



TOELATING TOT HET EURES NETWERK ALS LID OF PARTNER

Overeenkomstig Verordening (EU) 2016/589 van het Europees Parlement en de Raad van 13 april 2016

Aanvraagformulier

EURES BELGIË
JAAR 2021

Uitgiftedatum 17/06/2021



AANVRAAGFORMULIER VOOR TOEGANG TOT HET EURES NETWERK ALS LID OF PARTNER

1. IDENTIFICATIEGEGEVENS

NAAM OF HANDELSNAAM	
RECHTSVORM	
WERKINGSNAAM	
ONDERNEMINGSNUMMER	
MAATSCHAPPELIJKE ZETEL	
STRAAT EN NUMMER	
POSTCODE EN GEMEENTE	
LAND	

Hierna genoemd de "organisatie", vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

PERSOON 1 GEMACHTIGD DE ORGANISATIE JURIDISCH TE BINDEN:¹	
NAAM	
VOORNAAM	
RIJKSREGISTERNUMMER	
FUNCTIE IN DE ORGANISATIE	
PERSOON 2 GEMACHTIGD DE ORGANISATIE JURIDISCH TE BINDEN (INDIEN VAN TOEPASSING):	
NAAM	
VOORNAAM	
RIJKSREGISTERNUMMER	
FUNCTIE IN DE ORGANISATIE	

Hierna genoemd de "aanvrager(s)"

CONTACTPERSOON :	
NAAM	
VOORNAAM	
FUNCTIE IN DE ORGANISATIE	

¹ Zie deel 6 : In bijlage bij deze aanvraag mee te sturen : de nodige referenties of documenten om aan te tonen dat de ondertekenaar(s) van de aanvraag gemachtigd is(zijn) de aanvragende organisatie te vertegenwoordigen.



E-MAIL	
TEL.	
GSM	

2. AANVRAAG VOOR TOELATING TOT HET EURES-NETWERK

DEZE OPROEP RICHT ZICH TOT ELKE ORGANISATIE UIT DE PUBLIEKE EN DE PRIVATE SECTOR DIE ACTIEF IS IN BELGIË IN HET DOMEIN VAN DE INTRA-EUROPESE ARBEIDSBEMIDDELING (REKRUTERING EN PLAATSING VIA EEN ACTIEVE BEMIDDELING VAN AANBOD (VACATURES) EN VRAGEN NAAR WERK (CV'S EN SOLLICITATIES) EN/OF ACTIEF IN HET VERLENEN VAN BEGELEIDING EN ADVIES INZAKE EUROPESE ARBEIDSMOBILITEIT.

DE ORGANISATIE DIE EURES-DIENSTEN WIL VERLENEN AAN WERKZOEKENDEN, WERKNEMERS EN/OF WERKGEVERS, VRAAGT EEN TOELATING TOT HET EURES-NETWERK ALS **EURES-LID (2.1)**. DIT GELDT SPECIFIEK VOOR ORGANISATIES DIE ARBEIDSBEMIDDELINGSACTIVITEITEN UITVOEREN, ZOALS UITZENDBUREAUS, BUREAUS VOOR WERVING EN SELECTIE OF OUTPLACEMENT EN ANDERE ORGANISATIES ACTIEF IN WERVING EN SELECTIE.

BIJ UITZONDERING, ZOALS GESPECIFIEERD IN PARAGRAAF 2.2, KUNNEN ORGANISATIES DIE EURES-DIENSTEN WILLEN VERLENEN EEN TOELATING TOT HET EURES-NETWERK VRAGEN ALS **EURES-PARTNER (2.2)**.

2.1 DE ORGANISATIE VRAAGT TOELATING TOT HET EURES-NETWERK ALS EURES-LID

<input type="checkbox"/>	<p>DE AANVRAGER VERKLAART HIERBIJ DAT DE ORGANISATIE TOELATING VRAAGT TOT HET EURES-NETWERK ALS EURES-LID</p> <p>Een EURES-lid is actief in de intra-Europese arbeidsbemiddeling en vervult de drie hier onder genoemde EURES-taken. De aanvrager verklaart hierbij dat de organisatie alle drie deze taken vervult:</p> <p>1. Bijdragen aan de vacaturepool. EURES-leden verstrekken ten behoeve van het EURES-portaal alle vacatures die door hen voor het publiek beschikbaar zijn gesteld. Het betreft originele vacatures die door de organisatie verzameld en beheerd worden, en niet verkregen zijn door bestaande vacatures op eender welke wijze te kopiëren.</p> <p>2. Bijdragen aan de sollicitatie- en cv-pool. De EURES-leden verstrekken ten behoeve van het EURES-portaal alle cv's waarbij de werknemer ermee instemt de informatie ook ter beschikking te stellen van het EURES-portaal². Het betreft originele cv's die door de organisatie verzameld en beheerd worden, en niet verkregen zijn door bestaande cv's op eender welke wijze te kopiëren.</p>
--------------------------	--

² Overeenkomstig artikel 17, lid 3 van Verordening (EU) 589/2016 wordt de bedoelde instemming van de werknemers uitdrukkelijk, ondubbelzinnig, uit vrije wil, duidelijk en met kennis van zaken verleend. Werknemers kunnen hun instemming op ieder moment intrekken en verzoeken beschikbaar gestelde gegevens te wijzigen of te verwijderen. Werknemers kunnen uit een aantal mogelijkheden kiezen om de toegang tot hun gegevens of bepaalde attributen te beperken.

3. Ondersteunende diensten³ aan werknemers⁴ en werkgevers verlenen, zoals omschreven in hoofdstuk IV van Verordening (EU) 589/2016, in het bijzonder in art. 23, art. 24, art. 25 lid 1, art. 26, en in voorkomend geval, zoals omschreven in art. 27.

Meer specifiek verleent de organisatie volgende ondersteunende diensten :

- 1. Bijstand aan werknemers bij het zoeken naar werk.
- 2. Het verstrekken van begeleiding en informatie aan werknemers inzake arbeidskansen.
- 3. Bijstand aan werkgevers bij intra-Europese werving.
- 4. Het verstrekken van begeleiding en informatie aan werkgevers inzake wervingsmogelijkheden.
- 5. Bijstand na de werving voor werknemers en werkgevers.
- 6. Doorverwijzing van werknemers en werkgevers die verzoeken om specifieke informatie inzake belastingen, arbeidsovereenkomsten, pensioenrechten, ziekteverzekering, sociale zekerheid en arbeidsmarktmaatregelen.

De motivatie en toegevoegde waarde van de organisatie voor het netwerk moet goed toegelicht worden in deel 5 van de aanvraag. Hier moet ook de expertise die de organisatie heeft op het gebied van intra-Europese arbeidsbemiddeling en/of ondersteunende dienstverlening weergegeven worden.

2.2 DE ORGANISATIE VRAAGT TOELATING TOT HET EURES-NETWERK ALS EURES-PARTNER

Indien een organisatie niet in staat is om alle 3 genoemde taken te vervullen, kan in uitzonderlijke gevallen aan die organisatie de mogelijkheid worden geboden om als EURES-partner toelating tot het EURES-netwerk krijgen⁵.

De uitzondering wordt alleen verleend als deze gerechtvaardigd is en wanneer de organisatie bij aanvraag motiveert waarom ze van waarde is voor het netwerk, en waarom ze niet alle taken kan uitvoeren (niet over voldoende omvang of financiële middelen beschikken, een organisatie zonder winst oogmerk zijn, de specificiteit van de dienstverlening, ...).

Verder dienen de motivatie en toegevoegde waarde van de organisatie voor het netwerk goed toegelicht te worden in deel 5 van de aanvraag, waar ook de diensten die de organisatie verleend duidelijk aangegeven en beschreven moeten worden.

De bewijslast in dit geval ligt volledig ten laste van de organisatie, die de reden(en) hieronder duidelijk moet toelichten. De organisatie wordt gevraagd om bewijsstukken of andere informatie in deze als bijlage(n) aan

³ Zie bijlage I punt 4 van dit document voor meer informatie over de beginselen van deze diensten.

⁴ Het begrip werknemers omvat in Verordening (EU) 2016/589 en in het Aanvraagformulier en Informatiedocument zowel werkenden als werkzoekenden, en in bepaalde omstandigheden ook personen die als stagiair of leerling tewerkgesteld zijn.

⁵ Verordening (EU) 2016/589, art. 11 § 4



het aanvraagformulier toe te voegen. Indien dit nodig wordt geacht bij de analyse van de aanvraag kan de aanvraaginstantie in dit geval steeds bijkomende inlichtingen, documentatie of bewijsstukken aan de organisatie vragen.

Een EURES-partner vervult ten minste één (en maximaal twee) van de genoemde taken en moet ten minste één van de genoemde diensten kunnen leveren.

<input type="checkbox"/>	Ik verklaar dat de organisatie niet in staat is alle drie de taken voor EURES-leden te vervullen.
--------------------------	---

Omwille van volgende reden(en) :

	Reden	Toelichting
<input type="checkbox"/>	De omvang van de organisatie	
<input type="checkbox"/>	De financiële middelen van de organisatie	
<input type="checkbox"/>	De aard van de normaliter door de organisatie verleende diensten	
<input type="checkbox"/>	De organisatiestructuur	

<input type="checkbox"/>	<p>DE AANVRAGER VERKLAART HIERBIJ DAT DE ORGANISATIE TOELATING VRAAGT TOT HET EURES-NETWERK ALS EURES-PARTNER</p> <p>Een EURES-partner vervult ten minste één (en maximaal twee) van hieronder genoemde taken. De aanvrager verklaart hierbij dat de organisatie volgende taken vervult:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 1. Bijdragen aan de vacaturepool. EURES-leden verstrekken ten behoeve van het EURES-portaal alle vacatures die door hen voor het publiek beschikbaar zijn gesteld. Het betreft originele vacatures die door de organisatie verzameld en beheerd worden, en niet verkregen zijn door bestaande vacatures op eender welke wijze te kopiëren.</p>
--------------------------	--

2. Bijdragen aan de sollicitatie- en Cv-pool.

De EURES-leden verstrekken ten behoeve van het EURES-portaal alle Cv's waarbij de werknemer ermee instemde de informatie ook ter beschikking te stellen van het EURES-portaal⁶. Het betreft originele Cv's die door de organisatie verzameld en beheerd worden, en niet verkregen zijn door bestaande Cv's op eender welke wijze te kopiëren.

3. Ondersteunende diensten⁷ aan werknemers⁸ en werkgevers verlenen, zoals omschreven in hoofdstuk IV van Verordening (EU) 589/2016, in het bijzonder in art. 23, art. 24, art. 25 lid 1, art. 26, en in voorkomend geval, zoals omschreven in art. 27.

Meer specifiek verleent de organisatie volgende ondersteunende diensten :

- 1. Bijstand aan werknemers bij het zoeken naar werk.
- 2. Het verstrekken van begeleiding en informatie aan werknemers inzake arbeidskansen.
- 3. Bijstand aan werkgevers bij intra-Europese werving.
- 4. Het verstrekken van begeleiding en informatie aan werkgevers inzake wervingsmogelijkheden.
- 5. Bijstand na de werving voor werknemers en werkgevers.
- 6. Doorverwijzing van werknemers en werkgevers die verzoeken om specifieke informatie inzake belastingen, arbeidsovereenkomsten, pensioenrechten, ziekteverzekering, sociale zekerheid en arbeidsmarktmaatregelen.

2.3 DE ORGANISATIE VRAAGT TOELATING TOT HET EURES-NETWERK IN DE VOLGENDE REGIO ('s):

De aanvrager verklaart hierbij dat de organisatie toelating vraagt tot het EURES-netwerk in de volgende regio ('s) :

<input type="checkbox"/>	Brussels Hoofdstedelijke Gewest
<input type="checkbox"/>	Duitstalige Gemeenschap
<input type="checkbox"/>	Vlaams Gewest
<input type="checkbox"/>	(Franstalig) Waals Gewest

⁶ Overeenkomstig artikel 17, lid 3 van Verordening (EU) 589/2016 wordt de bedoelde instemming van de werknemers uitdrukkelijk, ondubbelzinnig, uit vrije wil, duidelijk en met kennis van zaken verleend. Werknemers kunnen hun instemming op ieder moment intrekken en verzoeken beschikbaar gestelde gegevens te wijzigen of te verwijderen. Werknemers kunnen uit een aantal mogelijkheden kiezen om de toegang tot hun gegevens of bepaalde attributen te beperken.

⁷ Zie bijlage I punt 4 van dit document voor meer informatie over de beginselen van deze diensten.

⁸ Het begrip werknemers omvat in Verordening (EU) 2016/589 en in het Aanvraagformulier en Informatiedocument zowel werkenden als werkzoekenden, en in bepaalde omstandigheden ook personen die als stagiair of leerling tewerkgesteld zijn.



Let op: de aanvraag dient te worden verstuurd naar de aanvraaginstantie⁹ van één van de regio's waar de organisatie actief is. Deze aanvraaginstantie maakt de aanvraag over aan de aanvraaginstantie van de andere regio's waar de organisatie lid of partner wil worden.

3. VERKLARINGEN OP EER

DE AANVRAGER VERKLAART OP EER DAT:

3.1 In het geval dat de organisatie arbeidsbemiddelingsactiviteiten uitvoert, dient ze te voldoen aan de regelgeving en wettelijke kaders voor arbeidsbemiddeling van de regio's waar ze actief is:

<input type="checkbox"/>	Ik verklaar dat de organisatie voldoet aan de wettelijke kaders voor arbeidsbemiddeling van de volgende regio's waar de organisatie actief is:
--------------------------	--

Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest¹⁰:

<input type="checkbox"/>	De organisatie is als particulier bureau voor arbeidsbemiddeling geregistreerd voor het uitoefenen van activiteiten op het vlak van <u>werving en selectie of outplacement</u> .	Erkenningsnummer:
<input type="checkbox"/>	De organisatie is als particulier bureau voor arbeidsbemiddeling erkend voor het uitoefenen van activiteiten voor het ter beschikking stellen van <u>uitzendkrachten</u> .	Erkenningsnummer:
<input type="checkbox"/>	De organisatie heeft zich bekendgemaakt als bureau voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs ¹¹ om activiteiten inzake <u>werving en selectie van studenten</u> uit te oefenen.	
<input type="checkbox"/>	De organisatie oefent als particulier bureau voor arbeidsbemiddeling activiteiten uit inzake de <u>socio-professionele inschakeling</u> van laaggeschoolde of kansarme werkzoekenden en heeft hierover een overeenkomst met Actiris .	Nr. overeenkomst:

⁹ Iedere regio beschikt over een regionale instantie die instaat voor de toelating van leden en partners tot het EURES-netwerk. Deze instantie (hierna genoemd: "aanvraaginstantie") zal de aanvraag van kandidaat-leden of -partners verwerken en behandelen. Zie in het Informatiedocument: deel II. Toelatingsprocedure.

¹⁰ Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest geldt het regelgevend kader van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffend het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het bijhorende uitvoeringsbesluit.

¹¹ opgericht door een onderwijsinstelling en erkend of georganiseerd door een Gemeenschap



Voor het Vlaams Gewest¹²:

<input type="checkbox"/>	De organisatie voldoet als <u>private bemiddelaar</u> aan het regelgevend kader inzake private arbeidsbemiddeling.	
<input type="checkbox"/>	De organisatie voldoet als <u>private bemiddelaar die ook uitzenddiensten</u> aanbiedt aan het regelgevend kader inzake private arbeidsbemiddeling en beschikt over een erkenning als uitzendbureau.	Erkenningsnummer:
<input type="checkbox"/>	De organisatie is houder van het <u>mandaat kosteloze arbeidsbemiddeling</u> en voldoet aan het regelgevend kader ¹³	

De organisatie onderschrijft de toepasselijke gedragscode:

<input type="checkbox"/>	Hetzij de gedragscode conform artikel 5 lid 15 van het Decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling en artikel 19 van het BVR tot uitvoering van het decreet betreffende de private arbeidsbemiddeling van 10 december 2012.
<input type="checkbox"/>	Hetzij de gedragscode conform de bepalingen tot het verkrijgen van het mandaat kosteloze bemiddeling.

Voor het Waals Gewest¹⁴:

<input type="checkbox"/>	De organisatie is geregistreerd als <u>arbeidsbemiddelingsbureau</u> .	Registratienummer:
<input type="checkbox"/>	De organisatie is erkend als <u>uitzendbureau</u> .	Erkenningsnummer:

3.2 De organisatie niet in staat van faillissement, vereffening of onvermogen verkeert.

<input type="checkbox"/>	Ik verklaar dat de organisatie niet in staat van faillissement, van vereffening of in staat van kennelijk onvermogen verkeert, noch dat ze het voorwerp uitmaakt van een procedure tot faillietverklaring of een gelijkaardige wetgeving in de lidstaat van vestiging.
--------------------------	--

3.3 De organisatie geen achterstallige belastingen of sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd is.

<input type="checkbox"/>	Ik verklaar dat de organisatie geen achterstallige belastingen, boeten of intresten verschuldigd is, noch sociale zekerheidsbijdragen, met sociale zekerheid gelijkgestelde bijdragen, boeten of intresten, verschuldigd aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.
--------------------------	---

¹² Voor het Vlaams Gewest geldt het decreet betreffende de private bemiddeling van 10/10/2010 en het bijhorende uitvoeringsbesluit.

¹³ Conform het besluit van de Vlaamse regering houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en beroepsopleiding van 5 juni 2009

¹⁴ Voor het Waals Gewest geldt het Decreet van 3 april 2009 betreffende de registratie en de erkenning van de arbeidsbemiddelingsbureaus.



3.4 De organisatie dient uiterlijk op het moment van toelating als EURES-lid of -partner de risico's van beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid voor derden bij de uitvoering van de EURES-dienstverlening adequaat te hebben afgedekt, bijvoorbeeld door het hebben van een passende verzekering.

<input type="checkbox"/>	Ik verklaar dat de organisatie de risico's van beroeps -en/of bedrijfsaansprakelijkheid voor derden bij de uitvoering van de EURES-dienstverlening adequaat heeft afgedekt.
--------------------------	---

3.5 Alle EURES-leden en -partners die hebben toegezegd bij te dragen aan de pool van vacatures en/of Cv's, nemen via de technische infrastructuur deel aan de gecoördineerde en veilige overdracht van informatie over vacatures, profielen en sollicitaties naar het EURES-portaal.

<input type="checkbox"/>	Ik verklaar dat de organisatie beschikt over de nodige technische middelen voor de gecoördineerde en veilige overdracht van vacatures en Cv's naar het EURES-portaal.
<input type="checkbox"/>	Niet van toepassing (voor EURES-partners die niet bijdragen aan de pool van vacatures en van Cv's).

3.6 De organisatie beschikt over het nodige personeel om de EURES-taken adequaat uit te voeren. De EURES-taken worden door de organisatie niet uitbesteed aan derden.

<input type="checkbox"/>	Ik verklaar dat de organisatie beschikt over het nodige personeel om de EURES-taken adequaat uit te voeren.
<input type="checkbox"/>	Ik verklaar dat de organisatie de EURES-taken niet (geheel of gedeeltelijk) uitbesteed aan derden.

3.7 De organisatie biedt de EURES-dienstverlening voor werkzoekenden en werknemers gratis aan, overeenkomstig artikel 21, lid 3, tweede alinea van Verordening (EU) 2016/589.

<input type="checkbox"/>	Ik bevestig dat de organisatie het beginsel gratis EURES-diensten voor werknemers overeenkomstig artikel 21, lid 3, tweede alinea van Verordening (EU) 2016/589 naleeft.
--------------------------	--

3.8 De organisatie beschikt over een intern klachtenmanagementsysteem voor de diensten die zij verleent aan werkzoekenden, werknemers en werkgevers. Dit geldt voor zowel voor aanvragen als EURES-lid als voor EURES-partner.

<input type="checkbox"/>	Ik verklaar dat de organisatie beschikt over een intern klachtenmanagementsysteem.
--------------------------	--

Het klachtenmanagementsysteem dient beschreven te worden in deel 5 van dit aanvraagformulier.

De organisatie zal zich schikken naar de richtlijnen en verzoeken van de bevoegde aanvraaginstantie in zake de aan te reiken documenten in het aanvraagformulier en het beschikbaar stellen van elke bijkomende informatie die de bevoegde aanvraaginstanties nodig achten om de aanvraag te behandelen en te beoordelen.



De aanvrager zal voor elke wijziging aan de gegevens die zijn opgenomen in de aanvraag het bevoegde NCO¹⁵ op de hoogte brengen en waar nodig de gegevens en bewijsvoering actualiseren.

Plaats

Datum

Naam en voornaam van de aanvrager

Naam en voornaam van de aanvrager

Handtekening

Handtekening

Hierbij verklaart de aanvrager alles naar waarheid te hebben ingevuld.

¹⁵ Iedere regio beschikt over een nationaal coördinatiebureau dat instaat voor het beheer van het EURES-netwerk. Deze instantie (hierna genoemd: "NCO", National Coordination Office). Zie in het Informatiedocument: deel I. Het EURES-netwerk.



4. ENGAGEMENTEN

- 1 De organisatie engageert zich bij de aanvraag en houdt zich ertoe gedurende de looptijd van zijn toelating als lid of partner tot het EURES-netwerk:
 - a. De dienstverlening, taken en verantwoordelijkheden uit te voeren als EURES-lid of EURES-partner en zich te houden aan de bijhorende bepalingen zoals vermeldt in Verordening (EU) 2016/589 en de bijhorende Uitvoeringsbesluiten (EU) 2017/1256, (EU) 2017/1257 en (EU) 2018/170.¹⁶ **[4.1]**
 - b. Passende mechanismen en procedures te voorzien om na te gaan en te waarborgen dat bij het verlenen van de diensten de geldende arbeidsnormen en wettelijke voorschriften volledig worden nageleefd, met inbegrip van de toepasselijke nationale, regionale en Europese wetgeving inzake gegevensbescherming en, in voorkomend geval, de voorschriften en normen inzake de kwaliteit van vacaturegegevens. **[4.2]**
- 2 De organisatie draagt bij aan de programmeringscyclus van EURES door:
 - a. het verstrekken van gegevens aan het NCO die gebruikt zullen worden bij het opstellen van het jaarlijkse nationale werkprogramma, met name over hun geplande activiteiten en hun beschikbare financiële en menselijke middelen; **[4.3]**
 - b. de relevante activiteiten van het jaarlijkse nationale werkprogramma uit te voeren; **[4.4]**
 - c. het verstrekken van gegevens aan het NCO die gebruikt zullen worden bij het opstellen van het jaarlijkse nationale activiteitenverslag, met name over de uitvoering van hun activiteiten. **[4.5]**
- 3 De organisatie draagt bij aan het EURES-prestatie-meetsysteem (PMS) door het verstrekken van monitoring-gegevens aan het NCO betreffende de dienstverlening en de prestaties in het kader van EURES.

Het PMS (Performance Measurement System)¹⁷ is een cijfermatige monitoring van het geheel aan gerealiseerde activiteiten in iedere lidstaat. In bijlage III van het Aanvraagformulier worden de indicatoren gedetailleerd. De Europese Commissie kan deze indicatoren uitbreiden en/of aanpassen.

In het geval van een opzegging van de toelating tot het EURES-netwerk op initiatief van een EURES-lid of -partner engageert het lid of de partner zich om de monitoring gegevens in het kader van het PMS voor het laatste semester van activiteit aan het NCO over te maken. **[4.6]**
- 4 Het EURES-merk en logo slechts te gebruiken voor diensten en activiteiten die verband houden met het EURES-netwerk. **[4.7]**

¹⁶ Uitvoeringsbesluit (EU) 2017/1256 van de Commissie van 11 juli 2017 betreffende de templates en de procedures voor de uitwisseling van informatie op het niveau van de Unie over de nationale werkprogramma's van het EURES-netwerk. Uitvoeringsbesluit (EU) 2017/1257 van de Commissie van 11 juli 2017 betreffende de nodige technische normen en formats voor een uniform systeem om matching van vacatures, sollicitaties en cv's op het EURES-portaal mogelijk te maken. Uitvoeringsbesluit (EU) 2018/170 van de commissie van 2 februari 2018 betreffende de uniforme gedetailleerde specificaties voor de gegevensverzameling en -analyse ter monitoring en evaluatie van de werking van het EURES-netwerk.

¹⁷ Zie artikel 32 van Verordening (EU) 2016/589, verder gedefinieerd in het Uitvoeringsbesluit (EU) 2018/170



- 5 Zijn personeel te laten bijscholen met betrekking tot Europese mobiliteit, internationale bemiddeling en bijhorende ondersteuningsdiensten door hen te laten deelnemen aan de pre-opleidingsactiviteiten van het bevoegde NCO en de specifieke opleidingen georganiseerd door ECO . **[4.8]**
- 6 Op eenvoudig verzoek van het bevoegde NCO of een daartoe aangestelde derde, gemandateerd door één van de Openbare Diensten voor Arbeidsvoorziening (ODA), de informatie en/of administratieve stukken ter beschikking te stellen:
- a. die nodig zijn om een klacht te onderzoeken,
 - b. die nodig zijn om controles uit te voeren:
 - op de toelatingsvoorwaarden,
 - op de uitvoering van dienstverlening als EURES-lid of EURES-partner,

En het bevoegd NCO of een daartoe aangestelde derde, gemandateerd door een van de ODA, toegang te verschaffen tot de locaties en faciliteiten voor zover dit nodig is in het kader van een onderzoek of controle. **[4.9]**

<input type="checkbox"/>	Ik verklaar hierbij dat mijn organisatie zich voor bovenstaande punten [4.1] t/m [4.9] bij de aanvraag engageert en zich ertoe houdt gedurende de periode van zijn toelating tot het EURES-netwerk als lid of partner.
--------------------------	--

Plaats		
Datum		
Naam en voornaam van de aanvrager		Naam en voornaam van de aanvrager
Handtekening		Handtekening



5. DESKUNDIGHEID, MOTIVATIE EN TOEGEVOEGDE WAARDE VOOR HET NETWERK

5.1 Geef hieronder weer welke voldoende bewezen **expertise** de organisatie heeft op het gebied van intra-Europese arbeidsbemiddeling en/of ondersteunende dienstverlening (bijvoorbeeld in internationale rekruteringsactiviteiten, adviesverlening, organisatie of deelname aan evenementen, beurzen, platformen...):

	Expertisedomein Internationale rekrutering, plaatsing, uitzendarbeid, ... Informatie & Advies, ... Deelname internationale activiteiten, beurzen, ... Andere, ...	Navraag & Info Contactpersoon* Website, andere gegevens, ...
1.		
2.		
3.		
4.		
..	..	

*Verplichte informatie



5.2 Geef hieronder de **motivatie** weer van de organisatie om tot het EURES-netwerk toe te treden:

5.3 Geef hieronder aan welke **toegevoegde waarde** de organisatie heeft voor het EURES-netwerk:



5.4 Geef hieronder aan welk **personeel** de organisatie gaat inzetten om aan de EURES-engagementen invulling te geven:

Aantal personeelsleden	Functie (Adviseur, Management, ...)	Taakbeschrijving (werving & selectie, informatie & advies, andere, ...)

5.5 Geef aan welke **technische systemen** (zoals websites, zoekmachines, etc.) in de organisatie beschikbaar zijn /worden gebruikt voor de Europese dienstverlening aan werkzoekenden en werkgevers:



5.6 Beschrijf in detail het intern **klachtenmanagementsysteem** (cf. punt 3.8)

5.7 Geef aan welke **activiteiten** dit lopende jaar in de organisatie worden ondernomen op het gebied van Europese dienstverlening aan werkenden, werkzoekenden en werkgevers.

Nr.	Activiteit	Doelen <i>Werving & Selectie</i> <i>Informatie & Advies</i> <i>Anders, nl..</i>	Nuttige en bijkomende informatie <i>Contactpersoon*</i> <i>Website</i> <i>Andere gegevens</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
..	..		

*Verplichte informatie



5.8 De aanvraaginstanties kunnen vragen de nodige bewijsstukken te leveren (Cv's van het ingezette personeel, deskundigheidsportfolio, referenties, etc.). Geef hieronder aan welke bewijsstukken u kunt voorleggen.

De aanvragers verklaren alles naar waarheid te hebben ingevuld. Ze aanvaarden alle verplichtingen en engagements zoals beschreven in dit document en de bijlagen. Het verschaffen van valse informatie kan leiden tot een schorsing of stopzetting van de toegang tot het EURES-netwerk. De bijlagen maken deel uit van de aanvraag en moeten aandachtig gelezen worden.

Plaats

Datum

Naam en voornaam van de aanvrager

Naam en voornaam van de aanvrager

Handtekening

Handtekening



6. DOCUMENTEN TOE TE VOEGEN BIJ DE AANVRAAG

De organisatie voegt volgende documenten toe aan het aanvraagformulier, genummerd volgens onderstaande lijst:

1. De nodige referenties of documenten om aan te tonen dat de ondertekenaar(s) van de aanvraag gemachtigd is(zijn) de aanvragende organisatie te vertegenwoordigen.
2. Indien van toepassing, de bewijsstukken die aantonen dat de organisatie niet in staat is om alle drie de taken voor EURES-leden uit te voeren, zoals aangegeven in deel 2 van dit document.
3. Bewijsstukken of documentatie die de motivatie en expertise voor het lidmaatschap aantonen (deskundigheidsportfolio, Cv's, activiteitenplan, jaarverslagen, etc.)

Het aanvraagformulier, naar behoren ingevuld en ondertekend, en vergezeld van de relevante documenten, dient te worden verstuurd naar de bevoegde regionale aanvraaginstantie:

- Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: via e-mail naar Actiris Departement Partnerships: euresadmission@actiris.be
- Voor het Vlaams Gewest: per post op volgend adres:
VDAB Centrale Dienst
Ter attentie van Karen Schollaert en Maaïke Bourdeaud'huy
Keizerslaan, 11
1000 Bruxelles
- Voor het Franstalig Waals Gewest: per post op het volgend adres:
Le Forem
Direction orientations stratégiques et régie
Bd Tirou, 104
6000 Charleroi
- Voor Duitstalige Gemeenschap: per post op het volgend adres:
Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft (ADG)
Ter attentie van Steffi Pisch
Hütte 79
4700 EUPEN

Bij vragen over de aanvraagprocedure en het aanvraagformulier kan de organisatie bijkomende inlichtingen verkrijgen bij de aanvraaginstantie, via e-mail

- Voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: euresadmission@actiris.be
- Voor het Vlaams Gewest : samenwerking@vdab.be
- Voor het Franstalige Waals Gewest: regiesiegecentral.secretariat@forem.be en florence.lamoline@forem.be
- Voor Duitstalige Gemeenschap : steffi.pisch@adg.be



BIJLAGE I : TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN EURES-LEDEN EN -PARTNERS

Let op: Deze bijlage illustreert de bepalingen opgesteld in Verordening (EU) 2016/589 en in de bijhorende Uitvoeringsbesluiten, en heeft geen enkele juridische waarde. Als Verordening (EU) 2016/589 met de bijhorende Uitvoeringsbesluiten en deze bijlage elkaar tegenspreken, heeft Verordening (EU) 2016/589 met Uitvoeringsbesluiten altijd voorrang.

1. Taken en verantwoordelijkheden van de EURES-leden en –partners¹⁸

Rechtmatige organisaties kunnen na een goedgekeurde aanvraag door bevoegde aanvraaginstantie toegelaten worden als EURES-lid of -partner. Bijdragen aan het EURES-netwerk in de hoedanigheid van EURES-lid gebeurt door alle onderstaande taken in te vullen, terwijl een EURES-partner minstens één en maximaal twee van de hieronder vermelde taken vervult:

- Bijdragen aan de vacaturepool
- Bijdragen aan de sollicitatie- en Cv-pool
- Verlenen van ondersteunende diensten aan werknemers en werkgevers.

EURES-leden en eventueel EURES-partners verstrekken alle publieke vacatures voor het EURES-portaal, evenals alle sollicitaties en Cv's die de werknemers en werkzoekenden uitdrukkelijk en uit vrije wil ter beschikking stelde van het EURES-portaal.

De EURES-leden en -partners wijzen één of meerdere organisaties, zoals bijvoorbeeld arbeidsbemiddelings- en wervingsbureaus, callcenters en selfservicetools, aan waar werknemers en werkzoekenden ondersteuning kunnen krijgen voor clearance en/of toegang tot ondersteunende diensten.

De EURES-leden en eventueel -partners zorgen ervoor dat de aangewezen contactpunten duidelijk vermelden welke ondersteunende diensten ze verlenen aan werknemers, werkzoekenden en werkgevers.

De lidstaten kunnen via hun nationaal coördinatiebureau vragen dat de EURES-leden en –partners bijdragen aan:

- Het op het EURES-portaal beschikbaar stellen, actualiseren en tijdig verspreiden van op nationaal niveau beschikbare informatie en oriëntatie voor werknemers, werkzoekenden en werkgevers over:
 - leef- en arbeidsomstandigheden
 - administratieve procedures aangaande arbeid in loondienst
 - het nationale regelgevend kader voor leerlingen- en stageplaatsen
 - de toegang tot beroepsonderwijs en beroepsopleiding
 - de situatie van grensarbeiders
 - bijstand na de werving
- Uitwisseling van informatie tussen lidstaten over arbeidstekorten en arbeidsoverschotten op nationale en sectorale arbeidsmarkten, met aandacht voor de meest kwetsbare groepen en regio's waar de werkloosheid het hoogst is.

¹⁸ Verordening 2016/589, Hoofdstuk 1, Artikel 12, pg. 15.



- Bijdragen aan activiteiten, monitoring en evaluatie in het kader van de programmeringscyclus.
- Het verzamelen van gegevens voor de PMS.
- Bijdragen aan het verzamelen van gegevens over informatie en begeleiding, werkgelegenheidsprestaties en klantentevredenheid.

2. Toegang op nationaal niveau tot het gemeenschappelijk IT-platform¹⁹

De EURES-leden en -partners zorgen ervoor dat het EURES-portaal duidelijk zichtbaar en gemakkelijk doorzoekbaar is via alle portaalsites voor werkzoekenden die zij beheren. Ze zorgen er ook voor dat die portaalsites aan het EURES-portaal zijn gekoppeld.

De EURES-leden en -partners zorgen ervoor dat hun personeelsleden die betrokken zijn bij het EURES-netwerk gemakkelijk toegang hebben tot alle vacatures, sollicitaties en Cv's die via het EURES-portaal ter beschikking worden gesteld.

3. Mechanisme voor een vlottere toegang voor werknemers, werkzoekenden en werkgevers tot het EURES-portaal

Aan werknemers, werkzoekenden en werkgevers die van hun diensten gebruik maken verlenen de EURES-leden en EURES-partners, indien nodig, bijstand bij de registratie op het EURES-portaal. Ze zorgen er daarnaast ook voor dat ze toegang hebben tot alle algemene informatie over het bijwerken, corrigeren en verwijderen van betrokken gegevens.²⁰

4. Beginselen voor de ondersteunende diensten aan werknemers, werkzoekenden en werkgevers²¹

A. Gratis diensten

De volgende ondersteunende diensten aan **werknemers, werkzoekenden en werkgevers** worden gratis verleend op een gemakkelijk toegankelijke en gebruiksvriendelijke wijze:²²

- Basisinformatie over:
 - Het EURES-portaal, de vacature- en Cv-databank, het EURES-netwerk, over de door hen gebruikte wervingskanalen, over relevante weblinks
- Algemene informatie over bijstand na de werving, zoals:
 - Opleiding inzake interculturele communicatie, taalcursussen en integratiesteun²³
 - Arbeidskansen voor gezinsleden van een werknemer
- De doorverwijzing naar bevoegde autoriteiten of andere geschikte organen voor vragen met betrekking tot arbeidsovereenkomsten, pensioenrechten, ziekteverzekering, sociale zekerheid en actieve arbeidsmarktmaatregelen.²⁴

¹⁹ Hoofdstuk 3, Artikel 18, pg. 18

²⁰ Hoofdstuk 3, Artikel 20, pg. 19

²¹ Hoofdstuk 3, Artikel 21, pg. 19-20

²² Hoofdstuk 4, Pagina 22, pg. 20

²³ Hoofdstuk 4, Artikel 25, pg. 21

²⁴ Hoofdstuk 4, Artikel 26, pg. 22



- Indien de EURES-leden of -partners in grensregio's deelnemen aan specifieke samenwerkings- en dienstenstructuren zoals grensoverschrijdende partnerschappen : informatie over de specifieke situatie van grensarbeiders die tevens relevant is voor werkgevers in die regio's.²⁵

De volgende ondersteunende diensten voor **werknemers en werkzoekenden** worden gratis verleend:²⁶

- Verstrekken van informatie en begeleiding inzake individuele arbeidskansen:
 - Algemene informatie over de leef- en arbeidsomstandigheden in het land van bestemming
 - Toepasselijke administratieve procedures met betrekking tot arbeid in loondienst en de regels die op werknemers van toepassing zijn zodra zij een arbeidsverhouding zijn aangegaan
 - Het nationale regelgevend kader voor leerling- en stageplaatsen en bestaande Unievoorschriften en –instrumenten
 - Toegang tot beroepsopleiding en beroepsonderwijs
 - De situatie van grensarbeiders
 - Bijstand na de werving en informatie over waar die bijstand kan worden verkregen
- Bijstand bij het opstellen van sollicitaties en Cv's.
- Een mogelijke plaatsing binnen de Unie overwogen als onderdeel van een individueel actieplan.
- Doorverwijzen naar een ander EURES-lid of -partner.
- Bijstand bij het zoeken naar werk.

B. Diensten waarvoor kosten in rekening kunnen worden gebracht

Voor de volgende ondersteunende diensten aan **werkgevers** die werknemers uit andere lidstaten willen werven kunnen EURES-leden en eventueel -partners kosten in rekening brengen:²⁷

- Informatie en begeleiding inzake wervingsmogelijkheden.
- Informatie verstrekken over specifieke regelgeving inzake werving van werknemers uit een andere lidstaat en over factoren die een dergelijke werving kunnen faciliteren.
- Informatie verstrekken en bijstand verlenen bij het formuleren van individuele beroepseisen in een vacature zodat ze in overeenstemming zijn met de geldende Europese normen en formats.
- Nadere bijstand en aanvullende diensten in aansluiting met de behoeften van de werkgever.

De in rekening gebrachte kosten zijn in geen geval hoger dan de kosten voor vergelijkbare diensten. Een nauwkeurige opgave van de eventuele kosten wordt gegeven.

C. Informatieverschaffing over diensten

Betrokken EURES-leden en –partners vermelden duidelijk:

- Welke ondersteunende diensten zij verlenen
- Waar en hoe de diensten toegankelijk zijn
- Onder welke voorwaarden toegang wordt verleend

Deze informatie wordt op het EURES-portaal gepubliceerd.

D. Online

EURES-leden en –partners kunnen ervoor kiezen hun diensten alleen online aan te bieden.

²⁵ Hoofdstuk 4, Artikel 27, pg. 22

²⁶ Hoofdstuk 4, Artikel 23, pg. 20-21

²⁷ Hoofdstuk 4, Artikel 24, pg. 21



BIJLAGE II : REGIONALE JURIDISCHE KADERS

Onderstaand volgt een **niet-exhaustief overzicht** van de regionale juridische kaders die van toepassing zijn.

Vlaams Gewest

De organisatie voldoet aan de bepalingen van de Vlaamse wetgeving en indien de organisatie Cv en vacature gegevens verwerkt in kader van matching-en bemiddelingsactiviteiten regelgeving inzake arbeidsbemiddeling:

1/ Hetzij als private bemiddelaar voldoen aan het regelgevend kader inzake private arbeidsbemiddeling zoals vastgelegd in het decreet betreffende de private bemiddeling van 10/10/2010 en het bijhorende uitvoeringsbesluit;

2/ Hetzij een houder zijn van het mandaat kosteloze arbeidsbemiddeling en voldoen aan het regelgevend kader conform het besluit van de Vlaamse regering houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en beroepsopleiding van 5 juni 2009.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling voldoen aan de bepalingen van de Ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Verdere informatie hierover kan u vinden op de site van [Brussel Economie en Werkgelegenheid](#), Gewestelijke overheidsdienst Brussel.

Waals Gewest

De arbeidsbemiddelingsbureaus en uitzendbureaus die in de Waalse regio werken moeten voldoen aan de wetgeving en geregistreerd of erkend zijn overeenkomstig het Decreet van 3 april 2009 betreffende de registratie en de erkenning van de arbeidsbemiddelingsbureaus *en het besluit van de Waalse regering van 10 december 2009 tot uitvoering van genoemd decreet*.

Duitstalige Gemeenschap

Verdere informatie kan bekomen worden bij:

Steffi Pisch
Arbeitsamt des Deutschsprachigen Gemeinschaft,
Hütte 79
4700 Eupen
steffi.pisch@adg.be.



BIJLAGE III : OVERZICHT MONITORING INDICATOREN VAN HET EURES PERFORMANCE MEASUREMENT SYSTEM (PMS)

EURES-leden en –partners dienen twee keer per jaar gegevens te leveren van onderstaande indicatoren.

1. Algemene informatie

<p>1.1. Aantal medewerkers van uw organisatie, actief binnen het EURES-netwerk: <i>totaal aantal medewerkers actief voor EURES, zowel voor dienstverlening, administratie als management</i></p>
<p>1.2. Uitgedrukt in FTE:</p>
<p>1.3. Aan welke Targetted Mobility Schemes nam uw organisatie deel? <i>Targetted Mobility Schemes = Your First EURES Job, Reactivate, European Solidarity Corps</i></p>
<p>1.4. In welke EURES crossborder partnerschappen was uw organisatie vertegenwoordigd? <i>EURES in de grensregio's Duitsland, België, Nederland - Scheldemond – EURES Grande-Région - anderen</i></p>
<p>1.5. Met welke landen werkte u samen i.h.k.v. EURES rekruteringsakties? <i>lijst van de landen met dewelke uw organisatie volgens het EURES-activiteitenplan rekruteringsprojecten uitvoerde</i></p>
<p>1.6. Aan welke multilaterale rekruteringsprojecten nam uw organisatie deel? <i>Lijst van de projecten waaraan uw organisatie deelnam, ook niet-EURES</i></p>

2. Informatie en begeleiding werkzoekenden - werknemers

<p>2.1. Met hoeveel werkzoekenden - werknemers had uw organisatie contact i.h.k.v. EURES-dienstverlening? In totaal <i>contacten zijn individuele contacten, persoonlijk, via e-mail of telefonisch, alsook website contacten</i></p> <p>2.1.1. Waarvan hoeveel uit het Brussel Hoofdstedelijk Gewest uit het Vlaams Gewest uit het Waals Gewest (Franstalig deel) uit de Duitstalige Gemeenschap</p> <p>2.1.2. Waarvan hoeveel uit andere EURES-lidstaten?</p>
<p>2.2. Welke thema's werden in deze contacten besproken?</p> <p>2.2.1. Algemene informatie over EURES <i>(vragen over het EURES-netwerk op zich)</i></p> <p>2.2.2. Informatie over plaatsing vragen die rechtstreeks met aanwerving te maken hebben</p> <p>2.2.3. Informatie over woon- en arbeidsomstandigheden, sociale zekerheid, onderwijs en opleiding</p> <p>2.2.4. Specifieke informatie van toepassing op grensarbeid aantal van voorgaande vragen dat specifiek van toepassing was op grensarbeid</p> <p>2.2.5. Bijkomende begeleiding <i>begeleiding i.h.k.v. targetted mobility schemes: opmaak dossier, begeleiding bij administratieve formaliteiten...</i></p>

3. Informatie en begeleiding werkgevers

<p>3.1. Met hoeveel werkgevers had uw organisatie contact i.h.k.v. EURES-dienstverlening? In totaal <i>contacten zijn individuele contacten, persoonlijk, via e-mail of telefonisch, alsook website contacten</i></p> <p>3.1.1. Waarvan hoeveel uit uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest uit het Vlaams Gewest uit het Waals Gewest (Franstalig deel)</p>
--



uit de Duitstalige Gemeenschap

3.1.2. Waarvan hoeveel uit andere EURES-lidstaten?

3.2. Welke thema's werden in deze contacten besproken?

3.2.1. Algemene informatie over EURES

vragen over het EURES-netwerk op zich

3.2.2. Informatie over aanwerving

vragen die rechtstreeks met aanwerving te maken hebben

3.2.3. Informatie over woon- en arbeidsomstandigheden, sociale zekerheid, onderwijs en opleiding

3.2.4. Specifieke informatie van toepassing op grensarbeid

aantal van voorgaande vragen dat specifiek van toepassing was op grensarbeid

3.2.5. Bijkomende begeleiding

begeleiding i.h.k.v. targeted mobility schemes: opmaak dossier, begeleiding bij administratieve formaliteiten...

4. Informatie- en rekruterings evenementen

4.1. Aan hoeveel evenementen nam uw organisatie deel i.h.k.v. EURES-dienstverlening?

4.1.1. Waarvan louter informatie-evenementen:

hier worden dus geen jobaanbiedingen geboden

4.1.2. Waarvan louter rekruterings evenementen:

hier worden louter jobaanbiedingen geboden. Bijvoorbeeld jobbeurs met énkél werkgevers

4.1.3. Waarvan gemengd: zowel informatie als rekrutering:

4.2. Hoeveel individuele contacten had uw organisatie op deze evenementen?

4.2.1. Op louter informatie-evenementen:

4.2.2. Op louter rekruterings evenementen:

5. Sollicitaties

5.1. Hoeveel jobaanvragen (inclusief Cv's) heeft uw organisatie i.h.k.v. EURES in behandeling genomen?

Hoeveel kandidaten deden een aanvraag naar werk via uw organisatie?

5.1.1. Waarvan aanvragen uit een andere lidstaat?

5.1.2. Waarvan aanvragen

uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

uit het Vlaams Gewest

uit het Waals Gewest (Franstalig deel)

uit de Duitstalige Gemeenschap

6. Jobaanbiedingen

Uitgedrukt in 'arbeidsposten', niet in aantal vacatures

6.1. Hoeveel jobaanbiedingen heeft uw organisatie i.h.k.v. EURES in behandeling genomen?

6.1.1. Waarvan jobs uit een andere lidstaat?

6.1.2. Waarvan jobs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, in het Vlaams Gewest, in het Waals Gewest (Franstalige deel) en in de Duitstalige Gemeenschap

6.2. Hoeveel jobaanbiedingen heeft uw organisatie in totaal in behandeling genomen?

6.3. Hoeveel jobaanbiedingen heeft uw organisatie publiek gekend gemaakt?



7. Plaatsingen

7.1. Hoeveel werkzoekenden heeft u binnen het EURES kader aan het werk geholpen?
7.1.1 Hoeveel vanuit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het Vlaams Gewest het Waals Gewest (Franstalig deel) de Duitstalige Gemeenschap geplaatst in een andere lidstaat?
7.1.2. Hoeveel geplaatst vanuit een andere lidstaat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het Vlaams Gewest het Waals Gewest (Franstalig deel) de Duitstalige Gemeenschap

8. Communicatie via sociale media

8.1. Hoeveel Facebook-posts over EURES heeft uw organisatie geplaatst?
8.1.1. Wat was het totale bereik (FB-fans) van deze posts? 8.1.1.1. waarvan organisch bereikt? 8.1.1.2. waarvan betaald bereikt? <i>hiervoor werd betaald om meer visibiliteit te verkrijgen bij Facebook</i>
8.1.2. Totaal aantal reacties op de posts. 8.1.2.1. Hoeveel comments? 8.1.2.2. Hoeveel Likes? 8.1.2.3. Hoeveel shares?
8.2.3. Toename aantal FB-fans ten opzichte van vorige rapporteringsperiode (in absolute aantallen)
8.2. Hoeveel Tweets over EURES heeft uw organisatie geplaatst?
8.2.1. Wat was het totale bereik (Twitter-volgers) van deze posts? 8.2.1.1. waarvan organisch bereikt? 8.2.1.2. waarvan betaald bereikt? <i>hiervoor werd betaald om meer visibiliteit te verkrijgen bij Twitter</i>
8.2.2 Totaal aantal reacties op de posts. 8.2.2.1. Hoeveel comments? 8.2.2.2. Hoeveel Likes? 8.2.2.3. Hoeveel shares?
8.2.3. toename aantal volgers ten opzichte van vorige rapporteringsperiode (in absolute aantallen)
8.3. Hoeveel LinkedIn-posts over EURES heeft uw organisatie geplaatst?
8.3.1. Wat was het totale bereik (LinkedIn-volgers) van deze posts? 8.3.1.1. waarvan organisch bereikt? 8.3.1.2. waarvan betaald bereikt?
8.3.2 Totaal aantal reacties op de posts. 8.3.2.1. Hoeveel comments? 8.3.2.2. Hoeveel Likes? 8.3.2.3. Hoeveel shares?



8.3.3. Toename aantal fans ten opzichte van vorige rapporteringsperiode (in absolute aantallen)	
8.4. Hoeveel posts over EURES heeft uw organisatie geplaatst op andere sociale media? (vb. Instagram)	
8.4.1. Wat was het totale bereik van deze posts?	
8.4.1.1. waarvan organisch bereikt?	
8.4.1.2. waarvan betaald bereikt?	
<i>hiervoor werd betaald om meer visibiliteit te verkrijgen bij het medium</i>	
8.4.2 Totaal aantal reacties op de posts.	
8.4.2.1. Hoeveel comments?	
8.4.2.2. Hoeveel Likes?	
8.4.2.3. Hoeveel shares?	
8.4.3. Toename aantal fans ten opzichte van vorige rapporteringsperiode (in absolute aantallen)	

9. Klantentevredenheid

9.1. Beschrijf de methode die uw organisatie gebruikt om klantentevredenheid te meten:	
9.2. Was de informatie uit de klantentevredenheidsbevraging specifiek relevant voor uw EURES-dienstverlening?	ja/nee
9.2.1. Indien ja: op welke manier?	
9.2.2. Indien nee: plant uw organisatie om in de toekomst wel een specifieke bevraging voor EURES te doen?	ja/nee