alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten die door de uitvoering van het project worden gegenereerd (de rechtstreekse loonkosten, alsook de onrechtstreekse kosten waaronder de directiekosten, de coördinatiekosten, de logistieke kosten enz.).

Het maximale subsidiebedrag stemt overeen met het aantal VTE's die de operator in zijn kandidaatsdossier aan Actiris voorstelt, vermenigvuldigd met 75.000 euro.

De operator stelt zelf de doelstellingen voor in termen van totaalaantal begeleidingen op jaarbasis en aantal opleidingen bedrijfsbeheer dat jaarlijks wordt georganiseerd.

De voorgestelde doelstellingen kunnen het voorwerp uitmaken van onderhandelingen tussen het selectiecomité en de operator. Als het dossier wordt gekozen, zullen de doelstellingen in de partnershipovereenkomst worden verduidelijkt.

#### **§ 2. Effectief bedrag van de subsidie**

Het effectieve subsidiebedrag wordt op dubbele basis berekend:

- op basis van de tijd die volgens de partner werkelijk aan het project werd besteed;
- op basis van de verwezenlijkingsindicatoren voor het project.

Het verwezenlijgingspercentage waarmee rekening wordt gehouden, berust op alle prestaties van de VTE's die volgens de overeenkomst worden ingezet voor de rechtstreekse verwezenlijking van de acties beoogd in punt C.4.

Het eerste jaar van de overeenkomst:

Om rekening te houden met een opstarttijd, zal het subsidiebedrag niet worden verminderd als de verwezenlijkingsdoelstellingen niet worden bereikt, en dit voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te kunnen opstarten.

Vanaf het tweede jaar van de overeenkomst:

De aanpassing gebeurt volgens de volgende principes:

- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties gelijk is aan of hoger is dan 80 % zal het subsidiebedrag niet worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken.
- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties zich ergens tussen 60% en 79% bevindt, zal het subsidiebedrag met 20% worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken.
- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties lager is dan 60 %, wordt het subsidiebedrag overeenkomstig verminderd.

Actiris stelt een financieel model ter beschikking waarmee de partner het effectieve subsidiebedrag kan berekenen aan de hand van de voornoemde gegevens.

Alle andere subsidies die op dezelfde activiteiten en hetzelfde doelpubliek betrekking hebben, zullen worden beschouwd als inkomsten en zullen derhalve van het effectieve subsidiebedrag worden afgetrokken.

Het effectieve subsidiebedrag kan het maximumbedrag van de subsidie niet overschrijden en zal rekening houden met de conclusies van de controle.

Er zullen bewijzen van verwezenlijking<sup>3</sup> aan Actiris en elke bevoegde autoriteit moeten worden voorgelegd, en dit om te garanderen dat de controle op objectieve elementen kan worden gebaseerd.

## **2. Storting van de subsidie**

De jaarlijkse subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- 80 % van het maximumbedrag van de jaarsubsidie wordt als voorschot gestort uiterlijk op 31 maart van het referentiejaar.  
In het eerste jaar van de overeenkomst wordt het voorschot betaald na ondertekening van de overeenkomst.
- Het saldo wordt berekend op basis van het effectieve bedrag van de subsidie en het gestorte voorschot. Het wordt vereffend nadat Actiris het door de partner ingediende jaarverslag heeft ontvangen en gecontroleerd.

## **3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt**

### Impact op de subsidie:

Zie punt 1, § 2: Effectief bedrag van de subsidie.

Het prestatiepercentage heeft geen rechtstreekse invloed op het jaarlijkse bedrag van de subsidie.

### Impact op de overeenkomst:

Telkens wanneer de verwezenlijgingsdoelstellingen na afloop van een jaar van de overeenkomst niet zijn bereikt, moet de partner aan Actiris een actieplan voorleggen waarin staat hoe hij de situatie denkt op te lossen.

Indien de verwezenlijgingsindicatoren nog altijd niet bereikt zijn op het einde van het tweede jaar van de overeenkomst, kan Actiris ofwel de verwezenlijgingsdoelstellingen en het maximumbedrag van de subsidie naar beneden bijstellen ofwel de overeenkomst verbreken.

---

<sup>3</sup> Deze bewijzen van verwezenlijking zullen in de financiële gids, die als bijlage bij deze overeenkomst zal worden meegedeeld, worden bepaald.

#### **4. Terugbetaling van de subsidie**

Behalve in geval van overmacht, zal elke ernstige tekortkoming of elke niet-nakoming van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen door de partner leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de door de partner onrechtmatig geïnde bedragen.

Deze terugbetaling gebeurt naar aanleiding van een door Actiris verstuurd verklaring van schuldvordering waarin de terugbetalingsmodaliteiten worden toegelicht.

In voorkomend geval zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding op de subsidies die in geval van verlenging van de overeenkomst moeten worden gestort.

#### **5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst**

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich overigens het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te beëindigen, met name:

- wanneer de partner zich tijdens de uitvoering van het BCT-project in een van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel F.2. van deze projectoproep bevindt;
- in geval van ernstige tekortkomingen van de partner aan zijn verplichtingen.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

## **F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie**

### **1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen**

Mogen reageren op de projectoproep, de tewerkstellingsoperatoren zoals bepaald door de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- de tewerkstellingsoperatoren, dit wil zeggen elke instelling die één of meer activiteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie, met name socioprofessionele inschakelingsacties die voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden de toegang beogen tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt, alsook acties Actief Zoeken naar Werk, behalve de operatoren vermeld in artikel F.2.;
- de particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling, dit wil zeggen iedere van de overheid onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon met erkenning of voorafgaande geregistreerde aangifte van zijn activiteiten overeenkomstig de voornoemde ordonnantie van 14 juli 2011, die exclusief één of meer van de tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in voornoemde ordonnantie (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties;
- de bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs: dit zijn de diensten voor arbeidsbemiddeling opgericht door de onderwijsinstellingen erkend of georganiseerd door een van de Gemeenschappen.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de tewerkstellingsoperator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- zich ertoe verbinden de activiteiten die het voorwerp van deze projectoproep uitmaken, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
- personen die op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden;
- in staat zijn om binnen de vereiste deadline de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek in te zetten;
- een bedrijfszetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben;
- een bewezen expertise hebben inzake begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling.

### **2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten**

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- de operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- de operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;

- de operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard;
- gezien het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels;
- gezien de voorwaarde om elke persoon die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is gedomicilieerd, te kunnen begeleiden: de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn waarvoor een bijzonder partnershipkader werd ontwikkeld;
- de operatoren die van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een structurele subsidie krijgen voor acties die vergelijkbaar zijn met de acties die in deze nota worden bepaald, namelijk onder meer de lokale economieloketten en de activiteitencoöperaties.

### **3. Indiening van de kandidaatsdossiers**

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MijnActiris Partners (MAP; <https://partners.actiris.brussels>).

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten ten laatste op 2/10/2019 verplicht worden ingediend via het MAP-platform. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn een kandidatuur in te dienen.

### **4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaturen**

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, moet de ingediende kandidatuur voldoen aan de volgende ontvankelijkheidscriteria:

- De kandidatuur moet binnen de gestelde termijn worden ingediend (zie F.3.)
- De kandidatuur moet verplicht worden ingediend op basis van de template van het kandidaatsdossier die beschikbaar is op het MAP-platform ;
- Het kandidaatsdossier moet via het MAP-platform worden ingediend in de twee vormen voorgeschreven in punt F.3 (Word en PDF) ;
- Het kandidaatsdossier moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst van bij de kandidatuur te voegen documenten onder punt 8 van de template van het kandidaatsdossier) ;
- Als Actiris tijdens de ontvankelijkheidsanalyse vaststelt dat een maximum van 3 documenten ontbreken of incorrect zijn, zal die aan de operator vragen om binnen een termijn van 5 werkdagen deze documenten via het MAP-platform in te dienen. Actiris kan op verzoek van de operator een bijkomende termijn toekennen.

### **5. Analyse van de kandidatuur**

Actiris zal elk kandidaatsdossier dat ontvankelijk wordt verklaard, analyseren.

Deze analyse heeft betrekking op de volgende criteria:

- Overeenstemming van het project met de bepalingen van Actiris zoals vastgelegd in dit lastenboek (doelpubliek, doelstellingen en principes van de oproep, voorstel van acties). Het dossier zal worden geweigerd als niet aan dit criterium is voldaan.

- Geschiktheid van het project

Dit criterium omvat de volgende subcriteria:

- o de mate waarin de methodologie en de voorgestelde acties geschikt zijn om de beoogde doelstellingen te verwezenlijken;
- o de mate waarin de methodologie en de acties aan de doelgroep zijn aangepast;
- o verantwoording van de voorgestelde caseload.

- Vermogen en ervaring van de operator om het project uit te voeren

Dit criterium omvat de volgende subcriteria:

- o de ervaring van de tewerkstellingsoperator met een gelijkaardig project, met de doelgroep, met de in het kandidaatsdossier voorgestelde methodologie en acties en met de Brusselse arbeidsmarkt;
- o de strategie ter promotie van het project;
- o de capaciteiten op het vlak van projectbeheer, evaluatie en aanpasbaarheid van het project;
- o het vermogen om in een netwerk te werken en zich voor gemeenschappelijke projecten in te zetten;
- o de ervaring en de vaardigheden nodig voor de aan het project toegekende human resources;
- o aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie.

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van het kandidaatsdossier ingediend door de operator via het MAP-platform.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité eveneens alle informatie in overweging nemen uit het verslag opgesteld door de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de hulpmiddelen die beschikbaar zijn om de acties beoogd in dit lastenboek te verwezenlijken.

Het selectiecomité kan ook rekening houden met:

- de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten;
- horizontale beginselen nl.: de bevordering van de gelijkstelling van man en vrouw ten opzichte van de begunstigden, de toegankelijkheid van de gebouwen voor personen met beperkte mobiliteit, de voorkoming van elke vorm van discriminatie ten opzichte van de begunstigden, de maatregelen ter garantie van de naleving van de beginselen van duurzame en milieuontwikkeling, de naleving van de uitvoeringsbepalingen van de wetgeving inzake overheidsopdrachten;
- de geografische verspreiding van de kandidaturen over het territorium van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Tijdens de fase van selectie van de door de operatoren ingediende dossiers kan het selectiecomité beslissen om op zijn vergaderingen een of meerdere operatoren uit te nodigen om toelichtingen te komen geven en vragen van de leden van het selectiecomité te beantwoorden. Het kan hierbij gaan over de voorgestelde acties, de methodologie, het bedrag van de gevraagde subsidie en de middelen die in het kader van deze projectoproep worden ingezet.

De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen betrekking hebben op de bovenvermelde elementen.

Het selectiecomité brengt voor elk van deze projecten een gemotiveerd advies uit met inbegrip van de eventuele, geargumenteerde onderhandelingen.

## **6. Beslissing tot toekenning van de subsidie**

Op basis van dit gemotiveerd advies geeft de algemene directie in opdracht van het beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De met redenen omklede beslissing over de toekenning of de weigering van de subsidie wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing als aangetekend stuk met ontvangstbewijs aan de operator bezorgd.

In het geval de subsidie wordt toegekend, ontvangt de operator naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

## **G. Verplichtingen van de partners**

De uitvoering van het BCT-project moet overeenstemmen met de beschrijving van het project door de partner in zijn door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier.

De partner moet de locaties of type locaties aangeven waar de acties of de verschillende delen van zijn project uitgevoerd zullen worden. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze locaties aan de voorwaarden en doelstellingen van het voorliggende lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de plaatsen te eisen. Indien de operator weigert deze veranderingen of verbeteringen door te voeren, kan Actiris de ontbinding van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van drie maanden.

### **1. Partnershipovereenkomst**

De partners verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Zij ontvangen een financiële gids, die hun verplichtingen specificiert, met name wat betreft de voorwaarden voor de terugbetaling van de subsidie.

De verplichtingen die zijn opgenomen in de partnershipovereenkomst, alsook de mogelijke latere aanhangsels en bijlagen, zijn van toepassing op elke partner.

In het geval van een partnershipkandidatuur, tekenen de projectleider en de partners de partnershipovereenkomst met Actiris. De projectleider laat de partner(s) van zijn project tevens een andere overeenkomst tekenen die de plichten en rechten van elke partij vastlegt inzake de uitvoering van de acties zoals gedefinieerd in het voorliggend lastenboek. Actiris zal aan de projectleider hiervoor een te gebruiken modelovereenkomst bezorgen.

### **2. Jaarverslag**

Uiterlijk op 31 maart van elk jaar (n+1) dient de partner zijn jaarverslag over het jaar n bij Actiris in via het MAP-platform.

Deze termijnen zijn vastgesteld op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- een verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar;
- het activiteitenverslag;
- het financieel verslag;
- een kopie van het attest van de RSZ;
- een kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing.

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en het financieel verslag via het MAP-platform, onder meer om het effectieve subsidiebedrag en het resterende saldo te berekenen.



### **3. Promotie van de acties**

De partner moet zijn acties zelf promoten.

Hij vermeldt de steun van Actiris door het logo aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De partner stelt Actiris in kennis van elke mededeling / elk evenement rond de actie, overeenkomstig de voorschriften waarvan hij op de hoogte is.

Onder bepaalde voorwaarden kan de partner voor zijn communicatieacties steun krijgen van Actiris. De aard, de voorwaarden en de modaliteiten van deze steun worden uiteengezet in het "VademeCOM" dat aan de overeenkomst met de geselecteerde partners zal worden gehecht.

### **4. Interne controle**

De partner moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle-instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

## **H. Bijlagen**

Bijlage 1: template "Tabel begeleiding BCT"

Bijlage 2: voorbeeld "Tabel begeleiding BCT"