

ESF-programma 2014-2020 voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Goedgekeurd op 17 december 2019

Nr. van de beslissing van de EC: C(2019)9238

Een nieuwe adem voor werk.

Het Europees sociaal fonds
ondersteunt professionele
inschakelingsacties in het Brussels
Hoofdstedelijk Gewest.



1/ STRATEGIE VOOR DE BIJDRAGE VAN HET OPERATIONELE PROGRAMMA AAN DE STRATEGIE VAN DE UNIE VOOR SLIMME, DUURZAME EN INCLUSIEVE GROEI EN DE VERWEZENLIJING VAN ECONOMISCHE, SOCIALE EN TERRITORIALE SAMENHANG (deel 1)

1.1	Strategie voor de bijdrage van het operationele programma aan de strategie van de Unie voor slimme, duurzame en inclusieve groei en de verwezenlijking van economische, sociale en territoriale samenhang (1.1)	5
1.1.1	Inleiding	5
1.1.2	Bevordering van werkgelegenheid en ondersteuning van arbeidsmobiliteit	6
1.1.3	Bevordering van sociale inclusie en bestrijding van armoede	13
1.1.4	Investering in onderwijs, vaardigheden en levenslang leren	15
1.1.5	Conclusie en steunverleningslogica	17
1.2	Motivering van de financiële toewijzing (1.2)	22

2/ PRIORITAIRE ASSEN (deel 2)

2.1	Prioritaire as 1: Duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt (2.A.1)	27
2.1.1	Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen (TD 8 IP ii)	28
2.1.2	Sociale innovatie, transnationale samenwerking en bijdrage aan de thematische doelstellingen 1-7 (2.A.7)	39
2.1.3	Prestatiekader (2.A.8)	40
2.1.4	Categorieën steunverlening (2.A.9)	41
2.1.5	Overzicht van het geplande gebruik van technische bijstand, waaronder, waar nodig, maatregelen ter versterking van de administratieve capaciteit van de autoriteiten die betrokken zijn bij het beheer en de controle van de programma's en de begunstigden (indien van toepassing) (2.A.10)	43
2.2	Prioritaire as 2: Toegang tot werk voor iedereen	44
2.2.1	Toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven (met inbegrip van lokale werkgelegenheidsinitiatieven) en ondersteuning van arbeidsmobiliteit (SD 8 – IP i)	45
2.2.2	Prestatiekader (2.A.8)	54
2.2.3	Categorieën steunverlening (2.A.9)	55
2.2.4	Overzicht van het geplande gebruik van technische bijstand, waaronder, waar nodig, maatregelen ter versterking van de administratieve capaciteit van de autoriteiten die betrokken zijn bij het beheer en de controle van de programma's en de begunstigden (indien van toepassing) (2.A.10)	57
2.3	Prioritaire as 3: Verbeteren van de opnemingsproces van de personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden	58
2.3.1	Actieve inclusie (TD 9– IP i)	59
2.3.2	Sociale innovatie, transnationale samenwerking en bijdrage aan de realisatie van de thematische doelstellingen 1-7 (2.A.7)	71
2.3.3	Prestatiekader (2.A.8)	72
2.3.4	Categorieën steunverlening (2.A.9)	73
2.3.5	Overzicht van het geplande gebruik van technische bijstand, waaronder, waar nodig, maatregelen ter versterking van de administratieve capaciteit van de autoriteiten die betrokken zijn bij het beheer en de controle van de programma's en de begunstigden. De technische bijstand zal steun verlenen voor acties op het gebied van voorbereiding, beheer, toezicht, evaluatie, voorlichting en communicatie, netwerkvorming, afhandeling van klachten en controle en audit (2.A.10)	75
2.4	Prioritaire as 4: Technische bijstand	76

2.4.1	Specifieke doelstellingen en verwachte resultaten (2.B.4)	76
2.4.2	Te ondersteunen acties en de verwachte bijdrage daarvan aan de specifieke doelstellingen (2.B.6)	78
2.4.3	Categorieën steunverlening (2.B.7)	80
3/	Financieringsplan (deel 3)	81
3.1	Financiële toewijzing uit elk fonds en bedragen voor de prestatiereserve (3.1)	81
3.2	Totale financiële toewijzing per fonds en nationale medefinanciering (3.2)	82
4/	GEINTEGREERDE AANPAK VAN TERRITORIALE ONTWIKKELING (deel 4)	85
4.1	Vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling (4.1)	85
4.2	Duurzame stedelijke ontwikkeling (4.2)	85
4.3	Geïntegreerde territoriale investering (GTI) (4.3)	85
4.4	Regelingen voor interregionale en transnationale acties binnen het operationele programma, waarvan de begunstigden in ten minste één andere lidstaat gevestigd zijn (4.4)	85
4.5	Bijdrage van de geplande acties in het kader van het programma aan macroregionale en zeegebiedstrategieën in het licht van de door de lidstaat vastgestelde behoeften van het programmagebied (4.5)	85
5/	SPECIFIEKE BEHOEFTE VAN DE GEOGRAFISCHE GEBIEDEN DIE HET HARDST DOOR ARMOEDE WORDEN GETROFFEN OF VAN DOELGROEPEN DIE HET GROOTSTE RISICO LOPEN OP DISCRIMINATIE OF SOCIALE UITSLUITING (deel 5)	86
7/	SPECIFIEKE BEHOEFTE VAN DE GEOGRAFISCHE GEBIEDEN DIE KAMPEN MET ERNSTIGE EN PERMANENTE NATUURLIJKE OF DEMOGRAFISCHE BELEMMERINGEN	88
8/	AUTORITEITEN EN INSTANTIES DIE VERANTWOORDELIJK ZIJN VOOR BEHEER, CONTROLE EN AUDIT, EN DE ROL VAN DE RELEVANTE PARTNERS (deel 7)	89
8.1	Relevante autoriteiten en instanties (7.1)	89
7.2.	Betrokkenheid van de relevante partners (7.2)	90
8.1.1	Maatregelen om de betrokken partners te betrekken bij de uitwerking van het operationeel programma en rol van deze partners in de uitvoering, de opvolging en de evaluatie van het programma (7.2.1)	90
8.1.2	Globale subsidies (7.2.2)	91
8.1.3	Toewijzing om de capaciteiten te versterken (7.2.3)	91
8/	COÖRDINATIE TUSSEN DE FONDSEN, DE ELFPO, HET EFMZV EN ANDERE FINANCIERINGSINSTRUMENTEN, VAN DE UNIE OF NATIONAAL, ZOALS DE EIB (sectie 8)	92
9/	EX-ANTEVOORWAARDEN	94
9.1	Ex-antevoorwaarden	94
	Tabel 24: Toepasselijke voorafgaande voorwaarden en beoordeling of eraan wordt voldaan	94
9.2	Beschrijving van de maatregelen om aan de ex-antevoorwaarden te voldoen, verantwoordelijke instanties en tijdschema (9.2)	125
10/	Vermindering van de administratieve lasten voor begunstigden (sectie 10)	126

11/ Horizontale beginselen (sectie 11)	127
11.1 Duurzame ontwikkeling (11.1)	127
11.2 Gelijke kansen en non-discriminatie (11.2)	128
11.3 Gelijkheid van mannen en vrouwen (11.3)	128
12/ Apart bekeken elementen (sectie 12)	129
12.1 Tijdens de programmeringsperiode te implementeren grote projecten (12.1)	129
12.2 Prestatiekader van het operationele programma (12.2)	129
12.3 Lijst van de bij de voorbereiding van het OP betrokken partners	131

1/ STRATEGIE VOOR DE BIJDRAGE VAN HET OPERATIONELE PROGRAMMA AAN DE STRATEGIE VAN DE UNIE VOOR SLIMME, DUURZAME EN INCLUSIEVE GROEI EN DE VERWEZENLIJING VAN ECONOMISCHE, SOCIALE EN TERRITORIALE SAMENHANG (deel 1)

1.1 Strategie voor de bijdrage van het operationele programma aan de strategie van de Unie voor slimme, duurzame en inclusieve groei en de verwezenlijking van economische, sociale en territoriale samenhang (1.1)

1.1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk stelt een socio-economische diagnose van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor (NUTS 2) voor het jaar 2011/2012. Tenzij anders vermeld, zijn alle gegevens die in dit hoofdstuk worden gebruikt op de gegevens van Eurostat gebaseerd. Indien er andere gegevens worden gebruikt, worden de gegevensbronnen duidelijk genoemd.

Deze analyse is onontbeerlijk om de prioriteiten van het gewest voor het volgende operationele programma te definiëren. Het is bovendien belangrijk op te merken dat de vele vaststellingen over de socio-economische situatie in het Brussels Gewest die werden gedaan toen het vorige operationele programma werd uitgewerkt, nog steeds gelden. Op basis van deze nieuwe analyse kunnen we de vaststellingen echter verfijnen en tegelijk ook nieuwe tendensen opmerken.

We zullen in het bijzonder aandacht schenken aan de thematische doelstellingen bepaald door de Europese Commissie, namelijk:

- ▶ Bevordering van de werkgelegenheid en ondersteuning van de arbeidsmobiliteit
- ▶ Investeren in onderwijs, vaardigheden en levenslang leren
- ▶ Bevordering van sociale inclusie en bestrijding van armoede

Jeugdwerkloosheid krijgt geen apart hoofdstuk, maar wordt besproken in het kader van de analyse van elk van de thematische doelstellingen van de Europese Commissie. Voor elk van deze thema's zal een inventaris van de Brusselse situatie worden verstrekt, rekening houdend met de prioriteiten van Europa 2020 en overgezet naar de nationale situatie. Ter informatie, de onderstaande tabel bevat de doelstellingen die op Belgisch niveau werden vastgelegd in het kader van de strategie Europa 2020, evenals de huidige Brusselse situatie. De doelstellingen die op Belgisch niveau werden bepaald, werden niet op de gewesten overgedragen, maar kunnen een indicatie geven van de domeinen waarin het Brusselse ESF-programma moet ingrijpen, ook al zal zijn bijdrage aan die doelstellingen, gezien het budget dat aan het programma is toegewezen, onvermijdelijk beperkt zijn.

Tabel 1: Belgische doelstellingen gedefinieerd in het kader van de strategie Europa 2020

Doelstellingen	Brussel	België 2020 ¹
Werkzaamheidsgraad (20-64 jaar), Eurostat (2013)	56,8%	73,2%
Secundaire doelstellingen:		
Werkzaamheidsgraad van vrouwen (20-64 jaar), Eurostat (2013)	52,4%	69,1%
NEET – gedeelte van de jongeren zonder scholing, werk of opleiding, Eurostat (2012)	23,8%	15,0%
Werkzaamheidsgraad van oudere werknemers (55-64 jaar), Eurostat (2013)	43,6%	50%
Verskil tussen de werkzaamheidsgraad van de Belgen en de werkzaamheidsgraad van niet-EU-burgers (20-64 jaar), Steunpunt WSE (LFS) (2012)	53%	Minder dan 16,5%

¹ Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft geen gewestelijke doelstellingen.

1.1.2 Bevordering van werkgelegenheid en ondersteuning van arbeidsmobiliteit

In het kader van de prioriteiten van Europa 2020 moet een werkzaamheidsgraad van 75% worden bereikt. De nationale omzetting van de EU 2020-prioriteit stelde een werkzaamheidsgraad van 73,2% tegen 2020 voorop. Het is belangrijk op te merken dat de doelstellingen die op Belgisch niveau werden bepaald, niet op de gewesten werden overgedragen, maar wel een indicatie kunnen geven van de domeinen waarin het Brusselse ESF-programma moet ingrijpen, ook al zal zijn bijdrage aan die doelstellingen, gezien het budget dat aan het programma is toegewezen, onvermijdelijk beperkt zijn.

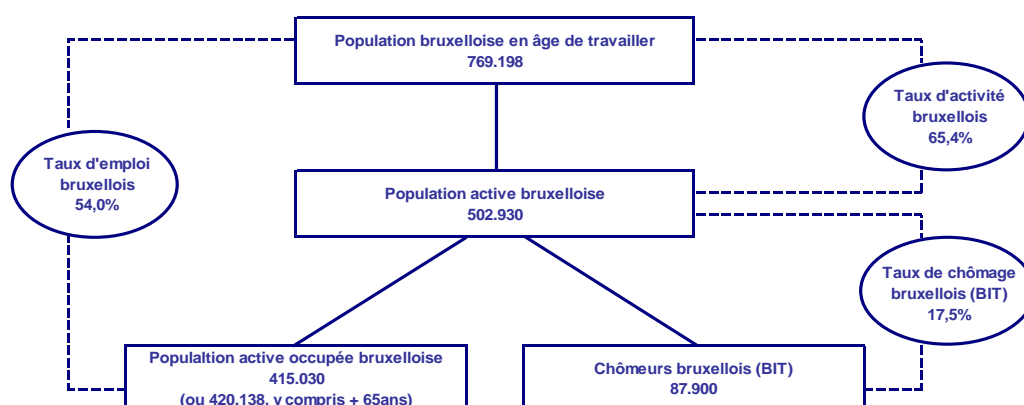
In de volgende paragrafen analyseren we de situatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor de volgende thema's.

- ▶ De werkzaamheidsgraad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- ▶ De werkloosheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- ▶ De doelgroepen op de arbeidsmarkt;
- ▶ De Brusselse arbeidsparadox.

1.1.2.1 De werkzaamheidsgraad in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Het onderstaande schema geeft een overzicht van de activiteitsgraad, de werkzaamheidsgraad en het werkloosheidscijfer in het BHG in 2012. In 2012 hadden 769.198 Brusselaars de werkende leeftijd, was 54% aan het werk en was 17,5% werkloos². Volgens de gegevens van Eurostat voor 2013 bedroeg de werkzaamheidsgraad 56,8%.

Schema 1: Activiteitsgraad, werkzaamheidsgraad en werkloosheidsgraad in het BHG in 2012



Bron: Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kent een sterke discrepantie tussen haar werkende beroepsbevolking en het aantal jobs.

- ▶ De notie interne werkgelegenheid heeft betrekking op alle banen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, ongeacht of ze worden ingevuld door inwoners van Brussel of niet.
- ▶ De notie werkende Brusselse beroepsbevolking slaat dan weer op de Brusselaars met een job, los van hun werkplaats.

² Gegevens BOW, volgens de gegevens van Eurostat voor 2013 bedroeg de werkzaamheidsgraad 56,8%.

Deze twee concepten, evenals het pendelfenomeen, zijn uitermate cruciale elementen in de Brusselse werkgelegenheidsproblematiek. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest levert een grote bijdrage tot de nationale binnenlandse tewerkstelling, aangezien deze bijna 16% bedraagt, terwijl iets minder dan 10% van de Belgische bevolking in het gewest woont. Zo wordt meer dan de helft van de arbeidsplaatsen ingevuld door bewoners van de andere twee gewesten (wat het inkomend pendelverkeer op 51,4% brengt). De aantrekkingskracht van Brussel als tewerkstellingsbekken is te verklaren door enerzijds de rol van het Brussels Gewest als meervoudige hoofdstad (België, Vlaams Gewest, Franse Gemeenschap en Europese Unie) en anderzijds de vestiging van heel wat hoofdzetels in Brussel.

Het is echter ook interessant op te merken dat steeds meer Brusselaars ook actief zijn in de andere gewesten van het land. Het aantal Brusselaars dat buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werkt, is in de periode 2006-2011 immers met 9,7% gestegen. Dat komt voornamelijk door het eerste samenwerkingsakkoord ter bevordering van de mobiliteit van de werknemers dat begin 2005 werd afgesloten en de eerste concrete interacties tussen de openbare operatoren op basis van het actieplan sinds juni 2007.

Heel wat Brusselaars zijn bovendien geïnteresseerd in internationale mobiliteit. De Europese Commissie heeft in dit kader een besluit aangenomen dat tot doel heeft EURES te moderniseren en te verbeteren. De Commissie stelt dit als volgt: *"Het besluit zal de mobiliteit van werknemers tussen de lidstaten verbeteren en de weg vrijmaken voor een echte Europese arbeidsmarkt. De hervorming van EURES heeft als doel het voor werkzoekenden makkelijker te maken om contact te leggen met werkgevers die op zoek zijn naar mensen met bijzondere vaardigheden, het zwaartepunt te leggen bij sectoren en beroepen met een tekort aan geschikt personeel en doelgerichte mobiliteitsprogramma's voor jongeren te ondersteunen."* Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is actief lid van het EURES-netwerk en wil deze gelegenheid te baat nemen om meer kansen voor werkzoekenden te creëren en het dienstenaanbod uit te breiden.

De Europese Commissie volgt de uitvoering van de strategie Europa 2020 op, in het kader waarvan de lidstaten zal worden gevraagd tegen 2020 een werkzaamheidsgraad van 75% van de bevolking tussen 20 en 64 jaar te behalen. Die doelstelling werd vertaald naar een nationale doelstelling van 73,2% tegen 2020. We stellen vast dat het Brussels Gewest ver onder dat doel zit (54%). We moeten echter de aandacht vestigen op het feit dat de regionale werkzaamheidsgraad wordt berekend op basis van de werkgelegenheid per woonplaats en niet per werkplaats. Zo draagt het Brussels Gewest sterk bij tot de nationale doelstelling als we kijken naar de werkgelegenheid in het Brussels Gewest, aangezien één job op twee wordt ingevuld door inwoners van de andere twee gewesten. Daardoor is het voor het BHG niet realistisch om deze nationale doelstelling tegen 2020³ te behalen.

Anderzijds was de groei van de werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de laatste jaren gematigder dan in de Brusselse rand of de rest van het land. Dit is voornamelijk te wijten aan de grote veranderingen in de samenstelling van de werkgelegenheid in het BHG. Drie bedrijfstakken zagen hun bezoldigde werkgelegenheid gevoelig achteruitgaan: de industrie, de bouw en de groothandel (onder de druk van de delocalisatie van deze activiteiten naar de rand). De handel, de horeca en de non-profitsector vertonen daarentegen groei cijfers die zeer hoog boven het groeipercentage van de globale Brusselse loonarbeid uitsteken. De sterkste motor achter de Brusselse werkgelegenheid is de non-profitsector in de ruime zin, die, over de hele periode, ruim 85% van de arbeidscreatie in de tertiaire sector voor zijn rekening neemt. Ook de sector vervoer en communicatie en de diensten aan bedrijven hebben in ruime mate tot de groei van de werkgelegenheid in het BHG bijgedragen.

Ten slotte is de creatie van een eigen tewerkstelling een interessante hefboom om de werkzaamheidsgraad van de Brusselaars te vergroten. Creatie van een eigen tewerkstelling is immers een manier om het aantal beschikbare banen voor Brusselaars te verhogen. Volgens een studie van Impulse.brussels denkt 80% van de nieuwe ondernemers dat begeleiding bij de oprichting van een onderneming nuttig of zeer nuttig is. Actiris wenst bijgevolg een geharmoniseerd traject te bevorderen, waarbij de actoren elkaar onderling erkennen, de begeleidingsacties complementair zijn en dwarsverbindingen tot stand worden gebracht.

Deze stap kadert in het Regeerakkoord 2009-2014 "Een duurzame ontwikkeling van het Gewest ten dienste van de Brusselaars". *"De Regering zal toezien op een versterking van het netwerk van lokale structuren die ermee belast zijn de Brusselaars die een ondernemingsproject wensen te ontwikkelen, advies te verstrekken, zodat dit netwerk daadwerkelijk het hele Gewest bestrijkt."* Brussel telt immers veel professionele begeleidingsdiensten

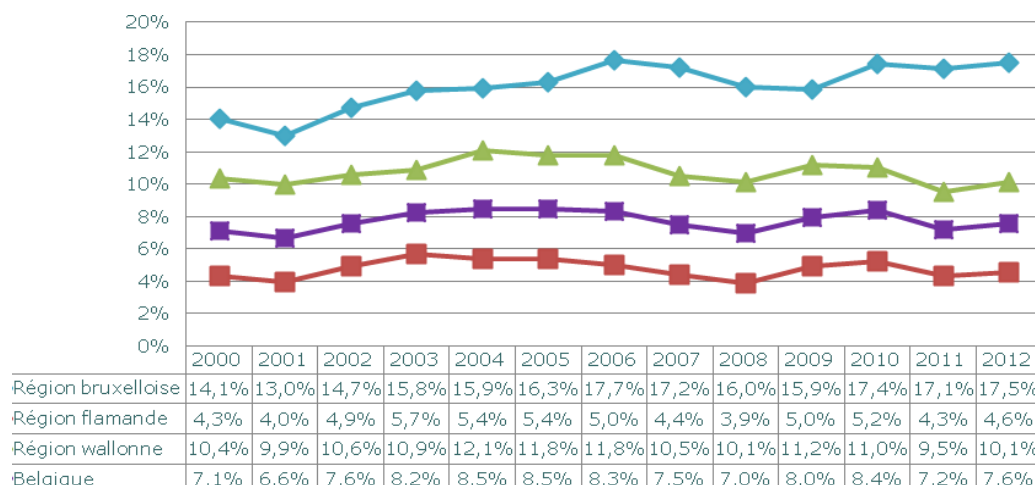
³ Lambert A., 2011, "L'emploi bruxellois dans le cadre de la forte croissance démographique régionale 2010 – 2020" (De Brusselse werkgelegenheid in het kader van de sterke demografische groei in het gewest 2010 – 2020), vzw ADRASS, besteld door de minister van Economie en Tewerkstelling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, maart 2011.

(participatiefonds, organisaties voor kmo's, loketten voor sociale economie, microkredietinstellingen, opleidingsinstellingen enz.). Ze richten zich tot een divers publiek en hun "werkterrein" situeert zich in verschillende fases van het begeleidingstraject.

1.1.2.2 De werkloosheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Heel wat Europese steden zien de economische en sociale discrepanties op hun grondgebied sterk toenemen: hogere werkloosheid, meer armoede, isolering van achtergestelde sociale groepen in armere buurten enz. Het Brussels Gewest ontsnapt niet aan dat fenomeen. Tussen 2000 en 2012 ging de IAB-werkloosheidsgraad in het Brussels Gewest van 14,1% naar 17,5%. De onderstaande grafiek toont een algemene groei van de werkloosheid tussen 2001 en 2006. Deze periode wordt gevolgd door een daling van de werkloosheid tussen 2006 en 2008 met een terugkeer tot rond het niveau van 2001, met uitzondering van Brussel, dat er niet in slaagt weer tot dat niveau te komen. Met de crisis is dit cijfer tussen 2008 en 2009 in alle gewesten weer de hoogte in gegaan.

Figuur 1: Evolutie van de werkloosheid (IAB) tussen 2000 en 2012



Bron: IDEA Consult op basis van de gegevens van het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid

Overigens is het werkloosheidscijfer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest twee keer zo hoog als het Belgische gemiddelde (17,5% versus 7,6% gemiddeld in België). Hieronder vindt u de voornaamste factoren die de bijzonder hoge werkloosheid in het Brussels Gewest verklaren, ondanks de vele jobs en de economische dynamiek die er te zien is⁴:

- ▶ een **sociaal polariserend** economisch groeimodel (stijging van de jobs met hoge kwalificaties, groei met minder jobcreatie, segregatie inzake bewoning...);
- ▶ de **zeer hoge vereisten wat kwalificatie betreft** in Brussel, terwijl een groot deel van de arbeidskrachten laaggeschoold is (structureel tekort aan jobs voor laag- en matig geschoolden);
- ▶ **schoolfalen en schooldualisering** . Ondanks het feit dat de studieduur langer lijkt te worden en de bereikte studieniveaus hoger zijn dan vroeger, stellen we bij een deel van de jongeren nog een sterke onderkwalificatie vast (zie volgend hoofdstuk);
- ▶ de **lage tweetaligheidsgraad van de Brusselse werkzoekenden** , terwijl er voor veel functies vereisten inzake talenkennis zijn, ook voor functies voor laaggeschoolden (bijvoorbeeld in de horeca, de handel...);
- ▶ de **hoge concurrentiedruk** op de Brusselse arbeidsmarkt, door de uitgestrektheid van het tewerkstellingsbekken. Meer dan één functie op twee wordt ingevuld door een werknemer die in een ander gewest woont;
- ▶ Het belang van de **discriminatie bij aanwerving** , in het bijzonder in verband met de etnische afkomst;

⁴ Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid, 2010, "Inventaris van de Brusselse arbeidsmarkt – 2000 – 2010", in het kader van het Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling.

- ▶ **nieuwe migranten** op de arbeidsmarkt: zo'n 8% van de Brusselse beroepsbevolking is recent geïmmigreerd;
- ▶ een **stadsexodus** naar de Brusselse periferie, voornamelijk door werkenden;
- ▶ een **tekort aan plaatsen in de opvangstructuren voor kleine kinderen**. Kinderen hebben zet in het Brussels Gewest immers een grotere rem op de deelname van moeders aan de arbeidsmarkt dan in de beide andere gewesten;
- ▶ **individuele factoren die de zoektocht naar werk bemoeilijken**: de volgende factoren, die meer aanwezig zijn in de grote stadscentra, kunnen de zoektocht naar werk voor (onder meer) jonge werkzoekenden bemoeilijken: een beperkt sociaal netwerk, een moeilijke gezinssituatie, financiële, administratieve of huisvestingsproblemen, een gebrek aan informatie...

1.1.2.3 De doelgroepen op de arbeidsmarkt

Bepaalde socioprofessionele categorieën kampen in het Brussels Gewest bijzonder zwaar met het fenomeen van uitsluiting. Voor de volgende categorieën van werkzoekenden is het werkloosheidscijfer het hoogst (zie Tabel 2).

- ▶ **Jeugdwerkloosheid**: de werkloosheidsgraad bij jongeren bedroeg in 2012 36,4% in Brussel, tegenover 19,8% gemiddeld in België. De hoge werkloosheid onder de Brusselse jeugd kan deels worden verklaard door de grote ongelijkheden in het schoolstelsel binnen de Brusselse context. Het Brussels Gewest kent immers een sterke dualisering in het onderwijs. In vergelijking met de rest van het land zien we in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest namelijk een fenomeen van oververtegenwoordiging van overgekwalificeerden (door de aanwezigheid van universiteiten en hogescholen) en paradoxaal genoeg tegelijk een oververtegenwoordiging van ondergekwalificeerden. Hoewel het Brusselse schoolstelsel effectief een groot aantal hooggeschoolde studenten op de arbeidsmarkt kan brengen, kan datzelfde systeem tegelijk voor de meerderheid niet in een gemiddelde opleiding voorzien die hen wapent tegen de uitdagingen van de Brusselse economie.
- ▶ **Langdurig werklozen**: het percentage langdurig werklozen bedraagt bijna 60%. De kans om uit de werkloosheid te raken, ligt gemiddeld twee keer lager voor langdurig werklozen dan voor nieuw ingeschreven werklozen.
- ▶ **Werkloosheid van de laaggeschoolden**: ondanks een stijging van het kwalificatieniveau van de arbeidskrachten in het Brussels Gewest, ook bij de werkzoekenden, zien we nog steeds een grote proportie laaggeschoolde werklozen. Het werkloosheidscijfer is bij de laaggeschoolden drie keer zo hoog als bij de hoogst geschoolde werklozen (29,3% versus 9%).
- ▶ **Werkloosheid van buitenlandse onderdanen**: bijna 33% van de Brusselaars met een niet-Europese nationaliteit is werkloos. Die laatste vaststelling kan worden verklaard door het feit dat immigranten op heel wat obstakels stoten. Zo zijn de opleidingsniveaus, de sociale netwerken⁵, de toegang tot informatie, de sociale afkomst, het gebrek aan beroepservaring, een gebrekkige kennis van het Nederlands en etnische discriminatie bij de aanwerving allemaal factoren die aan de basis liggen van de grotere moeilijkheden waarmee de bevolking van buitenlandse afkomst geconfronteerd wordt in de zoektocht naar werk⁶.

⁵ Het feit dat Brusselse ondernemingen vaak gebruikmaken van "familiale" of "relationele" aanwervingen bij hun eigen personeel, leidt tot een systeem van coöptatie dat de populaties die al binnen de structuur aanwezig zijn, bevoordeelt (bron: Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid, 2003, "Brusselse arbeidsmarkt en etnische discriminatie: Klemtoon op Subsaharaanse Afrikaanse bevolkingsgroepen").

⁶ Socio-economische Monitoring, 2013, FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding.

- **Werkloze 50-plussers:** in vergelijking met de andere leeftijdscategorieën hebben Brusselaars ouder dan 50 minder te kampen met werkloosheid. Toch ligt de werkloosheid bij 50-plussers in Brussel hoger dan in Vlaanderen en Wallonië. Bovendien is het aantal werklozen boven de 50 de laatste jaren in Brussel zeer sterk gestegen. Dit is het gevolg van de wetswijziging in 2002, waarmee de toegangsvoorwaarden om op grond van leeftijd een vrijstelling voor het actief zoeken naar werk te krijgen, werden verstrengd. Het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid stelt daarenboven vast dat de kans om uit de werkloosheid te geraken en werk te vinden met de leeftijd afneemt, ongeacht het opleidingsniveau en het geslacht. De kwestie van de werkloosheid onder de oudere werknemers is evenwel minder prangend in het Brussels Gewest dan in de andere delen van België doordat de Brusselse bevolking gemiddeld jonger is.

Tabel 2: Werkloosheidsgraad per kenmerk in 2012

		Brussel	Vlaanderen	Wallonië	België
Totaal	Totaal	17,5%	4,6%	10,1%	7,6%
Geslacht	Mannen	18,1%	4,6%	10,2%	7,7%
	Vrouwen	16,8%	4,5%	10,0%	7,4%
Leeftijd	15-24 jaar	36,4%	12,8%	27,1%	19,8%
	25-49 jaar	17,2%	4,1%	9,4%	7,2%
	50-64 jaar	11,5%	3,0%	5,7%	4,6%
Kwalificatie	Laaggeschoold	29,3%	8,4%	17,7%	14,2%
	Middelmatig geschoold	21,1%	4,7%	11,0%	7,8%
	Hooggeschoold	9,0%	2,6%	4,5%	4,0%
Nationaliteit (2009)	Belgische nationaliteit	15,1%	4,5%	10,5%	7,1%
	Europese nationaliteit	10,3%	8,6%	13,8%	11%
	Niet-Europese nationaliteit	33,0%	21,6%	38,9%	29,5%

Bron: IDEA Consult op basis van de gegevens van het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid

De werkloosheidsproblematiek is dus bijzonder nijpend voor de jonge Brusselaars, bij wie de werkloosheidsgraad zeer hoog is. Als ze werk hebben, moeten jongeren van 18 tot 24 jaar overigens vaker genoegen nemen met flexibele arbeidsstelsels (zowel wat de duur van de arbeidsovereenkomst als wat het werkrooster betreft) en worden ze gemiddeld ook minder goed betaald dan oudere werknemers. We vinden bij de werkende bevolking van minder dan 25 jaar bijzonder veel contracten van bepaalde duur en interim- en deeltijdse contracten. De toetreding tot de arbeidsmarkt lijkt dus voor heel wat jongeren te worden gekenmerkt door instabiliteit wat hun job betreft.

De Brusselse arbeidsparadox

Heel wat meer dan in de andere gewesten zien we in Brussel een lage correlatie tussen de ontwikkeling van de werkgelegenheid en het terugdringen van de werkloosheid. Dit is een essentieel aspect van de Brusselse paradox, die moeite heeft om sociale vooruitgang en economische groei hand in hand te laten gaan. Deze relatieve loskoppeling is te wijten aan een reeks factoren die specifiek zijn voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest⁷:

- ▶ **Het pendelfenomeen**, een typisch kenmerk van de grote stadscentra, verhoogt de concurrentiedruk voor de toegang tot de banen in het gewest. Zo wordt meer dan 50% van de Brusselse banen ingevuld door pendelaars⁸.
- ▶ **De toename van de beroepsbevolking**, onder impuls van de specifieke demografische druk in het Brussels Gewest Brussel kent immers de sterkste groei van de bevolking op beroepsactieve leeftijd, door het effect van een verjonging van de bevolking, voornamelijk door buitenlanders of personen van buitenlandse afkomst, en doordat het nieuwe migratiestromen aantrekt. Deze tendens heeft uiteraard een directe invloed op het aantal personen op beroepsactieve leeftijd in het gewest.
- ▶ **Het feit dat de kwalificaties en opleidingen van de Brusselse werkzoekenden** en de actuele behoeften van de Brusselse ondernemingen **steeds minder bij elkaar passen**. Er zijn bij de ondernemingen immers heel wat vacatures die niet ingevuld geraken, terwijl tegelijk de werkloosheid stijgt. Die inadequatie kan worden verklaard door het lage opleidingsniveau van de Brusselse werkzoekenden. Ook al is het kwalificatieniveau van de Brusselaars de voorbije jaren steeds beter geworden, het heeft nooit de voortdurende stijging van het kwalificatieniveau in de stedelijke arbeidsstructuur kunnen bijbenen. Afgezien van de vraag naar hogere kwalificaties, voeren de werkgevers in hun aanwervingsproces ook een steeds strengere selectie door. Naast de strenge selectiviteit van de werkgevers bij hun aanwervingen, mogen we ook het fenomeen van etnische discriminatie bij de aanwerving niet minimaliseren. Het is ook interessant om op te merken dat er in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, parallel met het feit dat vraag en aanbod inzake personeel niet goed op elkaar zijn afgestemd, ook een **verdringingseffect** merkbaar is dat de laaggeschoolden benadeelt. Zo solliciteren geschoolde werknemers die geen werk vinden in het segment voor hun kwalificaties ook in een lager kwalificatiesegment, waar ze concurreren met de werknemers uit dat segment. Die hebben dan op hun beurt de mogelijkheid om naar een segment voor lager gekwalificeerden af te zakken⁹.

⁷ Thys, S., 2009, "Werkgelegenheid en werkloosheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: feiten en uitdagingen", Cahier van het ATO nr. 7, Brussel, januari 2009.

⁸ Vandermotten, C. 2009, "L'état de l'économie bruxelloise, vingt ans après la création de la Région" (De staat van de Brusselse economie, twintig jaar nadat het Gewest werd opgericht).

⁹ Devillé, H. 2008, "Brusselse werkloosheid balancerend tussen onaangepaste kwalificaties en verdringingseffect, Over de noodzaak om selectieve en algemene werkgelegenheidsmaatregelen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te combineren".

1.1.3 Bevordering van sociale inclusie en bestrijding van armoede

In het kader van de prioriteiten van Europa 2020 moet het aantal personen met een risico op armoede of sociale uitsluiting ten opzichte van 2008 met 20 miljoen worden teruggedrongen op het niveau van de Europese Unie en met 380.000 in België (nationale doelstelling 2020 vastgelegd in het NHP).

In de volgende paragrafen analyseren we de situatie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voor de volgende thema's:

- ▶ De sociodemografische uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- ▶ Discriminatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

1.1.3.1 De sociodemografische uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De recente demografische evolutie kan relatief gunstig lijken voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Na in 1995 het dieptepunt te hebben bereikt (948.000 inwoners), is de Brusselse bevolking de laatste jaren snel aan het groeien. In 2012 telde het gewest 1.138.854 inwoners. Die Brusselse bevolkingsgroei is in de eerste plaats het gevolg van haar eigen vruchtbaarheid, nu de hoogste van de drie Belgische gewesten, maar ook van de immigratie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is het enige gewest in België dat verjongt. Volgens de nieuwe demografische projecties zou de bevolking in het Brussels Gewest sterk moeten blijven groeien tot 1,2 miljoen inwoners tegen 2020.

Op sociaal vlak ziet het Brusselse plaatje er echter minder gunstig uit. Terwijl het bbp per inwoner in Brussel 2 keer hoger ligt dan het nationale gemiddelde, zit het gemiddelde inkomen van de Brusselaars ver onder het Belgische gemiddelde. Zoals we kunnen zien in tabel 3 bedroeg het belastbaar inkomen per Brusselaar 12.590 euro in 2010, tegenover een Belgisch gemiddelde van 15.600 euro. Bovendien is het belastbaar netto-inkomen per inwoner in de periode 2000-2010 in Brussel minder snel gestegen dan in de rest van het land (26% tegenover 39%).

De duidelijk neerwaartse tendens van het Brusselse inkomen in vergelijking met het nationale gemiddelde wordt ook bevestigd door andere sociale statistieken. Zo ontving in 2012 2,4% van de Brusselse bevolking een leefloon, tegen gemiddeld 1% in heel België. Daarnaast is het ook belangrijk te wijzen op de toenemende onzekerheid voor de reeds kwetsbare bevolkingsgroepen, die met verschillende moeilijkheden te maken krijgen. Zo is het percentage leefloners in Brussel sneller gestegen (36,4%) in de periode 2003-2012 dan in de rest van het land (20,6%).

Op dezelfde manier zat 40,4% van de bevolking in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in 2011 onder de armoederisicogrens. Dat is bijna het dubbele van het nationale gemiddelde (21%). Dat cijfer stijgt trouwens sterker in het BHG. Overigens is de armoederisicograad vergeleken met de andere leeftijdsgroepen van de bevolking op beroepsactieve leeftijd het hoogst voor jongeren onder de 25 jaar. De jongeren krijgen iets vaker een vervangingsinkomen (werkloosheidsuitkering en/of OCMW-steun) dan de hele bevolking op beroepsactieve leeftijd en zijn naar verhouding minder vaak aan het werk.

Tabel 3: Sociale kenmerken van de Brusselse bevolking in 2012

	Brussel	Vlaanderen	Wallonië	België
Gemiddeld belastbaar inkomen per inwoner (x 1.000)	12,59	16,60	14,76	15,60
Rechthebbenden op een leefloon per inwoner	2,4%	0,4%	1,3%	0,9%
Armoederisicograad	40,4%	15%	25,4%	21%

Bron: IDEA Consult op basis van gegevens van het BISA en Eurostat

Die vaststelling kan worden verklaard door het feit dat Brussel een aanzienlijk gedeelte kwetsbare personen aantrekt die soms van steeds verder komen. De convergentie van de toegangswegen (trein, vliegtuig, autosnelwegen) evenals de aanwezigheid van de administraties die instaan voor de opvang van buitenlanders (Dienst voor Vreemdelingenzaken, CGVS...) versterken die aantrekkelijkheid van het gewest voor kwetsbaardere personen.

Het Brussels Gewest kampt dus met een context waarin een toenemend aantal uitgesloten uit de maatschappij de sociale breuk benadrukt. Kortom, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is tegelijk en paradoxaal genoeg zowel

een economisch aantrekkelijke regio (productie, investeringen, interne werkgelegenheid) en een heel belangrijke ontwikkelingskern voor België, als een plek waar een groot deel van de bevolking uitgesloten blijft van deze economische rijkdom. In het Brussels Gewest bestaat met andere woorden een sterke tweedeling tussen economische en sociale ontwikkeling.

1.1.3.2 Discriminatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

In het Brussels Gewest is er een heel sterke concentratie van buitenlanders en inwoners van buitenlandse afkomst. Deze bevolkingsgroepen worden sterk met dat fenomeen van economische en sociale uitsluiting geconfronteerd. Immigranten krijgen immers vaak met een opeenstapeling van hindernissen te maken. Het opleidingsniveau, de sociale netwerken, de toegang tot informatie, de sociale afkomst, het gebrek aan beroepservaring, een gebrekkige kennis van het Nederlands en etnische discriminatie bij de aanwerving zijn bepalende factoren die verklaren waarom we met betrekking tot de toetreding van bevolkingsgroepen van buitenlandse afkomst tot de arbeidsmarkt meer werkloosheid en een instabielere werksituatie zien.

Overigens blijven vrouwen inzake toegang tot werkgelegenheid en arbeidsvoorwaarden (loon, statuut, functieniveau, gedwongen deeltijds werken...) op de arbeidsmarkt in het Brussels Gewest nog steeds aan het kortste eind trekken. Hoewel we globaal nog duidelijke ongelijkheden tussen de geslachten zien, verloopt de integratie in de arbeidsmarkt voor 4 bevolkingsgroepen nog moeizamer:

- ▶ **Laaggeschoolde vrouwen:** laaggeschoolde vrouwen hebben heel beperkt toegang tot de arbeidsmarkt, waardoor de werkzaamheidsgraad hier heel laag is. In de Brusselse economie zijn maar weinig jobs te vinden voor laaggeschoolden (op dienstencheques na).
- ▶ **Vrouwen met kleine kinderen (+ eenoudergezinnen met kleine kinderen):** kinderen hebben remt de deelname van werkzoekende vrouwen aan de arbeidsmarkt sterk af. Door het gebrek aan aangepaste opvangstructuren voor kleine kinderen kunnen vrouwen met kinderen niet optimaal op zoek gaan naar werk. Hun situatie wordt nog moeilijker als ze ook nog alleen moeten instaan voor de zorg voor hun kinderen.
- ▶ **Buitenlandse vrouwen of vrouwen van buitenlandse afkomst:** vrouwen met een buitenlandse nationaliteit of van buitenlandse afkomst hebben minder vaak een beroepsactiviteit in vergelijking met Belgische vrouwen. Of ze nu te wijten is aan culturele gebruiken, het voortbestaan van sociale rollen of discriminatie bij aanwerving, deze situatie maakt dat deze vrouwen dubbel worden gediscrimineerd: enerzijds als vrouw, anderzijds omwille van hun afkomst.
- ▶ **Herintredende vrouwen:** dit zijn personen die hun professionele carrière bewust hebben onderbroken om hun kinderen op te voeden of voor iemand te zorgen, zonder ingeschreven te zijn als werkzoekende. Als deze vrouwen overwegen om weer aan het werk te gaan, botsen ze op obstakels om zich weer op de arbeidsmarkt te integreren.

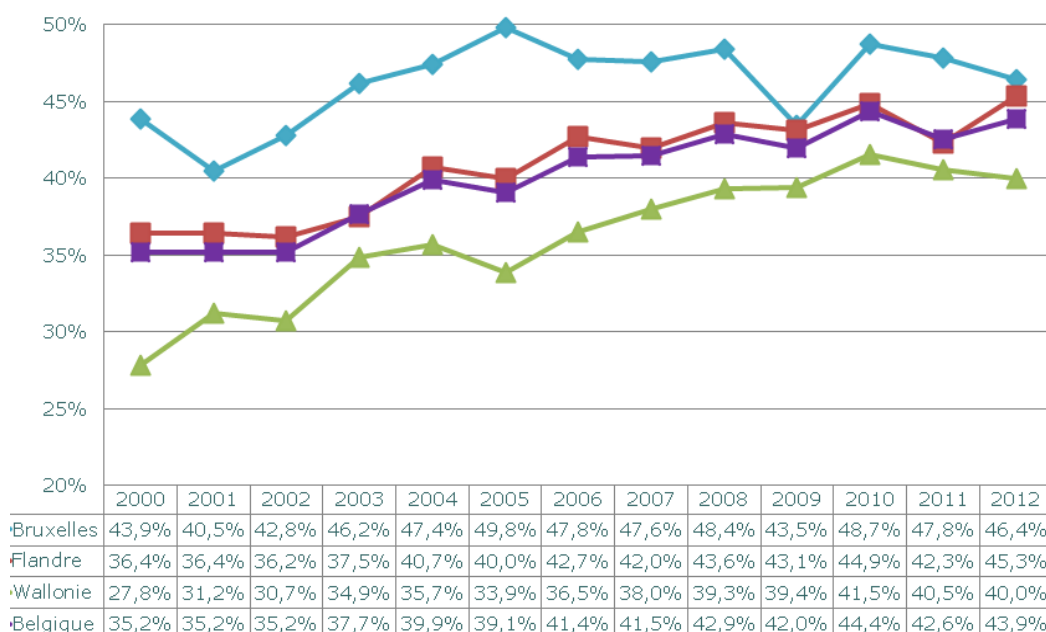
1.1.4 Investeren in onderwijs, vaardigheden en levenslang leren

In het kader van de prioriteiten van Europa 2020 moeten de volgende doelstellingen worden bereikt:

- ▶ Het aantal vroegtijdige schoolverlaters tot minder dan 10% terugdringen op het niveau van de EU en 9,5% voor België;
- ▶ Een diploma van het hoger onderwijs of een gelijkwaardig studieniveau voor minstens 40% van de bevolking van 30 tot 34 jaar op het niveau van de EU en 47% voor België.

De volgende figuur geeft de ontwikkeling weer bij de 30- tot 34-jarigen met een universitair of hogeschooldiploma van 2000 tot 2012. Deze figuur geeft aan dat in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 46,4% van deze leeftijdsgroep een hoger diploma heeft. Het gewest heeft de doelstelling 2020 van België dus al bereikt. Deze figuur geeft ook de opwaartse tendens weer van het aantal hooggeschoolden in deze leeftijdscategorie in alle drie de gewesten. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kende niettemin een beperktere stijging van het opleidingsniveau van de 30- tot 34-jarigen (5,8%) dan in het hele land (24,7%).

Figuur 2: Evolutie van de 30- tot 34-jarigen met een universitair of hogeschooldiploma van 2000 tot 2012



Bron: IDEA Consult op basis van gegevens van Steunpunt WSE

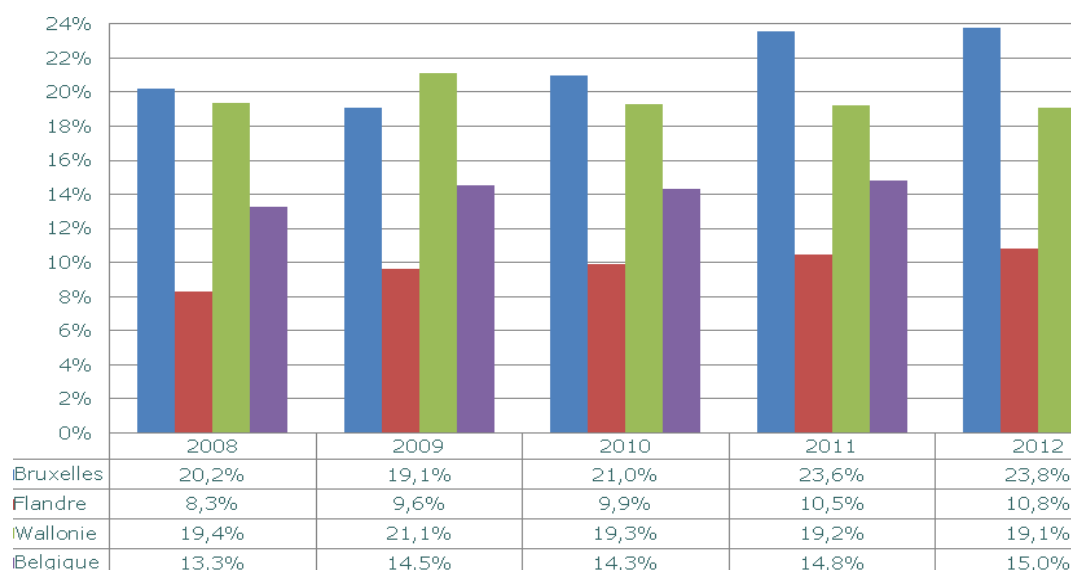
Het toenemende diplomaniveau van de Brusselse bevolking heeft de hoge werkloosheid in het gewest niet kunnen terugdringen. Dat lijkt erop te wijzen dat er geen systematische correlatie is tussen de scholingsgraad van een bevolking en haar werkloosheidscijfer. Ook al vermindert een hoger diploma op individueel niveau de kans op werkloosheid, toch is die relatie op de schaal van de stad (op macro-economisch niveau) niet te zien: er is macro-economisch gezien geen eenduidige relatie tussen de stijging van de opleidingsniveaus en de groei van de werkzaamheidsgraad en/of een daling van de werkloosheid¹⁰.

Parallel met het grote aandeel van de hooggeschoolden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, telt het gewest ook een groot aantal jongeren zonder scholing, opleiding of werk (figuur 3). Dit percentage is het hoogst in het

¹⁰ Englert, M. en Plasman, R., 2013, "Analyse des déterminants du chômage urbain et politique de rééquilibrage entre l'offre et la demande de travail en Région de Bruxelles-Capitale" (Analyse van de bepalende factoren voor werkloosheid in steden en beleid om het evenwicht tussen vraag en aanbod op de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te herstellen).

Brussels Gewest (23,8%, tegen een nationaal gemiddelde van 15%). Dit percentage ligt ook behoorlijk boven het doel voor België voor 2020 (9,5%).

Figuur 3: Aandeel van de 'NEET-jongeren' (Not in Employment, Education or Training) tussen 2008 en 2012



Bron: IDEA Consult op basis van gegevens van Eurostat

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt dus gekenmerkt door een toenemende dualisering van zijn bevolking, met een groot deel hooggeschoolden en een groot deel NEET's. Gezien het kleine aantal jobs voor laaggeschoolden in het Brussels Gewest, worden in het bijzonder laaggeschoolde jongeren getroffen door werkloosheid.

Het is echter belangrijk op te merken dat de prioriteiten m.b.t. permanente vorming en vermindering van de schooluitval niet tot de bevoegdheden behoren van Actiris, de managementautoriteit van het programma. Deze thema's zullen in het kader van het OP ESF van de Federatie Wallonië-Brussel worden behandeld, die wel ter zake bevoegd is, ook al bestaan er uiteraard nauwe banden en een verregaande samenwerking tussen de verschillende OP's.

Meer bepaald hebben Actiris en ESF Vlaanderen, zoals vermeld in hoofdstuk 8, een speciaal akkoord gesloten m.b.t. het administratief beheer van de acties in het kader van het YEI op het Brusselse grondgebied. Dit is de eerste stap in de richting van een betere en sterkere samenwerking. In het raam van de programmering ESF 2014-2020 werd ook voorgesteld om het kader voor de gezamenlijke projectoproep Actiris/Bruxelles Formation m.b.t. de acties inzake socioprofessionele inschakeling met interface tewerkstelling/opleiding te hervormen. Overigens zijn reeds tal van samenwerkingen tussen de verschillende Brusselse instanties op poten gezet buiten het kader van de structuurfondsen (zie hoofdstuk 8 voor meer details).

1.1.5 Conclusie en steunverleningslogica

Met het oog op coherentie moeten de Brusselse prioriteiten voor het ESF 2014-2020 logischerwijs voortvloeien uit de uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Op basis van de voorgaande socio-economische analyse vat het volgende schema de voornaamste algemene, thematische en specifieke uitdagingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest samen. Dit schema is dus een 'uitdagingendiagram' voor het BHG en legt een link met de hoofdlijnen van de operationele programma's en de specifieke doelstellingen.

Het standpuntdocument (2012) van de Europese Commissie voor België bevat de volgende aanbeveling: *"Stimuleren van werkgelegenheid door gerichte activering en scholing, meer intergewestelijke samenwerking en de actieve inclusie van kwetsbare groepen"*¹¹.

In het Brussels Gewest werd er dan ook voor gekozen het programma toe te spitsen op drie assen die zullen toelaten de belangrijkste uitdagingen die in de diagnose werden geïdentificeerd aan te gaan en die stroken met de aanbevelingen van de Europese Commissie. Deze assen zijn de volgende:

- ▶ De duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt. Aan deze problematiek zal een aparte as en een eigen investeringsprioriteit worden gewijd (8.2). Het is ook binnen deze as dat het Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief (Youth Employment Initiative of YEI) zal worden uitgevoerd.
- ▶ De toegang tot werk voor iedereen, met een as en een investeringsprioriteit (8.1 toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven). De keuze voor deze investeringsprioriteit sluit tevens aan bij de Europese aanbevelingen, die erop aandringen de werkgelegenheid te stimuleren door middel van gerichte activeringsmaatregelen.
- ▶ De laatste uitdaging betreft ten slotte de actieve inclusie van de meest kwetsbare groepen (9.1). Het gewest wijdt een as aan deze problematiek, met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt, waaronder personen met een migratieachtergrond, maar ook vrouwen en leefloners.

Het ESF-programma kan uiteraard niet alle gewestelijke uitdagingen op het vlak van werkgelegenheid omvatten. Er werd voor gekozen de steunverlening te concentreren op die domeinen die de beste resultaten kunnen opleveren. Actief en gezond ouder worden (8.6) werd niet als investeringsprioriteit in het OP opgenomen, terwijl het standpuntdocument van de Commissie dit wel als een belangrijke prioriteit voor België en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanmerkt. Er zijn meerdere verklaringen voor deze beslissing. In de eerste plaats is de kwestie van de werkloosheid bij de oudere werknemers minder prangend in het Brussels Gewest dan in de andere delen van België omdat de Brusselse bevolking gemiddeld jonger is. Vervolgens diende bij de keuze van de uit te voeren prioriteiten rekening te worden gehouden met het beschikbare budget en de regels inzake thematische concentratie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest oordeelde dat het beter was om de beschikbare middelen van het ESF te concentreren op werkgelegenheid voor jongeren en toegang tot werk voor iedereen (met inbegrip van de 50-plussers). Er dient evenwel op te worden gewezen dat dit een belangrijk thema is voor het gewest en dat er binnen het gewest acties bestaan om een antwoord te bieden op de noden van dit thema.

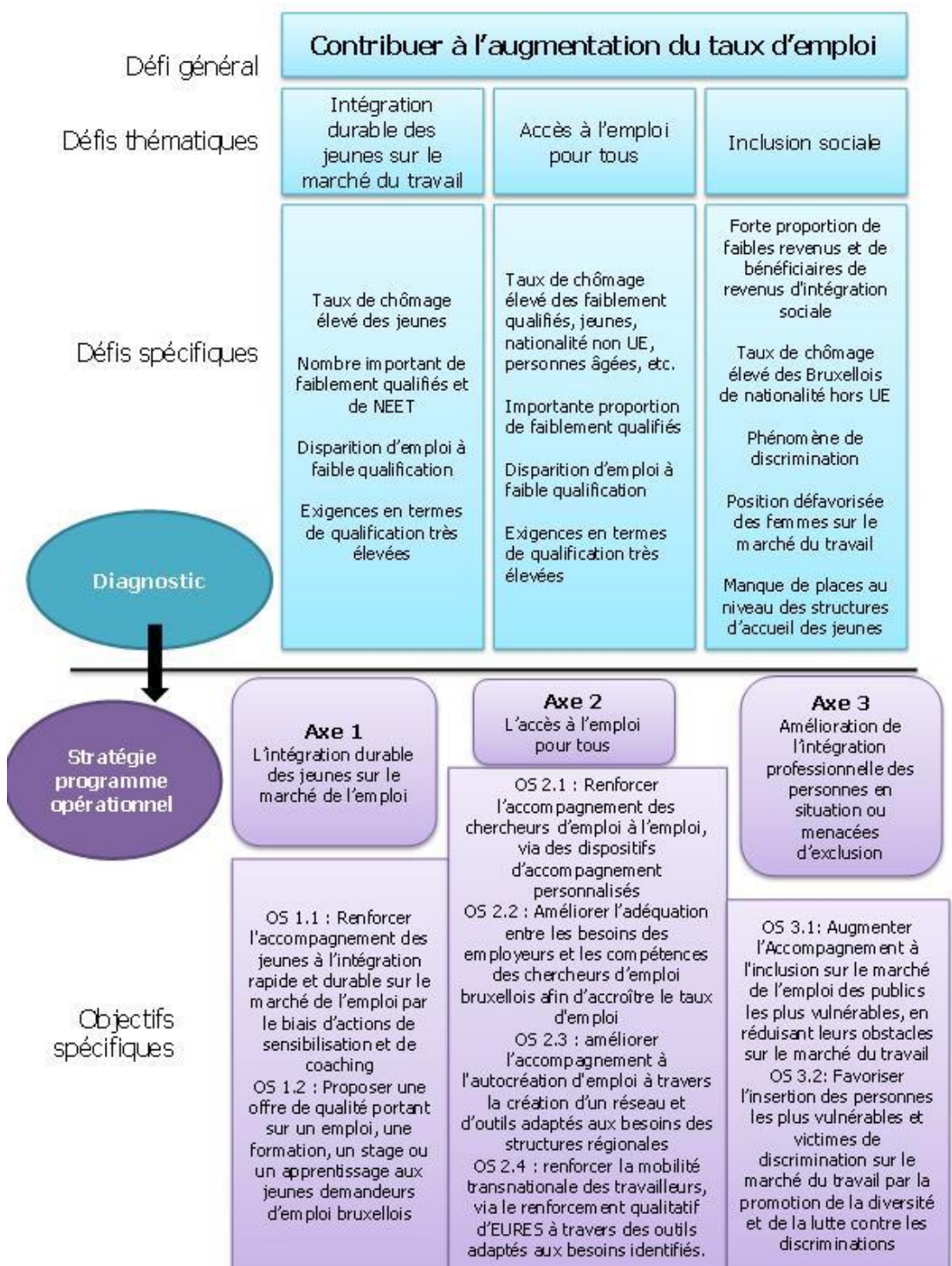
Evenzo behoren de prioriteiten m.b.t. permanente vorming en vermindering van de schooluitval (10.1, 10.3, 10.4) niet tot de bevoegdheden van Actiris, de managementautoriteit van het programma. Deze thema's zullen in het kader van het OP ESF van de Federatie Wallonië-Brussel worden behandeld, die wel ter zake bevoegd is, ook al bestaan er uiteraard nauwe relaties en samenwerkingsverbanden tussen de verschillende OP's. Bovendien maken heel wat maatregelen die in het kader van dit OP ESF zullen worden ontplooid deel uit van een groter geheel. Zowel het Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief als de Europese Youth Garantie zijn bijvoorbeeld tevens opgenomen in andere operationele programma's die op het Brusselse grondgebied worden uitgevoerd (OP ESF van de Federatie Wallonië-Brussel) of maken het voorwerp uit van gewestelijke maatregelen die via andere kanalen worden gefinancierd (de Europese Youth Garantie).

Tot slot kunnen we preciseren dat de prioriteit m.b.t. de bestrijding van discriminatie (9.3) niet in het OP is opgenomen, maar dat hier een belangrijke specifieke doelstelling aan wordt gewijd. We merken tevens op dat er geen aparte maatregel is die uitsluitend op de onderdanen van derde landen is gericht, maar dat deze groep wel actief wordt beoogd door de acties die binnen het OP worden uitgevoerd. Zo vertegenwoordigde deze groep in 2013 tot 25% van alle eindbegunstigden van de rechtstreekse acties voor werkzoekenden. Evenzo zullen de

¹¹ http://ec.europa.eu/regional_policy/what/future/pdf/partnership/be_position_paper_fl.pdf

migranten nog een belangrijk deel uitmaken van de acties die via dit OP ten uitvoer worden gebracht, via de assen 1, 2 of 3.

Figuur 3: Uitdagingendiagram (vertaling Nederlands zie volgende pagina).



Bron: IDEA Consult

Uitdagingendiagram:

Algemene uitdaging → Bijdragen tot de stijging van de werkzaamheidsgraad

Thematische uitdagingen → Duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt / Toegang tot werk voor iedereen / Sociale inclusie

Specifieke uitdagingen →

(links:) Hoge jeugdwerkloosheid / Groot aantal laaggeschoolden en NEET's / Steeds minder jobs voor laaggeschoolden / Zeer hoge kwalificatie-eisen

(midden:) Hoge werkloosheidsgraad bij laaggeschoolden, jongeren, niet-EU-burgers, ouderen enz. / Groot aandeel laaggeschoolden / Steeds minder jobs voor laaggeschoolden / Zeer hoge kwalificatie-eisen

(rechts:) Groot aandeel lage inkomens en leefloners / Hoge werkloosheidsgraad bij Brusselaars van buiten de EU / Discriminatie / Achtergestelde positie van vrouwen op de arbeidsmarkt / Tekort aan plaatsen in de kinderopvangstructuren

Diagnose

Strategie operationeel programma

As 1 Duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt

As 2 Toegang tot werk voor iedereen

As 3 Verbeteren van de opnemings in het arbeidsproces van de personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden

Specifieke doelstellingen

(As 1 :) SD 1.1: De begeleiding van jongeren naar een snelle en duurzame integratie op de arbeidsmarkt versterken door middel van sensibilisatie en coaching

SD 1.2: Een kwaliteitsaanbod met betrekking tot een job, een opleiding, een stage of een vorming leveren aan Brusselse werkzoekende jongeren

(As 2:) SD 2.1: De begeleiding van werkzoekenden naar werk versterken, door middel van gepersonaliseerde begeleidingsmaatregelen

SD 2.2: Ervoor zorgen dat de behoeften van de werkgevers en de vaardigheden van de Brusselse werkzoekenden beter op elkaar aansluiten om de werkzaamheidsgraad te verhogen

SD 2.3: De begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling verbeteren via de oprichting van een netwerk en de ontwikkeling van instrumenten die aangepast zijn aan de behoeften van de gewestelijke structuren

SD 2.4: De transnationale mobiliteit van de werknemers versterken, door EURES kwalitatief te verbeteren dankzij aan de vastgestelde behoeften aangepaste instrumenten

(As 3:) SD 3.1: Vermeerderen van de begeleiding bij inclusie op de arbeidsmarkt van de meest kwetsbare doelgroepen door hun hindernissen op de arbeidsmarkt te verkleinen

SD 3.2: Bevorderen van de inschakeling van de personen die op de arbeidsmarkt het meest kwetsbaar zijn en het slachtoffer zijn van discriminatie door diversiteit en de strijd tegen discriminatie te promoten

De onderstaande tabel geeft een motivering van de keuze van de thematische doelstellingen en investeringsprioriteiten. In het volgende hoofdstuk wordt daar dieper op ingegaan.

Tabel 1: Samenvattend overzicht van de motivering van de keuze van de thematische doelstellingen en investeringsprioriteiten

Gekozen thematische doelstellingen	Gekozen investerings-prioriteiten	Motivering
<p>TD 8 - Bevordering van de werkgelegenheid en ondersteuning van de arbeidsmobiliteit</p>	<p>TD 8 – IP ii) Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren (ESF), met name jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen, daaronder begrepen jongeren die gevaar lopen sociaal buitengesloten te raken en jongeren uit gemarginaliseerde gemeenschappen, inclusief door de tenuitvoerlegging van de jongerengarantie</p>	<p>De diagnose bracht aan het licht dat jongeren hard door de werkloosheid worden getroffen. De werkloosheidsgraad bij jongeren bedroeg in 2012 36,4% in Brussel, tegenover 19,8% gemiddeld in België. Als ze werk hebben, moeten jongeren van 18 tot 24 vaker ook genoeg nemen met flexibele arbeidsstelsels en worden ze gemiddeld minder goed betaald dan oudere werknemers. In haar algemene beleidsverklaring voor 2012-2013 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist de jongeren tot haar hoogste prioriteit te maken. Deze wens van de regering werd bovendien opgenomen in het Beheerscontract van Actiris voor 2013-2017. Deze investeringsprioriteit kadert in dit perspectief en is volledig gewijd aan de problematiek van de integratie van jongeren op de arbeidsmarkt. Het doel bestaat erin de begeleiding van jongeren naar een snelle en duurzame integratie op de arbeidsmarkt te versterken door middel van sensibilisatie en coaching.</p>
	<p>TD 8 – IP ii) Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren (YEI), met name jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen, daaronder begrepen jongeren die gevaar lopen sociaal buitengesloten te raken en jongeren uit gemarginaliseerde gemeenschappen, inclusief door de tenuitvoerlegging van de jongerengarantie</p>	<p>In haar algemene beleidsverklaring voor 2012-2013 heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist een nog grotere prioriteit toe te kennen aan de Brusselse jongeren, en in het bijzonder aan schoolverlaters. Daarom wordt een investeringsprioriteit volledig aan de integratie van jongeren op de arbeidsmarkt gewijd. Het is ook binnen deze IP dat het Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief (Youth Employment Initiative of YEI) zal worden uitgevoerd. Het doel bestaat erin de Brusselse jongeren hetzij een baan, hetzij een opleiding, hetzij een stage aan te bieden.</p>
	<p>TD 8 – IP i) Toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven (met inbegrip van lokale werkgelegenheidsinitiatieven) en ondersteuning van de arbeidsmobiliteit</p>	<p>Het werkloosheidscijfer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is twee keer zo hoog als het Belgische gemiddelde (17,5% versus 7,6%). Verscheidene socioprofessionele categorieën worden in het Brussels Gewest bijzonder hard door het fenomeen van uitsluiting getroffen: jongeren, laaggeschoolden, personen met een buitenlandse afkomst, ouderen enz.</p> <p>Deze investeringsprioriteit (8.1) kadert bovendien in het doel van de strategie Europa 2020 om de werkzaamheidsgraad te verhogen en vooral in te zetten op de Brusselse bevolkingsgroepen die wegens de factoren die in de diagnose zijn uiteengezet vaker met werkloosheid te kampen hebben (zie hoofdstuk 1/).</p> <p>Om de problematiek van de toegang tot werk voor iedereen zo goed mogelijk aan te pakken, werd ervoor gekozen twee specifieke doelstellingen onder deze noemer te brengen: de begeleiding van werkzoekenden naar werk en de</p>

matching tussen werkzoekenden en werkaanbiedingen.

Heel wat Brusselaars zijn bovendien geïnteresseerd in internationale mobiliteit. De Europese Commissie heeft in dit kader een besluit aangenomen dat tot doel heeft EURES te moderniseren en te verbeteren. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is actief lid van het EURES-netwerk en wil deze gelegenheid te baat nemen om meer kansen voor werkzoekenden te creëren en het dienstenaanbod uit te breiden.

Actief en gezond ouder worden werd niet als investeringsprioriteit in het OP opgenomen, terwijl het standpuntdocument van de Commissie dit wel als een belangrijke prioriteit voor België en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanmerkt. Er zijn meerdere verklaringen voor deze beslissing. Zo diende bij de keuze van de uit te voeren prioriteiten rekening te worden gehouden met het beschikbare budget en de regels inzake thematische concentratie. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest oordeelde dat het beter was om de beschikbare middelen van het ESF te concentreren op werkgelegenheid voor jongeren en toegang tot werk voor iedereen. Er dient evenwel op te worden gewezen dat dit een belangrijk thema is voor het gewest en dat er binnen het gewest acties bestaan om een antwoord te bieden op de noden van dit thema.

TD 9 - Bevordering van sociale inclusie en bestrijding van armoede

TD 9 – IP i) Actieve inclusie

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is tegelijk en paradoxaal genoeg zowel een economisch aantrekkelijke regio als een plek waar een groot deel van de bevolking van deze economische rijkdom uitgesloten blijft. In 2011 zat 40,4% van de bevolking in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest onder de armoederisicogrens, of bijna het dubbele van het nationale gemiddelde (21%). Bovendien is het nog steeds zo dat buitenlanders of personen van buitenlandse afkomst, evenals vrouwen, een achterstandspositie hebben op de Brusselse arbeidsmarkt.

Het verbeteren van de inzetbaarheid (actieve inclusie), het verbeteren van de gelijkheid van mannen en vrouwen en het bestrijden van discriminatie op basis van origine, zijn dan ook cruciale uitdagingen voor het BHG. Deze uitdagingen sluiten overigens aan bij de voorstellen die de Commissie in zijn standpuntdocument heeft geformuleerd en passen in de doelstelling van de strategie Europa 2020 om het aantal personen dat met armoede en sociale uitsluiting wordt bedreigd, terug te dringen. Binnen het Nationaal Hervormingsprogramma valt deze doelstelling hoofdzakelijk onder de gemeenschapscommissies, maar het Brusselse ESF kan een aantal hefboomen ontwikkelen om aan deze doelstelling bij te dragen.

De aanpak die in het kader van deze investeringsprioriteit (9.1.) wordt vooropgesteld, is een geïntegreerde aanpak voor sociale en professionele integratie van gediscrimineerde groepen, kansarmen en personen die het verst van de arbeidsmarkt af staan. Het globale doel van deze investeringsprioriteit is de toegang tot werkgelegenheid verbeteren, of op zijn minst de afstand tot de arbeidsmarkt verminderen voor bepaalde personen of doelgroepen. Uitsluiting heeft vaak echter meer dan één oorzaak, wat betekent dat een efficiënte integratiestrategie om een geïntegreerde aanpak vraagt. In die optiek werd de keuze gemaakt om deze acties in de IP voor actieve inclusie (9.1.) te bundelen.

Het is via deze as dat er kredieten specifiek naar de uitvoering van de TD "bevordering van sociale inclusie en bestrijding van armoede" zullen gaan (ten minste 20% van alle middelen van het ESF voor het huidige OP).

Het is echter belangrijk op te merken dat sociale inclusie een gelaagd gegeven is. In het licht van de bevoegdheden van Actiris werd evenwel beslist om zich m.b.t. sociale inclusie uitsluitend op het aspect toegang tot arbeid te richten. Om de meest kwetsbaren toegang tot werk te kunnen verschaffen, moeten echter ook oplossingen worden gevonden voor veelzijdige obstakels, zoals discriminatie en kinderopvang.

1.2 Motivering van de financiële toewijzing (1.2)

De onderstaande tabel beschrijft de toewijzing van de fondsen volgens de verschillende prioritaire assen, thematische doelstellingen en investeringsprioriteiten.

Uit deze tabel blijkt dat het grootste deel van de financiële dotatie (37,88%) naar prioritaire as 1 gaat, gevolgd door prioritaire as 2 (34,85%) en prioritaire as 3 (23,72%).

De omvang van de problematieken in verband met werk, opleiding en sociale inclusie in het gewest rechtvaardigt deze verdeling. Er werd daarom beslist om de middelen te concentreren op de prioriteiten verbonden aan de basisbevoegdheden van de managementautoriteit, namelijk de toegang tot werk voor iedereen. Omdat de jongerenproblematiek die binnen as 1 wordt aangepakt zodanig belangrijk is, zal ongeveer 1/3 van de middelen van het OP naar dit thema gaan (via de financiering van het ESF en het Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief). Het OP heeft er tevens voor gekozen om meer dan 25% van de middelen voor de as sociale inclusie uit te trekken. De grote uitdagingen die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op dit vlak moet aangaan, verklaren deze keuze (aankoop van het tekort aan kinderopvangstructuren en begeleiding van groepen die met uitsluiting worden bedreigd).

Voorts laat deze verdeling tevens toe om de synergieën met de reeds bestaande initiatieven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (met name in het Beheerscontract van Actiris voor 2013-2017), maar ook met de andere programma's die in het gewest van kracht zijn (OP EFRO, OP ESF van de Federatie Wallonië-Brussel) optimaal te benutten en zo de meerwaarde van het ESF-programma te maximaliseren.

Tabel 2: Overzicht van de investeringsstrategie van het operationele programma

Prioritaire as	Fonds	Steun van de Unie (in EUR)	Aandeel van de totale steun van de Unie voor het operationele programma	Thematische doelstelling	Investeringsprioriteiten	Specifieke doelstellingen in overeenstemming met de investeringsprioriteit	Gemeenschappelijke en programmaspecifieke resultaatindicatoren waarvoor een streefdoel is vastgesteld
Prioritaire as 1	ESF	€ 3.560.543,00	6,39%	Thematische doelstelling 8: Bevordering van duurzame kwalitatief hoogstaande werkgelegenheid en ondersteuning van arbeidsmobiliteit	TD 8 – IP ii) Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren die geen werk hebben of geen onderwijs of opleiding volgen	SD 1.1: De begeleiding van jongeren naar een snelle en duurzame integratie op de arbeidsmarkt versterken door middel van sensibilisatie en coaching	Zie as 1 (hoofdstuk 2.1)
	YEI	€ 17.738.818,00	31,92%			SD 1.2: Een kwaliteitsaanbod met betrekking tot een job, een opleiding, een stage of een vorming leveren aan Brusselse werkzoekende jongeren	
Prioritaire as 2	ESF	€ 19.283.839,00	34,61%	Thematische doelstelling 8: Bevordering van duurzame kwalitatief hoogstaande werkgelegenheid en ondersteuning van arbeidsmobiliteit	TD 8 – IP i) Toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven (met inbegrip van lokale werkgelegenheidsinitiatieven) en ondersteuning van arbeidsmobiliteit	SD 2.1: De begeleiding van werkzoekenden naar werk versterken, door middel van gepersonaliseerde begeleidingsmaatregelen SD 2.2: Ervoor zorgen dat de behoeften van de werkgevers en de vaardigheden van de Brusselse werkzoekenden beter op elkaar aansluiten om de werkzaamheidsgraad te verhogen SD 2.3: De begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling verbeteren via de oprichting van een netwerk en de ontwikkeling van instrumenten die aangepast zijn aan de behoeften van de actoren voor de creatie van een eigen tewerkstelling in Brussel. SD 2.4: De transnationale	Zie as 2 (hoofdstuk 2.2)

Prioritaire as	Fonds	Steun van de Unie (in EUR)	Aandeel van de totale steun van de Unie voor het operationele programma	Thematische doelstelling	Investeringsprioriteiten	Specifieke doelstellingen in overeenstemming met de investeringsprioriteit	Gemeenschappelijke en programmaspecifieke resultaatindicatoren waarvoor een streefdoel is vastgesteld
						<p>mobiliteit van de werknemers versterken, door EURES kwalitatief te verbeteren dankzij aan de vastgestelde behoeften aangepaste instrumenten</p>	
Prioritaire as 3	ESF	€ 13.127.105,00	23,56%	Thematische doelstelling 9: Bevordering van sociale inclusie en bestrijding van armoede en discriminatie	TD 9 – IP i) Actieve inclusie	<p>SD 3.1: Vermeerderen van de begeleiding bij inclusie op de arbeidsmarkt van de meest kwetsbare doelgroepen door hun hindernissen op de arbeidsmarkt te verkleinen</p> <p>SD 3.2: Bevorderen van de inschakeling van de personen die op de arbeidsmarkt het meest kwetsbaar zijn en het slachtoffer zijn van discriminatie door diversiteit en de strijd tegen discriminatie te promoten</p>	Zie as 3 (hoofdstuk 2.3)
Technische bijstand	ESF	€ 1.961.271,00	3,52%				
Totaal		€ 55.671.576,00	100%				

2/ PRIORITAIRE ASSEN (deel 2)

De problematieken in verband met werkgelegenheid, opleiding en sociale inclusie zijn legio in het gewest. Het Brusselse OP ESF zal zich dus concentreren op de problematiek rond de basisbevoegdheden van de managementautoriteit en zal de synergieën met de bestaande initiatieven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (met name binnen het Beheerscontract 2013-2017 van Actiris) maximaal benutten om de effecten van het programma te maximaliseren.

Het Brusselse OP ESF 2014-2020 stelt een innovatieve aanpak voor vergeleken met eerdere programma's. Dit OP omvat een groot aantal acties die niet alleen niet in het vorige programma zaten, maar ook nieuw zijn voor het Brussels Gewest.

Dit hoofdstuk beschrijft de drie prioritaire assen die zullen worden ontwikkeld in het kader van het OP ESF 2014-2020 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

- ▶ De eerste as is volledig gewijd aan de jeugdwerkgelegenheid en omvat een deel in verband met het Youth Employment Initiative. SD 1.1 (die volledig door het ESF wordt gefinancierd) zal betrekking hebben op de dimensie informatie en kennis van de arbeidsmarkt (sensibilisatie in scholen en werkaanbiedingen voor studentenjobs) en de begeleiding van jonge werkzoekenden die niet het voorwerp van een "YEI"-actie uitmaken. SD 1.2 ("YEI") zal voornamelijk gericht zijn op concrete job-, opleidings- en stageaanbiedingen voor "NEET"-jongeren. Door een volledige actiepijler aan de problematiek van de jeugdwerkstelling te wijden, stelt het Brusselse ESF-programma 2014-2020 zich ten doel de integratie van jongeren op de arbeidsmarkt positief te beïnvloeden.
- ▶ De tweede as is globaler en heeft betrekking op de toegang van de Brusselse werkzoekenden tot arbeid, en dit door werkzoekenden naar werk te begeleiden, werkzoekenden en werkaanbiedingen te doen matchen, de creatie van een eigen tewerkstelling te bevorderen en de mobiliteit tussen de Europese landen te stimuleren.
- ▶ De derde prioritaire as ten slotte, is er specifiek op gericht de kwetsbaarste groepen en slachtoffers van discriminatie dichter bij de arbeidsmarkt te brengen. Het is via deze as dat er kredieten specifiek naar de uitvoering van de TD "bevordering van sociale inclusie en bestrijding van armoede " zullen gaan (ten minste 20% van alle middelen van het ESF voor het huidige OP).

Zoals gezegd, houdt de keuze voor deze prioritaire assen rekening met een aantal elementen, namelijk:

- ▶ De socio-economische situatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie hoofdstuk 1.1) en de voornaamste uitdagingen waarmee het gewest wordt geconfronteerd;
- ▶ De verzoeken die de Europese Commissie via haar verschillende documenten (zoals het standpuntdocument) aan het gewest te kennen heeft gegeven;
- ▶ De verdeling van de bevoegdheden in het Brussels Gewest en met name het feit dat Actiris, de managementautoriteit van het programma, zich richt tot de werkzoekenden die bij zijn diensten zijn ingeschreven en niet bevoegd is inzake onderwijs of opleiding (gemeenschapsbevoegdheden);
- ▶ De steunverlening van andere programma's die van toepassing zijn in het gewest, en meer bepaald het EFRO voor het Brussels Gewest, het OP ESF Wallonië-Brussel EU 2020, het ESF Vlaanderen, het FEAD, het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het ELFPO enz. Dit is uitermate belangrijk om de coherentie van de bijstand uit het OP ESF en die van de andere fondsen te garanderen;
- ▶ De lering die uit de vorige ESF-programmering 2007-2013 werd getrokken;
- ▶ De integratie met bepaalde acties die niet van het Europees Sociaal Fonds uitgaan, om de effecten van het programma te maximaliseren. Wat dit betreft zal het ESF-programma met name op het Beheerscontract 2013-2017 van Actiris steunen. Het zal ook complementair zijn aan de andere lopende initiatieven binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (zie punt 8/0).

Zoals in het vorige hoofdstuk werd uitgelegd, maken heel wat maatregelen die in het kader van dit OP ESF zullen worden ontplooid deel uit van een groter geheel. Zowel het Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief als de Europese Youth Guarantee zijn bijvoorbeeld tevens opgenomen in andere operationele programma's die actief zijn in het Brussels Gewest of maken het voorwerp uit van gewestelijke maatregelen die via andere kanalen worden gefinancierd (met name wat de Youth Guarantee betreft).

Over het algemeen ondersteunt het OP de oriëntatie van werkzoekenden naar opleidingen en banen in domeinen waar nieuwe behoeften zijn geïdentificeerd of waar bestaande behoeften nog onvoldoende zijn gedekt. Zo zijn

daar onder meer, aan het begin van de programmering, de ICT-sector, de gezondheidszorg, de milieusector, internationale ontwikkeling en toerisme, de handel en horeca en het taalonderricht.

Tot slot verbindt de managementautoriteit van dit programma zich ertoe bij de uitvoering van dit programma en zijn prioritaire assen alle regels m.b.t. overheidsopdrachten te zullen respecteren.

2.1 Prioritaire as 1: Duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt (2.A.1)

Samenvatting van de as

Gekozen investeringsprioriteiten	Specifieke doelstellingen	Verwachte resultaten	Soort steunverlening
TD 8 – IP ii) Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen	SD 1.1: De begeleiding van jongeren naar een snelle en duurzame integratie op de arbeidsmarkt versterken door middel van sensibilisatie en coaching	Vermindering van de schooluitval Verhoging van het aantal jongeren met een studentenjob Verhoging van het aantal jongeren dat persoonlijk wordt begeleid	Jongeren sensibiliseren en informeren over de arbeidsmarkt Jongeren specifiek begeleiden, jobcoaches
	SD 1.2: Een kwaliteitsaanbod met betrekking tot een job, een opleiding, een stage of een vorming leveren aan Brusselse werkzoekende jongeren (YEI)	Het aantal jongeren dat een job heeft, stage loopt, een opleiding volgt of een leercontract heeft, verhogen	Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief: jobs, opleidingen, (internationale) stages

Deze prioritaire as kadert binnen de doelstelling van de Europa 2020-strategie en mikt rechtstreeks op jongeren. Als we naar het Nationaal Hervormingsprogramma 2013 voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kijken, gaat het om de volgende doelstelling: *De begeleiding van werkzoekenden opvoeren, met bijzondere aandacht voor jongeren, een kwetsbare groep in het BHG*. Het NHP 2013 detailleert de verschillende aangewende acties op Brussels niveau in het kader waarin deze doelstelling past.

In haar algemene beleidsverklaring voor 2012-2013 heeft de regering van het Brussels Gewest beslist een nog grotere prioriteit toe te kennen aan de Brusselse jongeren, en in het bijzonder aan schoolverlaters. Het doel is de Brusselse jongeren, met de steun van de openbare tewerkstellingsdienst (Actiris), een baan, een kwalificerende opleiding of een stage aan te bieden binnen het jaar nadat zij hun studies beëindigen. Deze wens van de regering werd opgenomen in het Beheerscontract van Actiris voor 2013-2017.

Deze eerste prioritaire as kadert in die optiek en is dus specifiek gericht op (voornamelijk, maar niet uitsluitend, werkzoekende) jongeren.

2.1.1 Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen (TD 8 IP ii)

2.1.1.1 Specifieke doelstellingen in verband met de investeringsprioriteit en verwachte resultaten (2.A.5)

Rekening houdend met de gestelde diagnose, zijn deze specifieke doelstellingen erop gericht om jongeren te begeleiden met het oog op hun duurzame integratie op de arbeidsmarkt. Het is echter belangrijk op te merken dat Actiris, de managementautoriteit van het programma, zich richt tot de werkzoekenden die bij zijn diensten zijn ingeschreven, maar niet bevoegd is voor jongeren die niet bij Actiris zijn ingeschreven. Bovendien behoren de prioriteiten m.b.t. permanente vorming en vermindering van de schooluitval niet tot de bevoegdheden van Actiris, de managementautoriteit van het programma. Deze thema's zullen in het kader van het OP ESF van de Federatie Wallonië-Brussel 2020.EU worden behandeld, die wel ter zake bevoegd is, ook al bestaan er uiteraard nauwe relaties en samenwerkingsverbanden tussen de verschillende OP's.

Specifieke doelstelling 1.1: De begeleiding van jongeren naar een snelle en duurzame integratie op de arbeidsmarkt versterken door middel van sensibilisatie en coaching.

In deze SD worden twee soorten acties gerealiseerd. De eerste situeert zich vóór de inschrijving van de jongeren bij Actiris en de tweede na hun inschrijving.

De jongeren vóór hun inschrijving bij Actiris

In eerste instantie wil het OP ESF van het Brussels Gewest de overgang van de school naar het werkleven zo goed mogelijk voorbereiden door jongeren in de scholen over de arbeidsmarkt te informeren en hen te sensibiliseren. Het verwachte resultaat is enerzijds dat de jongeren deze informatie opnemen om zo vlotter van de schoolbanken in het beroepsleven te stappen en anderzijds dat zij met de nodige bagage worden uitgerust om hun zoektocht naar werk aan te vatten.

Tegelijkertijd zullen de jongeren via een studentenjob kennismaken met de realiteit van het bedrijfsleven om zo aan het arbeidsgebeuren te wennen en een eerste beroepservaring te verwerven.

- ▶ De outputindicator is "het aantal door de sensibilisatie- en informatieacties bereikte klassen". Tegen 2020 moeten 810 klassen gesensibiliseerd zijn.
- ▶ De resultaatindicator is "het aantal leerlingen die werken via een studentenjob". Tegen 2020 zou aan 1.800 jongeren een studentenjob moeten worden voorgesteld.

De jongeren ingeschreven bij Actiris

Na hun inschrijving bij Actiris worden de jongeren persoonlijk begeleid. Het doel bestaat erin de jonge werkzoekenden sneller en duurzamer op de arbeidsmarkt te brengen door hun een stage of een baan aan te bieden. Deze actie maakt deel uit van het traject van de als "werkklare" geïdentificeerde jonge werkzoekende. Wanneer een "werkklare" jongere in aanmerking komt voor een aanbieding die door de dienst van de jobcoaches wordt beheerd, wordt hij door een jobcoach ontvangen. Deze coaching is bedoeld om de laatste stappen in een positieve en concrete doorstroming van de jonge werkzoekende naar een job of een stage te ondersteunen. Dankzij de aangeboden stage of baan, kan de jongere een eerste beroepservaring opdoen.

- ▶ De outputindicator is "het aantal werkzoekenden onder de 30 jaar die een stage of een job starten". Tegen 2020 zouden 4.200 jongeren een stage of een job moeten starten, om hun instap in het beroepsleven te vergemakkelijken en hun duurzame integratie op de arbeidsmarkt te garanderen.
- ▶ Het verwachte resultaat is dat 2.100 werkzoekenden onder de 30 jaar hun stage of tewerkstelling beëindigen of na afloop van hun deelname aan het werk zijn. Deze doelstelling zal worden behaald dankzij de coaching door jobcoaches die gespecialiseerd zijn in de begeleiding van jongeren naar werk.

Specifieke doelstelling 1.2: Een kwaliteitsaanbod leveren met betrekking tot een job, een opleiding, een stage of een vorming (*Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief*)

SD 1.2 loopt gelijk met het Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief.

In dit opzicht zullen 5 soorten maatregelen worden genomen of gesteund:

- ▶ i) De creatie van gesubsidieerde arbeidsplaatsen met niveau hoger secundair, voor de duur van 1 jaar, met de mogelijkheid om 1 jaar te verlengen;
- ▶ ii) Opleidingen die openstaan voor jongeren en die beter op de behoeften van de arbeidsmarkt en de jobopportunities zijn afgestemd;
- ▶ iii) Organisatie van beroepsstages in het buitenland van maximum 6 maanden (in de landen van het EURES-netwerk) voor pas afgestudeerde jonge Brusselaars;
- ▶ iv) Acties ter identificatie van NEETs, (her)mobilisatie- en begeleidingsacties (informerende, testen, coaching) voor jongeren.
- ▶ v) Acties gericht op jongeren die zich bevinden in of bedreigd worden door een situatie van uitsluiting

Verder is het ook belangrijk op te merken dat het doelpubliek van het YEI uit de NEET-jongeren bestaat, namelijk jongeren tussen de 15 en de 29 jaar die in Brussel wonen en die niet werken, geen onderwijs en geen opleiding volgen. De keuze om jongeren tot en met 29 jaar te dekken, wordt ingegeven door twee redenen:

- ▶ Een socio-economische reden: door het steeds langere studietraject behoort minder dan 30% van de Brusselse jongeren tussen de 15 en de 24 jaar effectief tot de beroepsbevolking. Dat het studietraject langer duurt, betekent echter niet dat de jongeren een lineair parcours afleggen of dat zij hun studies met succes afronden. Het aantal gevallen van schoolachterstand en schooluitval ligt zeer hoog.
- ▶ Een institutionele reden: aangezien de instapstage en de federale instapstage in de onderneming bedoeld zijn voor jongeren tot en met 29 jaar, heeft Actiris beslist om jongeren tot en met 29 jaar op te volgen in het kader van de verplichte en systematische begeleiding, om de samenhang en de gelijke behandeling van deze doelgroep te bewaren.

Men moet tevens noteren dat de bevoegdheidsomschrijving van het gewest en het feit dat in Brussel acties van het YEI worden ontplooid die onder het operationeel programma Wallonië-Brussel 2020.EU vallen, als gevolg kan hebben dat het doelpubliek van bepaalde acties die in het kader van dit OP worden uitgevoerd, tot de NEET-jongeren die bij Actiris zijn ingeschreven, wordt beperkt.

De tabellen 4 en 5 geven een indicatie van de doelen van de resultaatindicatoren voor iedere specifieke doelstelling van as 1. Deze streefwaarden werden per beoogde actie als volgt gedefinieerd:

- ▶ Er werd aan de operatoren die voor de verschillende acties worden beoogd, gevraagd om een schatting te maken van het aantal deelnemers dat zij zouden kunnen bereiken, rekening houdende met de voor de acties beschikbare middelen en hun eigenschappen;
- ▶ In sommige gevallen werden de streefwaarden voor groepen met bepaalde eigenschappen vastgesteld in verhouding tot dit aantal (bijv. langdurig werklozen onder de jongeren);
- ▶ Voor de acties die vergelijkbaar zijn met de acties in de vorige programmering werden ook de gegevens voor de periode 2007-2013 in aanmerking genomen.

Vervolgens werden de streefwaarden per actie samengevoegd op het niveau van de specifieke doelstellingen. Alleen de indicatoren waarvoor een streefwaarde is vastgelegd, zijn in dit OP opgenomen. Andere gegevens zullen echter nauwgezet worden opgevolgd.

Gezien het specifieke karakter van de managementautoriteit, kunnen de indicatoren m.b.t. de inactieven (CR7, CR8, CR9) alleen worden gemeten via actie 4 "begeleiding", die mikt op personen die niet bij de OTD zijn ingeschreven en als zodanig als inactief worden beschouwd. Dit verklaart waarom aan deze resultaten op het eerste gezicht beperkte waarden zijn toegekend.

Tabel 4: Gemeenschappelijke resultaatindicatoren waarvoor een streefwaarde is vastgesteld en specifieke resultaatindicatoren voor de programma's die overeenkomen met de specifieke doelstelling

Identificatie-code	Indicator	Meet-eenheid	Als basis gebruikte gemeenschappelijke indicator	Uitgangswaarde	Meeteenheid voor uitgangswaarde en streefwaarde	Referentiejaar	Streefwaarde (2023)	Gegevensbron	Frequentie van de verslaglegging
1.1.3	Aantal leerlingen die werken via een studentenjob	Aantal	Jonger dan 30 jaar	300	Aantal	2013	1800	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
1.1.2	Aantal werkzoekenden onder de 30 jaar die hun stage of tewerkstelling beëindigen of na afloop van hun deelname aan het werk zijn	Aantal	Jonger dan 30 jaar	64	Aantal	2013	2.100	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks

Tabel 4.a: YEI-resultaatindicatoren en programmaspecifieke resultaatindicatoren die met de specifieke doelstelling overeenkomen

Identificatie-code	Indicator	Meet-eenheid	Als basis gebruikte gemeenschappelijke indicator	Uitgangswaarde	Meeteenheid voor uitgangswaarde en streefwaarde	Referentiejaar	Streefwaarde (2023)	Gegevensbron	Frequentie van de verslaglegging
CR01	De werkloze deelnemers die de door het YEI gesteunde interventie tot aan het einde volgen	Aantal	Jonger dan 30 jaar	189,00	Aantal	2013	608	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
CR02	De werkloze deelnemers die na afloop van hun deelname een werkaanbieding, een bijkomende opleiding, een vorming of een stage krijgen	Aantal	Jonger dan 30 jaar	52,00	Aantal	2013	141	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
CR03	De werkloze deelnemers die na afloop van hun deelname onderwijs/een opleiding volgen of die een kwalificatie behalen, of die werken, ook als zelfstandige	Aantal	Jonger dan 30 jaar	38,00	Aantal	2013	110	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
CR04	De langdurig werkloze deelnemers die de door het YEI gesteunde interventie tot aan het einde volgen	Aantal	Jonger dan 30 jaar	88,00	Aantal	2013	364	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
CR05	De langdurig werkloze deelnemers die na afloop van hun deelname een werkaanbieding, een bijkomende opleiding, een vorming of een stage krijgen	Aantal	Jonger dan 30 jaar	35,00	Aantal	2013	85	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks

Identificatie-code	Indicator	Meet-eenheid	Als basis gebruikte gemeenschappelijke indicator	Uitgangswaarde	Meet-eenheid voor uitgangswaarde en streefwaarde	Referentiejaar	Streefwaarde (2023)	Gegevensbron	Frequentie van de verslaglegging
CR06	De langdurig werkloze deelnemers die na afloop van hun deelname onderwijs/een opleiding volgen of die een kwalificatie behalen, of die werken, ook als zelfstandige	Aantal	Jonger dan 30 jaar	27,00	Aantal	2013	65	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
CR07	De inactieve deelnemers die geen onderwijs of opleiding volgen en de door het YEI gesteunde interventie tot aan het einde volgen	Aantal	Jonger dan 30 jaar	12,00	Aantal	2013	69	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
CR08	De inactieve deelnemers die na afloop van hun deelname een werkaanbieding, een bijkomende opleiding, een vorming of een stage krijgen	Aantal	Jonger dan 30 jaar	6,00	Aantal	2013	35	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
CR09	De inactieve deelnemers die na afloop van hun deelname onderwijs/een opleiding volgen of die een kwalificatie behalen, of die werken, ook als zelfstandige	Aantal	Jonger dan 30 jaar	4,00	Aantal	2013	21	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
CR10	De deelnemers die een bijkomende opleiding, een opleidingsprogramma voor een kwalificatie, een vorming of een stage volgen zes maanden na afloop van hun deelname	Aantal	Jonger dan 30 jaar	50,00	Aantal	2013	151	Specifieke opvolging te voorzien	Jaarlijks
CR11	De deelnemers die een baan hebben zes maanden na afloop van hun deelname	Aantal	Jonger dan 30 jaar	73,00	Aantal	2013	253	Specifieke opvolging te voorzien	Jaarlijks
CR12	De deelnemers die een activiteit als zelfstandige hebben zes maanden na afloop van hun deelname	Aantal	Jonger dan 30 jaar	2,00	Aantal	2013	18	Specifieke opvolging te voorzien	Jaarlijks
SR1	De werkloze deelnemers van 25 tot 29 jaar die de door het YEI gesteunde interventie tot aan het einde volgen	Aantal	Jongeren van 25 tot 29 jaar	221,00	Aantal	2013	712	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
SR2	Aantal deelnemers met een positieve uitstroom (werk, stage of opleiding) of deelnemers die na afloop van hun deelname onderwijs volgen	Aantal	Jongeren van 25 tot 29 jaar	106,00	Aantal	2013	294	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks

2.1.1.2 In het kader van de investeringsprioriteit te ondersteunen maatregelen (2.A.6)

Beschrijving van het type en voorbeelden van maatregelen die worden ondersteund, en de verwachte bijdrage daarvan aan de specifieke doelstellingen, met inbegrip van, indien van toepassing, vermelding van de voornaamste doelgroepen, beoogde specifieke grondgebieden en soorten begunstigden (2.A.6.1)

Specifieke doelstelling 1.1: De begeleiding van jongeren naar een snelle en duurzame integratie op de arbeidsmarkt versterken door middel van sensibilisatie en coaching.

▶ Jongeren sensibiliseren en informeren over de arbeidsmarkt

Deze maatregel is bedoeld om Brusselse jongeren uit het secundair onderwijs voor te bereiden op de overgang van de school naar het beroepsleven. Dit programma wil socioprofessionele-uitsluitingssituaties een stapje voor zijn door jongeren op hun toekomst voor te bereiden. De acties gaan van sensibiliseren tot informeren en de jongeren onderdompelen in echte situaties, met als doel hen te coachen bij het uitbouwen en laten rijpen van hun school- en beroepsproject.

Dit programma omvat verschillende uitvoeringsmodaliteiten, waaronder de jongeren sensibiliseren, onderwijzers informeren en studentenjobs. De begunstigden zijn autonoom en kiezen zelf de gepaste acties in functie van de specifieke kenmerken van de jongeren en de scholen.

1. Het onderdeel "de jongeren sensibiliseren"

Dit onderdeel is gestructureerd in een programma dat uit verschillende informatie-/opleidingsmodules is opgebouwd (de modules vinden plaats wanneer de jongeren op school zitten en volgen geen verplichte chronologische volgorde).

- ▶ **De module "beroepskeuzevoorlichting"**: in deze module worden de leerlingen geïnformeerd over het doel van het programma en wordt de algemene werking van de arbeidsmarkt voorgesteld. De partners helpen de studenten bij het maken van een keuze rond hun beroepsoriëntering en bekijken daarbij hun motivatie, de waarden en de jobmogelijkheden op de arbeidsmarkt. Tijdens deze collectieve infosessie krijgen de jongeren ook een beter begrip van de notie inzetbaarheid en worden de sociale en communicatieve vaardigheden aangeleerd die de jongeren nodig hebben om vlotter tot de arbeidsmarkt toe te treden. Zij krijgen bovendien een beter inzicht in hun persoonlijke positionering.
- ▶ **De module "werknemers"**: tijdens deze module laat de partner de leerlingen kennismaken met de voornaamste spelers op de Brusselse arbeidsmarkt: de vakbonden, de diensten voor begeleiding naar werk, de verschillende (institutionele) opleidingsoperatoren, de uitzendkantoren, de beroepsfederaties, de sector van de zelfstandigen enz. Daarnaast komt ook de plaats van de werknemer in of in relatie tot deze verschillende organisaties aan bod. De partners kunnen eveneens informatie over de sociale rechten van de werknemers verstrekken.
- ▶ **De module "werkgevers en ondernemingen"**: het doel van deze module is om de jongeren een beter begrip bij te brengen van de realiteit van bedrijven en werkgevers, het wervingsproces, de inzetbaarheid, de gedragsnormen en de rechten en plichten tegenover de werkgever. De leerlingen brengen een bezoek aan een onderneming en/of krijgen een theoretische of praktische introductie in het ondernemerschap en de ondernemerszin (bijv. simulatie van een economische activiteit). Zo krijgen zij een beter inzicht in de realiteit van het bedrijfsleven en de verwachtingen van de werkgevers en/of worden zij gestimuleerd om zelf een economische activiteit te ontwikkelen. Deze activiteiten liggen in het verlengde van de school- en beroepsoriëntering van de leerlingen.
- ▶ **De module "Brusselse arbeidsmarkt"**: tijdens deze module worden de leerlingen geïnformeerd over de werking, de opbouw en de eigenheden van de Brusselse arbeidsmarkt. Enerzijds krijgen zij informatie over de knelpuntberoepen en de socio-economische realiteit van het Brussels Gewest en anderzijds over de Brusselse tewerkstellingsdiensten die jonge werkzoekenden begeleiden. Deze module wordt ook door de partners georganiseerd. De inhoud van deze infosessie komt tot stand door de samenwerking tussen Actiris, de Lokale Werkwinkels, de Missions locales, het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid en/of de Brusselse referentiecentra en/of Destination Métiers.
- ▶ **De module "Werk maken van werk zoeken"**: de leerlingen krijgen te horen hoe het werkzoekproces in elkaar zit en vooral hoe zij werkaanbiedingen kunnen vinden en voor een job kunnen solliciteren. Zij leren tevens het belang van een cv en een goede sollicitatiebrief. In deze module brengen de leerlingen de

vaardigheden die ze tijdens het programma hebben geleerd in de praktijk. Op het einde van de rit zijn zij volledig uitgerust om werk te zoeken: zij hebben een elektronisch beroepsprofiel, een cv en een sollicitatiebrief op zak en weten gebruik te maken van de sociale media.

2. Het onderdeel "de onderwijzers informeren"

Het opleidingsonderdeel wordt aangevuld met een informatieonderdeel dat zich richt op alle actoren die nauw bij het schoolgebeuren betrokken zijn (de leraars, de PMS-centra, de schooldirectie enz.). Dit gebeurt in samenwerking met de betrokken scholen. Het doel bestaat erin hen te informeren over de doelstellingen, de meerwaarde en de werking van het project en, in het bijzonder, over de situatie op de Brusselse arbeidsmarkt, de knelpuntberoepen en de uitdagingen van de stap naar het beroepsleven.

De partners beslissen zelf over de invulling en de frequentie van dit onderdeel van het programma en overleggen hierover met de scholen in kwestie. Het kader van het lastenboek moet uiteraard worden gerespecteerd. Door deze manier van werken, worden de scholen nauwer bij het programma betrokken en spelen zij een grotere rol, waardoor het engagement bij de betrokken actoren groter is.

3. Studentenjobs

Deze actie laat jongeren via een studentenjob (buiten de schooluren) concreet kennismaken met de arbeidswereld. De jobs worden geprospecteerd door een medewerker die bij de bedrijven langsgaat en de werkgevers sensibiliseert voor studentenarbeid. De studentenjobs die de begeleidingswerkers bijeenzoeken, worden vervolgens voorgesteld aan leerlingen die over een beperkt netwerk beschikken of minder mogelijkheden hebben om op een netwerk terug te vallen. Al deze jobs beantwoorden aan de Belgische wettelijke bepalingen (dus ofwel tijdens de schoolvakanties, ofwel gedurende een bepaald aantal uren tijdens het jaar).

Het sensibiliseren van de jongeren, het aanbieden van studentenjobs en het informeren van de leerkrachten dragen bij tot een betere beroepsoriëntering van de jongeren en een grotere bewustwording van hun beroepskeuze of van de richting die zij professioneel willen uitgaan. Deze begeleiding wil hun instap in het beroepsleven vergemakkelijken. Het verkrijgen van een studentenjob vormt inderdaad een essentiële stap naar het verkrijgen van stabiele job.

Doelgroep: Leerlingen uit het secundair onderwijs

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: De tewerkstellingsoperator zoals gedefinieerd door de ordonnantie van 14 juli 2011.¹²

► Jongeren specifiek begeleiden, jobcoaches

Actiris heeft een nieuwe dienst gecreëerd, die zich specifiek met werk voor jongeren bezighoudt. De voornaamste hefboomen zijn stages voor laaggeschoolde jongeren en de combinatie van werk met een opleiding of leerlingenschap. Voor deze stages werkt Actiris nauw samen met de Brusselse opleidingsinstellingen, om erop toe te zien dat de jongeren aan de criteria voldoen en om er zeker van te zijn dat het pedagogisch programma nuttig is voor de ontwikkeling van het beroepstraject van elke jongere.

In dit kader zal het OP ESF steun verlenen voor de financiering van de jobcoaches, die het aanspreekpunt voor de jongeren worden zodra deze laatste "werkklare" worden geacht. Een werkklare jongere is een jongere die een realistisch beroepsproject heeft en die over de nodige instrumenten beschikt om werk te zoeken. Deze beoordeling wordt gemaakt door de "consulenten in de agentschappen".

De consulenten in de agentschappen zijn eerstelijnsmedewerkers die de jongeren onthalen en hen helpen bij het maken van een beroepskeuze en het vinden van een opleiding. De opleidingen worden niet door Actiris, maar door externe actoren verstrekt (VDAB, Bruxelles Formation ...). Wanneer jongeren werk zoeken als

¹² http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2011071417&table_name=wet

beroepsproject hebben, wordt eerst onderzocht of zij aan de kandidaatsvoorwaarden voor een stage of job voldoen, voordat zij naar de jobcoaches worden doorverwezen. De consultants helpen de jongeren een realistisch beroepsproject uit te bouwen en steunen hen bij de eerste concrete stappen, door de opstelling van een cv en sollicitatiebrief, de evaluatie van hun niveau van talenkennis (via een taaltest) en andere nuttige acties op de weg naar werk.

Deze actie is nauw verweven met verschillende andere acties die in het kader van dit OP ESF worden ontwikkeld. Zo hebben de "werkgeversconsultants" van Actiris (zie SD 2.2) als taak werkaanbiedingen en stages bij de Brusselse werkgevers te promoten, prospecteren en verzamelen. De aanbiedingen die speciaal voor jongeren zijn bedoeld, worden doorgegeven aan de jobcoaches, die voor het verdere beheer zorgen.

De jobcoach creëert de werkaanbieding en neemt ze op in de databank, waardoor alle consultants kennis kunnen nemen van het gezochte profiel. Hij wordt het eerste aanspreekpunt van de werkgever voor de verschillende stappen naar de keuze van een kandidaat. De jobcoach heeft als taak de aanbiedingen die hij beheert, in te vullen. Om een preselectie te starten, zoekt hij alle mogelijke kandidaten op in de databank van werkzoekenden en nodigt hij de jongeren uit die door de agentschappen werden doorverwezen.

Concreet betekent dit dat de jobcoach de jongere individueel uitnodigt en ontvangt om hem een job of stage voor te stellen die bij zijn vaardigheden en/of zijn beroepsproject past. Als de jongere geïnteresseerd is en als zijn kandidatuur positief wordt beoordeeld, wordt hij voor deze aanbieding "gelabeld".

De jobcoach hanteert bovendien technieken om alle technische en gedragsvaardigheden die de laaggeschoolde jongere tijdens zijn schooltijd, maar ook via andere ervaringen of bijvoorbeeld vrijetijdsactiviteiten heeft verworven, te valoriseren. Hij leert de jongeren van wie hij de kandidatuur aan de werkgever zal voorstellen hun cv concreet te gebruiken en brengt hen zelfvertrouwen bij. De jobcoaching is pedagogisch onderbouwd en op maat gesneden. Aan de kandidaat aangepaste methodes en praktijken gaan hand in hand, en de stage- of jobaanbieding die de jobcoach beheert, vormen steeds het uitgangspunt voor de coaching.

Ten slotte stelt de jobcoach de beste "gelabelde" kandidaten voor aan de werkgever. De "gelabelde" jongeren die niet door de werkgever worden geselecteerd, zullen andere gelijkaardige aanbiedingen krijgen. De geselecteerde jongeren blijven tijdens de tewerkstelling of stage persoonlijk gecoacht worden, om opgaves te voorkomen. Zo wordt iedere jongere begeleid bij de keuze van de stage, tijdens de selectieprocedure van de werkgever, tijdens de stage en na afloop van de stage.

Doelgroep: NEET-jongeren die geldig bij Actiris zijn ingeschreven, in het BHG wonen en 18 tot 29 jaar oud zijn

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Actiris - jobcoaches

Specifieke doelstelling 1.2: Een kwaliteitsaanbod met betrekking tot een job, een opleiding, een stage of een vorming leveren aan Brusselse werkzoekende jongeren

De tenuitvoerbrenging van het Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief binnen het OP van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest berust op twee pijlers: acties die door Actiris (en zijn partners) worden uitgevoerd en acties die door de Nederlandstalige partners die in Brussel actief zijn, worden gedragen (zoals de Vlaamse Gemeenschapscommissie, VDAB Brussel enz.).

Zoals uiteengezet in punt 2.A.5 zullen 5 soorten maatregelen worden genomen of gesteund:

► Jobs

In het kader van het YEI zullen alle jongeren onder de 30 jaar binnen de 4 maanden nadat zij de school verlaten concrete jobmogelijkheden, alsook een eerste vormende beroepservaring in het kader van een tewerkstellingsmaatregel krijgen aangeboden. Deze maatregel heeft de volgende doelen:

- ◆ Het aantal beschikbare arbeidsplaatsen voor jonge Brusselaars verhogen;
- ◆ De impact van de voorzieningen om de werkloosheid terug te dringen voor een jong en kwetsbaar publiek verhogen;

- ◆ De voorzieningen om de werkloosheid terug te dringen herzien en beter op de behoeften van de arbeidsmarkt afstemmen.

Doelgroep: NEET-jongeren die geldig bij Actiris of de VDAB zijn ingeschreven, in het BHG wonen en 18 tot 29 jaar oud zijn

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Actiris, VDAB

▶ Opleidingen

Jonge Brusselaars zouden opleidingsplaatsen moeten krijgen voorgesteld. Deze opleidingen zullen worden georganiseerd rekening houdende met de duidelijk geïdentificeerde kwalificatie- en competentiebehoeften van de jongeren enerzijds en de knelpuntberoepen anderzijds. De aangeboden opleidingen zullen inspelen op vastgestelde nieuwe behoeften of bestaande behoeften waar onvoldoende aan tegemoet wordt gekomen. De opleidingen zijn op maat gemaakt en zullen vertrekken vanuit de kwalificatie- en competentiebehoeften van de jongeren en de knelpuntberoepen in Brussel. Bovendien heeft het YEI tot doel te investeren in taalopleidingen.

Het YEI zal zich onder meer op het volgende richten:

- ◆ Een kwaliteitsvol beroepsonderwijs en kwaliteitsvolle beroepsopleidingen die aan de behoeften op de Brusselse arbeidsmarkt beantwoorden (knelpuntberoepen);
- ◆ Specifieke taaltrajecten voor risicojongeren, die speciale noden hebben op het vlak van taal en werkhouding;
- ◆ Meer leerlingen voor leertijdopleidingen aantrekken en houden;
- ◆ Een ruimer aanbod aan ondernemersopleidingen voor jongeren;
- ◆ Enz.

Doelgroep: NEET-jongeren die geldig bij Actiris of de VDAB zijn ingeschreven, in het BHG wonen en 18 tot 29 jaar oud zijn + jongeren uit het alternerend leren en werken die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen en 15 tot 25 jaar oud zijn

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Actiris, VDAB en Brusselse en Nederlandstalige publieke en private opleidingsoperatoren

▶ Stages

Er zullen beroepsstages in het buitenland (in de landen van het EURES-netwerk) voor een duur van maximum 6 maanden voor jonge Brusselaars worden georganiseerd. Het doel van deze stages is om de kennis en knowhow van de stagiairs te versterken en zo een maximale overeenstemming tussen het profiel van de jonge werkzoekenden en de verwachtingen van de werkgevers te bereiken. Er zullen stagebeurzen worden toegekend. Om een eerlijk verloop te garanderen, werd reeds een comité opgericht dat de stageprojecten zal goedkeuren en zal toezien op de selecties.

Tot slot zullen de jongeren uit het secundair onderwijs over stagemogelijkheden en studentenjobs worden geïnformeerd.

De Nederlandstalige partners die in Brussel actief zijn, zullen als doel hebben stageplaatsen voor te stellen aan Brusselse werkzoekende jongeren. De VDAB organiseert nu al individuele beroepsopleidingen en instapstages voor jongeren. Met de hulp van het YEI wil de VDAB extra stageplaatsen creëren en maatbegeleiding aanbieden zodat de stage met succes kan worden afgerond (bijv. begeleiding rond sociale vaardigheden, kennis van het Nederlands enz.).

Doelgroep: NEET-jongeren die geldig bij Actiris of de VDAB zijn ingeschreven, in het BHG wonen en 18 tot 29 jaar oud zijn + jongeren uit het secundair onderwijs

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest (naar de landen van het EURES-netwerk wat de internationale stages betreft)

Begunstigden: Actiris, VDAB

► Begeleiding van jongeren (coaching)

De nota van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (RBHG) van 23 mei 2014 betreffende de Brusselse voorziening voor de uitvoering van de "Youth Guarantee" bepaalt onder andere dat Actiris een samenwerking met de Nederlandstalige institutionele partners in Brussel moet aanknopen voor de tenuitvoerbrenging van het YEI. Zo hebben de managementautoriteit van het OP en het ESF-Agentschap Vlaanderen de grote lijnen van de ontwikkeling van het YEI-traject uitgezet op basis van het FIND-MIND-BIND-concept. In deze actie zal het belangrijk zijn om de NEET's te vinden (FIND). Buurtwerkers, maatschappelijk werkers, leerkrachten en consultants kunnen hier een rol in spelen. Na hun identificatie en registratie kunnen de consultants de behoeften van de NEET's vaststellen en bepalen in welk bijkomend traject zij kunnen worden geïntegreerd (MIND).

Na deze oriëntering moet de NEET persoonlijk naar een concrete actie worden begeleid. Deze actie kan bestaan in weer onderwijs gaan volgen, een specifieke kwalificerende opleiding volgen (idealerweise een opleiding die tot een knelpuntberoep leidt) of een (internationale) stage of job zoeken (BIND).

Nadat de NEET gevonden (FIND), georiënteerd (MIND) en met succes geactiveerd (BIND) werd, zal het resultaat zijn dat hij een nieuwe opleiding volgt, een kwalificerende opleiding start, een stage begint of werk heeft gevonden.

De richtlijnen vragen om concrete projecten met onmiddellijke activeringsmaatregelen te ontwikkelen die op korte termijn kunnen worden geïmplementeerd en snel resultaten kunnen opleveren. Om die reden vragen de gezamenlijke administraties dat de partners en de potentiële operatoren één traject uitstippelen. De keuze voor één traject zal de uitvoering, het administratief beheer en de opvolging vereenvoudigen. De aparte onderdelen van dit traject zullen door de verschillende partners en operatoren kunnen worden aangeboden, in overeenstemming met hun specialiteit en hun respectieve kennis en kunde.

Met het oog op de administratieve vereenvoudiging zullen de administraties van Actiris en het ESF-Agentschap Vlaanderen één enkele projectoproep lanceren, vanuit de toepassing van het ESF-Agentschap Vlaanderen. Via dezelfde toepassing zullen ESF-Vlaanderen en Actiris deze acties samen beheren.

Deze maatregelen richten zich onder andere op:

- ◆ De begeleiding van jongeren die een opleiding volgen (bijv. tweedekansonderwijs, beroepsopleiding, Atelier voor het Actief Zoeken naar Werk enz.);
- ◆ De doorverwijzing naar voortrajecten, springplankprojecten en persoonlijkeontwikkelingstrajecten;
- ◆ De ontwikkeling van op maat gesneden zorg- en werktrajecten;
- ◆ De ontwikkeling van voortrajecten.

Doelgroep: Jongeren van 15 tot 29 jaar oud die in het BHG wonen

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Nederlandstalige operatoren op de arbeidsmarkt

Vanaf 2018 en volgend op de aanbevelingen van de tussentijdse evaluatie van het YEI, wenst Actiris zich meer te richten op maatregelen die in staat zijn om niet-ingeschreven of zeer ver van de arbeidsmarkt verwijderde jongeren te identificeren, te raken, opnieuw te rmobiliseren. Hiervoor zal Actiris gebruik maken van zijn ervaring met het implementeren van Find-Mind-Bind-methodiek met zijn partners. Innovatieve initiatieven die gericht zijn op de hermobilisatie en het ontwikkelen van een professioneel parcours van de jongeren zullen de voorkeur genieten.

Doelgroep: Jongeren van 18 tot 29 jaar oud die in het BHG wonen

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Brusselse partners (Nederlandstalige en Franstalige operatoren op de arbeidsmarkt), Actiris

- ▶ **Actie gericht op jongeren** die zich bevinden in of bedreigd worden door een situatie van uitsluiting

Actiris wenst een jong publiek te bereiken dat zich bevindt in of bedreigd wordt met uitsluiting van een inschakelingsuitkering. De doelstelling zou het aanbrengen van antwoorden op het risico van imobiliteit van de jongere en bijgevolg een vervreemding van de arbeidsmarkt.

Doelgroep: Jongeren van 18 tot 29 jaar oud die in het BHG wonen

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Actiris

Leidende beginselen voor het selecteren van concrete acties (2.A.6.2)

De selectie van de acties is gebaseerd op de hieronder vermelde leidende beginselen. De volgorde waarin zij worden genoemd, geeft een prioriteit aan volgens de prioritairere investeringsassen. Omdat zij niet noodzakelijk cumulatief zijn, kan de prioriteitsvolgorde variëren al naargelang de actie bijvoorbeeld rechtstreeks op werkzoekenden of daarmee gelijkgesteld mikt, of bedoeld is om de structuren en systemen te verbeteren.

- ▶ Acties die binnen de opdrachten van Actiris kaderen: de "matching" tussen werkgevers en werkzoekenden garanderen; de vlotte doorstroming naar werk organiseren; bijdragen tot de stijging van het aantal arbeidsplaatsen voor Brusselaars; observatie van de arbeidsmarkt; "matching" en begeleiding op internationaal niveau;
- ▶ Acties die verbonden zijn aan de doelstellingen, prioriteiten en acties van de andere programma's die van kracht zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, namelijk: het OP EFRO van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en meer specifiek het OP ESF Vlaanderen en het OP ESF Wallonië-Brussel 2020.EU. Het is overigens belangrijk toe te zien op de samenhang tussen de steunverlening van het OP ESF, het OP EFRO van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het OP ESF van het Vlaams Gewest en het OP ESF Wallonië-Brussel 2020.EU. Er werden duidelijke scheidingslijnen getrokken om de coherentie van de steunverlening te garanderen en het risico van dubbele financiering uit te sluiten.
- ▶ Een bijdrage aan de Europese Werkgelegenheidsstrategie Europa 2020;
- ▶ Acties ter bevordering van de duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt, de toegang tot werk voor iedereen en de actieve inclusie van de meest kwetsbare groepen, met bijzondere aandacht voor personen met een migratieachtergrond;
- ▶ Acties die kaderen binnen de toepassing van de Youth Guarantee in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- ▶ De inachtneming van het principe van gelijke kansen, de bestrijding van discriminatie en de bevordering van diversiteit;
- ▶ Een begeleiding die aan de eigenheden van het doelpubliek is aangepast (cf. Youth Guarantee / Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief) (assen 1 en 2);
- ▶ Acties die toelaten preventief op te treden ten overstaan van jongeren;
- ▶ Acties die een meerwaarde opleveren (als aanvulling op iets wat reeds bestaat of omwille van het vernieuwende karakter).

Tot slot verbindt de managementautoriteit van dit programma zich ertoe alle regels m.b.t. overheidsopdrachten bij de uitvoering van dit programma en zijn prioritairere assen te zullen respecteren.

Gepland gebruik van financieringsinstrumenten (2.A.6.3)

Er is geen gebruik van financieringsinstrumenten gepland.

Gepland gebruik van grote projecten (2.A.6.4)

Er is geen gebruik van grote projecten gepland.

Outputindicatoren (2.A.6.5)

Tabel 5.1.: Gemeenschappelijke en programmaspecifieke outputindicatoren

Identificatiecode	Indicator	Meeteenheid	Streefwaarde (2023)	Gegevensbron	Frequentie van de verslaglegging
1.1.3	Aantal door de sensibilisatie- en informatieacties bereikte klassen	Aantal	810	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
1.1.4	Werkzoekenden onder de 30 jaar die een stage of een job starten	Aantal	4.200	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
1.2.1	Jonger dan 30 jaar	Aantal	2.283	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks

2.1.2 Sociale innovatie, transnationale samenwerking en bijdrage aan de thematische doelstellingen 1-7 (2.A.7)

Thematische doelstellingen 1-7

De coördinatie tussen de verschillende fondsen - waaronder het EFRO, dat in het bijzonder bijdraagt aan de thematische doelstellingen 1 tot 7 - wordt besproken in hoofdstuk 8.

Sociale innovatie

Het Brusselse OP ESF 2014-2020 stelt een innovatieve aanpak voor vergeleken met eerdere programma's. Dit OP omvat een groot aantal acties die niet alleen niet in het vorige programma zaten, maar ook nieuw zijn voor het Brussels Gewest.

Zo zullen bijvoorbeeld in het kader van specifieke doelstelling 1.1 nieuwe acties rond het sensibiliseren van jongeren, informeren van leerkrachten en aanbieden van studentenjobs worden georganiseerd. Deze acties zijn nieuw en vormen een innovatieve en proactieve aanpak van de problematiek van de tewerkstelling van jongeren.

Verder heeft Actiris, nog steeds in het kader van specifieke doelstelling 1.1, een nieuwe dienst opgericht die specifiek aan werk voor jongeren is gewijd. De voornaamste hefboomen zijn stages voor laaggeschoolde jongeren en de combinatie van werk met een opleiding of leerlingenschap. Voor deze stages werkt Actiris nauw samen met de Brusselse opleidingsinstellingen, om erop toe te zien dat de jongeren aan de criteria voldoen en om er zeker van te zijn dat het pedagogisch programma nuttig is voor de ontwikkeling van het beroepstraject van elke jongere.

De tenuitvoerbrenning van het Jongerenwerkgelegenheidsinitiatief binnen het OP van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (specifieke doelstelling 1.2) zal van haar kant op twee pijlers berusten: innoverende acties die door Actiris (en zijn partners) worden uitgevoerd en acties die door de Nederlandstalige partners die actief zijn in Brussel worden gedragen (zoals de Vlaamse Gemeenschapscommissie, VDAB Brussel, Syntra enz.). Zo zal bijvoorbeeld een nieuw soort stage met minder dwingende toelatingscriteria worden gecreëerd in het kader van het YEI (Youth Employment Initiative).

Transnationale samenwerking

Transnationaliteit komt in dit OP niet aan bod. Los van de cofinanciering is de uitwisseling van goede praktijken tussen gewesten en/of andere lidstaten altijd interessant en mag die niet worden veronachtzaamd.

2.1.3 Prestatiekader (2.A.8)

Voor het prestatiekader hebben wij, voor iedere as, een outputindicator gekozen die aan de actie is gekoppeld die binnen de prioriteit de meeste middelen concentreert. Voor prioritaire as 1., SD 1.1, is de outputindicator "werkzoekenden onder de 30 jaar die een stage of een job starten". Deze indicator is gelinkt aan de actie "jongeren specifiek begeleiden, jobcoaches", die de meeste middelen van SD 1.1 dekt (51,3% exclusief YEI). Voor de mijlpaal werd de waarde van de outputindicator geschat rekening houdende met het uiteindelijke streefdoel van de indicator (4.200) en de totale budgettaire toewijzing (steun ESF + nationale bijdrage) die tussen dit en 2018 wordt vrijgemaakt (volgens het principe N+3). Voor SD 1.2 gaat het om de jongeren onder de 30 jaar. Dit beslaat alle begunstigden van de doelstelling.

Tabel 6.1.: Prestatiekader – Prioritaire as 1

Soort indicator (belangrijke uitvoeringsstap, financiële, output-indien of, van toepassing, resultaat-indicator)	Identificatie-code	Indicator of belangrijke uitvoeringsstap	Meet-eenheid, indien van toepassing	Mijlpaal voor 2018	Uiteindelijke streefdoel (2023)	Gegevensbron	Toelichting betreffende de relevantie van de indicator, indien van toepassing
Financiële indicator	1	Bevestigde, in aanmerking komende uitgaven	EUR	€ 1.934.824	€ 7.121.086,00	Opvolgings-systeem voor het programma	
Outputindicator	1.1.4	Werkzoekenden onder de 30 jaar die een stage of een job starten	Aantal	840	4.200	Opvolgings-systeem voor het programma	
Financiële indicator	1	Bevestigde, in aanmerking komende uitgaven	EUR	€ 17.613.330,00	€ 26.675.727,00	Opvolgings-systeem voor het programma	
Outputindicator	1.2.1	Jonger dan 30 jaar	Aantal	1.510	2.283	Opvolgings-systeem voor het programma	

2.1.4 Categorieën steunverlening (2.A.9)

Tabellen 7 tot 11: Categorieën steunverlening

Tabel 7: Dimensie 1 - Steunverleningsgebied

Prioritaire as	1 – Prioritaire as 1: Duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	103. Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren, met name jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen, daaronder begrepen jongeren die gevaar lopen sociaal buitengesloten te raken en jongeren uit gemarginaliseerde gemeenschappen, inclusief door de tenuitvoerlegging van de jongerengarantie	3.560.543,00
YEI		103. Duurzame integratie op de arbeidsmarkt van jongeren, met name jongeren die geen werk hebben en geen onderwijs of opleiding volgen, daaronder begrepen jongeren die gevaar lopen sociaal buitengesloten te raken en jongeren uit gemarginaliseerde gemeenschappen, inclusief door de tenuitvoerlegging van de jongerengarantie	17 783 818,00

Tabel 8: Dimensie 2 - Financieringsvorm

Prioritaire as	1 – Prioritaire as 1: Duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Niet-terugvorderbare subsidie	3.560.543,00
YEI		01. Niet-terugvorderbare subsidie	17 783 818,00

Tabel 9: Dimensie 3 – Soort grondgebied

Prioritaire as	1 – Prioritaire as 1: Duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Grote stedelijke gebieden (grote bevolkingsdichtheid > 50.000 inwoners)	3.560.543,00
YEI		01. Grote stedelijke gebieden (grote bevolkingsdichtheid > 50.000 inwoners)	17 783 818,00

Tabel 10: Dimensie 4 - Territoriale verwezenlijkingsmechanismen

Prioritaire as	1 – Prioritaire as 1: Duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	07. Niet van toepassing	3.560.543,00
YEI		07. Niet van toepassing	17 783 818,00

Tabel 11 – Dimensie 6 - Secundair ESF-onderwerp (alleen ESF en YEI)

Prioritaire as	1 – Prioritaire as 1: Duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Ondersteuning van de overgang naar een koolstofarme economie met een efficiënt gebruik van hulpbronnen	60.830,00
ESF	Meer ontwikkelde regio's	08. Niet van toepassing	3.499.713,00
YEI		01. Ondersteuning van de overgang naar een koolstofarme economie met een efficiënt gebruik van hulpbronnen	151 034,00
YEI		07. Niet van toepassing	17 783 818,00

2.1.5 Overzicht van het geplande gebruik van technische bijstand, waaronder, waar nodig, maatregelen ter versterking van de administratieve capaciteit van de autoriteiten die betrokken zijn bij het beheer en de controle van de programma's en de begunstigden (indien van toepassing) (2.A.10)

Niet relevant

2.2 Prioritaire as 2: Toegang tot werk voor iedereen

Samenvatting van de as

Gekozen investeringsprioriteiten	Specifieke doelstellingen	Verwachte resultaten	Soort steunverlening
TD 8 – IP i) Toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven (met inbegrip van lokale werkgelegenheidsinitiatieven) en ondersteuning van arbeidsmobiliteit	SD 2.1: De begeleiding van werkzoekenden naar werk versterken, door middel van gepersonaliseerde begeleidingsmaatregelen	Verhoging van het aantal werkzoekenden dat persoonlijk wordt begeleid Verhoging van het aantal werkzoekenden dat na een persoonlijke begeleiding aan het werk is	Begeleiding bij het zoeken naar werk
	SD 2.2: Ervoor zorgen dat de behoeften van de werkgevers en de vaardigheden van de Brusselse werkzoekenden beter op elkaar aansluiten om de werkzaamheidsgraad te verhogen	Verbetering van de kwaliteit van de gegevens in het dossier van de werkzoekenden Verhoging van het aantal werkaanbiedingen dat de Brusselse werkgevers aan Actiris bezorgen Verhoging van het aantal ingevulde werkaanbiedingen	Matching, mobilisering, begeleiding, ontwikkeling van tools Werkgeversconsultants
	SD 2.4: Via de versterking van EURES werknemers en werkgevers sensibiliseren voor transnationale mobiliteit	Verhoging van het aantal door EURES over transnationale mobiliteit geïnformeerde en geadviseerde werknemers en werkgevers Het versterken van de internationale mobiliteit van werknemers in de EURES-zone via tewerkstelling in Europa	Sensibilisatie- en informatieacties over transnationale mobiliteit Financiële hulp aan de mobiliteit

Deze prioritaire as kadert in het doel van de strategie Europa 2020 om de werkzaamheidsgraad te verhogen bij in het bijzonder de Brusselse bevolkingsgroepen die getroffen worden door werkloosheid wegens de factoren die zijn uiteengezet in de diagnose (zie hoofdstuk 1/). Als we naar het Nationaal Hervormingsprogramma 2013 voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kijken, gaat het om de volgende doelstellingen.

- ▶ De ontwikkeling van de economische activiteit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voortzetten om massaal nieuwe arbeidsplaatsen, vooral voor laaggeschoolde profielen, te blijven creëren, door maximaal het werkgelegenheidspotentieel binnen de arbeidsintensieve sectoren te benutten, meer bepaald via instrumenten zoals de New Deal of de alliantie "Werkgelegenheid - Leefmilieu" en de inspanningen van Actiris om de werkgevers in het gewest te sensibiliseren door het ondertekenen van aanwervingscharters of samenwerkingsovereenkomsten.
- ▶ De mobiliteit van de werkzoekenden versterken door met name de afstemming tewerkstelling-opleiding (samenwerkingsakkoord tussen het BHG en de FGC betreffende het gekruist beleid "tewerkstelling-opleiding" en samenwerkingsakkoord tussen Actiris en de VDAB betreffende de interregionale mobiliteit; zie hoofdstuk 8 voor meer informatie).
- ▶ Afstemming tewerkstelling-opleiding: alle actoren mobiliseren voor de opleiding van werkzoekenden, met de gekruiste akkoorden "tewerkstelling-opleiding" (zie vorige doelstelling), het Talenplan voor de Brusselaars en de referentiecentra/competentiepools (zie hoofdstuk 8 voor meer informatie).

De structuur die voor deze prioritaire as wordt voorgesteld, is een weerspiegeling van de belangrijkste opdrachten van Actiris zoals vermeld in zijn Beheerscontract 2007-2013, met een nadruk op het evenwicht tussen vraag en aanbod van banen.

2.2.1 Toegang tot werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven (met inbegrip van lokale werkgelegenheidsinitiatieven) en ondersteuning van arbeidsmobiliteit (SD 8 – IP i)

2.2.1.1 Specifieke doelstellingen in overeenstemming met de investeringsprioriteit en de verwachte resultaten (2.A.5)

Deze investeringsprioriteit zou moeten toelaten om activiteiten te ontwikkelen die ingeschreven werkzoekenden helpen doorstromen naar werk. Een tweede prioritair deel zou kunnen worden gewijd aan het matchen van werkgevers en werknemers dankzij bepaalde acties die rechtstreeks (maar niet uitsluitend) op de Brusselse werkgevers zijn gericht.

Specifieke doelstelling 2.1: De begeleiding van werkzoekenden naar werk versterken, door middel van gepersonaliseerde begeleidingsmaatregelen

Voortbouwend op de reeds gevoerde acties in het kader van de vorige ESF-programma's, is deze specifieke doelstelling erop gericht de werkzoekenden persoonlijk te begeleiden om hun toegangsmogelijkheden tot de arbeidsmarkt uit te breiden. Deze begeleiding moet een vlotte, betrouwbare en transparante doorstroming naar werk garanderen. De algemene doelstelling van de maatregel is om instrumenten en diensten te leveren die de snelle en duurzame inschakeling van de werkzoekenden op de arbeidsmarkt bevorderen.

Van deze actie wordt verwacht dat zij bijdraagt tot een verhoging van het aantal werkzoekenden die degelijk zijn voorbereid en die klaar zijn om op de werkaanbiedingen van Actiris in te gaan.

Concreet betekent dit dat zoveel mogelijk werkzoekenden een begeleidingstraject moeten starten dat leidt tot een baan, de creatie van een eigen tewerkstelling, de aansluiting bij een activiteitencoöperatie, de start van een stage, de terugkeer naar school of de deelname aan een opleiding.

De resultaatindicator "werklozen, met inbegrip van langdurig werklozen, die na hun deelname werk vinden of een stage starten, zich aansluiten bij een activiteitencoöperatie, een opleiding of studies starten" herneemt deze resultaatverwachting.

De uitgangswaarde stemt overeen met de positieve uitstroom die in het kader van het OP 2007-2013 voor het jaar 2013 werd gemeten. Het valt op dat de streefwaarde ambitieuzer is dan de uitgangswaarde. Dit komt doordat de nieuwe projectoproep de methodologie heeft aangepast en doelstellingen vooropstelt die ambitieuzer zijn dan in het verleden.

We wijzen erop dat twee verschillende soorten actoren deze actie zullen uitvoeren: Actiris en zijn partners. Dit laat toe om de meerwaarde van de partners of NGO's die in Brussel in het domein van de tewerkstelling opereren, te benutten. De actie en de verwachte resultaten zijn dus identiek, maar de methodologie kan dus van partner tot partner verschillen.

Wat de acties van Actiris betreft, worden de werkzoekenden die aan (meer geïntegreerde) groepsacties meedoen in de resultaten meegerekend. Wat de partners betreft, laat de nieuwe methodologie een meer longitudinale opvolging toe.

Hoewel op een positieve uitstroom van 50% wordt gemikt, zou deze ratio dus kunnen afwijken van de verhouding tussen de outputindicator en de resultaatindicator vermeld in dit OP.

Specifieke doelstelling 2.2: Ervoor zorgen dat de behoeften van de werkgevers en de vaardigheden van de Brusselse werkzoekenden beter op elkaar aansluiten om de werkzaamheidsgraad te verhogen

Via deze tweede specifieke doelstelling tracht het Brusselse OP ESF 2014-2020 de matching tussen Brusselse werkgevers en werkzoekenden te verbeteren. De acties die in het kader van deze SD worden ontwikkeld, zijn rechtstreeks op de werkgevers gericht en beogen een stijging van het aantal werkaanbiedingen die de Brusselse werkgevers naar Actiris sturen:

- ▶ Met de Brusselse werkgevers contacten leggen en onderhouden om toekomstige jobopportunities te identificeren en hierop te anticiperen. De weg om dit doel te bereiken, is een verregaande sectorale specialisatie;
- ▶ De mogelijkheden die Actiris aan de werkgevers biedt, aan deze laatste voorstellen en aanbieden;
- ▶ Zoveel mogelijk werkaanbiedingen verzamelen, beheren en verspreiden en zoveel mogelijk werkaanbiedingen invullen. Dit moet toelaten zoveel mogelijk werkzoekenden ingeschreven bij Actiris op de arbeidsmarkt in te schakelen.

Het verwachte resultaat van deze actie zal aan de hand van de volgende indicator worden gemeten (zie tabel 4.2.):

- ▶ "Aantal geregistreerde werkaanbiedingen (werkaanbiedingen Select + Direct online)", voor de actie die mikt op een verhoging van het aantal werkaanbiedingen dat de Brusselse werkgevers, naar aanleiding van de contacten die met hen tot stand werden gebracht, naar Actiris doorsturen (zie outputindicator). De uitgangswaarde stemt overeen met het aantal werkaanbiedingen dat in 2013 werd geregistreerd en het streefdoel is om jaarlijks, tot het einde van de programmering, evenveel vacatures te blijven verzamelen. Ter herinnering: deze actie werd in het kader van het OP 2007-2013 versterkt. Het doel bestaat erin deze stijging voor de komende tijd te consolideren.

~~Specifieke doelstelling 2.3: De begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling verbeteren via de oprichting van een netwerk en de ontwikkeling van instrumenten die aangepast zijn aan de behoeften van de actoren voor de creatie van een eigen tewerkstelling in Brussel~~

De integratie van de nieuwe budgetten voorzien in het kader van het bijkomend YEI-bedrag voor de periode 2007-2013 heeft als gevolg dat de acties voorzien voor deze specifieke doelstelling 2.3. uit het operationeel programma worden verwijderd.

Specifieke doelstelling 2.4: Via de versterking van EURES werknemers en werkgevers sensibiliseren voor transnationale mobiliteit

EURES heeft tot doel informatie, advies en diensten te verlenen op het gebied van werving en arbeidsbemiddeling aan werknemers en werkgevers, alsmede aan iedere burger die wil profiteren van het beginsel van vrij verkeer van personen. De doelstelling bestaat erin de werking van EURES te versterken teneinde de transnationale mobiliteit te bevorderen. Dit zal met name gebeuren dankzij het programma "Boost Your Mobility" dat de internationale mobiliteit van Brusselse werkzoekenden wenst te bevorderen in de lidstaten van EURES-netwerk en dit via tewerkstelling en stageplaatsen.

Deze maatregel streeft naar tewerkstelling en stageplaatsen. Dit zal aan de hand van 1 specifieke resultaatindicator worden gemeten:

- ▶ Het aantal unieke plaatsingen van personen voor een tewerkstellings- of stageplaats

Tabel 4.2 geeft een indicatie van de doelen van de (gemeenschappelijke en specifieke) resultaatindicators voor iedere specifieke doelstelling van as 2 (uitgangswaarde en streefwaarde). Deze streefwaarden werden per beoogde actie als volgt gedefinieerd:

- ▶ Er werd aan de operators die voor de verschillende acties worden beoogd, gevraagd om een schatting te maken van het aantal deelnemers dat zij zouden kunnen bereiken, rekening houdende met de voor de acties beschikbare middelen en hun eigenschappen;
- ▶ In sommige gevallen werden de streefwaarden voor groepen met bepaalde eigenschappen vastgesteld in verhouding tot dit aantal (bijv. langdurig werklozen onder de jongeren);
- ▶ Voor de acties die vergelijkbaar zijn met de acties in de vorige programmering werden ook de gegevens voor de periode 2007-2013 in aanmerking genomen.

Tabel 4.2 : Gemeenschappelijke resultaatindicatoren waarvoor een streefwaarde is vastgesteld en specifieke resultaatindicatoren voor de programma's die overeenkomen met de specifieke doelstelling

Identificatie-code	Indicator	Meet-eenheid	Gemeenschappelijke outputindicatoren die als basis voor de streefdoelen worden gebruikt	Uitgangswaarde	Meeteenheid voor uitgangswaarde en streefwaarde	Referentiejaar	Streefwaarde (2023)	Gegevensbron	Frequentie van de verslaglegging
2.1.1	Werklozen, met inbegrip van langdurig werklozen, die na hun deelname werk vinden, een stage starten, aansluiten bij een activiteitencoöperatie, een opleiding of studies starten	Aantal	/	165	Aantal werkzoekenden	2013	4.270	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
2.2.1	Aantal acties ter evaluatie van de vaardigheden	Aantal	/	71	Acties	2013	480	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks (geldig van 2014 tot 2017)
2.2.2	Aantal geregistreerde werkaanbiedingen (werkaanbiedingen Select + Direct online)	Aantal	/	24.270	Aantal	2013	144.000	Rapportering DG – indicatoren OEFPI	Jaarlijks
2.4.6	Aantal unieke plaatsingen van personen voor een twerkstellings- of stageplaats	Aantal	/		Aantal		145	Opvolgsysteem voor het programma	Jaarlijks

2.2.1.2 In het kader van de investeringsprioriteit te ondersteunen maatregelen (2.A.6)

Beschrijving van het type en voorbeelden van maatregelen die worden ondersteund, en de verwachte bijdrage daarvan aan de specifieke doelstellingen, met inbegrip van, indien van toepassing, vermelding van de voornaamste doelgroepen, beoogde specifieke grondgebieden en soorten begunstigden (2.A.6.1)

Specifieke doelstelling 2.1: De begeleiding van werkzoekenden naar werk versterken, door middel van gepersonaliseerde begeleidingsmaatregelen

► **Begeleiding bij het zoeken naar werk**

Deze maatregel voor Begeleiding bij het Actief Zoeken naar Werk kadert binnen de strategische en transversale doelstelling van Actiris om een vlotte, betrouwbare en transparante doorstroming naar werk te garanderen.

De maatregel Begeleiding bij het Actief Zoeken naar Werk kan bijvoorbeeld de volgende acties dekken:

- Een realistisch en haalbaar beroepsproject bepalen;
- De gedragscodes die in het beroepsleven gelden, aanleren;
- De instrumenten en/of technieken voor het zoeken naar werk aanleren;
- Ervoor zorgen dat de werkzoekende een cv en sollicitatiebrief heeft waarmee hij op een werkaanbieding kan antwoorden.

Eenzijds is het de bedoeling dat deze acties voorzien in de behoefte aan aangepaste en complementaire instrumenten en acties voor de begeleiding van de werkzoekende, om een vlotte doorstroming naar werk mogelijk te maken. Deze maatregel heeft tot doel de werkzoekende te mobiliseren, te motiveren en te ondersteunen bij de verwezenlijking van zijn actieplan. Deze maatregel streeft er tevens naar om iedere werkzoekende met het oog op zijn zoektocht naar werk uit te rusten met een cv.

De outputindicator meet het aantal werkzoekenden die één van de hierboven genoemde acties zullen genieten. Het streefdoel werd berekend in functie van de vorige programmering en van de middelen die via de projectoproep onder de partners van Actiris beschikbaar worden gesteld.

Doelgroep: Werkzoekenden die geldig bij Actiris zijn ingeschreven

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Actiris, alle tewerkstellingsoperatoren zoals gedefinieerd door de ordonnantie van 14 juli 2011.¹³

Specifieke doelstelling 2.2: Ervoor zorgen dat de behoeften van de werkgevers en de vaardigheden van de Brusselse werkzoekenden beter op elkaar aansluiten om de werkzaamheidsgraad te verhogen

► **Werkgeversconsultants**

Actiris wenst zich te profileren als de partner bij uitstek voor de Brusselse werkgevers die personeel willen aanwerven. Actiris wil voorzien in de specifieke behoeften van de verschillende sectoren. De Directie Werkgevers heeft zich gespecialiseerd in functie van de activiteitensectoren, om de werkgevers, hun specifieke kenmerken en hun vakgebieden beter te begrijpen. Door een verdeling te maken in zes teams die vertrouwd zijn met de werkgevers, de beroepen en de profielen werd het dienstenaanbod voor de werkgevers geprofessionaliseerd.

De werkgeversconsultants nemen dagelijks contact op met de Brusselse ondernemingen om hun werkaanbiedingen te verzamelen en om hen te informeren over de diensten van Actiris en de tewerkstellingsmaatregelen die ze kunnen genieten. In dit kader zal het OP ESF de werkgeversconsultants ondersteunen.

¹³ http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2011071417&table_name=wet

Er werd een ambitieus plan uitgewerkt dat beter inspeelt op de verwachtingen van de werkgevers en het mogelijk maakt om:

- ▶ Het aantal werkaanbiedingen voor de Brusselse werkzoekenden te maximaliseren;
- ▶ De werkgevers tijdens al hun stappen te ondersteunen om zo de tewerkstelling te bevorderen;
- ▶ Ervoor te zorgen dat de behoeften van de werkgevers en de vaardigheden van de Brusselse werkzoekenden zo goed mogelijk op elkaar aansluiten om een maximum aantal werkzoekenden aan het werk te zetten (matching).

De verwezenlijking van deze actie zal worden opgevolgd aan de hand van de indicator "aantal contacten met werkgevers". Deze contacten kunnen de vorm aannemen van een e-mail, een telefoongesprek, een bezoek enz.

Het streefdoel werd berekend vertrekkende van het aantal contacten in 2013 en uitgaande van een gelijk budget. Het doel is dat er ieder jaar evenveel contacten blijven plaatsvinden gedurende de looptijd van de programmering.

Doelgroep: Brusselse werkgevers

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: De werkgeversconsultants van Actiris

Specifieke doelstelling 2.3: de acties onder deze specifieke doelstellingen zijn verwijderd uit het operationele programma

Specifieke doelstelling 2.4: Sensibiliseren van werknemers en werkgevers via de versterking van EURES voor transnationale mobiliteit

► EURES

Actiris International is de internationale bemiddelingsdienst van Actiris. Naast de hoofdactiviteiten van het coachen van kandidaten en het beheren van aanbiedingen, heeft Actiris International ook de missie om professionele mobiliteit op internationaal niveau te promoten en te vergemakkelijken, voor een breder publiek, door gediversifieerde acties, en op een proactieve manier.

Het Brussels Gewest heeft een groot personeelsbestand en een groot aantal vacatures. Een van de moeilijkheden is onder meer om de afstemming tussen vraag en aanbod op de arbeidsmarkt te waarborgen. Verbetering van de transversale vaardigheden en technische vaardigheden van werkzoekenden in Brussel door middel van mobiliteit in het buitenland zal een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het Brussels Gewest.

Het programma "Boost your Mobility" zal er daarom op gericht zijn de transnationale mobiliteit van Brusselse werkzoekenden in EURES-lidstaten te versterken door middel van tewerkstelling en stages. Het programma zal worden onderverdeeld in 3 verschillende hulpmiddelen: "Boost Insert", professionele invoeging in bedrijf; "Boost Interview", hulp bij sollicitatiegesprekken en "Boost 30+", stageplaatsen voor werkzoekenden van 30 jaar en ouder.

De 3 belangrijkste activiteiten ter versterking van internationale mobiliteit zijn: bevordering van mobiliteit, coaching van het professionele mobiliteitsproject en plaatsing in tewerkstellings- of stageplaatsen. De toegevoegde waarde van Actiris bij de ontwikkeling van een nieuw mobiliteitsondersteuningsprogramma zoals Boost Your Mobility is om werkzoekenden ondersteuning te bieden bij het uitvoeren van hun professionele mobiliteitsproject met concrete financiële hulp. Actiris ondersteunt het idee dat een professioneel verblijf in het buitenland voordelig is voor de toekomstige carrière van werkzoekenden, omdat het hen in staat stelt nieuwe vaardigheden te verwerven.

Om deze actie te kunnen beoordelen, is er een specifieke output-indicator waarmee de uitvoering van de actie kan worden opgevolgd.

- Aantal informatie- en sensibiliseringsacties over internationale mobiliteit: uitnodigingen op informatiesessies of recruitersdagen, uitnodigingen tot kandidaatstelling voor een werkaanbieding of stageplaats en dit met een doelstelling van 110 acties tegen 2020 (2023)

Aantal verplaatsingen naar het buitenland met het oog op de versterking van het netwerk. Deze indicator meet het aantal personen dat naar het buitenland vertrekt voor een professionele opdracht (1 persoon = 1 verplaatsing). Deze opdrachten hebben onder meer betrekking op de European Job Days en de opdrachten voor prospectie/bilaterale samenwerking. De doelstelling wordt bepaald aan de hand van het jaarlijkse aantal opdrachten dat in het verleden ten uitvoer werd gebracht.

Doelgroep: Brusselse werkzoekenden

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest + internationaal (EURES-zone)

Begunstigden: Openbare tewerkstellingsdienst - Actiris International

Leidende beginselen voor het selecteren van concrete acties (2.A.6.2)

De acties worden geselecteerd op basis van de onderstaande leidende beginselen. De volgorde waarin zij worden genoemd, geeft een prioriteit aan volgens de prioritaire investeringsassen. Omdat zij niet noodzakelijk cumulatief zijn, kan de prioriteitsvolgorde variëren al naargelang de actie bijvoorbeeld rechtstreeks op werkzoekenden of daarmee gelijkgesteld mikt, of bedoeld is om de structuren en systemen te verbeteren.

- ▶ Acties die beantwoorden aan de opdrachten van Actiris: de matching tussen werkgevers en werkzoekenden tot stand brengen; de vlotte doorstroming naar werk organiseren; tot de toename van het aantal arbeidsplaatsen voor Brusselaars bijdragen; de arbeidsmarkt observeren; de matching en begeleiding op internationaal vlak in de goede banen leiden.
- ▶ Acties die zijn afgestemd op de doelstellingen, prioriteiten en acties van andere programma's die in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest lopen, namelijk: het OP EFRO Brussels Hoofdstedelijk Gewest en meer bepaald het OP ESF Vlaams Gewest en het OP ESF Wallonië-Brussel 2020.EU. Het is overigens van belang om te zorgen voor samenhang tussen de steunverlening van het OP ESF, het OP EFRO Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het OP ESF Vlaams Gewest en het OP ESF Wallonië-Brussel 2020.EU. Er werden duidelijke scheidingslijnen getrokken om de coherentie van de steunverlening te garanderen en het risico van dubbele financiering uit te sluiten.
- ▶ Bijdragen tot de Europese werkgelegenheidsstrategie Europa 2020.
- ▶ Het beginsel van gelijkheid van kansen, de strijd tegen discriminatie en bevordering van diversiteit vormt het uitgangspunt.
- ▶ Acties die een positieve evaluatie kregen bij de externe evaluatie van de vorige programmering.
- ▶ Acties die mikken op de ontwikkeling van specifieke vaardigheden van de werkzoekenden of gelijkgesteld of van de werknemers.
- ▶ Voorrang aan acties die rechtstreeks voor de werkzoekenden bedoeld zijn.
- ▶ Acties die een meerwaarde inhouden (tegenover het bestaande of wanneer ze vernieuwend zijn).

Tot slot, bij de uitvoering van dit programma en de prioritaire assen, verbindt de managementautoriteit van dit programma zich ertoe om alle regels inzake overheidsopdrachten na te leven.

Gepland gebruik van financieringsinstrumenten (2.A.6.3)

Er is niet gepland om financiële instrumenten te gebruiken.

Gepland gebruik van grote projecten (2.A.6.4)

Er is niet gepland om grote projecten aan te wenden.

Outputindicatoren (2.A.6.5)

Tabel 5.2 geeft een idee van de doelen van de (gemeenschappelijke en specifieke) outputindicatoren voor elke specifieke doelstelling van as 2 (streefwaarde in 2023). Per actie werden deze streefwaarden als volgt gedefinieerd:

- ▶ Er werd voor de verschillende acties contact opgenomen met de operatoren opdat zij zouden inschatten hoeveel deelnemers zij zouden kunnen bereiken, rekening houdende met de beschikbare middelen voor de acties en hun kenmerken.
- ▶ In bepaalde gevallen werden ratio's toegepast teneinde de doelen voor bepaalde kenmerken te bepalen (bijvoorbeeld: langdurig werkloze jongeren).
- ▶ Voor acties die vergelijkbaar zijn met de acties van de voorgaande programmering werden de gegevens van de periode 2007-2013 eveneens in aanmerking genomen.

Vervolgens werden de doelen per actie vastgelegd op het vlak van de specifieke doelstellingen. Het is eveneens belangrijk om aan te geven dat de indicatoren in overleg met Actiris werden geselecteerd. Enkel de indicatoren waarvoor een doel werd bepaald, staan in dit OP. Andere gegevens zullen evenwel nauwkeurig worden opgevolgd (zoals gendergerelateerde gegevens).

Tabel 5.2: Gemeenschappelijke en programmaspecifieke outputindicatoren

Identificatiecode	Indicator	Meeteenheid	Streefwaarde (2023)	Gegevensbron	Frequentie van de verslaglegging
CO01	Werklozen, met inbegrip van langdurig werklozen	Aantal (werkzoekenden)	40.700	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
2.2.3	Aantal individuele contacten met de WZ	Aantal	6000	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
2.2.4	Aantal contacten met de werkgevers	Aantal	190.000	CRM-verslaggeving	Jaarlijks
2.4.6	Aantal promotieacties voor het programma "Boost Your Mobiliteit" georganiseerd door Actiris International	Aantal	110	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks

2.2.1.3 Sociale innovatie, transnationale samenwerking en bijdrage aan de realisatie van de thematische doelstellingen 1-7 (2.A.7)

Thematische doelstellingen 1-7

De coördinatie tussen de verschillende fondsen - waaronder het EFRO dat in het bijzonder bijdraagt tot de thematische doelstellingen 1 tot 7 - wordt besproken in hoofdstuk 8/.

Meer bepaald zijn er verschillende acties die in het kader van deze prioritaire as worden gepland die met andere thematische doelstellingen van het EFRO verband houden.

- ▶ Steun aan referentiecentra en competentiepools waarin het Brusselse ESF-programma bepaalde acties m.b.t. de verificatie van de vaardigheden zou kunnen subsidiëren (thematische doelstelling 3);
- ▶ Gezamenlijke acties ESF / EFRO m.b.t. de hulp en ondersteuning bij de oprichting van ondernemingen (thematische doelstelling 3).

Sociale innovatie

Het Brusselse OP ESF 2014-2020 stelt een innovatieve aanpak voor vergeleken met eerdere programma's. Dit OP omvat een groot aantal acties die niet alleen niet in het vorige programma zaten, maar ook nieuw zijn voor het Brussels Gewest.

Specifieke doelstelling 2.1 ligt in de lijn van de acties die reeds in het kader van de voorgaande ESF-programma's werden uitgevoerd. Met de nieuwe projectoproep werd de methodologie evenwel aangepast en werden er ambitieuzere doelstellingen dan in het verleden vooropgesteld.

De aanpak van de problematiek voor de toegang tot werk werd overigens herzien tegenover de vorige programmering. Zo werd de actie van de managementautoriteit, naast de begeleiding van werkzoekenden, met de matching tussen werkzoekenden en werkgevers aangevuld. In dat kader zullen specifieke acties voor werkgevers worden uitgewerkt. De Directie Werkgevers is op basis van activiteitensectoren gespecialiseerd om de werkgevers, hun specifieke kenmerken en hun vakgebieden beter te begrijpen. Het dienstenaanbod aan werkgevers is nog professioneler geworden door een opdeling in 6 segmenten die vertrouwd zijn met de werkgevers, de beroepen en de profielen.

De specifieke doelstelling 2.2. omvat eveneens vernieuwende acties rond de verificatie van de vaardigheden van werkzoekenden met de hulp van de beroepenreferentiecentra (BRC). Deze actie is complementair met de actie "werkgeversconsultant" die eerder aan bod kwam, met name wat betreft de ontmoetingen met werkgevers om werkaanbiedingen voor de werkzoekende te verzamelen. De plaats – de BRC's – en de specifieke activiteitendomeinen waarin de BRC's werkzaam zijn, zorgen ervoor dat een andere aanpak dan die van de werkgeversconsultant mogelijk is. Het komt eropaan voordeel te halen uit deze vernieuwende ontmoetingsplaats in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. In het kader van de integratie van de tweede YEI-enveloppe, zal deze actie niet langer gefinancierd worden vanaf 2018.

Om de door EURES aangeboden opportuniteiten en diensten te verbeteren en uit te breiden, is gepland om de implementering van EURES door te zetten (specifieke doelstelling 2.4 : Sensibiliseren van werknemers en werkgevers via de versterking van EURES voor transnationale mobiliteit). We merken hierbij op dat de via het OP gefinancierde acties erop gericht zijn om de kwaliteit van het dienstenaanbod van EURES, en niet de coaching van personen die in het buitenland wensen te werken, te verbeteren. Actiris staat immers zelf in voor de financiering van die coaching.

Transnationale samenwerking

Transnationaliteit komt in dit OP niet aan bod. Los van de cofinanciering is de uitwisseling van goede praktijken tussen gewesten en/of andere lidstaten altijd interessant en mag die niet worden veronachtzaamd.

2.2.2 Prestatiekader (2.A.8)

Voor het prestatiekader hebben we voor iedere as een outputindicator gekozen die aan de actie is gekoppeld die binnen de prioriteit over de meeste middelen concentreert. Voor de prioritaire as 2 gaat het om de indicator "Werklozen, met inbegrip van langdurig werklozen". Deze indicator is gelinkt aan de actie "De begeleiding van werkzoekenden naar werk versterken, door middel van gepersonaliseerde begeleidingsmaatregelen" (specifieke doelstelling 2.1) waarnaar 58% van de middelen van de as uitgaan. Voor de mijlpaal werd de waarde van de outputindicator geraamd, rekening houdende met het uiteindelijke streefdoel van de indicator (40.700) en de totale budgettaire toewijzing (ESF-steun + nationale bijdrage) die van tussen nu en 2018 wordt vrijgemaakt (volgens het principe N+3).

Tabel 6.2.: Prestatiekader – Prioritaire as 2

Soort indicator (belangrijke uitvoeringsstap, financiële, output- of, indien van toepassing, resultaat-indicator)	Identificatie-code	Indicator of belangrijke uitvoeringsstap	Meet-eenheid, indien van toepassing	Mijlpaal voor 2018	Uiteindelijke streefdoel (2023)	Gegevensbron	Toelichting betreffende de relevantie van de indicator, indien van toepassing
Financiële indicator		Bevestigde, in aanmerking komende uitgaven	EUR	€ 11.724.658	€ 38.567.678,00	Opvolgingssysteem voor het programma	
Outputindicator	CO01	Werklozen, met inbegrip van langdurig werklozen	Aantal	6.452	40.700	Opvolgingssysteem voor het programma	Indicator gelinkt aan de actie "Begeleiding bij het zoeken naar werk" (strategische doelstelling 2.1) waarnaar 58% van de middelen in de as uitgaan

2.2.3 Categorieën steunverlening (2.A.9)

Tabel 7: Dimensie 1 - Steunverleningsgebied

Prioritaire as	2 - Prioritaire as 2: Toegang tot werk voor iedereen		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	102. Toegang tot de werkgelegenheid voor werkzoekenden en niet-actieven, met inbegrip van langdurig werklozen en personen die ver van de arbeidsmarkt af staan, mede door middel van plaatselijke werkgelegenheidsinitiatieven en ondersteuning van de arbeidsmobiliteit.	19.238.839,00

Tabel 8: Dimensie 2 - Financieringsvorm

Prioritaire as	2 - Prioritaire as 2: Toegang tot werk voor iedereen		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Niet-terugvorderbare subsidie	19.238.839,00

Tabel 9: Dimensie 3 – Soort grondgebied

Prioritaire as	2 - Prioritaire as 2: Toegang tot werk voor iedereen		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Grote stedelijke gebieden (grote bevolkingsdichtheid > 50.000 inwoners)	19.238.839,00

Tabel 10: Dimensie 4 – Territoriale verwezenlijkingsmechanismen

Prioritaire as	2 - Prioritaire as 2: Toegang tot werk voor iedereen		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	07. Niet van toepassing	19.238.839,00

Tabel 11: Dimensie 6 – Secundair ESF-onderwerp (alleen ESF en YEI)

Prioritaire as	1 - Prioritaire as 1: De duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Ondersteunen van de overgang naar een koolstofarme en hulpbronefficiënte economie	334.375,00
ESF	Meer ontwikkelde regio's	03. Vergroten van het concurrentievermogen van kmo's	6.134.506,00
ESF	Meer ontwikkelde regio's	08. Niet van toepassing	19.283.839,00

2.2.4 Overzicht van het geplande gebruik van technische bijstand, waaronder, waar nodig, maatregelen ter versterking van de administratieve capaciteit van de autoriteiten die betrokken zijn bij het beheer en de controle van de programma's en de begunstigden (indien van toepassing) (2.A.10)

Niet relevant.

2.3 Prioritaire as 3: Verbeteren van de opnemingsproces van de personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden

Samenvatting van de as

Gekozen investeringsprioriteiten	Specifieke doelstellingen	Verwachte resultaten	Soort steunverlening
TD 10 – PI i) actieve inclusie	SD 3.1: Vermeerderen van de begeleiding bij inclusie op de arbeidsmarkt van de meest kwetsbare doelgroepen door hun hindernissen op de arbeidsmarkt te verkleinen	<p>Verhogen van het aantal WZ dat na een opleiding aan het werk is</p> <p>Verhogen van het aantal WZ dat binnen 6 maanden na het einde van een opleiding, stage of na het aflopen van een contract artikel 60§7 aan het werk is</p> <p>Het doelpubliek van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn de nodige instrumenten in handen geven om de hindernissen voor zijn integratie op de arbeidsmarkt te verkleinen</p> <p>De beroepsherinschakeling van werkzoekenden met opvangproblemen voor hun kind(eren) van 0 tot 3 jaar mogelijk maken</p>	<p>Werkzoekenden na een opleiding naar werk begeleiden</p> <p>Het OCMW-publiek naar werk begeleiden en toeleiden</p> <p>Ondersteunen van een partnerschapsnetwerk van opvangstructuren</p>
	SD 3.2: Bevorderen van de inschakeling van de personen die op de arbeidsmarkt het meest kwetsbaar zijn en het slachtoffer zijn van discriminatie door diversiteit en de strijd tegen discriminatie te promoten	<p>Strijd tegen discriminatie en bevorderen van de diversiteit</p> <p>Stimuleren van de socioprofessionele inschakeling van de doelgroepen die het verst van de arbeidsmarkt zijn verwijderd door sociale clausules in overheidsopdrachten op te nemen</p> <p>Strijd tegen discriminatie tijdens de aanwerving</p>	<p>Programma voor non-discriminatie en diversiteit</p> <p>Stimuleren en opvolgingen van de sociale clausules</p> <p>Versterken van het anti-discriminatieloket</p>

Sociale inclusie omvat talrijke dimensies. Gezien zijn bevoegdheden heeft Actiris evenwel beslist om zich voor de acties die op sociale inclusie zijn geënt enkel op de toegang tot werk te focussen. Om de meest kwetsbare doelgroepen toegang tot werk te verschaffen, moeten er daarnaast echter oplossingen voor uiteenlopende problemen worden gevonden, zoals discriminatie en kinderopvang.

Gezien de diagnose bestaat de vooropgestelde aanpak in het kader van deze as uit een geïntegreerde aanpak voor sociale en professionele integratie van gediscrimineerde groepen, kansarme personen of de personen die het verst van de arbeidsmarkt staan. Deze as streeft er over het algemeen naar om de toegang tot werk te vergemakkelijken, of op zijn minst de afstand tot werk van welbepaalde personen of doelgroepen te verminderen. Uitsluiting heeft niettemin vaak meer dan één oorzaak, wat betekent dat een efficiënte integratiestrategie om een geïntegreerde aanpak vraagt. In die optiek werd de keuze gemaakt om deze acties te bundelen in de IP voor sociale inclusie binnen TD 9.

Deze as past in de doelstelling van de strategie Europa 2020 om het aantal personen dat met armoede en sociale uitsluiting wordt bedreigd, terug te dringen. Binnen het Nationaal Hervormingsprogramma valt deze doelstelling hoofdzakelijk onder de gemeenschapscommissies, maar het Brusselse ESF kan een aantal hefboomen ontwikkelen om tot deze doelstelling bij te dragen.

Het is via deze as dat de kredieten specifiek zullen worden gebruikt om de TD "bevordering van sociale inclusie en bestrijding van armoede en discriminatie" te realiseren (ten minste 20% van alle middelen van het ESF voor het huidige OP).

2.3.1 Actieve inclusie (TD 9– IP i)

2.3.1.1 Specifieke doelstellingen in overeenstemming met de investeringsprioriteit en de verwachte resultaten (2.A.5)

Specifieke doelstelling 3.1: vermeerderen van de begeleiding bij inclusie op de arbeidsmarkt van de meest kwetsbare doelgroepen door hun hindernissen op de arbeidsmarkt te verkleinen

De acties die worden opgezet in het kader van deze SD, zijn erop gericht de werkzaamheidsgraad te verhogen bij in het bijzonder de Brusselse bevolkingsgroepen die getroffen worden door werkloosheid, met name als gevolg van de volgende factoren:

- ▶ heel hoge vereisten wat kwalificatie betreft in Brussel, terwijl een groot deel van de arbeidskrachten laaggeschoold is;
- ▶ de omvang van het fenomeen van de discriminatie bij aanwerving, in het bijzonder in verband met etnische afkomst.
- ▶ het gebrek aan plaatsen in de onthaalstructuren voor jonge kinderen.

De resultaten die in het kader van deze doelstelling worden verwacht, zien er als volgt uit:

- ▶ Meer werkzoekenden tewerkstellen na afloop van een opleiding, stage of na de beëindiging van een overeenkomst artikel 60§7. Meer bepaald wordt als resultaat verwacht dat 40% van de werkzoekenden die gebruik maken van de dienst "Opvolging en snelle doorstroming" werk vindt.
- ▶ De doelgroep van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn de nodige instrumenten bezorgen. Een groot deel van de personen die begeleiding hebben gekregen, zou dankzij deze maatregel in staat moeten kunnen zijn een job te vinden, een opleiding te starten, opnieuw te beginnen studeren of een stage aan te vatten.
- ▶ De professionele herinschakeling van werkzoekenden met opvangproblemen voor hun kind(eren) van 0 tot 3 jaar mogelijk maken. De doelstelling is om de opvang te organiseren van kinderen tussen 0 en 3 jaar van werkzoekenden die een inschakelingstraject bij Actiris zijn begonnen.

Deze actie wil inspelen op de uitdaging die zich in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest stelt op het vlak van het gebrek van opvangplaatsen voor jonge kinderen. Deze actie wil de kansen op professionele herinschakeling van werkzoekende ouders namelijk vergroten door al één hindernis om aan de slag te gaan aan te pakken. Deze opvang maakt het voor werkzoekende ouders mogelijk om de nodige stappen voor hun inschakelingstraject te ondernemen.

Specifiek wordt verwacht om in crèches opvangplaatsen ter beschikking te stellen waarvoor met Actiris een overeenkomst werd afgesloten en om een even groot aantal kinderen op te vangen als voor de voorgaande programmeringen het geval was.

De drie bovengenoemde resultaten zullen aan de hand van twee resultaatindicatoren worden gemeten:

- ▶ Werklozen, werkzoekenden en daarmee gelijkgesteld, alsook andere kansarme personen die werk vinden, aan een stage beginnen, een activiteitencoöperatie vervoegen of een opleiding volgen of gaan studeren na hun deelname. Hiermee wordt de positieve uitstroom tegenover het aantal deelnemers gemeten. De uitgangswaarde werd berekend aan de hand van de resultaten van de acties van 2013. Ter herinnering: tijdens de voorgaande programmering cofinancierde het OP reeds de begeleiding van kwetsbare doelgroepen. De streefwaarden werden berekend met de hulp van het partnership. Gezien de outputindicator voorziet het OP erin dat een derde van de deelnemers aan de actie een positieve uitstroom zullen kennen.

- ▶ Aantal in crèches ter beschikking gestelde plaatsen. Hoewel ernaar wordt gestreefd om in crèches opvangplaatsen ter beschikking te stellen waarvoor met Actiris een overeenkomst werd gesloten, geldt het aantal plaatsen dat daadwerkelijk voor werkzoekenden voorhanden is als de beste graadmeter. De uitgangswaarde werd berekend aan de hand van de resultaten van de acties van 2013. Tijdens de voorgaande programmering cofinancierde het OP reeds de terbeschikkingstelling van opvangplaatsen in crèches. Er werd gepland om, het nieuwe financiële kader indachtig, tegen het einde van de programmering 540 plaatsen ter beschikking te stellen. Het aantal personen dat van deze plaatsen gebruik zal kunnen maken, wordt berekend aan de hand van de outputindicator m.b.t. werklozen, werkzoekenden en daarmee gelijkgesteld.

Specifieke doelstelling 3.2: bevorderen van de inschakeling van de personen die op de arbeidsmarkt het meest kwetsbaar zijn en het slachtoffer zijn van discriminatie door diversiteit en de strijd tegen discriminatie te promoten

► Strijd tegen discriminatie en bevordering van de diversiteit

Actiris heeft een Raad voor non-discriminatie en diversiteit, een paritair orgaan dat het beleid richting geeft, opgericht. Deze raad heeft een strategisch en operationeel plan voor non-discriminatie en diversiteit uitgestippeld waar één kernopdracht concrete vorm krijgt, namelijk: tegen discriminatie strijden en diversiteit in het Brussels Gewest bevorderen met de bedoeling een gelijke toegang tot en het behoud van tewerkstelling van het door het wettelijk kader bepaalde doelpubliek te versterken.

Deze maatregel moet ervoor zorgen dat het systeem van de diversiteitsplannen in het gewestbeleid breder wordt toegepast, versterkt en verankerd. Een paritair adviesorgaan van werkgevers en werknemers begeleidt en stuurt dit alles.

Verwacht resultaat:

- 120 werkgevers dragen bij tot de verhoging van de activiteitsgraad van de door het diversiteitsbeleid bedoelde doelgroep.
- Elke werkzoekende die zich het slachtoffer van discriminatie voelt, wordt opgevangen en begeleid en neemt deel aan bemiddelingspogingen met de werkgever.
- De academische wereld en het verenigingsleven (die de bedoelde doelgroepen vertegenwoordigen) betrekken bij de uitbouw van een non-discriminatie- en diversiteitsbeleid in het Brussels Gewest, alsook samen met de arbeidsmarktactoren werken aan de ontwikkeling van instrumenten voor en de integratie van dit beleid in de gewestelijke beleidslijnen.

Eén indicator:

- Aantal nieuwe ondernemingen waarmee een overeenkomst werd afgesloten (diversiteitsplan). Eind 2013 werd met 79 ondernemingen een overeenkomst ondertekend. Tegen het einde van de programmering zouden dat er 120 moeten zijn.

► Stimuleren van het gebruik van sociale clausules in Brusselse overheidsopdrachten

Teneinde ervoor te zorgen dat de personen die het meest kwetsbaar zijn en die het verst van de arbeidsmarkt verwijderd staan op de arbeidsmarkt worden geïntegreerd, wil deze actie de aanwerving stimuleren van personen die worden uitgesloten of die met uitsluiting worden bedreigd door de vermelding van sociale clausules in Brusselse overheidsopdrachten te promoten en te ondersteunen.

Als resultaat wordt verwacht dat Actiris jaarlijks minstens 20 dossiers behandelt door toekomstige overheidsopdrachten van overheidsbedrijven prospectief te onderzoeken of door bestekken geval per geval te analyseren. De steun van het ESF zou het mogelijk moeten maken dat sociale clausules in bestekken worden opgenomen. Dit zou minstens 50 vacatures en stage-overeenkomsten per jaar moeten opleveren.

Het verwachte resultaat zal middels 1 indicator worden gemeten:

- Aantal sociale clausules waarin Actiris tussenbeide is gekomen in een adviserende, redactionele of oriënterende rol. Deze indicator meet hoe vaak Actiris heeft geholpen bij de redactie van sociale clausules. De uitgangswaarde is dezelfde als het aantal tussenkomsten van Actiris in 2013 en de doelstelling geeft weer hoe vaak Actiris van nu tot het einde van de programmering kan ingrijpen.

► Versterking van het anti-discriminatie loket

In het kader van de inspanningen in de strijd tegen dit fenomeen, heeft Actiris een anti-discriminatie loket gerealiseerd waarvan het hoofddoel het ontvangen van personen is die zich gediscrimineerd voelen in het zoektocht naar werk. Het resultaat van deze actie zal worden geëvalueerd aan de hand van het aantal dossiers dat door de consulenten van het loket worden doorgestuurd naar de gemandateerde partners, te weten « Unia » en het "Instituut voor de Gelijkheid van vrouwen en mannen".

Dit resultaat zal worden gemeten middels 1 resultaatsindicator:

- ▶ Het aantal doorverwijzingen aan Unia of het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, of aan de vakbonden of aan de regionale arbeidsinspectie, met een doelstelling van 30 dossiers tegen 2020

Tabel 4.3: Gemeenschappelijke resultaatindicatoren waarvoor een streefwaarde is vastgesteld en specifieke resultaatindicatoren voor de programma's die overeenkomen met de specifieke doelstelling

Identificatie-code	Indicator	Meet-eenheid	Gemeenschappelijke outputindicator die als basis voor de streefwaarde wordt gebruikt	Uitgangswaarde	Meeteenheid voor uitgangswaarde en streefwaarde	Referentie-jaar	Streefwaarde (2023)	Gegevensbron	Frequentie van de verslaglegging
3.1.1	Werklozen, werkzoekenden en daarmee gelijkgesteld, alsook andere kansarme personen die werk vinden, aan een stage beginnen, een activiteitencoöperatie vervoegen of een opleiding volgen of gaan studeren na hun deelname.	Aantal	/	1042	Aantal	2013	5.550	Opvolgings-systeem voor het programma	Jaarlijks
3.1.2	Aantal in crèches ter beschikking gestelde plaatsen	Aantal	/	79	Aantal	2013	540	Opvolgings-systeem voor het programma	Jaarlijks
3.2.1	Aantal nieuwe ondernemingen waarmee in het kader van een diversiteitsplan een overeenkomst werd gesloten	Aantal	/	79	Aantal	2013	120	Opvolgings-systeem voor het programma	Jaarlijks
3.2.2	Aantal sociale clausules waarin Actiris tussenbeide is gekomen in een adviserende, redactionele of oriënterende rol	Aantal	/	25	Aantal	2013	240	Opvolgings-systeem voor het programma	Jaarlijks
3.3.1	Aantal doorverwijzingen aan Unia of het Instituut voor de gelijkheid van vrouwen en mannen, of aan de vakbonden of aan de regionale arbeidsinspectie	Aantal	/		Aantal	2013	30	Opvolgings-systeem voor het programma	Jaarlijks

2.3.1.2 In het kader van de investeringsprioriteit te ondersteunen maatregelen (2.A.6.)

Beschrijving van het type en voorbeelden van maatregelen die worden ondersteund, en de verwachte bijdrage daarvan aan de specifieke doelstellingen, met inbegrip van, indien van toepassing, vermelding van de voornaamste doelgroepen, beoogde specifieke grondgebieden en soorten begunstigden (2.A.6.1)

Specifieke doelstelling 3.1: Vermeerderen van de begeleiding bij inclusie op de arbeidsmarkt van de meest kwetsbare doelgroepen door hun hindernissen op de arbeidsmarkt te verkleinen

▶ Het OCMW-publiek naar werk begeleiden en toeleiden

De acties ter begeleiding van kwetsbare doelgroepen streven verschillende precieze doelen na. De maatregelen die in het kader van deze actie worden genomen, zijn de volgende:

- ▶ Een individuele begeleiding door het OCMW in het kader van een inschakelingstraject, met onder meer deze fases: opvang, uitwerking van het beroepsproject, oriëntatie en opvolging van de (pre)opleidingsacties, hulp bij het zoeken naar werk. Deze fases zorgen voor een vlottere (her)inschakeling op de arbeidsmarkt van de uitkeringsgerechtigden, d.w.z. de gerechtigden op het leefloon of equivalente hulp. Het is de bedoeling dat personen na deze begeleiding een job vinden, een opleiding starten of een activiteitencoöperatie vervoegen, opnieuw beginnen studeren of aan het einde van hun begeleiding een stage aanvangen.
- ▶ Personen van wie de overeenkomst artikel 60§7 van de organieke wet betreffende de OCMW's van 8/7/1976¹⁴ afloopt, krijgen coaching naar tewerkstelling (beroepsbalans, instrumenten voor het zoeken naar werk) en een sociale en administratieve begeleiding. De begeleider van het OCMW geeft bovendien de fakkel door aan de consultant van Actiris. Momenteel is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 75% van de personen aan het einde van een overeenkomst artikel 60§7 werkloos. Met deze actie moet dit percentage worden teruggedrongen.
- ▶ Tot slot speelt hier een onderliggende doelstelling, namelijk om in het belang van de werkzoekenden op het vlak van complementariteit en samenwerking een betere dynamiek tot stand te brengen tussen de OCMW's en de operationele diensten van Actiris.

We wijzen erop dat al deze acties samen met en door de partners zullen worden in de praktijk gebracht.

Doelgroep:

- ▶ Rechthebbenden op een leefloon of equivalente hulp, wonende in het BHG en regelmatig ingeschreven bij Actiris als niet-werkende werkzoekende.
- ▶ Personen van wie de overeenkomst artikel 60§7 afloopt.

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn

▶ Werkzoekenden na een opleiding naar werk begeleiden

Het doel is een specifieke en transversale begeleiding om de doorstroming tussen het einde van een opleidingservaring (opleiding, stage, een overeenkomst werk-opleiding...) of certificerende ervaring (behalen van een Ervaringsbewijs of "Titre de compétences" (titel van beroepsbekwaamheid)) en de tewerkstelling te verzekeren. Dankzij het ESF zal het voor het eerst mogelijk zijn om deze begeleiding te organiseren.

Actiris zal zich bezighouden met deze actie die op de vorige actie voortborduurde voor een deel van het ontvangen publiek, namelijk personen op het einde van overeenkomst 60§7. Voor deze doelgroep voorzagen de vorige actie immers al in de doorstroming tussen het OCMW en Actiris. Deze actie neemt aanvang wanneer de werkzoekende klaar is met de OCMW-actie.

De overwogen aanpak is transversaal en multidisciplinair, systemisch en proactief. Multidisciplinair en transversaal, omdat alle bevoegdheden van Actiris worden verzameld rond de werkzoekenden en tegelijk

¹⁴ Artikel 60§7 stelt het OCMW in staat om rechthebbenden op het leefloon of op equivalente hulp met een arbeidsovereenkomst tewerk te stellen, zodat deze personen werkervaring kunnen opdoen en in het stelsel van de sociale zekerheid kunnen worden ingeschakeld (en bijgevolg het recht op werkloosheidsuitkeringen kunnen openen).

geactiveerd (eenheid van plaats en tijd) naar één enkele doelstelling: tewerkstelling. Systemisch, omdat rekening wordt gehouden met alle vereiste voorwaarden om de werkzoekenden met succes aan het werk te krijgen en te houden en omdat zij worden begeleid om alle drempels naar de arbeidsmarkt die zouden kunnen blijven bestaan, te leren overwinnen. Proactief, omdat er niet alleen zal worden uitgegaan van de bestaande, in te vullen vacatures, maar ook van de werkzoekende zelf.

Studies tonen aan dat hoe meer tijd er na het einde van de opleiding verstrijkt, hoe kleiner de kans op tewerkstelling is. Vandaar dat op werkzoekenden met "recente" vaardigheden wordt gemikt en er acties op maat worden ondernomen om een rechtstreekse doorstroming naar werk na afloop van de opleiding/stage mogelijk te maken ...

Doelgroep: Stagiairs op het einde van een kwalificerende opleiding of ervaring, OCMW-steuntrekkers op het einde van een overeenkomst artikel 60§7

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Dienst Link, Actiris

► **Ondersteuning van een partnershipnetwerk van opvangstructuren**

De actie bestaat uit het ondersteunen van opvangstructuren voor kinderen jonger dan 3 jaar van wie de ouders werk zoeken of net werk hebben gevonden en die een inschakelingstraject bij Actiris zijn aangegaan. Wanneer werkzoekende ouders stappen ondernemen in hun inschakelingstraject (begeleiding, opleiding enz.), kunnen ze met hun kinderen jonger dan 3 jaar in een crèche terecht. Het ESF zal de kosten voor de opvang van het kind financieren.

De opvang moet gebeuren in bestaande opvangstructuren die over het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gespreid zijn en die goedgekeurd of erkend zijn door Kind en Gezin of door de ONE (omdat op die manier een veilige en stimulerende omvangomgeving kan worden gegarandeerd). De opvangstructuren reserveren opvangplaatsen op voorwaarde dat deze plaatsen niet gesubsidieerd zijn door een andere instantie of ze verhogen hun opvangcapaciteit teneinde kinderen van 0 tot 3 jaar van werkzoekenden op te vangen. Om elke vorm van discriminatie te voorkomen, worden de kinderen binnen de bestaande afdelingen opgevangen en worden ze dus niet in een afzonderlijke groep geplaatst. De opvang moet van voldoende kwaliteit zijn en de wettelijke voorschriften ter zake naleven.

Deze opvang is specifiek in die zin dat deze volgens een door Actiris goedgekeurd pedagogisch project wordt georganiseerd. Om gebruik te maken van deze opvang, dienen de ouders zich te informeren en in te schrijven bij de coördinatie van het netwerk van opvangstructuren van het Kinderdagverblijf van Actiris vzw. Indien de werkzoekende meer dan één socioprofessionele inschakelingsactie van minimum 3 maanden over een ononderbroken periode van maximum 12 maanden (vanaf de start van de eerste actie) onderneemt, dan kan hem een afwijking worden toegestaan.

De keuze van het opvangmilieu gebeurt op grond van de beschikbare plaatsen, de nabijheid van de woonplaats van het gezin, de nabijheid van de plaats van de socioprofessionele inschakelingsactie en, in voorkomend geval, de leeftijd van de kinderen.

Doelgroep: Werkzoekenden die geldig bij Actiris zijn ingeschreven, in het BHG wonen en actief werk zoeken of pas werk hebben gevonden

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Partner-opvangstructuren van Actiris

Twee indicatoren zullen deze acties meten. Het verschil tussen deze indicatoren hangt af van de doelgroep.

- Werklozen, werkzoekenden en daarmee gelijkgesteld. Het betreft het aantal werkzoekenden dat terecht kan in de crèches alsook het publiek dat wordt ontvangen in het kader van de begeleiding van werkzoekenden na een opleiding naar tewerkstelling. Het streefdoel is 7.500.
- Andere kansarme personen (rechthebbenden op maatschappelijke integratie). Deze indicator zal het aantal personen tellen die de actie "Begeleiding en doorstroming naar werk van het OCMW-publiek". De streefwaarde werd berekend op basis van het partnershipkader dat met de partners zal worden afgesloten.

Specifieke doelstelling 3.2: Bevorderen van de inschakeling van de personen die op de arbeidsmarkt het meest kwetsbaar zijn en het slachtoffer zijn van discriminatie door diversiteit en de strijd tegen discriminatie te promoten

▶ Programma voor non-discriminatie en diversiteit

Bij het uitoefenen van al zijn opdrachten draagt Actiris bij tot de uitvoering van het gewestelijk beleid inzake de bevordering van diversiteit en de strijd tegen discriminatie. Actiris heeft een Raad voor non-discriminatie en diversiteit, een paritair orgaan dat het beleid richting geeft, opgericht.

Deze raad heeft een strategisch en operationeel plan voor non-discriminatie en diversiteit uitgestippeld waar één kernopdracht concrete vorm krijgt door middel van drie strategische hoofdlijnen, namelijk: strijden tegen discriminatie en diversiteit in het Brussels Gewest bevorderen met de bedoeling een gelijke toegang tot en het behoud van tewerkstelling van het door het wettelijk kader bepaalde doelpubliek te versterken.

- ▶ Eerste hoofdlijn: de strijd tegen discriminatie en de promotie van diversiteit in het gewestelijk beleid integreren;
- ▶ Tweede hoofdlijn: de impact van het diversiteitsbeleid vergroten en zich op investeringen richten;
- ▶ Derde hoofdlijn: voor het beoogde publiek in het Brussels Gewest een netwerk van actoren uitbouwen waarbij wordt nagedacht over en acties worden gevoerd rond gelijke kansen op het werk, alsook het behoud ervan.

De tegemoetkoming van het OP ESF zal worden aangewend voor de ondersteuning van de diversiteitsconsulenten van de dienst Diversiteit die Actiris ter beschikking van de raad stelt voor de uitvoering van het bovengenoemde operationeel plan.

De opdracht van de diversiteitsconsulenten is, naast de uitvoering van dit operationeel plan, tweeledig:

- ▶ Werkgevers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest sensibiliseren, motiveren en begeleiden om een non-discriminatie- en diversiteitsbeleid dat voortvloeit uit een sociaal overlegproces binnen de onderneming uit te werken en om de nodige partnerships met de betrokken organisaties en instellingen aan te gaan teneinde de in de plannen opgenomen acties in de praktijk te zetten.
- ▶ Op initiatief van het sociaal overleg op gewestniveau georganiseerd door Actiris binnen de Raad voor non-discriminatie en diversiteit, dat als adviesorgaan van het Beheerscomité van Actiris fungeert, alle in het strategisch en operationeel plan opgenomen acties organiseren. Deze acties vormen samen met de charters, plannen, consolideringsplannen en diversiteitslabels het beleid rond non-discriminatie en diversiteit in het Brussels Gewest.

De outputindicator die aan deze actie is gekoppeld, is het aantal uitgevoerde acties zoals opgenomen in het diversiteitsplan (meten van de intensiteit van de acties van de consulenten en de diversiteitsraad). Het is de bedoeling om tegen het einde van de programmering 1.200 uitwisselingen te hebben verricht.

Doelgroep: De publieke en privéondernemingen, waaronder deze die actief zijn in de sector van de bemiddeling op de arbeidsmarkt (privé-arbeidsbureaus, inschakelings-vzw's, openbare tewerkstellingsdiensten...). Alle soorten werkgevers, uit de openbare of privésector, kunnen een beroep doen op de cel van diversiteitsconsulenten om een intern actieplan inzake diversiteit op te stellen en te laten opvolgen teneinde deel uit te maken van de interactieve netwerken waar kennis en goede praktijken worden uitgewisseld.

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Actiris – Diversiteitscel Brussel

▶ Stimulatie en opvolging van de sociale clausules

De actie wil het gebruik van sociale clausules in Brusselse overheidsopdrachten aanmoedigen door toekomstige overheidsopdrachten van overheidsbedrijven prospectief te onderzoeken of door bestekken geval per geval te analyseren. Het kan louter gaan om advies over de relevantie van het invoegen van een sociale clausule in een bepaalde opdracht, informatie over Brusselse sociale economieondernemingen, de verschillende stage- of opleidingsformules, de opstelling van sociale clausules en/of het herlezen van het bestek dat een dergelijke clausule bevat.

Een sociale clausule is een beding dat streeft naar de opleiding of socioprofessionele inschakeling van laaggeschoolde werkzoekenden, leerlingen, stagiairs of cursisten, personen met een handicap of gediscrimineerden.

Overheidsbestellingen vertegenwoordigen 14% van het bruto binnenlands product. Door sociale clausules in hun opdrachten in te voegen, hebben overheden dus heel wat in handen om kwetsbare personen de weg naar de arbeidsmarkt te doen vinden.

Om het gebruik van de sociale clausules in Brusselse overheidsopdrachten aan te moedigen en zo een beleid voor socioprofessionele inschakeling van kansarme groepen op de arbeidsmarkt te ondersteunen, heeft de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een omzendbrief opgesteld over sociale clausules in de overheidsopdrachten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Die omzendbrief van 4 oktober 2012 dicht Actiris bemiddelende rol toe tussen de doelgroep, de aanbestedende overheden en de ondernemingen. De projectleider die hiervoor werd ingeschakeld, ontwikkelt een aanpak gericht op het stimuleren en opvolgen van de sociale clausules in opdrachten voor aanneming van werken of diensten.

Deze aanpak is in 3 kernactiviteiten op te splitsen:

Informereren:

- ▶ De gewestelijke ION's, de gemeentes en iedere andere instelling die functioneel van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering afhangt over deze omzendbrief informeren en de toepassing ervan promoten. Dit betekent onder meer dat binnen elke aanbestedende overheid een referentiepersoon inzake sociale clausules wordt aangesteld. Deze persoon fungeert als eerste contactpersoon van de Coördinatiecél voor sociale clausules. Het netwerk van referentiepersonen samenstellen en dit netwerk in goede banen leiden, behoren ook tot dit aspect van de opdracht. Er kunnen opleidingen en uitwisselingsmomenten met de Brusselse aanbestedende overheden worden georganiseerd.
- ▶ De "klassieke" ondernemingen en de sociale-inschakelingsondernemingen die een sociale clausule moeten opnemen, informeren: algemene informatie over sociale clausules en de bedoeling ervan, tewerkstellingsmaatregelen en de verschillende mogelijkheden tot opleidingen en stages, de doorverwijzing naar mogelijke partners, onderaannemers of medeaannemers, zowel voor "klassieke" bedrijven als sociale economieondernemingen.
- ▶ De Coördinatiecél voor sociale clausules werkt eveneens als schakel tussen de bedrijven en de opleidingsoperatoren in geval van een opleidingsclausule, en tussen de bedrijven en de rekruteringsconsulent van de dienst Advies en Rekrutering in geval van een inschakelingsclausule.

Analyseren en adviseren:

- ▶ De toekomstige opdrachten van de aanbestedende overheden prospectief analyseren teneinde voor elke opdracht in te schatten of het relevant is sociale clausules toe te voegen.
- ▶ De aanbestedende overheid, naargelang van haar behoefte, helpen bij het kiezen van de sociale clausule die het meest geschikt is voor de betrokken opdracht, bij het formuleren van de clausule of bij het kritisch nalezen ervan.

Opvolgen:

- ▶ De matching van de kandidaten voor de werkaanbiedingen in het kader van de sociale clausules.
- ▶ De opvolging van de uitvoering van overheidsopdrachten met een sociale clausule en de ondersteuning van de aanbestedende overheid met het oog op een doeltreffende toepassing van de sociale clausule.

Deze aanpak is essentieel in die zin dat overheden kunnen worden begeleid in een toch wel complexe materie die het invoegen van sociale clausules in overheidsopdrachten is.

De verwezenlijking van deze actie zal worden gemeten aan de hand van het aantal verschillende overheidsinstanties dat werd gecontacteerd. Hoewel het beoogde resultaat de invoeging van een sociale clausule in een overheidsopdracht is, gaat het er bij de verwezenlijking om hoeveel overheden werden gecontacteerd m.b.t. de invoeging van sociale clausules in hun overheidsopdrachten. Deze contacten kunnen onder meer bezoeken ter plaatse, telefoonoproepen en e-mails zijn. De ontmoetingen dienen niet alleen om te prospecteren, maar vormen ook bevoorrechte contactmomenten met de gesprekspartners om ze over de streep te halen en hen oplossingen te bieden voor de opstelling van de sociale clausules. Het is de bedoeling om tegen het einde van de

programmering 140 contacten te hebben gehad. Dit aantal is afgestemd op het aantal overheidsinstanties dat in de regio kan worden gecontacteerd.

Doelgroep: De publieke en privéondernemingen, waaronder deze die actief zijn in de sector van de bemiddeling op de arbeidsmarkt (privé-arbeidsbureaus, inschakelings-vzw's, openbare tewerkstellingsdiensten...).

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Actiris – Directie Werkgevers

► Versterking van het anti-discriminatieloket

Deze actie heeft als doel het onthaal, de ondersteuning en de opvolging te verzekeren van elke persoon gedomiciëerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die zich gediscrimineerd voelt in zijn/haar zoektocht naar werk. Inderdaad, zodra een aanwervingsprocedure wordt gestart, moeten alle werzoekenden op dezelfde manier worden behandeld. Deze actie wordt enerzijds gerealiseerd in een rechtstreekse samenwerking met alle diensten van Actiris die betrokken kunnen worden bij anti-discriminatie tijdens de aanwerving en anderzijds met de partners of andere experts op het terrein die actief zijn in het domein van de strijd tegen discriminatie.

Het anti-discriminatieloket biedt eveneens de mogelijkheid aan personen die zich slachtoffer voelen van discriminatie om te genieten van een gespecialiseerde dienst in het onthaal, de ondersteuning en begeleiding van slachtoffers van discriminatie bij de aanwerving. Deze diensten worden hoofdzakelijk geleverd door het werk van de consultants van het loket die de dossiers van de aanklagers rechtstreeks ontvangen en verwerken, maar ook door middel van gedecentraliseerde acties, via arbeidsconsultanten die aanwezig zijn in de antennes van Actiris die in de gemeenten zijn gevestigd. Deze acties worden gecoördineerd door het loket en worden ondersteund door de "Equality bodies".

De verwezenlijking van deze actie zal worden nagegaan door middel van een output-indicator :

- Aantal dossiers geopend na kennisgeving van een persoon die zich gediscrimineerd voelt met een doelstelling van 90 in 2020 (2023)

Doelgroep: Alle personen, gedomiciëerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, die zich gediscrimineerd voelen in hun zoektocht naar werk.

Gebied: Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Begunstigden: Actiris

Leidende beginselen voor het selecteren van concrete acties (2.A.6.2)

De acties worden geselecteerd op basis van de onderstaande leidende beginselen. De volgorde waarin zij worden genoemd, geeft een prioriteit aan volgens de prioritaire investeringsassen. Omdat zij niet noodzakelijk cumulatief zijn, kan de prioriteitsvolgorde variëren al naargelang de actie bijvoorbeeld rechtstreeks op werkzoekenden of daarmee gelijkgesteld mikt, of bedoeld is om de structuren en systemen te verbeteren.

- ▶ Acties die binnen de opdrachten van Actiris kaderen: de "matching" tussen werkgevers en werkzoekenden garanderen; de vlotte doorstroming naar werk organiseren; bijdragen tot de stijging van het aantal arbeidsplaatsen voor Brusselaars; observatie van de arbeidsmarkt; "matching" en begeleiding op internationaal niveau.
- ▶ Acties die verbonden zijn aan de doelstellingen, prioriteiten en acties van de andere programma's die van kracht zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, namelijk: het OP EFRO van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en meer specifiek het OP ESF Vlaanderen en het OP ESF Wallonië-Brussel 2020.EU. Het is overigens belangrijk toe te zien op de samenhang tussen de steunverlening van het OP ESF, het OP EFRO van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het OP ESF van het Vlaams Gewest en het OP ESF Wallonië-Brussel 2020.EU. Er werden duidelijke scheidingslijnen getrokken om de coherentie van de steunverlening te garanderen en het risico van dubbele financiering uit te sluiten.
- ▶ Een bijdrage aan de Europese werkgelegenheidsstrategie Europa 2020.
- ▶ Acties die een positieve evaluatie kregen bij de externe evaluatie van de vorige programmering.
- ▶ Acties die betrekking hebben op alle operatoren die zich met een specifieke problematiek of doelgroep bezighouden.
- ▶ Acties die behoren tot het inschakelingstraject of het traject voor het inschakelingstraject en die de werkzoekende of gelijkgesteld aanmoedigen om in dit traject te vorderen.
- ▶ Prioritair zijn acties die zich richten op zones waar het dienstenaanbod niet aan de vraag van het doelpubliek tegemoet komt teneinde aan deze vraag te voldoen (crèches).
- ▶ De inachtneming van het principe van gelijke kansen, de bestrijding van discriminatie en de bevordering van diversiteit.
- ▶ Acties die zich toespitsen op het gebruik van sociale clausules in Brusselse overheidsopdrachten, zodat een socioprofessioneel inschakelingsbeleid waarbij personen die het verst van de arbeidsmarkt verwijderd zijn, wordt ondersteund.
- ▶ Acties die een meerwaarde opleveren (als aanvulling op iets wat reeds bestaat of omwille van het vernieuwende karakter).

Tot slot verbindt de managementautoriteit van dit programma zich ertoe alle regels m.b.t. overheidsopdrachten bij de uitvoering van dit programma en zijn prioritaire assen te zullen respecteren.

Gepland gebruik van financieringsinstrumenten (2.A.6.3)

Er is geen gebruik van financieringsinstrumenten gepland.

Gepland gebruik van grote projecten (2.A.6.4)

Er is geen gebruik van grote projecten gepland.

Outputindicatoren (2.A.6.5)

Tabel 5.3 geeft een idee van de doelen van de (gemeenschappelijke en specifieke) outputindicatoren voor elke specifieke doelstelling van as 1 (streefwaarde in 2023). Deze streefwaarden werden voor elke individuele actie binnen de specifieke doelstellingen bepaald aan de hand van interne berekeningen van verschillende diensten van Actiris.

Tabel 5.3: Gemeenschappelijke en programmaspecifieke outputindicatoren

Identificatiecode	Indicator	Meeteenheid	Streefwaarde (2023)	Gegevensbron	Frequentie van de verslaglegging
3.1.3	Werklozen, werkzoekenden en daarmee gelijkgesteld	Aantal	7.500	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
3.1.4	Andere kansarme personen (Rechthebbenden op maatschappelijke integratie)	Aantal	16.500	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
3.2.3	Aantal acties m.b.t. de uitwisseling van beroepspraktijken	Aantal	250,00	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
3.2.4	Aantal verschillende ondernemingen waarmee contact werd opgenomen	Aantal	300	Opvolgingssysteem voor het programma (CRM)	Jaarlijks
3.2.5	Aantal acties uitgevoerd zoals opgenomen in het diversiteitsplan	Aantal	1.200	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks
3.2.6	Aantal verschillende gecontacteerde overheidsinstanties	Aantal	140	Opvolgingssysteem voor het programma (CRM)	Jaarlijks
3.3.1	Aantal dossiers geopend na kennisgeving van een persoon die zich gediscrimineerd voelt	Aantal	90	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks

2.3.2 Sociale innovatie, transnationale samenwerking en bijdrage aan de realisatie van de thematische doelstellingen 1-7 (2.A.7)

Thematische doelstellingen 1-7

De coördinatie tussen de verschillende fondsen - waaronder het EFRO, dat in het bijzonder bijdraagt aan de thematische doelstellingen 1 tot 7 - wordt besproken in hoofdstuk 8/.

Sociale innovatie

Het Brusselse OP ESF 2014-2020 stelt een innovatieve aanpak voor vergeleken met eerdere programma's. Dit OP omvat een groot aantal acties die niet alleen niet in het vorige programma zaten, maar ook nieuw zijn voor het Brussels Gewest.

Wat betreft de specifieke doelstelling 3.1 zal het OP niet alleen zorgen voor continuïteit in de begeleiding en de doorstroming naar werk van het OCMW-publiek en het partnernetwerk van opvangstructuren. Het OP zal bovendien toezien op de ontwikkeling van vernieuwende acties, met name door een transversale dienst op te richten die instaat voor de doorstroming naar tewerkstelling na het einde van een opleidingservaring (opleiding, stage, een overeenkomst werk-opleiding...) of certificerende ervaring (behalen van een Ervaringsbewijs of "Titre de compétences" (titel van beroepsbekwaamheid)). Het doel is een specifieke en transversale begeleiding om de doorstroming tussen het einde van een opleidingservaring (opleiding, stage, een overeenkomst werk-opleiding...) of certificerende ervaring (behalen van een Ervaringsbewijs of "Titre de compétences" (titel van beroepsbekwaamheid)) en de tewerkstelling te verzekeren. Dankzij het ESF zal het voor het eerst mogelijk zijn om deze begeleiding te organiseren. De overwogen aanpak is transversaal en multidisciplinair, systemisch en proactief. Multidisciplinair en transversaal, omdat alle bevoegdheden van Actiris worden verzameld rond de werkzoekenden en tegelijk geactiveerd (eenheid van plaats en tijd) naar één enkele doelstelling: tewerkstelling. Systemisch, omdat rekening wordt gehouden met alle vereiste voorwaarden om de werkzoekenden met succes aan het werk te krijgen en te houden en omdat zij worden begeleid om alle drempels naar de arbeidsmarkt die zouden kunnen blijven bestaan, te leren overwinnen. Proactief, omdat er niet alleen zal worden uitgegaan van de bestaande, in te vullen vacatures, maar ook van de WZ zelf.

Tot slot, wat betreft specifieke doelstelling 3.2, heeft Actiris een Raad voor non-discriminatie en diversiteit, een paritair orgaan dat het beleid richting geeft, opgericht. In dit kader zal de tegemoetkoming van het OP ESF worden aangewend voor de ondersteuning van de diversiteitsconsulenten van de dienst Diversiteit die ter beschikking van de raad worden gesteld. Een andere vernieuwende actie in het kader van deze specifieke doelstelling bestaat erin om het gebruik van sociale clausules in Brusselse overheidsopdrachten aan te moedigen. Dit zal gebeuren door toekomstige overheidsopdrachten van overheidsbedrijven prospectief te onderzoeken of door bestekken geval per geval te analyseren. Het gaat om advies over de relevantie van het invoegen van een sociale clausule in een bepaalde opdracht, informatie over Brusselse sociale economieondernemingen, de verschillende stage- of opleidingsformules, de opstelling van sociale clausules en/of het herlezen van het bestek dat een dergelijke clausule bevat.

Transnationale samenwerking

Transnationaliteit komt in dit OP niet aan bod. Los van de cofinanciering is de uitwisseling van goede praktijken tussen gewesten en/of andere lidstaten altijd interessant en mag die niet worden veronachtzaamd.

2.3.3 Prestatiekader (2.A.8)

Voor het prestatiekader hebben wij, voor iedere as, een outputindicator gekozen die aan de actie is gekoppeld die binnen de prioriteit de meeste middelen concentreert. Voor prioritaire as 3 gaat het om de volgende indicatoren:

- ▶ Aantal begunstigden van de actie: indicator verbonden aan de acties "crèche" en "doorstroming" van de SD 3.1 die 38% van de middelen van de as vertegenwoordigen.
- ▶ Aantal begunstigden van het recht op maatschappelijke integratie die begeleiding genieten: indicator verbonden aan de actie "OCMW" van de SD 3.1 die 43% van de middelen van de as vertegenwoordigt.

Voor de mijlpaal werden de waarden van de outputindicatoren geraamd, rekening houdende met het uiteindelijke streefdoel van elke indicator (respectievelijk 1.289 en 2.616) en de totale budgettaire toewijzing (ESF-steun + nationale bijdrage) die van tussen nu en 2018 wordt vrijgemaakt (volgens het principe M+3).

Tabel 6: Prestatiekader – Prioritaire as 3

Soort indicator (belangrijke uitvoeringsstap, financiële, output- of, indien van toepassing, resultaatindicator)	Identificatiecode	Indicator of belangrijke uitvoeringsstap	of	Meeteenheid, indien van toepassing	Mijlpaal voor 2018	Uiteindelijke streefdoel (2023)	Gegevensbron	Toelichting betreffende de relevantie van de indicator, indien van toepassing
Financiële indicator	1	Bevestigde, in	in	EUR	€ 7.133.361	€ 26.254.210,00	Opvolgingssysteem voor het programma	
Outputindicator	3.1.3	Werklozen, werkzoekenden en daarmee gelijkgesteld		Aantal	1.289	7.500	Opvolgingssysteem voor het programma	
Outputindicator	3.1.4	Andere kansarme personen (Rechthebbenden op maatschappelijke integratie)		Aantal	2.616	16.500	Opvolgingssysteem voor het programma	

2.3.4 Categorieën steunverlening (2.A.9)

Tabel 7: Dimensie 1 - Steunverleningsgebied

Prioritaire as	3 - Prioritaire as 3: Verbetering van de professionele integratie van personen die uitgesloten worden of worden bedreigd met uitsluiting		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	109. Actieve inclusie, mede met het oog op bevordering van gelijke kansen en actieve participatie, en het verbeteren van de inzetbaarheid	13 127 105,00

Tabel 8: Dimensie 2 - Financieringsvorm

Prioritaire as	3 - Prioritaire as 3: Verbetering van de professionele integratie van personen die uitgesloten worden of worden bedreigd met uitsluiting		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Niet-terugvorderbare subsidie	13 127 105,00

Tabel 9: Dimensie 3 – Soort grondgebied

Prioritaire as	3 - Prioritaire as 3: Verbetering van de professionele integratie van personen die uitgesloten worden of worden bedreigd met uitsluiting		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Grote stedelijke gebieden (grote bevolkingsdichtheid > 50.000 inwoners)	13 127 105,00

Tabel 10: Dimensie 4 – Territoriale verwezenlijgingsmechanismen

Prioritaire as	3 - Prioritaire as 3: Verbetering van de professionele integratie van personen die uitgesloten worden of worden bedreigd met uitsluiting		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	07. Niet van toepassing	13 127 105,00

Tabel 11: Dimensie 6 – Secundair ESF-onderwerp (alleen ESF en YEI)

Prioritaire as	1 - Prioritaire as 1: De duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Ondersteunen van de overgang naar een koolstofarme en hulpbronefficiënte economie	239 704,00
ESF	Meer ontwikkelde regio's	06. Non-discriminatie	2 510 838,00
ESF	Meer ontwikkelde regio's	07. Gelijkheid van vrouwen en mannen	3 318 300,00
ESF	Meer ontwikkelde regio's	08. Niet van toepassing	7 058 263,00

2.3.5 Overzicht van het geplande gebruik van technische bijstand, waaronder, waar nodig, maatregelen ter versterking van de administratieve capaciteit van de autoriteiten die betrokken zijn bij het beheer en de controle van de programma's en de begunstigen. De technische bijstand zal steun verlenen voor acties op het gebied van voorbereiding, beheer, toezicht, evaluatie, voorlichting en communicatie, netwerkvorming, afhandeling van klachten en controle en audit (2.A.10)

Niet relevant

2.4 Prioritaire as 4: Technische bijstand

2.4.1 Specifieke doelstellingen en verwachte resultaten (2.B.4)

De as m.b.t. de technische bijstand zal steun verlenen voor acties op het gebied van voorbereiding, beheer, toezicht, evaluatie, voorlichting en communicatie en controle en audit.

Technische bijstand moet worden beschouwd als een hulpmiddel voor de implementatie en de opvolging voor het OP ESF van het BHG, met de bedoeling de kwaliteit en de coherentie van de acties te verbeteren en het optimale gebruik van de door het ESF toegekende fondsen te garanderen.

De as m.b.t. de technische bijstand steunt op 1 specifieke doelstelling:

- ▶ Het operationeel programma effectief en efficiënt ten uitvoer brengen.

Deze specifieke doelstelling mikt op het volgende resultaat:

- ▶ Een effectief budgetbeheer van het programma garanderen.

Tabel 4: Gemeenschappelijke resultaatindicatoren waarvoor een streefwaarde is vastgesteld en specifieke resultaatindicatoren voor de programma's die overeenkomen met de specifieke doelstelling

Identificatie-code	Indicator	Meet-eenheid	Gemeenschappelijke outputindicator die als basis voor de streefwaarde wordt gebruikt	Uitgangswaarde	Meeteenheid voor de uitgangswaarde	Referentiejaar	Streefwaarde (2023)	Gegevensbron	Frequentie van de verslaglegging
4.1	Aanwendingspercentage van de budgetten in N+3	Percentage	/	100	Percentage	2013	100	Opvolgingssysteem voor het programma	Jaarlijks

2.4.2 Te ondersteunen acties en de verwachte bijdrage daarvan aan de specifieke doelstellingen (2.B.6)

Beschrijving van de te ondersteunen acties en de verwachte bijdrage daarvan aan de verwezenlijking van de specifieke doelstellingen (2.B.6.1)

Tijdens de uitvoering van het programma zal Actiris alles in het werk stellen om aan de verplichtingen van de beheers- en certificeringsautoriteit te voldoen. We citeren hieronder een aantal niet-beperkende voorbeelden van acties die voor technische bijstand in aanmerking komen:

- ▶ Doeltreffend beheren van het operationeel programma ESF 2014-2020 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: "Investeren in groei en werkgelegenheid" en erop toezien dat de verordeningen worden nageleefd;
- ▶ De nodige aanpassingen en heroriënteringen voorstellen;
- ▶ De rol van interface tussen de Europese Commissie en de personen die verantwoordelijk zijn voor de gezamenlijk gefinancierde acties vervullen;
- ▶ Toezien op de vertegenwoordiging en informatieverspreiding in het kader van het desbetreffende programma en de samenhang met andere OP's;
- ▶ Toezien op de implementatie van de beheers- en controlesystemen;
- ▶ De implementatie garanderen van alle controleprocedures, evenals de efficiëntie ervan;
- ▶ Aan de hand van de evaluatie die wordt georganiseerd in de loop van het programma, de efficiëntie en de relevantie van de acties analyseren en, in voorkomend geval, een eventuele herkalibrering van het programma voorstellen en de meerwaarde evalueren van de bijdrage van het Europees Sociaal Fonds aan het tewerkstellingsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- ▶ Het communicatieplan uitwerken en toezien op de implementatie ervan zodat de financiële bijdrage van het Europees Sociaal Fonds evenals de meerwaarde van deze tussenkomst duidelijk worden.

Outputindicatoren (2.B.6.2)

Tabel 5: Gemeenschappelijke en programmaspecifieke outputindicatoren

ID	Naam van de indicator	Meeteenheid	Streefwaarde (2023)	Gegevensbron	Frequentie van de verslaglegging
4.1.3	Aantal controles van de uitvoering van de begroting	Aantal	36	Managementautoriteit	Jaarlijks
4.1.4	Aantal communicatie-acties georganiseerd voor het grote publiek (mailing / e-mailing / informatiebrief / persconferentie, bijwerking van de website)	Aantal	14	Managementautoriteit	Jaarlijks

2.4.3 Categorieën steunverlening (2.B.7)

Tabel 14: Dimensie 1 - Steunverleningsgebied

Prioritaire as	Prioritaire as 4: Technische bijstand		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	121. Voorbereiding, uitvoering, toezicht en inspectie	1 961 271,00

Tabel 15: Dimensie 2 - Financieringsvorm

Prioritaire as	Prioritaire as 4: Technische bijstand		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Niet-terugvorderbare subsidie	1 961 271,00

Tabel 16: Dimensie 3 – Soort grondgebied

Prioritaire as	Prioritaire as 4: Technische bijstand		
Fonds	Regiocategorie	Code	Bedrag in €
ESF	Meer ontwikkelde regio's	01. Grote stedelijke gebieden (grote bevolkingsdichtheid > 50.000 inwoners)	1 961 271,00

3/ Financieringsplan (deel 3)

3.1 Financiële toewijzing uit elk fonds en bedragen voor de prestatiereserve (3.1)

Tabel 17

Fonds	Regiocategorie	2014		2015		2016		2017	
		Belangrijkste toewijzing	Prestatiereserve	Belangrijkste toewijzing	Prestatiereserve	Belangrijkste toewijzing	Prestatiereserve	Belangrijkste toewijzing	Prestatiereserve
ESF	Meer ontwikkeld	6.026.078,00	174.109,00	6.099.225,00	225.095,00	6.063.865,00	387.055,00	6.378.906,00	331.726,00
Totaal ESF		6.026.078,00	174.109,00	6.099.225,00	225.095,00	6.063.865,00	387.055,00	6.378.906,00	331.726,00
YEI		3.298.376,00	0	2.572.734,00	0	0	0	1.179.442,00	0
Totaal		9.324.454,00	174.109,00	8.671.959,00	225.095,00	6.063.865,00	387.055,00	7.558.348,00	331.726,00

2018		2019		2020		Totaal	
Belangrijkste toewijzing	Prestatiereserve	Belangrijkste toewijzing	Prestatiereserve	Belangrijkste toewijzing	Prestatiereserve	Belangrijkste toewijzing	Prestatiereserve
6.467.425,00	377.506,00	6.786.332,00	385.722,00	6.727.522,00	394.101,00	44.549.353,00	2.275.314,00
6.467.425,00	377.506,00	6.786.332,00	385.722,00	6.727.522,00	394.101,00	44.549.353,00	2.275.314,00
825.607,00	0	740.547,00	0	275.203,00	0	8.891.909,00	0
7.293.032,00	377.506,00	7.526.879,00	385.722,00	7.002.725,00	394.101,00	53.441.262,00	2.275.314,00

3.2 Totale financiële toewijzing per fonds en nationale medefinanciering (3.2)

Tabel 18a: Financieringsplan

As	Fonds	Grondslag voor de berekening van de steun van de Unie (totale subsidiabele kosten of publieke subsidiabele kosten)	Steun van de Unie (a)	Nationale bijdrage (b) = (c) + (d)	Indicatieve uitsplitsing van de nationale bijdrage	Totale financiering (e) = (a) + (b)	Medefinancieringspercentage (f) = (a)/(e)	Hoofdtoewijzing (totale financiering minus prestatiereserve)	Prestatiereserve	Prestatiereserve als deel van de totale steun van de Unie (l)=(j)/(a) * 100			
					Nationale overheidsfinanciering (c)	Nationale particuliere financiering (d)		Steun van de Unie (h) = (a)-(j)	Nationale bijdrage (i) = (b)-(k)	Steun van de Unie (i)	Nationale bijdrage (k)=(b)*((j)/(a))		
1	FSE	totaal	3.560.543,00	3.560.543,00	3.560.543,00	0	7.121.086,00	50%	3.335.327,00	3.335.327,00	225.216,00	225.216,00	6,33%
	IEJ	totaal	17.783.818,00	8.891.909,00	8.891.909,00	0	26.675.727,00	66,67%	17.783.818,00	8.891.909,00			
2	FSE	totaal	19.283.839,00	19.283.839,00	19.283.839,00	0	38.567.678,00	50%	18.064.073,00	18.064.073,00	1.219.766,00	1.219.766,00	6,33%
3	FSE	totaal	13.127.105,00	13.127.105,00	13.127.105,00	0	26.254.210,00	50%	12.296.773,00	12.296.773,00	830.332,00	830.332,00	6,33%
4	FSE	totaal	1.961.271,00	1.961.271,00	1.961.271,00	0	3.922.542,00	50%	1.961.271,00	1.961.271,00			
Totaal	FSE		37.932.758,00	37.932.758	37.932.758	0	75.865.516,00	50%	35.657.444	35.657.444	2.275.314	2.275.314	6,00%
Totaal	IEJ		17.783.818	8.891.909	8.891.909	0	26.675.727,00	66,67%	17.783.818	8.891.909	0		
Algemeen totaal			55.716.576	46.824.667	46.824.667	0	102.541.243	54,27%	53.441.262	44.549.353	2.275.314	2.275.314	

Tabel 18b: Werkgelegenheidsinitiatief voor jongeren: ESF- en YEI-specifieke toewijzingen (indien van toepassing)

Fonds	Grondslag voor de berekening van de steun van de Unie (totale subsidiabele kosten of publieke subsidiabele kosten)	Steun van de Unie (a)	Nationale bijdrage (b)= (d)	Indicatieve uitsplitsing van de nationale bijdrage	Totale financiering (e) = (a) + (b)	Medefinancieringspercentage (f) = (a)/(e)		
				Nationale overheids-financiering (c)	Nationale particuliere financiering (d)			
1	YEI-specifieke toewijzing	8.891.909	8.891.909	€ 0,00	€ 0,00	8.891.909	100,00%	
2	Bijbehorende ESF-steun	17.783.818	8.891.909	8.891.909	8.891.909	€ 0,00	17.783.818	50,00%
TOTAAL: YEI		26.675.727	17.783.818	8.891.909	8.891.909	€ 0,00	26.675.727	66,67%

Tabel 18c: Uitsplitsing van het financiële plan per prioritaire as, fonds, regiocategorie en thematische doelstelling

Fonds	Thematische doelstelling	Steun van de Unie	Nationale bijdrage	Totale financiering
Prioritaire as 1	ESF Thematische doelstelling 8: bevordering van duurzame en kwalitatief hoogstaande werkgelegenheid en ondersteuning van arbeidsmobiliteit	3.560.543	3.560.543	7.121.086
	YEJ	17.783.818	8.891.909	26.675.727
Prioritaire as 2	ESF Thematische doelstelling 8: bevordering van duurzame en kwalitatief hoogstaande werkgelegenheid en ondersteuning van arbeidsmobiliteit	19.283.839	19.283.839	38.567.678
Prioritaire as 3	ESF Thematische doelstelling 9: bevordering van sociale inclusie en bestrijding van armoede en discriminatie	13.127.105	13.127.105	26.254.210
4	Technische bijstand	1.961.271	1.961.271	1.961.271

Totaal	55.716.576	46.824.667	102.541.243
---------------	-------------------	-------------------	--------------------

Tabel 19: Indicatief bedrag van de steun dat voor doelstellingen op het gebied van klimaatverandering moet worden gebruikt

/

	Indicatief bedrag van de steun dat voor doelstellingen op het gebied van klimaatverandering moet worden gebruikt (€)	Deel van de totale toewijzing aan het programma (%)
Totaal	785.943,00 €	1,41%

4/ GEïNTEGREERDE AANPAK VAN TERRITORIALE ONTWIKKELING (deel 4)

Dit deel is niet relevant voor het OP ESF van Actiris. De bepalingen die voor dit deel voorzien zijn, zijn niet van toepassing op het OP.

4.1 Vanuit de gemeenschap geleide lokale ontwikkeling (4.1)

Niet relevant

4.2 Duurzame stedelijke ontwikkeling (4.2)

Niet relevant

4.3 Geïntegreerde territoriale investering (GTI) (4.3)

Niet relevant

4.4 Regelingen voor interregionale en transnationale acties binnen het operationele programma, waarvan de begunstigden in ten minste één andere lidstaat gevestigd zijn (4.4)

Niet relevant

4.5 Bijdrage van de geplande acties in het kader van het programma aan macroregionale en zeegebiedstrategieën in het licht van de door de lidstaat vastgestelde behoeften van het programmagebied (4.5)

Niet relevant

5/ SPECIFIEKE BEHOEFTE VAN DE GEOGRAFISCHE GEBIEDEN DIE HET HARDST DOOR ARMOEDE WORDEN GETROFFEN OF VAN DOELGROEPEN DIE HET GROOTSTE RISICO LOPEN OP DISCRIMINATIE OF SOCIALE UITSLUITING (deel 5)

De acties zullen niet specifiek geografisch worden geconcentreerd. De geïdentificeerde uitdagingen hebben immers betrekking op het volledig Brussels Hoofdstedelijk Gewest (NUT-2) en de voorziene acties hebben tot doel zowel de jongeren als de werkzoekenden en de werkgevers te bereiken binnen een breed geografisch perspectief om bij te dragen tot de stijging van de werkzaamheidsgraad in het gewest.

7/ SPECIFIEKE BEHOEFTE VAN DE GEOGRAFISCHE GEBIEDEN DIE KAMPEN MET ERNSTIGE EN PERMANENTE NATUURLIJKE OF DEMOGRAFISCHE BELEMMERINGEN

Dit deel is niet relevant voor het OP ESF van Actiris. De bepalingen die voor dit deel voorzien zijn, zijn niet van toepassing op het OP.

8/ AUTORITEITEN EN INSTANTIES DIE VERANTWOORDELIJK ZIJN VOOR BEHEER, CONTROLE EN AUDIT, EN DE ROL VAN DE RELEVANTE PARTNERS (deel 7)

8.1 Relevante autoriteiten en instanties (7.1)

Tabel 23: Relevante autoriteiten en instanties

Autoriteiten / instantie	Naam van de autoriteit/instantie en afdeling of eenheid	Hoofd van de autoriteit/instantie (positie of post)
Managementautoriteit	Actiris (Departement Partnerships en Netwerk) Sterrenkundelaan 14 1210 Brussel België	Directeur van het Departement Partnerships en Netwerk
Certificeringsautoriteit, indien van toepassing	Actiris (Certificeringsautoriteit) Sterrenkundelaan 14 1210 Brussel België	Certificeringsautoriteit
Auditautoriteit	Auditcel van de Inspectie van Financiën voor de Europese fondsen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Inspecteur van Financiën
Instantie waaraan de Commissie de betalingen zal verrichten	Actiris (Algemene Directie) Sterrenkundelaan 14 1210 Brussel België	Directeur-generaal en Adjunct-directeur-generaal van Actiris

7.2. Betrokkenheid van de relevante partners (7.2)

8.1.1 Maatregelen om de betrokken partners te betrekken bij de uitwerking van het operationeel programma en rol van deze partners in de uitvoering, de opvolging en de evaluatie van het programma (7.2.1)

Dit operationele programma is interactief uitgewerkt. In het kader van de voorbereiding van het OP zijn er verkennende gesprekken gevoerd. De verkennende gesprekken hadden tot doel de eerste prioriteiten voor het ESF-programma 2014-2020 van het BHG te bepalen op basis van de Europese en Brusselse prioriteiten, de voornaamste regionale uitdagingen en de lering van de vorige ESF-programma's.

De lijst van de georganiseerde gesprekken vindt u hieronder.

- ▶ Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid
- ▶ Actiris: Algemene Directie
- ▶ Actiris: Departement Partnerships en Netwerk
- ▶ Kabinet van de minister van Economie en Werkgelegenheid
- ▶ Kabinet van de minister van Beroepsopleiding, Sociaal werk FGC
- ▶ Kabinet van de minister van Onderwijs, Vorming VGC
- ▶ Kabinet van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- ▶ Sociale partners
 - ◆ ABVV BRUSSEL
 - ◆ ACLVB
 - ◆ ACV
- ▶ Economische partner: BECI
- ▶ Raad voor non-discriminatie

Als gevolg van deze gesprekken werd een discussienota opgesteld. Deze had tot doel een samenvatting te geven van de verschillende gevoerde gesprekken en een overzicht te geven van de eventuele structuur van het OP op basis hiervan. Deze nota werd op 26 juni 2013 binnen het stuurcomité goedgekeurd.

Verder werd op 24 april 2013 een participatieve workshop georganiseerd samen met de EFRO. Deze workshop bracht een vijftigtal personen samen. Zij vertegenwoordigden de regionale en lokale overheden, de sociale partners, de economische actoren en de niet-gouvernementele organisaties en vertegenwoordigers van de burgerlijke vennootschap. Deze workshop vond plaats in twee fases. Eerst werden de voornaamste vaststellingen, tendensen en uitdagingen voorgesteld die de diagnose had geïdentificeerd. Alle deelnemers kregen zo de kans om vragen te stellen. Nadien werd er over deze uitdagingen gedebatteerd aan de hand van gestructureerde rondetafelgesprekken over de verschillende uitdagingen. Dankzij deze rondetafelgesprekken konden de inzet, de uitdagingen en de behoeften voor het volgende programma worden verduidelijkt, konden de mogelijke synergieën tussen de prioriteiten en tussen de fondsen (ESF – EFRO) worden geïdentificeerd en kon er worden nagedacht over de verschillende mogelijke actiepunten.

Het is eveneens belangrijk te noteren dat het operationeel programma voortdurend geëvalueerd werd door een externe partner, METICES-ULB. De evaluatie was gebaseerd op een interactief- met adviezen en aanbevelingen omtrent de inhoud van het programma – en iteratief proces daar er voor de uitwerking van het operationeel programma met de aanbevelingen rekening werd gehouden. Het interactieve karakter van de evaluatie heeft ertoe geleid dat de evaluator per fase heeft gewerkt in functie van de overhandigde delen van het programma:

- ▶ Fase 1: Waardering van de sociaal-economische analyse en van de relevantie van de strategie gelet op de geïdentificeerde behoeften

- ▶ Fase 2: Evaluatie van de rechtvaardiging van de coherentie van de strategie/ evaluatie van de coherentie van de strategie met het gewestelijke en nationale beleid en met de communautaire strategische oriëntaties
- ▶ Fase 3: Evaluatie van de verwachte resultaten en hun impact/evaluatie van de voorgestelde invoeringssystemen
- ▶ Fase 4: Redactie van het ex-ante-eindevaluatieverslag
- ▶ Elke fase was het voorwerp van een verslag door de evaluator. De externe evaluator was dus gedurende het hele proces betrokken en heeft via verschillende verslagen zijn opmerkingen en aanbevelingen kunnen geven gedurende de volledige uitwerking van het OP. Er werd in het OP met elke opmerking en aanbeveling rekening gehouden. De evaluator was eveneens aanwezig tijdens de verschillende stuurcomités en heeft er zijn voornaamste opmerkingen en aanbevelingen kunnen voorstellen en hij heeft kunnen zien met welke opmerkingen er in het OP rekening werd gehouden.

Tot slot werd de uitwerking van het OP door een stuurcomité van dichtbij gevolgd. Dit comité bevatte de volgende partners:

- ▶ De verschillende betrokken diensten van Actiris
- ▶ Het Brussels kabinet van Werkgelegenheid
- ▶ Het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid
- ▶ BECI
- ▶ De vertegenwoordigers van de vakbonden
- ▶ Het Vlaams ESF-Agentschap
- ▶ De vertegenwoordigers van het OP EFRO Brussels Gewest
- ▶ De vertegenwoordigers van het OP ESF van de Federatie Wallonië Brussel
- ▶ De externe evaluatoren

Dit comité is meerdere keren samengekomen. Tijdens elk comité werd het OP besproken met elke partner en werden de gevraagde en goedgekeurde wijzigingen in het OP doorgevoerd.

Verder zal ook een begeleidingscomité belast worden met de opvolging en evaluatie van het programma 2014-2020. Dit begeleidingscomité zal immers worden opgericht en zal voor het merendeel bestaan uit bovenvermelde partners. Dankzij vergaderingen op regelmatige basis zal het OP tijdens het volledige programma 2014-2020 worden opgevolgd en geëvalueerd.

8.1.2 Globale subsidies (7.2.2)

(Niet van toepassing)

8.1.3 Toewijzing om de capaciteiten te versterken (7.2.3)

(Niet van toepassing)

8/ COÖRDINATIE TUSSEN DE FONDSSEN, DE ELFPO, HET EFMZV EN ANDERE FINANCIERINGSINSTRUMENTEN, VAN DE UNIE OF NATIONAAL, ZOALS DE EIB (sectie 8)

De onderlinge afstemming tussen de verschillende fondsen binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is een belangrijk punt, aangehaald door de Europese Commissie in haar *Position Paper*. Deze afstemming heeft onder andere betrekking op de volgende fondsen:

- ▶ OP EFRO van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- ▶ OP ESF van het Vlaams Gewest;
- ▶ OP ESF van de Federatie Wallonië Brussel;
- ▶ FEAD;
- ▶ De fondsen "Asiel, Migratie en Integratie";
- ▶ De ELFPO;

De coherentie tussen de tussenkomst van de verschillende programma's zal gedurende de volledige implementatie van het programma worden verzekerd. Er werden duidelijke regels opgesteld om de coherentie van de tussenkomsten te garanderen en het risico op dubbele financiering te beperken. Er is dus geen risico op dubbele financiering met de acties gevoerd door FEAD.

Wat het Brusselse EFRO-programma 2014-2020 betreft zijn er de volgende samenwerkingsmogelijkheden:

- ▶ De steun aan de referentiecentra waarbinnen het Brusselse ESF-programma bepaalde acties, gelinkt aan de verificatie van de bevoegdheden, zou kunnen subsidiëren;
- ▶ De steun aan kinderopvangstructuren;
- ▶ Gezamenlijke ESF-/EFRO-acties inzake de hulp en steun bij de creatie van ondernemingen (ondernemerschap).
- ▶ De deelname van de managementautoriteiten in het comité van het operationeel EFRO-programma en vice versa.

Het Brusselse OP ESF zal ook rekening moeten houden met de sterke sectoren als gedefinieerd in het Brusselse OP EFRO 2014-2020 in het kader van bepaalde acties (bijv. werkgeversconsulenten, SD 2.2.), namelijk:

- ▶ Media, creatieve sectoren en toerisme;
- ▶ Grondstoffen en afval;
- ▶ Duurzame voeding en horeca;
- ▶ Duurzame bouw en hernieuwbare energie;
- ▶ Gezondheid en diensten aan personen.

Wat betreft de samenwerking met het OP ESF van het Vlaams Gewest dient te worden vermeld dat Actiris en het ESF Vlaanderen een speciaal akkoord hebben gesloten voor het administratief beheer van de acties van het Vlaamse YEI op Brusselse bodem. Het is een eerste stap naar een verbeterde en versterkte samenwerking. Concreet hebben Actiris en het ESF Vlaanderen consultaties georganiseerd ten dienste van Nederlandstalige partners actief in Brussel om steun en begeleiding te bieden voor acties van het YEI.

Verder wordt in het kader van het ESF-programma 2014-2020 een hervorming voorgesteld van het kader van de gezamenlijke projectoproep Actiris/Bruxelles Formation m.b.t. de acties inzake socioprofessionele inschakeling met interface tewerkstelling/opleiding. Met het oog op een betere afstemming tussen het luik Opleiding en het luik Tewerkstelling van de acties inzake socioprofessionele inschakeling in het Brussels Gewest werd een ontwerpakkoord tussen Actiris en Bruxelles Formation ondertekend (2008). Sinds 2008 lanceren de twee besturen een jaarlijks SPI-projectoproep op basis van een gezamenlijk formulier.

De doelstellingen van de hervorming van het kader van de gezamenlijke SPI-projectoproepen – Actiris/Bruxelles Formation zijn:

- ▶ De versterking van de werkzaamheden omtrent de bepaling van de behoeften.
- ▶ De versterking van de informatie-uitwisseling tussen de instellingen.
- ▶ De administratieve vereenvoudiging voor de operatoren die bij verschillende subsidiërende overheden verantwoording moeten afleggen en verschillende financieringsmodaliteiten moeten respecteren.
- ▶ De herziening van de duur van het programma: de huidige projectoproepen worden gerealiseerd op jaarbasis terwijl 90% van de oproepen structureel zijn. De duur zou moeten worden herbekeken en een specifiek systeem zou moeten worden ingevoerd voor innoverende projecten die slechts met 10% van de projecten overeenkomen.
- ▶ De vereenvoudiging en herziening van het systeem inzake de uitkering van toelagen.
- ▶ De versterking en kapitalisatie van het inspectiewerk van de verschillende betrokken instellingen.
- ▶ De versterking van de evaluatie van de projecten en hun impact.

Er werden trouwens al veel samenwerkingsverbanden tussen de verschillende Brusselse instellingen op touw gezet buiten het kader van de structurele fondsen.

9/ EX-ANTEVOORWAARDEN

9.1 Ex-antevoorwaarden

Tabel 24: Toepasselijke voorafgaande voorwaarden en beoordeling of eraan wordt voldaan

Voorafgaande voorwaarde	Prioritaire assen waarop de voorwaarde van toepassing is	Aan ex-antevoorwaarde voldaan (ja/nee/deels)
T.08.1 – Actief arbeidsmarktbeleid wordt ontworpen en geleverd in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren	2 – Prioritaire as 2: toegang tot werkgelegenheid voor iedereen	Ja
T.08.6 - YEI: Het bestaan van een strategisch actiekader bedoeld om de tewerkstelling van jongeren te promoten inclusief door de tenuitvoerlegging van de Jongerengarantie	1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt	Ja
T.09.1—Het bestaan en de uitvoering van een nationaal strategisch beleidskader voor armoedebestrijding gericht op de actieve inclusie van personen die van de arbeidsmarkt zijn uitgesloten, in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren.	3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden	Ja
G.1 - Het bestaan van de administratieve capaciteit voor de uitvoering en toepassing van de anti-discriminatiewetgeving van de Unie en beleid op het gebied van ESI-fondsen.	1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt 2 – Prioritaire as 2: toegang tot werkgelegenheid voor iedereen 3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden 4 – 4 Technische bijstand	Ja
G.2 - Het bestaan van de administratieve capaciteit voor de uitvoering en toepassing van de wetgeving inzake gendergelijkheid van de Unie en beleid op het gebied van ESI-fondsen.	1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt 2 – Prioritaire as 2: toegang tot werkgelegenheid voor iedereen 3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden 4 – 4 Technische bijstand	Ja
G.3 - Het bestaan van de administratieve capaciteit voor de uitvoering en toepassing van het VN-	1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt	Ja

Voorafgaande voorwaarde	Prioritaire assen waarop de voorwaarde van toepassing is	Aan ex-antevoorwaarde voldaan (ja/nee/deels)
Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (UNCPRD) op het gebied van ESI-fondsen in overeenstemming met de beslissing 2010/48/EG van de Raad.	<p>2 – Prioritaire as 2: toegang tot werkgelegenheid voor iedereen</p> <p>3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden</p> <p>4 – 4 Technische bijstand</p>	
G. 4 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de EU-wetgeving inzake overheidsopdrachten op het gebied van ESI-fondsen.	<p>1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt</p> <p>2 – Prioritaire as 2: toegang tot werkgelegenheid voor iedereen</p> <p>3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden</p> <p>4 – 4 Technische bijstand</p>	Ja
G. 5 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de regels van de Unie voor overheidssteun op het gebied van ESI-fondsen.	<p>1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt</p> <p>2 – Prioritaire as 2: toegang tot werkgelegenheid voor iedereen</p> <p>3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden</p> <p>4 – 4 Technische bijstand</p>	Ja
G. 6 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de EU-milieuwetgeving met betrekking tot MEB en SMB.	<p>1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt</p> <p>2 – Prioritaire as 2: toegang tot werkgelegenheid voor iedereen</p> <p>3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden</p> <p>4 – 4 Technische bijstand</p>	Ja
G. 7 – Het bestaan van een statistische basis voor evaluaties om de doeltreffendheid en het effect van de programma's te beoordelen. Het bestaan van een systeem van resultaatindicatoren, die nodig zijn om de maatregelen die het meest effectief bijdragen aan de gewenste resultaten te selecteren, de vooruitgang naar de resultaten te bewaken en de impact te	<p>1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt</p> <p>2 – Prioritaire as 2: toegang tot werkgelegenheid voor iedereen</p> <p>3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden</p>	Ja

Voorafgaande voorwaarde	Prioritaire assen waarop de voorwaarde van toepassing is	Aan ex-antevoorwaarde voldaan (ja/nee/deels)
evalueren.	4 – 4 Technische bijstand	

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
T.08.1 – Actief arbeidsmarktbeleid wordt ontworpen en geleverd in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren.	1 - De tewerkstellingsdiensten beschikken over effectieve capaciteiten en behalen resultaten in de volgende domeinen: individuele begeleiding en actieve en preventieve arbeidsmarktmaatregelen in een vroeg stadium, die openstaan voor alle werkzoekenden, waarbij de focus ligt op personen met het hoogste risico op sociale uitsluiting, met inbegrip van mensen uit gemarginaliseerde gemeenschappen;	Ja	<p>Ordonnantie van 18 januari 2001 http://tinyurl.com/oo96pq8</p> <p>Beheerscontract 2013-2017 van Actiris:</p> <p>TITEL II. Opdrachten en activiteiten</p> <p>Deel 1. Hoofdstuk 2. Opdracht inzake de organisatie van de doorstroming naar werk</p> <p>http://www.actiris.be/Portals/37/Documents/NL/13%2001%2016%20Actiris%20-%20Contrat%20de%20gestion%202013-2017%20-%20NL.pdf</p> <p>Ordonnantie betreffende de strijd tegen discriminatie: http://www.egalitedeschancesbruxelles.irisnet.be/wp-content/uploads/2010/10/1.b-.Ordonnantie-tewerkstelling.pdf</p>	<p>De uitleg betreffende deze voorafgaande voorwaarde wordt aangevuld in bijlage III van pagina 1 tot 7.</p> <p>Een van de belangrijkste opdrachten van Actiris is de doorstroming naar werk organiseren. Het belangrijkste doel is de individuele begeleiding van werkzoekenden met het oog op hun inschakeling op de arbeidsmarkt. De individuele begeleiding begint vanaf de inschrijving van de werkzoekende en bevat een persoonlijk actieplan. Dit plan kan bestaan uit een doorverwijzing naar partners die beter op hun behoeften aansluiten. Deze partner kan ook een opleidingsoperator zijn. De individuele begeleiding wordt dus georganiseerd gedurende maximum 15 tot 21 maanden, onder voorbehoud dat de reglementering hieromtrent zou komen te wijzigen. Het deel strijd tegen discriminatie bij de aanwerving heeft een belangrijke plaats binnen zijn actie (art. 13 Beheerscontract).</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
T.08.1 – Actief arbeidsmarktbeleid wordt ontworpen en geleverd in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren.	2 - De tewerkstellingsdiensten beschikken over effectieve capaciteiten en verkrijgen resultaten in de volgende domeinen: volledige en transparante informatie verschaffen over de nieuwe werkaanbiedingen en de jobmogelijkheden, rekening houdend met de evolutie van de behoeften van de arbeidsmarkt.	Ja	<p>Beheerscontract 2013-2017 van Actiris</p> <p>TITEL II. Opdrachten en activiteiten van Actiris</p> <p>Deel I. Strategische en transversale opdrachten</p> <p>Opdracht 1. Opdracht inzake de matching Werkgevers - Werkzoekenden</p> <p>DEEL II. Bijkomende Opdrachten</p> <p>Opdracht 2. Opdracht inzake de observatie van de arbeidsmarkt</p> <p>Artikel 48. Definitie van de activiteiten en strategische doelstellingen</p>	<p>Artikel 51 van het Beheerscontract "Acties op internationaal niveau", artikel 15. Definitie van de Activiteiten en artikel 48. Definitie van de Activiteiten en strategische Doelstellingen verduidelijken de verplichtingen die aan deze voorwaarde zijn verbonden. Meer informatie in de bijlage Assessment of the ex-ante conditionalities.</p> <p>Verder verzamelt en verspreidt Actiris de werkaanbiedingen via verschillende kanalen. Wat de observatie van de arbeidsmarkt betreft, analyseert en bestudeert Actiris strategieën en aanbevelingen voor het Beheerscomité of de Minister via het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid. Zich bewust zijnde van de internationalisering neemt Actiris ook deel aan EURES en zoekt jobmogelijkheden voor Brusselaars in andere landen.</p>
T.08.1 – Actief arbeidsmarktbeleid wordt ontworpen en geleverd in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren.	3 – De tewerkstellingsdiensten hebben formele en informele samenwerkingsakkoorden met de betrokken vragende partijen opgesteld.	Ja	<p>Beheerscontract 2013-2017 van Actiris</p> <p>Ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het</p>	Met het oog op de continue verbetering van de diensten en de complementariteit tussen de actoren, verbindt Actiris zich ertoe zijn activiteiten als operator en regisseur verder te ontwikkelen en

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
			<p>Brussels Hoofdstedelijk Gewest (http://www.actiris.be/Portals/35/Ordinance_gestion_mixte_20110714.pdf Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 (IC – 2008/31092) http://www.actiris.be/Portals/35/Documents/FR/AGRBC%20du%2028%20février%202009%20Actiris.pdf</p>	<p>daarbij zijn relaties met de partners te versterken, of deze nu private, publieke, commerciële of non-profitpartners zijn. Het uiteindelijke doel van de functie van Regisseur is het bestaande aanbod in Brussel te diversifiëren, aan te passen en uit te breiden om zo beter te kunnen inspelen op de behoeften van de Werkzoekenden en de Werkgevers.</p> <p>Als Regisseur versterkt Actiris zijn relaties met de private, publieke, commerciële en non-profitpartners om het bestaande aanbod te diversifiëren, aan te passen en uit te breiden om zo beter te kunnen inspelen op de behoeften van de Werkzoekenden en de Werkgevers.</p> <p>Sinds 1991 heeft Actiris meer dan 170 partnerships met de sectorale verenigingen, Bruxelles Formation, VDAB, de sector van uitzendwerk, de Missions locales en de OCMW's.</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
T.08.6 - YEI: het bestaan van een strategisch actiekader bedoeld om de tewerkstelling van jongeren te promoten inclusief door de tenuitvoerlegging van de Jongerengarantie.	1 – Er werd een strategisch actiekader ingevoerd bedoeld om de tewerkstelling van jongeren te promoten. Dit kader:	Ja	Belgian Youth Guarantee Implementation Plan (YGIP) http://www.conseildelajeunesse.be/wp-content/uploads/2014/08/Belgian-Youth-Guarantee-Implementation-Plan.pdf	1. Een Belgian Youth Guarantee Implementation Plan werd uitgewerkt en ter goedkeuring aan de Commissie voorgelegd. Dit document bevat de plannen van de verschillende overheidsdiensten verantwoordelijk voor de vragen betreffende de jeugd op nationaal (Synerjob en de federale regering), regionaal (Waals Gewest, Brussels Hoofdstedelijk Gewest en Vlaams Gewest) of communautair niveau (Duitstalige gemeenschap). Deze plannen beschrijven in detail de verantwoordelijkheden van elk niveau, de publieke en ook externe tussenkomende partijen, de voorziene interacties en hun coördinatie alsook de noodzakelijke en gewenste maatregelen van elk niveau voor de uitvoering van de Youth Guarantee.
T.08.6 - YEI: het bestaan van een strategisch actiekader bedoeld om de tewerkstelling van jongeren te promoten inclusief door de tenuitvoerlegging van de Jongerengarantie.	2 – is gebaseerd op bewijsmateriaal dat de resultaten meet voor de werkloze jongeren die geen onderwijs noch opleiding volgen, en dat een basis vormt om een gericht beleid uit te werken en de opvolging van de evolutie te	Ja	1. Belgian Youth Guarantee Implementation Plan (YGIP): zie criterium 1. 2. http://tinyurl.com/leskeeb 3. De adviescommissie inzake opleiding, tewerkstelling en onderwijs (CCFEE),	1. Zie punt 4. Assessment and continuous improvement of schemes. P. 39 tot 41 van het deel Bruxelles-Capital contribution To the Belgian YGIP. 2. Zijn opdrachten: een permanente inventaris opstellen

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
	verzekeren.		<p>http://tinyurl.com/panh2ve</p> <p>4. L'observatoire de la jeunesse : http://tinyurl.com/nx3kmsq</p> <p>5. De CCFEE heeft een gids opgesteld: http://tinyurl.com/mzedwsr</p> <p>6. Het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid: http://tinyurl.com/n7s8qyt</p>	<p>van het beleid en de sociale gegevens inzake kinderen, jongeren en hulpverlening aan jongeren (schooluitval) en de indicatoren uitwerken die verband houden met deze gegevens.</p> <p>3. Zijn opdrachten: advies verlenen en aanbevelingen doen op het gebied van het beleid inzake tewerkstelling, opleiding en onderwijs in het bijzonder wanneer dit beleid een nauwe afstemming en aaneenschakeling veronderstellen, voornamelijk in het kader van het socioprofessioneel inschakelingsbeleid en de ontwikkeling van het alternerend leren en werken.</p> <p>4. Kwantitatieve studie « Qu'ont à nous apprendre les 'NEETS'? » (2013).</p> <p>5. "Gids voor menselijke begeleiding van jongeren naar werk."</p> <p>6. Onder andere "Statistisch portret van de Brusselse jongeren bij hun toetreding tot de arbeidsmarkt" (2011).</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
T.08.6 - YEI: het bestaan van een strategisch actiekader bedoeld om de tewerkstelling van jongeren te promoten inclusief door de tenuitvoerlegging van de Jongerengarantie.	3 – identificeert de relevante openbare overheid belast met het beheer van de maatregelen voor de tewerkstelling van jongeren, alsook met de coördinatie van partnerships tussen alle niveaus en sectoren.	Ja	<p>Belgian Youth Guarantee Implementation Plan (YGIP) http://www.conseildelajeunesse.be/wp-content/uploads/2014/08/Belgian-Youth-Guarantee-Implementation-Plan.pdf</p> <p>Overheidsdienst van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: http://tinyurl.com/lfw6mj7</p> <p>Actiris: Dienst Ondersteuning Partnerships - ESF</p> <p>De coördinatie op nationaal niveau: Synerjob: http://www.synerjob.be/frans.html</p>	<p>Zie tabel 2.2 P. 10 tot 12 van Bruxelles-Capital contribution To the Belgian YGIP</p> <p>Bovendien verenigt Synerjob 5 overheidsdiensten die tussenkomen op het gebied van tewerkstelling en opleiding. Zijn opdrachten: alle problemen van de Belgische arbeidsmarkt analyseren en oplossen, samen analyses van de arbeidsmarkt uitvoeren, een gemeenschappelijk standpunt innemen tijdens een supranationaal forum, de kennis en goede praktijken verspreiden. In 2013 heeft Synerjob zichzelf een bijkomende opdracht toegewezen: zich aanbieden als "uniek contactpunt" voor België in het kader van de Europese dossiers omtrent de bevoegdheden van de overheidsdiensten voor tewerkstelling en beroepsopleiding.</p>
T.08.6 - YEI: het bestaan van een strategisch actiekader bedoeld om de tewerkstelling van jongeren te promoten inclusief	4 – betreft alle belanghebbenden die relevant zijn om jeugdwerkloosheid aan te pakken;	Ja	<p>Belgian Youth Guarantee Implementation Plan (YGIP) http://www.conseildelajeunesse.be</p>	<p>Zie tabel 2.2 P. 10 tot 12 van het deel "Bruxelles-Capital Implementation Plan" To the</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
door de tenuitvoerlegging van de Jongerengarantie.			e/wp-content/uploads/2014/08/Belgian-Youth-Guarantee-Implementation-Plan.pdf www.sprb.irisnet.be/coordination-regionale Stuurcomité "Youth Guarantee" Minister-president BHG	Belgian YGIP De coördinatie van de betrokken partijen zal door de GOB worden verzekerd. Wat betreft de opvolging van de YG heeft de minister-president van het BHG een Stuurcomité "Jongerengarantie" opgericht.
T.08.6 - YEI: het bestaan van een strategisch actiekader bedoeld om de tewerkstelling van jongeren te promoten inclusief door de tenuitvoerlegging van de Jongerengarantie.	5 – is gebaseerd op interventie en vroege activering;	Ja	Belgian Youth Guarantee Implementation Plan (YGIP) De elementen voor een interventie en een vroege activering zijn toegespitst op de specifieke problematiek van de NEETS namelijk dat ze nergens geschreven staan. Ze dienen dus in al hun verscheidenheid individueel te worden geïdentificeerd en opnieuw te worden geïntegreerd in het systeem door hen in opvangstructuren onder te brengen die aan hun behoeften en bekwaamheden zijn aangepast.	Zie tabel 2.3 P. 13 tot 22 van het deel "Bruxelles-Capital Implementation Plan" To the Belgian YGIP. Dit interventie- en activerings-systeem is gebaseerd op de samenwerking van vele ervaren en uitgeruste structuren zelfs al zullen een aantal aanpassingen moeten worden doorgevoerd om aan de specifieke behoeften van de doelgroep te beantwoorden. Zij ageren en interageren op verschillende niveaus zodat de problematiek vooraf en achteraf wordt gedekt.
T.08.6 - YEI: het bestaan van een strategisch actiekader bedoeld om de tewerkstelling van jongeren te promoten inclusief door de tenuitvoerlegging van de	6 – omvat steunmaatregelen voor de integratie op de arbeidsmarkt, waaronder maatregelen ter verbetering van vaardigheden, voor de mobiliteit op het werk,	Ja	Belgian Youth Guarantee Implementation Plan (YGIP) http://www.conseildelajeunesse.be/wp-	Zie tabel 2.3 en 2.4, P. 13 tot 27 van het deel "Bruxelles-Capital Implementation Plan" To the Belgian YGIP.

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
Jongerengarantie.	voor de duurzame integratie van jongeren zonder werk, onderwijs noch opleiding op de arbeidsmarkt.		content/uploads/2014/08/Belgian-Youth-Guarantee-Implementation-Plan.pdf	
T.09.1 - Het bestaan en de uitvoering van een nationaal strategisch beleidskader voor armoedebestrijding gericht op de actieve inclusie van personen die van de arbeidsmarkt zijn uitgesloten, in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren.	1 – Er bestaat een nationaal strategisch kader tot vermindering van de armoede dat een actieve inclusie beoogt en:	Ja	<p>1. Nationaal Hervormingsprogramma 2014:</p> <p>2. 2^e federaal plan voor armoedebestrijding:</p> <p>3. Opvolging PFLD:</p> <p>4. Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: Plan voor armoedebestrijding 2010 en 2012</p> <p>5. Samenwerkingsakkoord betreffende de continuïteit van het armoedebeleid.</p>	<p>De uitleg betreffende deze voorafgaande voorwaarde wordt aangevuld in bijlage III van pagina 8 tot 14.</p> <p>1. http://tinyurl.com/lgndukv</p> <p>2. http://tinyurl.com/o9p65to</p> <p>3. http://www.mi-is.be/be-nl/armoedebeleid/eerste-rapportage-over-de-uitvoering-van-het-federaal-plan-armoedebestrijding-maart-20</p> <p>4. http://www.gpdo.be/ en http://tinyurl.com/p4a4b7t</p> <p>5. http://tinyurl.com/nram8fh</p> <p>Deze tools beogen de fundamentele rechten en het gecoördineerd armoedebeleid om iedereen de kans op een waardig leven te geven.</p>
T.09.1 - Het bestaan en de uitvoering van een nationaal strategisch beleidskader voor armoedebestrijding gericht op de	2 – een voldoende wetenschappelijke basis geeft om het beleid voor armoedebestrijding uit te werken en toezicht te	Ja	1. Federaal plan voor armoedebestrijding http://www.mi-	Voor referentie 1 en 3 is de analyse en de definiëring van het beleid inzake armoedebestrijding in België gebaseerd op een reeks

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
actieve inclusie van personen die van de arbeidsmarkt zijn uitgesloten, in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren.	houden op de ontwikkeling;		<p>is.be/sites/default/files/doc/fpa_2012_fr.pdf</p> <p>2. Interfederale armoedebaarometer: http://barometer.mi-is.be/</p> <p>3. Het verslag over de armoede</p> <p>Deze studies zijn door het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn Brussel-Hoofdstad uitgewerkt.</p>	<p>indicatoren afkomstig van de Europa 2020-strategie. Bovendien voorziet het plan de ontwikkeling van een coherent, dynamisch en geïntegreerd controle-instrument. Hiervoor is een actieplan voorzien (Actie 12).</p> <p>Referentie 2 krijgt speciale aandacht in de Brusselse ordonnanties betreffende armoede. De drie eerste cahiers vormen de basis van het geïntegreerd Plan voor armoedebestrijding. Het dient als kader voor de ontwikkeling van strategische doelstellingen die onderverdeeld zijn in acties. Zijn gegevens worden ook voortdurend bijgewerkt op basis van het tweejaarlijks gebudgetteerd actieplan voor armoedebestrijding in het kader van het verslag.</p> <p>- Het voorziet ook een kwalitatieve verbetering van de informatie via de financiering van de oververtegenwoordiging van de enquête en via de optimalisering van het beschikbaar statistisch materiaal.</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
T.09.1 - Het bestaan en de uitvoering van een nationaal strategisch beleidskader voor armoedebestrijding gericht op de actieve inclusie van personen die van de arbeidsmarkt zijn uitgesloten, in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren.	3 – dat maatregelen omvat voor de verwezenlijking van de nationale doelstelling voor armoedebestrijding en sociale uitsluiting (gedefinieerd in het nationaal hervormingsprogramma) waaronder de bevordering van de mogelijkheid tot een kwaliteitsvolle en duurzame job voor mensen die het grootste risico lopen op sociale uitsluiting, met inbegrip van de personen die tot gemarginaliseerde gemeenschappen behoren;	Ja	<p>1. Federaal plan voor armoedebestrijding http://www.mi-is.be/sites/default/files/doc/fpa_2012_fr.pdf</p> <p>2. Opvolging PFLD: http://www.mi-is.be/be-nl/armoedebeleid/eerste-rapportage-over-de-uitvoering-van-het-federaal-plan-armoedebestrijding-maart-20</p>	<p>1 en 2. Om een maximale coherentie met deze Europese context te verzekeren, zijn de strategische doelstellingen van het federaal plan Armoedebestrijding gebaseerd op de belangrijkste uitdagingen van het NHP en van het RSN. Een goede opvolging en uitvoering van het federaal plan Armoedebestrijding zullen essentieel zijn om het Belgische engagement inzake armoede en sociale uitsluiting ten opzichte van Europa te respecteren.</p> <p>Het plan bevat een strategische doelstelling: de toegang tot de arbeidsmarkt versterken via de sociale en professionele activering. De tweede strategische doelstelling: de overheidsdiensten toegankelijk voor iedereen. Deze strategische doelstellingen zijn omgezet in operationele doelstellingen die ook in acties zijn omgezet.</p> <p>In het kader van de interministeriële conferentie "Integratie in de maatschappij" bestaat er bovendien een werkgroep genaamd "Roms".</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
<p>T.09.1 - Het bestaan en de uitvoering van een nationaal strategisch beleidskader voor armoedebestrijding gericht op de actieve inclusie van personen die van de arbeidsmarkt zijn uitgesloten, in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren.</p>	<p>4 – dat de partijen betrokken bij de armoedebestrijding associeert;</p>	<p>Ja</p>	<p>1. Federaal plan Armoedebestrijding http://www.mi-is.be/sites/default/files/doc/fpa_2012_fr.pdf</p> <p>2. Opvolging PFLD: http://www.mi-is.be/be-nl/armoedebeleid/eerste-rapportage-over-de-uitvoering-van-het-federaal-plan-armoedebestrijding-maart-20</p> <p>3. Gewestelijk Plan http://www.observatbru.be/documents/graphics/rapport-pauvrete/rapport-pauvrete-2012/plan-daction-bruxellois-de-lutte-contre-la-pauvrete-2012p.pdf</p>	<p>1. en 2. In ons land dat is gekenmerkt door zijn gefederaliseerde structuur, zijn een actieve samenwerking en coördinatie tussen de federale overheden, de gemeenschappen, de gewesten en de plaatselijke besturen zeer belangrijk. De federale staat, de gemeenschappen en gewesten hebben dus in 1998 besloten om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten bedoeld om het armoedebeleid een duurzaam karakter te geven. Het is in dit kader dat de interministeriële conferentie voor de Integratie in de Maatschappij samenkomt;</p> <p>3. De nota omtrent het armoedebeleid werd in maart 2010 bij de organen met adviserende bevoegdheid van de verschillende Brusselse regeringen en bij de OCMW's ingediend. In 2012 werd een adviesprocedure opgesteld die de verschillende adviserende organen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van de drie Gemeenschapscommissies betrok.</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
T.09.1 - Het bestaan en de uitvoering van een nationaal strategisch beleidskader voor armoedebestrijding gericht op de actieve inclusie van personen die van de arbeidsmarkt zijn uitgesloten, in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren.	5 – voorziet, naargelang de erkende behoeften, in begeleidingsmaatregelen voor de overgang van de opvolging door een instelling naar een persoonlijke begeleiding;	Ja	Brussels Gewestelijk Actieplan Armoedebestrijding 2012 http://www.observatbru.be/documents/graphics/rapport-pauvrete/rapport-pauvrete-2012/brussels-actieplan-armoedebestrijding-2012_adviezen.pdf	<p>Het Plan 2010 stimuleert de tewerkstelling en het ondernemerschap voor werkzoekenden en OCMW-begunstigden. De kandidaten worden door een activiteitencoöperatie gesteund. De kandidaat krijgt het statuut van vernieuwer en behoudt zo zijn recht op werkloosheidsuitkeringen of andere inkomsten.</p> <p>De kwetsbare groepen hebben hulp nodig om zelfstandig te kunnen leven. Het beleid voorziet al verschillende soorten zorgwoningen en andere zijn nog in ontwikkeling.</p> <p>Het Plan 2012 voorziet de integratie van jonge volwassenen op de arbeidsmarkt. Deze uitdaging vraagt bijzondere aandacht wat betreft het tewerkstellingsbeleid. Er bestaan specifieke beleidsmaatregelen voor jonge volwassenen tussen 18 en 25 jaar. Ook op de woningmarkt zijn er maatregelen.</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
T.09.1 - Het bestaan en de uitvoering van een nationaal strategisch beleidskader voor armoedebestrijding gericht op de actieve inclusie van personen die van de arbeidsmarkt zijn uitgesloten, in het licht van de werkgelegenheidsrichtsnoeren.	6 – Wanneer dit gerechtvaardigd is, kan op verzoek steun worden verleend aan de betrokken partijen zodat zij gemakkelijker projectaanvragen kunnen indienen en de weerhouden projecten beter kunnen uitvoeren en beheren.	Ja	<p>1. Federaal Plan Armoedebestrijding http://www.mi-is.be/sites/default/files/doc/fpa_2012_fr.pdf</p> <p>2. Opvolging PFLD: http://www.mi-is.be/be-nl/armoedebeleid/eerste-rapportage-over-de-uitvoering-van-het-federaal-plan-armoedebestrijding-maart-20</p> <p>3. Brussels Gewestelijk Actieplan Armoedebestrijding 2012 http://www.observatbru.be/documents/graphics/rapport-pauvrete/rapport-pauvrete-2012/brussels-actieplan-armoedebestrijding-012_adviezen.pdf</p>	<p>De verschillende plannen omvatten deze aanpak via partnerschappen met alle actoren van de maatschappelijke sfeer.</p> <p>Het federaal Plan (1) wijdt zijn tweede titel aan de samenwerking en dialoog. Actie 3 bepaalt bijvoorbeeld het volgende: "De staatssecretaris voor Maatschappelijke Integratie en Armoedebestrijding zal, binnen het kader van haar budget, het partnerschap met de actoren in armoedebestrijding versterken om de participatie van alle stakeholders aan de beleidsvoorbereiding, -opvolging, -evaluatie en -bijsturing op een structurele manier te garanderen."</p>
G.1 - Het bestaan van de administratieve capaciteit voor de uitvoering en toepassing van de anti-discriminatie wetgeving van de Unie en beleid op het gebied	1 – Regelingen in overeenstemming met het institutionele en juridische kader van de lidstaten voor de betrokkenheid van de instanties die	Ja	Wet van 10 mei 2007 "ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie". http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lq.pl?language=nl&l	De wet van 10 mei 2007 verbiedt elke discriminatie op grond van leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, welvaart, geloofs- of

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
van ESI-fondsen.	verantwoordelijk zijn voor de bevordering van gelijke behandeling van alle personen bij de voorbereiding en uitvoering van de programma's, waaronder het verstrekken van advies over de gelijkheid in ESI-fondsgerelateerde activiteiten.		a=N&cn=2007051035&table_name=wet http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=fr&la=F&cn=2007051035&table_name=loi Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding http://www.diversiteit.be/	levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst. De opdrachten van het Centrum zoals bepaald in de wet: het Centrum heeft als opdracht het bevorderen van de gelijkheid van kansen en het bestrijden van elke vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur op grond van: nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst of nationale of etnische afstamming; leeftijd, seksuele geaardheid, handicap, geloof of levensbeschouwing, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, politieke overtuiging, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een fysieke of genetische eigenschap, en sociale afkomst. » (...)
G.1 - Het bestaan van de administratieve capaciteit voor de uitvoering en toepassing van de anti-discriminatiewetgeving van de Unie en beleid op het gebied van ESI-fondsen.	2 – Regelingen voor de opleiding van het personeel van de instanties die betrokken zijn bij het beheer en de controle van de ESI-fondsen, op het gebied van antidiscriminatiewetgeving en -beleid in de Unie.	Ja	Informatie- en opleidingssessies voor de instanties die betrokken zijn bij het beheer en de controle van de ESI-fondsen. Zij behandelen ook dit thema. Er bestaat bovendien een samenwerkingsprotocol met het Centrum voor gelijkheid van	Deze informatiesessies, georganiseerd voor personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de ESI-fondsen, verwijzen naar de relevante Europese, nationale en gewestelijke normen en verduidelijken hun impact op de concrete dossiers.

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
			kansen en voor racismebestrijding.	Verder kan het Centrum volgens artikel 5§4 van het Samenwerkingsakkoord van 12 juni 2013 voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding opleidingen geven.
G.2 - Het bestaan van de administratieve capaciteit voor de uitvoering en toepassing van de wetgeving inzake gendergelijkheid van de Unie en beleid op het gebied van ESI-fondsen.	1 – Regelingen in overeenstemming met het institutionele en juridische kader van de lidstaten voor de betrokkenheid van de instanties die verantwoordelijk zijn voor gendergelijkheid bij de voorbereiding en uitvoering van programma's, waaronder het verstrekken van advies over de gelijkheid in ESI-fondsgelateerde activiteiten.	Ja	<p>Artikelen 10 en 11bis van de Belgische Grondwet: http://www.senate.be/doc/const_fr.html</p> <p>http://www.senate.be/doc/const_nl.html</p> <p>De wet "gendermainstreaming" van 12 januari 2007 http://igvm-iefh.belgium.be/nl/actiedomeinen/gender_mainstreaming/wetgeving/</p> <p>http://igvm-iefh.belgium.be/fr/domaines_actio n/gender_mainstreaming/legislatio n/</p> <p>Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen http://igvm.belgium.be</p>	<p>In België verzekeren artikel 10 en 11bis van de Belgische Grondwet de gelijkheid tussen mannen en vrouwen, meer bepaald voor de uitoefening van hun rechten en vrijheden.</p> <p>Op 12 januari 2007 heeft de Regering een wet gekeurd die als doel heeft de gelijkheid tussen mannen en vrouwen te versterken door de genderdimensie te integreren in de inhoud van het overheidsbeleid op federaal niveau. In het regeerakkoord van 1 december 2011 heeft de Regering zich ertoe verbonden deze wet uit te voeren.</p> <p>Het Instituut voor de Gelijkheid van Vrouwen en Mannen, opgericht in 2002, werd gewijzigd door de wet van 12 januari 2007 betreffende de begeleiding en de ondersteuning van het proces van de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen, maatregelen en</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
				acties van de overheid".
G.2 - Het bestaan van de administratieve capaciteit voor de uitvoering en toepassing van de wetgeving inzake gendergelijkheid van de Unie en beleid op het gebied van ESI-fondsen.	2 – Regelingen voor de opleiding van het personeel van de instanties die betrokken zijn bij het beheer en de controle van de ESI-fondsen, op het gebied van wetgeving en beleid van de Unie voor gendergelijkheid en gendermainstreaming.	Ja	Informatie- en vormingssessies zullen georganiseerd worden voor de overheden die instaan voor het beheer en de controle van de ESI-fondsen. Zij behandelen ook dit thema.	Deze informatiesessies, georganiseerd voor personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de ESI-fondsen, verwijzen naar de relevante Europese, nationale en gewestelijke normen en verduidelijken hun impact op de concrete dossiers. Zij zullen worden georganiseerd voor het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de ESF-fondsen en de geselecteerde begunstigden.
G.3 - Het bestaan van de administratieve capaciteit voor de uitvoering en toepassing van het VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (UNCRPD) op het gebied van ESI-fondsen in overeenstemming met de beslissing 2010/48/EG van de Raad.	1 – Regelingen in overeenstemming met het institutionele en juridische kader van de lidstaten voor de raadpleging en betrokkenheid van de instanties die belast zijn met de bescherming van de rechten van personen met een handicap of representatieve organisaties van personen met een handicap en andere belanghebbenden, bij de voorbereiding en uitvoering van programma's.	Ja	Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding. http://www.diversite.be/ Service Phare http://phare.irisnet.be/	Het Centrum voor Gelijkheid van Kansen en Racismebestrijding staat, ten gevolge van de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, in voor kwesties i.v.m. handicap. Om deze opdracht zo goed mogelijk te verwezenlijken, beschikt het Centrum over een specifieke dienst en een begeleidingscommissie. De Brusselse dienst PHARE (Personne Handicapée Autonomie Recherchée), het vroegere SBFPH

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
				(Service bruxellois francophone des Personnes handicapées) is een directie van de administratie van de FGC (Franse Gemeenschapscommissie). Deze dienst verleent informatie, verwijst door en biedt financiële bijstand aan gehandicapte personen in het Brussels Gewest.
G.3 - Het bestaan van de administratieve capaciteit voor de uitvoering en toepassing van het VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap (UNCRPD) op het gebied van ESI-fondsen in overeenstemming met de beslissing 2010/48/EG van de Raad.	2 – Regelingen voor de opleiding van het personeel van de autoriteiten die betrokken zijn bij het beheer en de controle van de ESI-fondsen op het gebied van het toepasselijke nationale en EU-recht en –beleid voor arbeidsongeschiktheid, met inbegrip van de toegankelijkheid en de praktische toepassing van de UNCRPD, zoals weerspiegeld in de Unie en de nationale wetgeving, in voorkomend geval.	Ja	Informatie- en vormingssessies zullen georganiseerd worden voor de overheden die instaan voor het beheer en de controle van de ESI-fondsen. Zij behandelen ook dit thema.	Deze informatiesessies zullen verwijzen naar de relevante Europese, nationale en gewestelijke normen en verduidelijken hun impact op de concrete dossiers. Zij zullen worden georganiseerd voor het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de ESI-fondsen. Het Centrum voor gelijkheid van kansen en voor racismebestrijding kan op eigen initiatief of op verzoek opleidingen organiseren. Indien op verzoek, wordt het programma "op maat" uitgewerkt en kan dit alle bevoegdheidsdomeinen van het centrum betreffen.
G.3 - Het bestaan van de administratieve capaciteit voor de uitvoering en toepassing van het VN-Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap	3 – Regelingen ter waarborging van toezicht op de uitvoering van artikel 9 van de UNCRPD in verband met de ESI-fondsen, bij voorbereiding en uitvoering van de	Ja	Verslag gewijd aan de uitvoering van het Verdrag van de Verenigde Naties inzake de rechten van personen met een handicap – eerste periodieke rapport – juli	België heeft het Verdrag inzake de rechten van personen met een handicap op 30 maart 2007 goedgekeurd en heeft deze op 2 juli 2009 bevestigd. Het verdrag is

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
(UNCRPD) op het gebied van ESI-fondsen in overeenstemming met de beslissing 2010/48/EG van de Raad.	programma's.		2011 http://www.diversiteit.be/vn-verdrag-handicap Wetgeving op het territorium van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest http://tinyurl.com/kur597o http://tinyurl.com/ms4utds http://tinyurl.com/oeqcxyd	op 1 augustus 2009 in werking getreden. België diende in juli 2011 zijn eerste periodieke rapport in bij het Comité inzake de rechten van personen met een handicap van de Verenigde Naties. Dit rapport werd geschreven op basis van bijdrages van alle federale en gefedereerde entiteiten in ons land. Het geeft een overzicht van de maatregelen die België tot nu toe heeft genomen om de rechten van personen met een handicap te verwezenlijken. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft verschillende wetgevingen over het thema uitgewerkt.
G. 4 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de EU-wetgeving inzake overheidsopdrachten op het gebied van ESI-fondsen.	1 – Regelingen voor de doelmatige toepassing van de EU-regels voor overheidsopdrachten van de geëigende mechanismen.	Ja	De rechterlijke toetsing van de overheidsopdrachten valt onder: - de Raad van State en het Hof van Justitie van de Europese Gemeenschappen; - de gewone burgerlijke rechtbanken voor het geschil omtrent de burgerrechten De richtlijnen werden goed omgezet in de Belgische wetten en zijn van toepassing.	<ul style="list-style-type: none"> • Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, de "rechtsmiddelenwet". • Koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. • Koninklijk besluit van 16

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
			http://16procurement.be/fr/content/legislation http://16procurement.be/nl/content/wetgeving <ul style="list-style-type: none"> Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten. 	<p>juli 2012 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de speciale sectoren.</p> <ul style="list-style-type: none"> Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken; wet van 13 augustus 2011 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied. Koninklijk besluit van 13 april 2014 betreffende de tussenkomst van de Ministerraad, de overdracht van bevoegdheid en de machtigingen inzake de plaatsing en uitvoering van overheidsopdrachten, ontwerpenwedstrijden en concessies voor openbare werken op federaal niveau.
G.4 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de EU-wetgeving inzake overheidsopdrachten op het gebied van ESI-fondsen.	2 – Regelingen die voor transparante aanbestedingsprocedures zorgen.	Ja	<p>De overheidsopdrachten worden systematisch gecontroleerd door functioneel bevoegde diensten, op basis van checklists.</p> <p>In geval van niet-naleving van de toepasselijke regels inzake overheidsopdrachten worden financiële correcties toegepast in functie van de ernst van de</p>	<p>- De controles betreffen ook de overheidsopdrachten onder de drempel van de Europese richtlijnen;</p> <p>- De vastgestelde inbreuken in het verleden als gevolg van de vorige controles worden in de controleprocedures geïntegreerd (bijvoorbeeld voor de bijkomende</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
			vastgestelde inbreuken (met verwijzing naar het rooster dat verspreid werd door de Commissie).	werkzaamheden).
G.4 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de EU-wetgeving inzake overheidsopdrachten op het gebied van ESI-fondsen.	3 – Regelingen voor opleiding en informatieverspreiding ten behoeve van personeel dat bij de tenuitvoerlegging van de ESI-fondsen betrokken is.	Ja	Informatie- en vormingssessies zullen georganiseerd worden voor het personeel dat instaat voor het beheer en de controle van de ESI-fondsen. Zij behandelen ook dit thema.	Deze informatiesessies, georganiseerd voor het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de ESI-fondsen, verwijzen naar de relevante Europese, nationale en gewestelijke normen en verduidelijken hun impact op de concrete dossiers. Ze zullen worden georganiseerd voor het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de ESI-fondsen. Bovendien organiseert Actiris opleidingen voor overheidsopdrachten toegankelijk voor het hele personeel. Deze opleidingen gaan over alle nuttige aspecten (soort procedures, redactie van bestekken, evaluatie van de aanbiddingen, toekenning, modaliteiten inzake beroep, uitvoering van de overeenkomsten ...) en gaan gepaard met een syllabus.
G.4 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de EU-wetgeving inzake	4 – Regelingen om de administratieve capaciteit voor de tenuitvoerlegging en toepassing	Ja	De informatie m.b.t. overheidsopdrachten is openbaar voor het personeel dat werkt aan	<ul style="list-style-type: none"> - De Raad van State heeft een functie van adviesorgaan. - Het Belgisch portaal voor

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
overheidsopdrachten op het gebied van ESI-fondsen.	van de regels van de Unie inzake overheidsopdrachten te waarborgen.		<p>de uitvoering van de fondsen. Dit is beschikbaar via verschillende informatiekanaalen afhankelijk van geval tot geval: websites, procedurehandleidingen, informatie- en opleidingssessies, standaarddocumenten enz.</p> <p>Portaal voor overheidsopdrachten: http://www.belgium.be/nl/economie/overheidsopdrachten/</p> <p>Brussels Hoofdstedelijk Gewest: http://be.brussels/over-het-gewest/ministerie-van-het-brussels-hoofdstedelijk-gewest/plaatselijke-besturen/directie-overheidsopdrachten?set_language=nl</p>	<p>overheidsopdrachten richt zich tot het grote publiek, tot ondernemingen en besturen. Het levert alle van kracht zijnde wetgevingen, gidsen en modellen van documenten. Het is ook de interface waar de besturen hun overheidsopdrachten op mogen publiceren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De adviezen worden via dit federale portaal voor overheidsopdrachten gepubliceerd. - De Europese overheidsopdrachten worden automatisch in het Publicatieblad van de Europese Unie gepubliceerd. - Er bestaat ook een directie die zich bezighoudt met de overheidsopdrachten in Brussel.
G. 5 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de regels van de Unie voor overheidssteun op het gebied van ESI-fondsen.	1 – Regelingen voor de doelmatige toepassing van de staatssteunregels van de Unie.	Ja	De bepalingen voorzien in de wetgeving inzake staatssteun, en zijn toekomstige bijwerkingen, zullen in de procedurehandleidingen, checklists en bestaande formulieren worden geïntegreerd.	<p>De uitleg betreffende deze voorafgaande voorwaarde wordt aangevuld in bijlage III van pagina 15 tot 17.</p> <p>Er zijn controles omtrent de wetgeving inzake staatssteun, zoals de groepsvrijstelling, de naleving van de dubbele cofinanciering, de controle van de</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
				<p>minimissteun enz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het OP ESF van het BHG 2014-2020 zal geen beroep doen op financiële instrumenten. - Er bestaan binnen Actiris recuperatieprocedures gelinkt aan de vastgestelde inbreuken. - Actiris beschikt over de vereiste capaciteiten om de gepaste controles uit te voeren.
<p>G. 5 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de regels van de Unie voor overheidssteun op het gebied van ESI-fondsen.</p>	<p>2 – Regelingen voor opleiding en informatieverbreiding ten behoeve van personeel dat bij de tenuitvoerlegging van de ESI-fondsen betrokken is.</p>	<p>Ja</p>	<p>Informatie- en vormingssessies worden georganiseerd voor het personeel dat instaat voor het beheer en de controle van de ESI-fondsen. Deze sessies behandelen onder andere het thema van de nieuwe toepasbare regels inzake staatssteun.</p>	<p>Er zullen gedurende het hele programma informatiesessies over de moderniseringsprocedure van de staatssteun worden georganiseerd voor besturen en instellingen van openbaar nut. Aan de hand van deze opleidingen zal een netwerk van deskundigen worden gevormd zodat ervaringen worden uitgewisseld.</p> <p>Als aanvulling op deze informatiesessies zal de managementautoriteit voor het programma 2014-2020 een specifieke fiche uitwerken over de toepassing van de reglementering betreffende de staatssteun en zijn vrijstellingsverordening. Deze fiche zal worden uitgedeeld aan alle overheden die bij het beheer van het OP betrokken zijn.</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
G. 5 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de regels van de Unie voor overheidssteun op het gebied van ESI-fondsen.	3 – Regelingen om de administratieve capaciteit voor de tenuitvoerlegging en toepassing van de regels van de Unie inzake staatssteun te waarborgen.	Ja	- Expertise beschikbaar voor de verspreiding van informatie, de specifieke ondersteuning;	<p>Het bestaande expertisenetwerk in de besturen en instellingen van openbaar nut van het gewest zal worden versterkt.</p> <p>Dit versterkte expertisenetwerk zal zo gestructureerd worden zodat deze top-down en bottom-up zal werken.</p> <p>Er bestaat een juridische expertise betreffende de staatssteun binnen Actiris en binnen het Gewest.</p>
G. 6 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de EU-milieuwetgeving met betrekking tot MEB en SMB.	1 – Regelingen voor de doelmatige toepassing van Richtlijn 2011/92/EU van het Europees Parlement en de Raad (MEB) en van Richtlijn 2001/42/EG van het Europees Parlement en de Raad (SMEB).	Ja	<p>Brussels Gewest:</p> <p>- Ordonnantie van 18 maart 2004 betreffende de milieueffectenbeoordeling van bepaalde plannen en programma's.</p> <p>- Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO), bijlage C met de inhoud van het milieueffectenrapport van de plannen.</p>	<p>Wat de omgezette wetgeving betreft:</p> <p>Wettelijke controle door de sectie wetgeving van de Raad van State: opvolging van de uitvoeringskalenders door de cel "Europese coördinatie" van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Wat de toepassing en de controle betreft: Leefmilieu Brussel: Afdeling "Toelatingen en Partnerships"; Afdeling "Milieupolitie". Wat de kwaliteit van de informatie betreft: een college van experts van verschillende gewestelijke en</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
				plaatselijke administraties (samengebracht in het begeleidingscomité van de MEB-studie”).
G. 6 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de EU-milieuwetgeving met betrekking tot MEB en SMB.	2 – Regelingen voor opleiding en informatieverspreiding ten behoeve van het personeel dat bij de tenuitvoerlegging van de MEB- en SMEB-richtlijnen betrokken is.	Ja	<p>Er zullen informatiesessies georganiseerd worden voor het personeel dat betrokken is bij de toepassing van de MEB- en SMEB-richtlijnen. Zij behandelen ook dit thema.</p> <p>In het kader van de interne opleiding zijn er specifieke informatiesessies voor de betrokken ambtenaren.</p>	<p>Deze informatiesessies, hebben als doel te informeren over de relevante Europese, nationale en gewestelijke normen en verduidelijken hun impact op de concrete dossiers. Zij zullen worden georganiseerd voor het personeel dat betrokken is bij de uitvoering van de ESI-fondsen en de geselecteerde begunstigden.</p> <p>Door de opleidingen zo praktisch, aangenaam, verstaanbaar en toegankelijk mogelijk te maken, zullen ze een antwoord bieden op de vragen die iedere persoon of organisatie betrokken bij het proces zich kan stellen.</p>
G. 6 – Het bestaan van regelingen voor de doelmatige toepassing van de EU-milieuwetgeving met betrekking tot MEB en SMB.	3 – Regelingen om een toereikende administratieve capaciteit te waarborgen.	Ja	Aanwezigheid van gespecialiseerde structuren binnen de administratie, om de basisinformatie te verschaffen, de ad-hocdocumenten te controleren en te verspreiden bij de regionale en lokale overheden.	De vergunnende overheid (Brussel Stedelijke Ontwikkeling (vroeger BROH)) beschikt over een volledig departement gespecialiseerd in de evaluatie van inbreuken die een goede transversaliteit verzekert met de overheden bevoegd voor de inrichting van het territorium of

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
			<p>Knooppunten binnen de betrokken besturen.</p> <p>Website.</p> <p>Technische bijstand beschikbaar.</p>	<p>brandpreventie.</p> <p>Er bestaan geen algemene MEB-richtlijnen, maar de bevoegde overheid werkt specifieke richtlijnen uit voor elk project op basis van de resultaten van de raadpleging van het publiek en het advies van een college bestaande uit vertegenwoordigers van de verschillende betrokken besturen. Kwaliteit van de experts, vooraf gecontroleerd: zij moeten een erkenning krijgen van de vergunnende overheid.</p>
<p>G. 7 – Het bestaan van een statistische basis voor evaluaties om de doeltreffendheid en het effect van de programma's te beoordelen. Het bestaan van een systeem van resultaatindicatoren, die nodig zijn om de maatregelen die het meest effectief bijdragen aan de gewenste resultaten te selecteren, de vooruitgang naar de resultaten te bewaken en de impact te evalueren.</p>	<p>1 — Regelingen voor de tijdige verzameling en aggregatie van de statistische gegevens met de volgende elementen: de identificatie van bronnen en mechanismen voor statistische validering.</p>	<p>Ja</p>	<p>Beschrijving van de beheers- en controlesystemen</p> <p>het Actiris-NetWerk van Partners voor Werk</p>	<p>De handleiding betreffende de beschrijving van de beheers- en controlesystemen beschrijft in detail de modaliteiten inzake de verzameling en aggregatie van de statistische gegevens. Er is onder andere een specifiek hoofdstuk (hoofdstuk 6) betreffende de beschrijving van het informaticasysteem en meer bepaald het informaticasysteem omtrent de verzameling van gegevens met het oog op de opvolging van de acties.</p> <p>Voor de verwezenlijkings- en resultatenindicatoren gelinkt aan de specifieke doelstellingen, stelt het NWP statistieken op over de</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
				<p>arbeidsmarkt. De partners hebben onder meer toegang tot de gepersonaliseerde statistische verslagen betreffende de acties ondernomen met de werkzoekenden.</p> <p>Verder worden de resultaatindicatoren die meer verbonden zijn met gefinancierde operaties en de verwezenlijkingsindicatoren gevoed vanaf informatie die jaarlijks door de begunstigen in het NWP wordt overgedragen.</p>
<p>G. 7 – Het bestaan van een statistische basis voor evaluaties om de doeltreffendheid en het effect van de programma's te beoordelen. Het bestaan van een systeem van resultaatindicatoren, die nodig zijn om de maatregelen die het meest effectief bijdragen tot de gewenste resultaten te selecteren, de vooruitgang naar de resultaten te bewaken en de impact te evalueren.</p>	<p>2 — Regelingen voor de tijdige verzameling en aggregatie van de statistische gegevens. Zij bevatten de volgende elementen: regelingen voor publicatie en openbare toegankelijkheid van de geaggregeerde gegevens.</p>	<p>Ja</p>	<p>De geaggregeerde gegevens zijn beschikbaar in de jaarlijkse activiteitenverslagen gepubliceerd op de website van het ESF van het BHG: http://www.actiris.be/ne/tabid/234/language/nl-BE/Synthese-van-het-Uitvoeringsrapport-van-het-OP-ESF.aspx</p> <p>Het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid en het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse.</p>	<p>Het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid en het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse stellen diverse informatie ter beschikking van leiders, partners en burgers, zoals de presentatie van statistieken en indicatoren voor de verwezenlijking van grondige studies en analyses in de domeinen gedekt door de economische, sociale, politieke en milieuwetenschappen.</p> <p>De geaggregeerde gegevens van het OP zijn beschikbaar in de</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
				<p>jaarlijkse activiteitenverslagen gepubliceerd op de website van het ESF van het BHG: http://www.actiris.be/ne/tabid/234/language/nl-BE/Synthese-van-het-Uitvoeringsrapport-van-het-OP-ESF.aspx</p> <p>De toekomstige activiteitenverslagen zullen ook op de website worden gepubliceerd met alle nuttige informatie.</p>
<p>G. 7 – Het bestaan van een statistische basis voor evaluaties om de doeltreffendheid en het effect van de programma's te beoordelen. Het bestaan van een systeem van resultaatindicatoren, die nodig zijn om de maatregelen die het meest effectief bijdragen tot de gewenste resultaten te selecteren, de vooruitgang naar de resultaten te bewaken en de impact te evalueren.</p>	<p>3 – een doeltreffend systeem van resultaatindicatoren waaronder: de selectie van resultaatindicatoren voor elk programma, met informatie over de verantwoording voor de keuze van beleidsinitiatieven die door het programma worden gefinancierd.</p>	<p>Ja</p>	<p>In samenwerking met Idéa Consult, het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid en de Directie partnership van Actiris werden een reeks resultaatindicatoren uitgewerkt.</p> <p>De voorafgaande evaluatie preciseert dat de indicatoren aan de SMART-voorwaarden beantwoorden. De evaluatie concludeert dat de strategie van het OP over het algemeen coherent is met het gewestelijk en nationaal Belgisch beleid alsook met de oriëntaties in het kader van Europa 2020. De voorgestelde indicatoren lijken ook gepast.</p>	<p>Deze gegevens bevatten onder andere informatie over het geslacht, de leeftijd, het professioneel statuut, het opvoedingsniveau, de anciënniteit in de werkloosheid, de professionele situatie op het einde van de actie en de andere soort uitstroom. Deze gegevens maken het mogelijk om jaarlijks de opvolgingsindicatoren uit te werken en de basis van de evaluatie te vormen.</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
<p>G. 7 – Het bestaan van een statistische basis voor evaluaties om de doeltreffendheid en het effect van de programma's te beoordelen. Het bestaan van een systeem van resultaatindicatoren, die nodig zijn om de maatregelen die het meest effectief bijdragen tot de gewenste resultaten te selecteren, de vooruitgang naar de resultaten te bewaken en de impact te evalueren.</p>	<p>4 – een doeltreffend systeem van resultaatindicatoren waaronder: De vaststelling van doelstellingen voor deze indicatoren.</p>	<p>Ja</p>	<p>Operationeel Programma Ex ante evaluatie Opvolgingssysteem</p>	<p>Streefwaarden voor de resultaatindicatoren werden bepaald zoals voorgesteld in het OP. De voorafgaande evaluatie preciseert dat de "streefwaarden gebaseerd lijken te zijn op de meest recente beschikbare gegevens. Zij lijken realistisch en vergeleken met de financiële toewijzing van de prioritaire assen."</p>
<p>G. 7 – Het bestaan van een statistische basis voor evaluaties om de doeltreffendheid en het effect van de programma's te beoordelen. Het bestaan van een systeem van resultaatindicatoren, die nodig zijn om de maatregelen die het meest effectief bijdragen tot de gewenste resultaten te selecteren, de vooruitgang naar de resultaten te bewaken en de impact te evalueren.</p>	<p>5 – een doeltreffend systeem van resultaatindicatoren waaronder: De consistentie van elke indicator aan de volgende vereisten: Robuustheid en statistische validering, een duidelijke normatieve interpretatie, responsiviteit ten opzichte van beleid, tijdige verzameling van gegevens.</p>	<p>Ja</p>	<p>Zie hoger</p>	<p>Idem</p>

Voorafgaande voorwaarde	Criteria	Aan criteria voldaan (ja/Nee)	Referentie	Toelichting
<p>G. 7 – Het bestaan van een statistische basis voor evaluaties om de doeltreffendheid en het effect van de programma's te beoordelen. Het bestaan van een systeem van resultaatindicatoren, die nodig zijn om de maatregelen die het meest effectief bijdragen tot de gewenste resultaten te selecteren, de vooruitgang naar de resultaten te bewaken en de impact te evalueren.</p>	<p>6 – procedures worden vastgesteld om te waarborgen dat voor alle uit het programma gefinancierde concrete acties een doeltreffend systeem van indicatoren wordt vastgesteld.</p>	<p>Ja</p>	<p>Beschrijving van de beheers- en controlesystemen. Dit document beschrijft de wijze waarop de indicatoren worden verzameld en hoe deze tijdig ter beschikking zullen worden gesteld.</p>	<p>Op basis van de ervaringen van de vorige programmaperiode, gelinkt aan de strategie en in functie van de omvang van het programma, wordt er een kader van indicatoren (verwezenlijkings- en resultaatindicatoren) opgesteld met vermelding van de doelstellingen, bronnen en beschikbaarheid van de gegevens.</p> <p>Met het oog op een eenduidige interpretatie en een adequate opvolging, werden de indicatoren, gekozen in functie van hun SMART-karakter, bedacht in samenwerking met de politieke overheden en functionele besturen belast met de opvolging van de projecten.</p>

9.2 Beschrijving van de maatregelen om aan de ex-antevoorwaarden te voldoen, verantwoordelijke instanties en tijdschema (9.2)

Zie specifiek document Actiris

10/ Vermindering van de administratieve lasten voor begunstigen (sectie 10)

De administratieve lasten als gevolg van Europese cofinancieringen worden vaak aangehaald door de projectontwikkelaars en de personen belast met het beheer, de opvolging en de controle van de acties. Voorbeelden:

- ▶ Een aantal omslachtige administratieve modaliteiten (verschillende controle-instellingen, archivering ...);
- ▶ Financieringsmodaliteiten: rechtvaardiging van alle uitgaven, kopie van vele stukken;
- ▶ Logheid inzake reporting gelinkt aan de registratie in de databank van de werkzoekenden.

In het kader van het programma 2014-2020 zullen meerdere acties worden ontwikkeld om de administratieve last van de operatoren te verminderen en de procedures inzake opvolging, beheer en controle te versterken:

- ▶ Communiceren van duidelijke instructies aan de operatoren;
- ▶ Vereenvoudiging van de organieke structuur inzake beheer, opvolging en controle van de acties;
- ▶ Beroep doen op de vereenvoudigde kostenopties;
- ▶ Vermindering van het aantal te communiceren stukken bij de financiële reporting en andere;
- ▶ Versoepeling van de vereisten inzake reporting. 1 x per jaar in plaats van 2 x voor het ESF;
- ▶ Ontwikkeling van informatie-instrumenten voor de operatoren;
- ▶ Ontwikkeling van een informaticaplatform om informatie uit te wisselen met projectontwikkelaars;
- ▶ Ontwikkeling en versterking van een preventieve as inzake controles.

11/ Horizontale beginselen (sectie 11)

11.1 Duurzame ontwikkeling (11.1)

Beschrijving van specifieke maatregelen om bij de keuze van de acties rekening te houden met milieubeschermingseisen, efficiënt gebruik van hulpbronnen, matiging van en aanpassing aan de klimaatverandering, rampenbestendigheid, risicopreventie en risicobeheer.

De duurzame ontwikkeling is een transversaal thema van het Partnershipakkoord in zijn gedeelte over Brussel.

Over het algemeen zullen alle Europese structurele fondsen worden vastgelegd tijdens het programma 2014-2020, in het kader van een algemene strategie van duurzame ontwikkeling overeenkomstig met de engagementen van het Gewest en de sociale partners in het kader van het Pact voor een Duurzame Stedelijke Groei (New Deal).

Om de volledige integratie van de duurzame ontwikkeling in de fondsen te garanderen, zullen de managementautoriteiten, overeenkomstig de bepalingen van de Europese wetgeving, gedurende het volledige programma acties voeren om de nefaste gevolgen van de interventies op het milieu te verhinderen of te beperken en om op sociaal, milieu- en klimaatsvlak nettovoordelen te verkrijgen:

- ▶ door de investeringen te richten op de meest duurzame opties die de minste middelen vragen;
- ▶ door investeringen te vermijden die een belangrijke negatieve impact kunnen hebben op het milieu of het klimaat en door de acties te steunen die de eventuele andere gevolgen proberen te verzachten;
- ▶ door een langetermijnvisie te hebben bij de vergelijking van de kost van de verschillende investeringsopties op de gehele levenscyclus;
- ▶ door meer een beroep te doen op sociale en milieuclausules in overheidsopdrachten.

De gefinancierde projecten zullen eveneens rekening houden met de bestaande vereisten inzake biodiversiteit, waterbeheer (en onder andere de rangschikking van oplossingen inzake waterbeheer) en het afvalbeheer.

De beheersinstelling: Actiris schenkt meer specifieke aandacht aan duurzame ontwikkeling in al zijn acties.

De nieuwe Algemene Directie van Actiris wenst zich, in overleg met het Beheerscomité, op meer concrete en zichtbare wijze te engageren voor een aanpak van maatschappelijke en ecologische verantwoordelijkheid. Actiris heeft dus een concreet actieplan ingevoerd dat alle medewerkers van Actiris voor deze problematiek moet sensibiliseren door een andere houding aan te nemen. Het personeel wordt gestimuleerd om minder papier te gebruiken, het afval te verminderen en te sorteren, groene postdiensten te gebruiken, het openbaar vervoer te kiezen, te kiezen voor stedelijke verplaatsingen per fiets, te carpoolen ... zelfs een beroep te doen op Cambio, het autodeelsysteem in Brussel. Verder heeft Actiris beslist om zich in een volledig passief gebouw van 33 verdiepingen te vestigen, een première in België en in Europa.

Tot slot is Actiris stakeholder van het Pact voor een Duurzame Stedelijke Groei (PDSG) dat meer is dan een eenvoudig plan. Het is een tool voor coördinatie, samenwerking en algemene mobilisering ten gunste van de Brusselse tewerkstelling voor een duurzaam gewest. Dit instrument is georganiseerd rond vooraf besliste gemeenschappelijke verbintenissen.

Deze thematiek zal ook in aanmerking worden genomen in het kader van onderhavige OP, met name via:

- ▶ De Directie Werkgevers: deze dienst heeft zich gespecialiseerd in functie van de activiteitensectoren om de werkgevers, hun specifieke kenmerken en de verbonden beroepen beter te leren kennen. In dit kader zou de Directie Werkgevers eveneens een activiteitensector kunnen identificeren die betrekking hebben op groene banen. De sector van duurzaam bouwen en hernieuwbare energie werd trouwens in het OP EFRO 2014-2020 gedefinieerd als veelbelovende sector voor het gewest. Het OP ESF heeft zich ertoe verbonden rekening te houden met deze veelbelovende sectoren in het kader van bepaalde acties, zoals onder andere de Directie Werkgevers.
- ▶ Groene opleidingen: parallel met het vorige punt en in samenwerking met de opleidingsinstellingen zouden er opleidingen inzake groene banen kunnen worden ontwikkeld. Deze acties zouden ontwikkeld kunnen worden in het kader van het Initiatief voor groene Tewerkstelling van de Europese Commissie [COM(2014)446]. Het is bovendien belangrijk op te merken dat de referentiecentra reeds "groene" opleidingen aanbieden.

- ▶ Groene banen: binnen de verschillende assen van het programma, en in de mate van het mogelijke, zal het OP bijzondere aandacht schenken aan groene banen.

Bijvoorbeeld door de stages voor groene banen te stimuleren of stages in de opkomende activiteitensectoren gelinkt aan de klimaatsactie (as 1), door de creatie van eigen tewerkstelling te steunen in belangrijke sectoren zoals schone energie, dienstverlening, recyclage of hergebruik van grondstoffen (as 2) en door de herintegratie van een laaggeschoold publiek in de "groene" activiteitensectoren te steunen (as 3).

- ▶ De partners: in het kader van het OP zal Actiris erop toezien dat zijn partners eveneens bewust gemaakt worden om in al hun acties bijzondere aandacht te schenken aan duurzame ontwikkeling.

Het is bovendien belangrijk op te merken dat de strategische richtlijn omtrent de milieu-evaluatie niet van toepassing is op dit OP, want geen enkele geplande actie kan aanzienlijke effecten hebben op het milieu van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

11.2 Gelijke kansen en non-discriminatie (11.2)

Gezien de situatie in het BHG en de bestaande verschillen tussen Belgen en EU- en niet-EU-burgers, zowel qua werkzaamheidsgraad als qua werkloosheidspercentage, die blijken uit de analyse van de socio-economische situatie en rekening houdend met de naturalisaties die het fenomeen deels verhullen, is de problematiek van de migranten en in het bijzonder de discriminatie bij aanwerving zeer belangrijk voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Wij moeten verduidelijken dat de prioriteit omtrent de bestrijding van discriminatie niet in het OP werd weerhouden, maar een specifieke doelstelling is eraan gewijd. De as 3 wijdt immers een deel van deze middelen aan deze problematiek, met name door een strategie tegenover de werkgevers om hen te sensibiliseren voor diversiteit. We merken ook op dat hoewel geen enkele actie als dusdanig enkel aan de onderdanen van derde landen is gewijd, zij toch actief deelnemen aan de acties die door het OP zijn uitgevoerd. In 2013 vertegenwoordigden zij tot 25% van de uiteindelijke begunstigden voor de acties die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzoekenden. Bovendien zullen de migranten een belangrijk deel van de acties vormen die via dit OP worden gevoerd. Of dit nu via as 1, 2 of 3 gebeurt.

11.3 Gelijke van mannen en vrouwen (11.3)

Wat betreft de toegang tot werk en de werkomstandigheden (loon, statuut, functieniveau, gedwongen deeltijds enz.) worden vrouwen nog steeds benadeeld op de Brusselse arbeidsmarkt. Hoewel we globaal nog duidelijke ongelijkheden zien tussen de geslachten, kampen 4 bevolkingsgroepen met een moeilijker integratie in de arbeidsmarkt, namelijk:

- ▶ laaggeschoolde vrouwen;
- ▶ vrouwen met jonge kinderen (+ eenoudergezinnen met jonge kinderen);
- ▶ buitenlandse vrouwen of vrouwen van buitenlandse afkomst;
- ▶ herintredende vrouwen.

Het OP ESF 2014-2020 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gaat ook over de gelijkheid van mannen en vrouwen, zowel transversaal over deze verschillende acties als in een aantal specifieke acties die erin zijn opgenomen.

Het zal dus de bedoeling zijn erover te waken dat vrouwen deelnemen aan de verschillende maatregelen voor socioprofessionele inschakeling, rekening houdend met de andere problematieken waarmee ze worden geconfronteerd (zie hoger). Daarom plant dit OP de financiering van een opvangmechanisme voor kinderen jonger dan 3 jaar, omdat vrouwen heel wat vaker problemen hebben met opvang dan mannen (zie punt 2.2.1.2). Er zijn hiervoor in as 3 specifieke acties voorzien.

Deze acties zouden een transversaal effect moeten hebben, omdat ze de vrouwen de mogelijkheid zouden moeten bieden om meer deel te nemen aan de mechanismen voor socioprofessionele inschakeling die overigens in het OP (en daarbuiten) worden voorgesteld.

Wat de opvolging van de geïmplementeerde acties betreft, zullen de indicatoren in verband met de rechtstreekse begunstigden ervan systematisch worden opgesplitst volgens geslacht. Zo zullen de deelname van vrouwen aan elke actie en de resultaten ervan duidelijk blijken.

12/ Apart bekeken elementen (sectie 12)

12.1 Tijdens de programmeringsperiode te implementeren grote projecten (12.1)

Niet relevant want geen enkel groot project uitgevoerd.

12.2 Prestatiekader van het operationele programma (12.2)

Tabel 28: Prestatiekader per fonds en per regiocategorie (overzichtstabel)

Prioritaire as	Regiocategorie	Indicator of belangrijke uitvoeringsstap	Meeteenheid, waar van toepassing	Mijlpaal voor 2018	Uiteindelijke doelstelling (2023)
1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt	Meer ontwikkelde regio	Bevestigde in aanmerking komende uitgaven	euro	1 934 824	7 121 086
1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt	Meer ontwikkelde regio	Werkzoekenden jonger dan 30 jaar die een stage of job starten	aantal	840	4 200
1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt		Bevestigde in aanmerking komende uitgaven	euro	17 613 330	17 613 330
1 – Prioritaire as 1: duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt		Jonger dan 30 jaar	aantal	1 510	1 510
2 – Prioritaire as 2: toegang tot werkgelegenheid voor iedereen	Meer ontwikkelde regio	Werklozen, inclusief de langdurige werklozen	aantal	6 452	40 700
2 – Prioritaire as 2: toegang tot werkgelegenheid voor iedereen	Meer ontwikkelde regio	Bevestigde in aanmerking komende uitgaven	euro	11 724 658	43 152 398
3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden	Meer ontwikkelde regio	Bevestigde in aanmerking komende uitgaven	euro	7 133 361	26 254 210
3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden	Meer ontwikkelde regio	Werklozen, werkzoekenden en gelijkgestelden	aantal	1 289	7 500
3 – Prioritaire as 3: een betere professionele integratie van personen die uitgesloten worden of die met uitsluiting bedreigd worden	Meer ontwikkelde regio	Andere benadeelde personen (begunstigden van het recht op maatschappelijke integratie)	aantal	2 616	16 500

12.3 Lijst van de bij de voorbereiding van het OP betrokken partners

Zoals hierboven vermeld, is dit operationele programma interactief uitgewerkt. In het kader van de voorbereiding van het OP zijn er verkennende gesprekken gevoerd. De verkennende gesprekken hadden tot doel de eerste prioriteiten voor het ESF-programma 2014-2020 van het BHG te bepalen op basis van de Europese en Brusselse prioriteiten, de voornaamste regionale uitdagingen en de lering van de vorige ESF-programma's.

De lijst van de georganiseerde gesprekken vindt u hieronder.

- ▶ Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid
- ▶ Actiris: Algemene Directie
- ▶ Actiris: Departement Partnerships en Netwerk
- ▶ Kabinet van de minister van Economie en Werkgelegenheid
- ▶ Kabinet van de minister van de Beroepsopleiding, Sociaal werk FGC
- ▶ Kabinet van de minister van het Onderwijs, de Vorming VGC
- ▶ Kabinet van de minister-president van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- ▶ Sociale partners:
 - ◆ ABVV BRUSSEL
 - ◆ ACLVB
 - ◆ ACV
- ▶ Economische partner: BECI
- ▶ Raad voor non-discriminatie

Als gevolg van deze gesprekken werd een discussienota opgesteld. Deze had tot doel een samenvatting te geven van de verschillende gevoerde gesprekken en een overzicht te geven van de eventuele structuur van het OP op basis hiervan. Deze nota werd op 26 juni 2013 binnen het stuurcomité goedgekeurd.

Het OP en meer bepaald as 1 van het OP is gebaseerd op de resultaten van het project "Jongerenlabo". Het Jongerenlabo is een project inzake onderzoek en sociologische interventie dat wordt ondersteund door de Europese Commissie (DG Werkgelegenheid en sociale zaken). Het beoogt het fenomeen van de doorstroming van jongeren van school naar werk, van werkloosheid naar opleiding, van opleiding naar werk, alsook op de arbeidsmarkt zelf beter te begrijpen en erop in te spelen. Dit project is ontstaan dankzij een partnership tussen Actiris, de Franstalige overlegcommissie voor opleiding, werkgelegenheid en onderwijs (CCFEE) en de Facultés universitaires Saint-Louis (FUSL), in samenwerking met het Réseau MAG. Het heeft een originele methodologie van groepsanalyse toegepast en heeft de deelname van verschillende betrokken actoren mogelijk gemaakt: institutionele verantwoordelijken en verantwoordelijken van instellingen, onderwijzers, werkgevers, verschillende spelers op het terrein (tewerkstellingsconsulenten, maatschappelijk werkers, opleiders, inschakelingswerkers ...), jonge werklozen ... ;

Tot slot werd de uitwerking van het OP door een stuurcomité van dichtbij opgevolgd. Dit comité bevatte de volgende partners:

- ▶ De verschillende betrokken diensten van Actiris
- ▶ Het Brussels kabinet van de Werkgelegenheid
- ▶ Het Brussels Observatorium voor de Werkgelegenheid
- ▶ BECI
- ▶ De vertegenwoordigers van de vakbonden
- ▶ Het Vlaams ESF-Agentschap
- ▶ De vertegenwoordigers van het OP EFRO Brussels Gewest
- ▶ De vertegenwoordigers van het OP ESF van de Federatie Wallonië Brussel
- ▶ De externe evaluatoren