

Lastenboek

PROJECTOPROEP

Begeleiding van Kunstenaars

2023-2026

Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten absoluut via het platform "Mijn Actiris Partners" (MAP) (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, uiterlijk op 10 oktober 2022.
Na 10 oktober 2022 zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

Inhoudstafel

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep.....	4
B. Informatie over de projectoproep	5
C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel	6
1. Context van de arbeidsmarkt van de kunstenaars	6
2. Doelstelling van de projectoproep.....	6
3. Doelpubliek	6
4. Begeleiding	7
5. Onderaanneming.....	8
6. Samenwerking (gezamenlijke kandidaatsdossiers)	9
7. Methodologie.....	9
8. Kosteloosheid	10
9. Boekhouding	10
10. Duur	10
11. Mededinging.....	10
12. Principe van niet-dubbele financiering	10
13. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie	11
14. Indicatoren	11
14.1. Verwezenlijkingsindicatoren	11
14.2. Resultaatindicatoren.....	12
14.3. Prestatie-indicatoren	12
D. Opvolging van de uitvoering.....	13
1. Controle van de uitvoering van de acties	13
2. Begeleidingscomité.....	14
3. Evaluatie van de maatregel	14
E. Subsidie	14
1. Berekening van de subsidie	14
2. Uitbetaling van de subsidie.....	16
3. Actieplan	16
4. Terugbetaling van de subsidie	16
In voorkomend geval zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding op de schijven die nog in het kader van de partnershipovereenkomst tot uitvoering van de huidige projectoproep moeten worden uitbetaald.	16
5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst.....	16
F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie.....	17
1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen	17
2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten	17
3. Indiening van de kandidaatsdossiers.....	18
4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers.....	18

5. Analyse van de kandidatuur	18
6. Beslissing tot toekenning van de subsidie.....	19
G. Verplichtingen van de partners.....	20
1. Partnershipovereenkomst	20
2. Jaarverslag.....	20
3. Toegang tot de digitale dossiers en invoering van de acties	21
4. Promotie van de acties	21
5. Archivering van de bewijsstukken	21
6. Interne controle.....	21
7. Human resources.....	22

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract 2017-2022 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van 23 juni 2022 van het beheerscomité van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, hierna Actiris genoemd;

Schrijft de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, een projectoproep uit voor de begeleiding van werkzoekende kunstenaars.

Onderhavige projectoproep beoogt de afsluiting van een partnerschapovereenkomst voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2026 voor de verwezenlijking van acties ter begeleiding van werkzoekenden kunstenaars zoals bepaald in dit lastenboek.

B. Informatie over de projectoproep

Op 12 september 2022 zal om 9.30 uur in de lokalen van Actiris, in ons agentschap in Sint-Joost-ten-Node (Sterrenkundelaan 30, 1210 Brussel), een informatiesessie worden gehouden over de projectoproep.

De antwoorden op de meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd ([Startpagina](#) > [Partner](#) > [Partner worden](#) > [Projectoproepen](#)).

Tijdens de periode voor de indiening van de dossiers kunnen er bijkomende inlichtingen worden gevraagd aan het departement Partnerships van Actiris. De contactpersonen zijn: Séverine Intini – Hanne-Lise De Valck: sintini@actiris.be en hdevalck@actiris.be.

C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel

1. Context van de arbeidsmarkt van de kunstenaars

In februari 2022 is ongeveer 8 % van de Brusselse werkzoekenden kunstenaar. Bijna 58 % van dit publiek heeft een diploma van het hoger onderwijs op zak. Bovendien is ongeveer 57 % onder hen sinds meer dan 2 jaar werkloos.

Kunstenaars zijn zeer gespecialiseerd in hun disciplines, maar beschikken vaak over weinig instrumenten om artistieke projecten organisatorisch te beheren (administratie, financieel aspect, langetermijnplanning ...). Er wordt eveneens gewag gemaakt van moeilijkheden om kunstwerken en -projecten te promoten. Tot slot wordt de ontwikkeling van de loopbanen van kunstenaars afgeremd door de zoektocht naar financiering en de opstelling van dossiers voor de aanvraag van overheidssubsidies voor kunstprojecten.

Over het algemeen zijn de competenties gelinkt aan de inzetbaarheid van kunstenaars onvoldoende ontwikkeld. Dit heeft als gevolg dat hun positionering op de arbeidsmarkt moeilijk verloopt.

De artistieke sector is ook relatief versnipperd. De actoren in de sector wijzen op de moeilijkheid van kunstenaars om in contact te treden met personen of entiteiten die in een professioneel kader de diensten van een kunstenaar kunnen inroepen. Deze afstand tussen de kunstenaars en de potentiële werkgevers uit zich in de moeilijkheden om werkgevers te identificeren en zich aan hen voor te stellen.

En ten slotte heeft de gezondheidscrisis grote gevolgen gehad voor deze sector.

2. Doelstelling van de projectoproep

Via onderhavige projectoproep wenst Actiris een dienstenaanbod te ontwikkelen dat op kunstenaars is gericht.

Het doel van de partnershipmaatregel is een globale begeleiding aan te bieden om de werkzoekende kunstenaars te helpen hun inzetbaarheid en hun activiteitsvolume te verhogen. Onder inzetbaarheid moet worden verstaan: het vermogen van de werkzoekende kunstenaar om de nodige vaardigheden voor het vinden en behouden van werk of voor het diversifiëren van zijn beroepsactiviteit in de artistieke sector, duurzaam te verwerven.

Na de steunverlening in het kader van deze projectoproep zullen de werkzoekende kunstenaars vaardigheden in loopbaanbeheer hebben ontwikkeld of tools hebben verworven om een kunstproject te kunnen ontwerpen, uitvoeren en beheren.

Momenteel loopt een hervorming van het kunstenaarsstatuut, dat zal worden omgedoopt tot het 'kunstwerkattest' met als doel de toegangsvoorwaarden ervan te verbeteren. De partners zouden de werkzoekenden via hun begeleiding kunnen helpen om vlotter toegang te krijgen tot dit statuut van kunstwerker, door hun aantal activiteitsdagen te doen toenemen of door mee te werken aan de uitwerking van hun businessplan.

3. Doelpubliek

Het doelpubliek van deze maatregel bestaat uit iedereen die aan de volgende voorwaarden voldoet op het ogenblik dat hij met de gefinancierde actie start:

- werkzoekenden die geldig als niet-werkende werkzoekenden bij Actiris zijn ingeschreven;¹
- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn;
- die actief zijn in de artistieke sector of artistieke projecten willen ontwikkelen.

Uitgesloten zijn de werkzoekenden die in het kader van andere begeleidingsmaatregelen op een globale manier worden opgevolgd door instellingen die hiervoor een overeenkomst met Actiris hebben.²

Actiris behoudt zich het recht voor om op ieder moment te controleren of de begunstigden van de actie aan de voorwaarden voldoen.

Het publiek dat voor de maatregel 'begeleiding van kunstenaars' in aanmerking komt, kan in de loop van de overeenkomst veranderen afhankelijk van de behoeften en de prioriteiten van Actiris. Deze wijzigingen zullen formeel worden vastgelegd door middel van een aanhangsel.

4. Begeleiding

De aangeboden globale begeleiding heeft als doel de begunstigde de capaciteiten bij te brengen om een artistiek project voor te bereiden, uit te voeren en te managen. De operator kiest zelf de praktische modaliteiten van de begeleiding en beschrijft en verantwoordt deze methodologie in zijn kandidaatsdossier. De begeleiding mag niet langer dan 12 maanden duren, ongeacht de vorm en de modaliteiten van de aangeboden begeleiding.

De begeleiding beoogt de verwerving en/of versterking van de vaardigheden in loopbaanbeheer van de begunstigde via:

- infosessies over de evoluties van de sector ter zake. De operator kiest zelf de thema's die hij behandelt, bijvoorbeeld het kunstenaarsstatuut en de arbeidswetgeving, het juridisch kader om als zelfstandige zijn eigen activiteit te creëren, de verlonings- en financieringswijzen enz. De manier waarop hij deze informatie versterkt, wordt overgelaten aan het oordeel van de operator en wordt in het kandidaatsdossier verantwoord. Na afloop van de informatieactie zal de begunstigde hetzij de voor hem relevante passende informatie hebben gekregen, hetzij in

¹ Met 'werkzoekenden' bedoelen we personen die zich in de onderstaande situaties bevinden:

- uitkeringsgerechtigde volledig werkloze (cat. 00 en 07)
- werkzoekende in beroepsinschakelingstijd (cat. 02)
- niet-werkende werkzoekende die de beslissing over zijn recht op werkloosheidsuitkeringen afwacht (cat. 03)
- werkzoekende die een leefloon of een equivalent van een leefloon geniet (cat. 05);
- ingeschreven werkzoekende, maar niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt (cat. 16);
- EU-werkloze - export van het recht op werkloosheidsuitkeringen (cat. 17)
- vooringeschreven jongeren in afwachting van de beroepsinschakelingstijd (cat. 18)
- deeltijdse werknemer met een inkomensgarantie-uitkering (IGU) voor de niet-gepresteerde uren (cat. 80)
- werkzoekende in een niet-gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 46)
- deeltijds werk tijdens de beroepsinschakelingstijd (cat. 82)
- vrije werkzoekende die voltijds werkt; werkzoekende die een opzeggingstermijn presteert in het kader van een voltijdse arbeidsovereenkomst (cat. 90)
- deeltijds werkende vrije werkzoekende die een IGU heeft aangevraagd (cat. 93)

² De begeleidingen voor specifieke doelgroepen (BSD), de begeleidingen door de Missions locales (ML), de Ateliers Actief Zoeken naar Werk (AAZW), SIB-BeCode, Outreach & Activering, de begeleidingsacties voor werkzoekenden van 50 jaar en ouder (50+), NEET, Tewerkstelling-Opleiding, werkzoekenden die reeds door de VDAB worden begeleid, de dienst Sociale Consultatie van Actiris en begeleidingen voor kunstenaars bij een andere partner.

staat zijn de informatiebronnen en de gepaste mogelijkheden om zijn professionele loopbaan te ontwikkelen, te identificeren;

- de ontwikkeling van vaardigheden voor de ontplooiing van de activiteit (zoeken naar financiering, businessplan, evaluatie, conceptie, beheer, valorisatie en verspreiding van projecten enz.);
- de ontwikkeling van softskills (communicatie, marketing, redactie, presentatie, netwerking enz.);
- de ontwikkeling van vaardigheden en instrumenten voor de verspreiding, de verdeling en de promotie van de artistieke productie;
- het uitbouwen van een netwerk: de operator treft voorzieningen van fysieke en/of virtuele aard om de netwerking tussen de beroepskunstenaars onderling en met de potentiële werkgevers tot stand te brengen of te verstevigen. Deze voorzieningen kunnen diverse vormen aannemen (specifieke activiteiten, ontmoetingsplatform, centralisering van de werkaanbiedingen, jobdays, rondetafels enz.). De operator verantwoordt zijn keuze in zijn kandidaatsdossier. De voorzieningen inzake netwerking hebben als doel ontmoetingen en uitwisselingen tussen kunstenaars en werkgevers in de sector te bevorderen en zo nieuwe samenwerkingsmogelijkheden aan te moedigen;
- iedere andere door de operator geschikt geachte thematiek, indien beargumenteerd in het kandidaatsdossier.

De inhoud van de begeleiding zal worden afgestemd op de behoeften van de begunstigde.

Indien de begeleiding vóór het einde van de termijn wordt stopgezet, kan de werkzoekende door de operator worden geheroriënteerd. Deze heroriëntering zal op zijn minst het volgende omvatten: een balans van de vaardigheden die tijdens de begeleiding werden verworven en een doorverwijzing naar een referent-consulent van Actiris. Dezelfde heroriëntatie is aangewezen wanneer tijdens de begeleiding blijkt dat de werkzoekende (beter) een ander beroepsdoel nastreeft dat niet gelieerd is aan de bredere cultuursector.

In dit geval moet de operator het dossier van de begunstigde afsluiten.

5. Onderaanneming

Zowel in het kader van een overheidsopdracht als bij een projectoproep, moet de operator Actiris informeren over de uit te besteden taken, de redenen voor de uitbesteding en de keuze van de onderaannemer in het daartoe bestemde onderdeel van het kandidaatsdossier.

De operator moet aan Actiris verantwoorden waarom hij wenst uit te besteden. De uitbesteding moet een reële waarde toevoegen aan de uitvoering van het project.

De operator kan op twee momenten een aanvraag indienen om beroep te doen op een onderaannemer:

1. Op het moment van de projectoproep: de ondernemer motiveert in zijn aanvraagdossier in het daartoe bestemde vak waarom hij wenst uit te besteden. De partner moet de gegevens van de betrokken onderaannemer verstrekken. Na analyse van het kandidaatsdossier behoudt Actiris zich het recht voor om een project dat gebruik maakt van onderaanneming te weigeren (of erover te onderhandelen).
2. Tijdens de duur van de overeenkomst: als de operator tijdens de duur van de overeenkomst een beroep wenst te doen op een onderaannemer, moet hij zijn keuze aan Actiris per brief verantwoorden met vermelding van de uit te besteden taken, de redenen

en de acties die door de onderaannemer van zijn keuze moeten worden uitgevoerd. Na analyse van de aanvraag en de motivering van de partner behoudt Actiris zich het recht voor om te weigeren indien het van mening is dat de onderaanneming geen toegevoegde waarde heeft voor het project en dat het betrekking heeft op essentiële elementen van de actie zonder dat dit gerechtvaardigd wordt door de aard van de taken die voor de actie vereist zijn.

Een beroep doen op een onderaannemer heeft in geen geval invloed op het budget dat aan de operator wordt toegekend.

De onderaannemer moet, samen met de operator, een verklaring op eer ondertekenen als bewijs dat hij geen andere overheidssubsidies geniet voor de acties die in het kader van deze maatregel worden gesubsidieerd.

De operator kan in geen geval de volledige begeleiding uitbesteden.

6. Samenwerking (gezamenlijke kandidaatsdossiers)

Twee operatoren mogen samen een kandidaatsdossier indienen. Indien Actiris het dossier selecteert, zullen de operatoren die het kandidaatsdossier ondertekenen tegenover Actiris hoofdelijk en ondeelbaar aansprakelijk zijn voor de uitvoering van het project.

In dit geval moeten de operatoren een voornaamste gesprekspartner ten opzichte van Actiris aanduiden. Deze zal 'projectleider' worden genoemd. Actiris zal de projectleider aanspreken telkens wanneer het contact wil opnemen over de uitvoering van de in het kandidaatsdossier voorziene acties, de betaling van de subsidie en het nazicht van de uitvoering van de acties.

7. Methodologie

De operator ontwikkelt zijn eigen methodologie, rekening houdende met de behoeften van het doelpubliek, overeenkomstig de doelstellingen van deze projectoproep en de acties die beschreven worden in punt 4 (begeleiding). Deze acties kunnen individueel en/of collectief zijn.

De operator verbindt zich ertoe rekening te houden met mogelijke discriminerende factoren die de ontwikkeling van het artistieke project van de begunstigde kunnen belemmeren, zoals geslacht, leeftijd, handicap, enz.

De operatoren stellen zelf de concreet aangeboden acties en de gebruikte methodes in het kader van het partnerschapsproject voor en tonen de relevantie en doeltreffendheid van deze acties in het kandidaatsdossier aan.

De begeleiding kadert in een proces van autonomisering en responsabilisering van de begunstigde en volgt verplicht de volgende principes:

- de aanpak is gepersonaliseerd en pragmatisch;
- de begeleiding leidt tot concrete producten/resultaten³ aangepast aan de projecten van de begunstigde;
- de nadruk ligt op de samenwerkings-, creatieve en multidisciplinaire dynamiek tussen kunstenaars;
- de nadruk ligt op een omgeving die bevorderlijk is voor de versterking van het zelfvertrouwen, de valorisatie van het werk en de eigenwaarde.

³ Hieronder verstaat men ieder tastbaar en meetbaar resultaat of product dat toelaat om een project geheel of gedeeltelijk te verwezenlijken. De producten verschillen naargelang van de artistieke discipline, maar kunnen bijvoorbeeld zijn: een portfolio (voor een fotograaf), een schilderij (voor een kunstenaar), een film (voor een filmregisseur), een toneelstuk (voor een toneelregisseur) ...

De acties hoeven elkaar niet noodzakelijk op te volgen of aan te vullen. De acties kunnen namelijk apart, parallel, of samen worden uitgevoerd, of kunnen elkaar in bepaalde opzichten overlappen. Actiris verzoekt de operator de begunstigden een gecoördineerde opvolging van hun traject aan te bieden en de coherentie van hun aanpak in het kandidaatsdossier aan te tonen.

De operator beschrijft in zijn kandidaatsdossier zeer nauwkeurig de methodes en tools die hij hanteert.

Elke wijziging van de uitvoeringsmethodologie en -modaliteiten, zoals bepaald door de partner in het kandidaatsdossier, gedurende de overeenkomst, moet door Actiris worden goedgekeurd.

8. Kosteloosheid

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigde. Er mogen hem op geen enkele wijze rechtstreekse of onrechtstreekse bijdragen worden gevraagd.

9. Boekhouding

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001, wordt de operator aan het volgende herinnerd: "(...) de kosten, die in aanmerking dienen te worden genomen, omvatten alle kosten ingevolge de uitvoering van het voorwerp van de overeenkomst. Deze zijn berekend op basis van de algemeen aanvaarde beginselen van de analytische en gescheiden boekhouding (...)".

10. Duur

De geselecteerde operatoren zullen met Actiris een vierjarige partnershipovereenkomst ondertekenen voor de periode van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2026.

11. Mededinging

Aangezien de operator een subsidie van een overheidsinstelling ontvangt, moet hij de geldende Belgische en Europese regelgeving inzake mededinging naleven.

Uitgaven voor aankopen en bestellingen door de operator worden niet voor subsidiëring in aanmerking genomen indien de Europese en federale regels betreffende overheidsopdrachten niet werden nageleefd.⁴

12. Principe van niet-dubbele financiering

De uitgaven i.v.m. de doelstellingen vermeld in het voorliggende lastenboek die op de subsidie van Actiris worden geboekt, mogen niet door andere subsidies/financierders zijn gedekt. Deze verbintenis tot niet-dubbele financiering wordt geformaliseerd via een verklaring op eer.

Hiertoe voegt de operator bij zijn kandidaatsdossier een lijst met de personen die worden ingezet voor de uitvoering van de acties, en vermeldt hij telkens of zij premies, inkomsten en/of subsidies ontvangen (geco, vermindering patronale bijdragen, andere subsidies ...).

⁴ <https://www.publicprocurement.be/nl/documenten/wet-van-17-juni-2016-0>

De modaliteiten m.b.t. de naleving van de reglementering betreffende overheidsopdrachten zullen aan de bij de overeenkomst gevoegde financiële gids worden gevoegd.

De operator engageert zich om Actiris de bewijsstukken te bezorgen die verband houden met de actie die hij in het jaarlijks in te dienen financieel verslag vermeldt.

13. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie

Als gevolg van verschillende criteria, zoals geslacht, leeftijd, handicap, etnisch-culturele origine, seksuele geaardheid en sociale afkomst of situatie, verloopt de toegang tot werk voor sommige groepen moeilijker dan voor andere. Er wordt daarom gevraagd dat de operator aandacht besteedt aan de moeilijkheden en de eigenheden van groepen die op de Brusselse arbeidsmarkt vaak gediscrimineerd worden.

Er bestaan onder andere grote ongelijkheden tussen mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt, zowel op het vlak van deelname aan de arbeidsmarkt als op het vlak van de kwaliteit van de arbeidsplaatsen en het soort werk dat zij verrichten. Vanaf 45 jaar is leeftijd de meest voorkomende discriminerende factor op de arbeidsmarkt, wegens allerlei stereotypen die de kans om voor een eerste sollicitatiegesprek te worden uitgenodigd sterk verminderen. Ook personen met een handicap ondergaan discriminatie, zowel in het rekruteringsbeleid als in de vorm van het ontbreken van redelijke aanpassingen op de werkplek. Op de Brusselse arbeidsmarkt worden personen van buitenlandse origine, en in het bijzonder personen afkomstig van buiten de EU, gediscrimineerd. Personen die actief zijn op de arbeidsmarkt kunnen eveneens door discriminatie worden getroffen op grond van seksuele geaardheid, genderidentiteit of genderexpressie. Tot slot hebben personen die in armoede leven of die sociaal uitgesloten dreigen te worden, af te rekenen met enorme obstakels die hun inschakeling op de arbeidsmarkt belemmeren.

Behalve in geval van projecten die specifiek tot doel zouden hebben de gelijkheid te bevorderen voor bepaalde groepen die bij het zoeken naar werk gediscrimineerd worden, moet de operator garanderen dat de gesubsidieerde activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn en dat bepaalde groepen niet worden uitgesloten, ook niet onbedoeld. In zijn kandidaatsdossier beschrijft de operator op welke manier hij met de mogelijke elementen van discriminatie rekening heeft gehouden teneinde gelijkheid van kansen na te streven voor iedereen.

14. Indicatoren

In het kader van dit partnerschap moeten de medewerkers van de operatoren de acties die in het kader van de begeleiding verwezenlijkt werden in het dossier van de begunstigde registreren volgens een aangepaste methodologie en via de programma's die Actiris hiervoor ter beschikking stelt.

14.1. Verwezenlijkingsindicatoren

De verwezenlijkingsindicatoren dienen om de realisatie van de door de operatoren uitgevoerde acties te meten. Op basis hiervan wordt het effectief bedrag van de subsidie berekend. De verwezenlijkingsindicator is de volgende:

- Het aantal begeleide werkzoekenden

De te behalen streefwaarde per voltijdsequivalent (VTE) is 100 verschillende begeleide werkzoekenden per jaar.

Deze streefwaarde wordt berekend op basis van een gemiddelde begeleidingsduur van 12 uur per begunstigde.

Met begunstigde bedoelen we een werkzoekende voor wie:

- Een begeleiding werd gestart in het jaar N en die in het Actiris-dossier van de begunstigde werd geregistreerd (zie verder onder punt G.3.). Let op: een infosessie alleen kan niet als een begeleiding worden geregistreerd.
- Een begeleiding die in het jaar N is gestart kan enkel in rekening worden gebracht voor het jaar N, ook wanneer die voortgezet wordt in het jaar N+1. Er moeten voor elk jaar van de overeenkomst dus telkens 100 nieuwe begeleidingen worden gestart.
- De operator is verantwoordelijk voor de voltooiing van de begeleidingen die in het laatste jaar van de overeenkomst opgestart worden, ook als deze doorlopen tot na het einde van de partnerschapsovereenkomst.

De verwezenlijkingsindicator is van toepassing op alle VTE's die aangesteld zijn voor de verwezenlijking van de begeleidingen.

De personen die door de operatoren voor deze partnershipovereenkomst worden aangesteld, moeten in het kandidaatsdossier worden vermeld.

14.2. *Resultaatindicatoren*

De resultaatindicatoren dienen om de impact van de begeleidingen van de begunstigden te meten.

Worden als positieve uitstroom beschouwd:

- creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw, of als ambtenaar bij een openbare instelling);
- tewerkstelling als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 dagen in totaal (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, DSP, Activa, gecoo enz.);
- toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- studiehervatting;
- start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
- start van een IBO of een stage erkend door Actiris, de VDAB en/of Bruxelles Formation.

14.3. *Prestatie-indicatoren*

De prestatie-indicatoren dienen om de doeltreffendheid van de door de operatoren uitgevoerde acties te meten.

De streefwaarden:

- Het aantal dagen dat de begunstigde in het jaar volgend op de begeleiding in een artistieke functie of in een onderneming van de sector heeft gewerkt moet 20 % hoger zijn dan het aantal gewerkte dagen in het jaar voorafgaand aan de begeleiding.
- Minstens 50 % van de werkzoekenden die de maatregel hebben genoten, stroomt positief uit (zie resultaatindicatoren). Deze waarden zullen door view.brussels worden berekend op 6 en 12 maanden na het einde van de begeleiding.

In functie van de voortgang die geboekt wordt bij de hervorming van het statuut van kunstwerkers, behoudt Actiris zich het recht voor om de streefwaarden gedurende de termijn van de overeenkomst aan te passen.

D. Opvolging van de uitvoering

1. Controle van de uitvoering van de acties

Actiris zal de uitvoering van de acties controleren aan de hand van:

- het jaarlijks activiteitenverslag opgesteld door de operator;
- de gegevens die in de Actiris-dossiers van de begunstigten werden geregistreerd (zie boven);
- het inspectieverslag van de projectinspecteurs van Actiris waarin de effectieve verwezenlijking van de actie en de effectieve werktijd van de voor de actie aangestelde VTE's worden beoordeeld in functie van het kandidaatsdossier;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt, zoals de DIMONA-gegevensstroom;
- de documenten die de operator hiertoe aan zijn kandidaatsdossier heeft toegevoegd;
- de boekhouding van de operator en zijn bewijsstukken.

De controle zal onafhankelijk door het departement Inspectie van Actiris worden gevoerd, dat te allen tijde, op zijn verzoek, toegang heeft tot de documenten teneinde de verwezenlijking van de actie te kunnen controleren. De inspectie kan op verzoek ook toegang krijgen tot het boekhoudkundig systeem van de operator om in de analytische boekhouding, waar de gefinancierde acties zijn geregistreerd, de verdeelsleutels en de opsplitsing t.o.v. de andere acties te controleren.

§1. Controle van de verwezenlijkingen

Dankzij de controle van de verwezenlijkingen kunnen de kenmerken van de begunstigten worden nagegaan. Tevens kan hiermee worden nagegaan of de werkelijke hoeveelheid acties in overeenstemming is met de bepalingen van de partnershipovereenkomst, en dus of het vooropgestelde aantal begunstigten door de gesubsidieerde VTE's is begeleid (minimum 100 verschillende begeleide werkzoekenden per VTE per jaar). Dit zal onder meer gebeuren aan de hand van:

- Voor de face-to-facebegeleidingen: de aanwezigheidsattesten of elke andere tastbare bewijzen dat de acties daadwerkelijk hebben plaatsgevonden;
- Voor de begeleidingen op afstand: alle soorten van elektronische bewijzen en schermafdrukken van videoconferenties waaruit blijkt dat de persoon aan een activiteit georganiseerd in het kader van de begeleiding heeft deelgenomen, en dit steeds met respect voor de privacy.

De conclusies van deze controle zullen een impact hebben op de financiering.

§2. Controle van de resultaten en de prestaties

De controle van de resultaten en prestaties zal betrekking hebben op de indicatoren waarvan sprake onder punt 14.2 en 14.3.

Bij de controle van de verwezenlijkingen, de resultaten en de prestaties kan, in voorkomend geval, rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- het activiteitenverslag;
- de verslagen van de begeleidingscomités;
- een grondig gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de operator vóór het einde van het gesubsidieerde jaar, op voorwaarde dat deze door Actiris wordt goedgekeurd.

2. Begeleidingscomité

De operatoren zullen deelnemen aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:

- verzekert zich ervan dat de diensten conform de overeenkomst worden geleverd;
- identificeert de moeilijkheden en noodzakelijke aanpassingen voor de goede uitvoering van de maatregel;
- maakt de uitwisseling van informatie en praktijken mogelijk.

Het begeleidingscomité komt minstens tweemaal per jaar op initiatief van Actiris samen.

3. Evaluatie van de maatregel

Er zal een tussentijdse evaluatie van de maatregel worden uitgevoerd die tot een aanpassing van de overeenkomsten kan leiden. De evaluatie kan onder meer betrekking hebben op de verwezenlijking, de inhoud en de resultaten van de acties. Ook de evolutie van de context zal in aanmerking kunnen worden genomen.

Vóór het einde van de overeenkomsten zal een eindevaluatie van de maatregel plaatsvinden. De bevindingen zullen in aanmerking worden genomen voor de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.

E. Subsidie

1. Berekening van de subsidie

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de operator een jaarlijkse subsidie toe die de kosten voor de acties uitgevoerd overeenkomstig het huidige lastenboek dekt.

Binnen de grenzen van de daartoe in de begroting van Actiris opgenomen beschikbare kredieten kan dit bedrag op 1 januari van elk jaar N van de overeenkomst worden geïndexeerd volgens de op dezelfde datum geldende stijgingscoëfficiënt (na overschrijding van de spilindex tijdens jaar N-1). Dit zal aan de operator worden meegedeeld in de brief waarin het jaarlijkse bedrag van de subsidie wordt vastgesteld.

§1. Financieringswijze

De financiering gebeurt aan de hand van een loonforfait.

Actiris legt het loonforfait vast per VTE die de acties zoals voorzien in de partnershipovereenkomst rechtstreeks verwezenlijkt.

Het loonforfait dekt alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten gekoppeld aan de acties die in het kader van onderhavig lastenboek worden verwezenlijkt.

§2. Maximumbedrag van de subsidie

Het maximumbedrag van de jaarlijkse subsidie wordt door Actiris berekend door het aantal VTE's dat rechtstreeks voor de actie is aangesteld te vermenigvuldigen met 81.699,57 euro (coëfficiënt 1,8845 - juni 2022).

Het loonforfait is enkel van toepassing voor VTE's die rechtstreeks voor de acties zijn aangesteld.

Enkel medewerkers die minsten 30 % van hun werktijd aan de begeleiding besteden die het onderwerp uitmaakt van de partnerschapsovereenkomst, kunnen beschouwd worden als VTE's die rechtstreeks voor de acties zijn aangesteld.

De personeelskosten die onrechtstreeks verband houden met de actie worden inbegrepen in de onrechtstreekse kosten van het loonforfait (personeel dat zich ontfermt over de coördinatie, de administratie, de boekhouding enz.).

Deze medewerkers kunnen dus niet worden aangegeven als voor de actie aangestelde VTE's.

Actiris behoudt zich het recht voor om het maximumbedrag van de subsidie te verlagen in functie van het beschikbare budget, tijdens de volledige duur van de overeenkomst. In dat geval zal een nieuw aanhangsel van de overeenkomst aan de partner worden voorgelegd.

§3. Effectief bedrag van de subsidie

Het effectief subsidiebedrag wordt berekend naar rato van het aantal verwezenlijkingen van de VTE's die rechtstreeks voor de acties zijn aangesteld (minimum 100 verschillende begunstigden per VTE per jaar).

Het eerste jaar van de overeenkomst:

Om rekening te houden met de tijd die nodig is om het project op te starten, zal het bedrag van de subsidie niet worden verminderd als de verwezenlijkingsdoelstellingen niet worden bereikt tijdens het eerste jaar van de overeenkomst, voor zover de partner aantoonbaar dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te kunnen opstarten en om de doelstellingen van de prestatie-indicator te bereiken..

Vanaf het tweede jaar van de overeenkomst:

Het effectief subsidiebedrag wordt op de volgende manier berekend:

- Als het verwezenlijkingspercentage van de acties gelijk is aan of hoger is dan 80 %, zal het effectief subsidiebedrag gelijk zijn aan het maximumbedrag van de subsidie voor zover de partner kan aantonen dat hij alle middelen heeft ingezet om de streefwaarde van de verwezenlijkingsindicator te behalen.
- Als het verwezenlijkingspercentage van de acties lager is dan 80 %, wordt het subsidiebedrag overeenkomstig verminderd.

De details m.b.t. de berekening van de subsidie staan eveneens in de financiële gids.

Het effectieve gevraagde subsidiebedrag mag het maximumbedrag van de subsidie niet overschrijden.

§4. Inkomsten

De operator is ertoe gebonden om voor alle VTE die hij tewerkstelt voor de begeleiding beoogt met dit lastenboek eventuele andere inkomsten met betrekking tot deze VTE aan te geven in het kandidaatsdossier. Het kan bijvoorbeeld gaan om aan deze VTE toegekende premies zoals een gecompenseerde premie.

De betreffende premies of andere inkomsten zullen afgetrokken worden van de hier beschreven subsidies.

2. Uitbetaling van de subsidie

- De jaarlijkse subsidie wordt in twee schijven uitbetaald: 80 % van het maximumbedrag van de jaarsubsidie wordt als voorschot uitbetaald na ontvangst van de door de operator ondertekende overeenkomst;
- Het saldo wordt berekend naar rato van het verwezenlijgingspercentage van de acties (zie boven) en op basis van het effectieve subsidiebedrag en het uitbetaalde voorschot. Het wordt vereffend nadat Actiris het door de operator ingediende jaarverslag heeft ontvangen en gecontroleerd.

3. Actieplan

Wanneer de verwezenlijgingsdoelstellingen niet zijn bereikt, moet de partner aan Actiris een actieplan voorleggen waarin staat hoe hij de situatie denkt op te lossen.

Wanneer de verwezenlijgingsdoelstellingen na afloop van het tweede jaar van de overeenkomst nog steeds niet zijn bereikt, kan Actiris ofwel de verwezenlijgingsdoelstellingen alsook het maximale subsidiebedrag naar beneden bijstellen, ofwel de overeenkomst verbreken.

4. Terugbetaling van de subsidie

Behalve in geval van overmacht zal elke ernstige tekortkoming of elke niet-nakoming van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen door de operator leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de door de operator onrechtmatig ontvangen bedragen.

Deze terugbetaling zal gebeuren naar aanleiding van een door Actiris verstuurd verklaring van schuldvordering en een aangetekende brief waarin de terugbetalingsmodaliteiten zullen worden toegelicht.

In voorkomend geval zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding op de schijven die nog in het kader van de partnershipovereenkomst tot uitvoering van de huidige projectoproep moeten worden uitbetaald.

5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich bovendien het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te verbreken, met name:

- wanneer tijdens de verwezenlijking van het project een van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel F.1. van deze projectoproep zich voordoet;
- wanneer de operator ernstig aan zijn verplichtingen verzaakt.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken, wordt per aangetekend schrijven aan de operator meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen

De partners die op deze projectoproep mogen reageren, zijn de tewerkstellingsoperatoren zoals bepaald door de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- De tewerkstellingsoperatoren, dit wil zeggen elke instelling die één of meer activiteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie, met name socioprofessionele inschakelingsacties die voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden de toegang beogen tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt, alsook acties Actief Zoeken naar Werk, behalve de operatoren vermeld in artikel F.2.
- De particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling, dit wil zeggen iedere van de overheid onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon met erkenning of voorafgaande geregistreerde aangifte van zijn activiteiten overeenkomstig de voornoemde ordonnantie van 14 juli 2011, die exclusief één of meer van de tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in voornoemde ordonnantie (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties.
- De bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs: dit zijn de diensten voor arbeidsbemiddeling opgericht door de onderwijsinstellingen erkend of georganiseerd door een van de Gemeenschappen.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de tewerkstellingsoperator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Zich ertoe verbinden de activiteiten die het voorwerp van deze projectoproep uitmaken, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
- Personen die op het hele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden;
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek te kunnen inzetten;
- Een bedrijfszetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben;
- Een bewezen expertise hebben inzake begeleiding bij een artistieke loopbaan.

2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- Operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- Operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;
- Operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden gesteld;
- Gezien het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels;

- Gelet op de voorwaarde om elke in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerde persoon te kunnen begeleiden: de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, waarvoor een specifiek partnershipkader werd ontwikkeld.

3. Indiening van de kandidaatsdossiers

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MijnActiris Partners (MAP - <https://partners.actiris.brussels>).

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten ten laatste op 10/10/2022 verplicht worden ingediend via het MAP-platform. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn een kandidatuur in te dienen.

In geval van informaticaproblemen m.b.t. het MAP-platform kunnen deze twee versies en hun bijlagen via e-mail worden verstuurd naar appelspartenariats@actiris.be, en dit binnen dezelfde deadline.

4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, moet de ingediende kandidatuur aan de volgende ontvankelijkheidscriteria voldoen:

- Het kandidaatsdossier moet verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform; vóór het verstrijken van de termijn voor het indienen van de aanvragen;
- Het kandidaatsdossier moet via het MAP-platform worden ingediend in de twee vormen voorgeschreven in punt F.3 (Word en PDF);
- Het kandidaatsdossier moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst van bij de kandidatuur te voegen documenten onder punt 5 van de template van het kandidaatsdossier);
- Aanvragen die na de uiterste datum voor indiening van de aanvragen worden ingediend of onvolledige aanvragen worden automatisch beschouwd als niet-ontvankelijk.

5. Analyse van de kandidatuur

Een selectiecomité van Actiris zal elk ontvankelijk kandidaatsdossier analyseren.

De analyse van de dossiers zal betrekking hebben op de volgende criteria:

Relevantie: relevantie van de aanpak en de voorgestelde acties voor het publiek dat door deze projectoproep en de bijbehorende doelstellingen wordt beoogd.

Kwaliteit van de opzet: mogelijkheid om de begeleiding aan te passen aan de diversiteit onder de beoogde werkzoekenden, aan hun behoeften en aan de behoeften van de arbeidsmarkt.

Kwaliteit van de uitvoering: beschikbare menselijke, materiële en logistieke middelen en de in het kader van de maatregel voorgestelde uitvoering.

Coherentie: verband tussen de expertise en de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden en de oplossingen die tot tewerkstelling kunnen leiden.

Doeltreffendheid: snelheid van de uitvoering van de maatregel en van de begeleiding van de werkzoekenden. Zichtbaarheid bij de werkzoekenden, Actiris en de werkgevers. Complementariteit, samenwerking, networking.

Efficiëntie: maximalisering van het omrekeningspercentage van de begeleiding tussen het vaststellen van de behoeften van de werkzoekenden en de positieve uitstroom.

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van het kandidaatsdossier dat de operator via het MAP-platform heeft ingediend.

Het selectiecomité kan eveneens rekening houden met de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten.

Het selectiecomité tracht het evenwicht tussen de behoeften en het aanbod te garanderen. Dit evenwicht heeft betrekking op de selectie, de budgettaire verdeling en de budgettaire aanpassingen. Actiris behoudt zich het recht voor om, naargelang de dekking van de behoeften en van de doelgroepen, de kwaliteit van de dossiers en het beschikbare budget, een ander aantal VTE's te gunnen dan het door de operator gevraagde aantal VTE's.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité eveneens alle informatie in overweging nemen uit het verslag opgesteld door de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de hulpmiddelen die beschikbaar zijn om de acties beoogd in dit lastenboek te verwezenlijken.

Het selectiecomité zal erop toezien dat het dienstenaanbod van de operatoren en de taal waarin zij hun diensten aanbieden, evenwichtig verdeeld zijn over het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie, het voorgestelde aantal begeleidingen en de middelen die in het kader van deze projectoproep worden ingezet.

Het selectiecomité brengt voor elk van deze projecten een gemotiveerd advies uit met inbegrip van de eventuele, geargumenteerde onderhandelingen.

6. Beslissing tot toekenning van de subsidie

Op basis van dit gemotiveerd advies geeft de algemene directie in opdracht van het beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting van Actiris zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De met redenen omklede beslissing over de toekenning of de weigering van de subsidie wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing als aangetekend stuk met ontvangstbewijs aan de operator bezorgd.

In het geval de subsidie wordt toegekend, ontvangt de operator naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

G. Verplichtingen van de partners

De uitvoering van het project moet overeenstemmen met de beschrijving van het project door de operator in zijn door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier.

Zo moet de operator onder meer in zijn kandidaatsdossier de locaties of soorten locaties vermelden waar de acties van zijn project zullen worden uitgevoerd. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze locaties aan de voorwaarden en doelstellingen van het voorliggende lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de locaties te eisen. Indien de operator weigert deze veranderingen of verbeteringen door te voeren, kan Actiris de ontbinding van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van 3 maanden.

1. Partnershipovereenkomst

De operatoren verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Zij ontvangen een financiële gids, die hun verplichtingen preciseert, met name aangaande de voorwaarden voor de terugbetaling van de subsidie.

De verplichtingen die zijn opgenomen in de partnershipovereenkomst, alsook de mogelijke latere aanhangsels en bijlagen, zijn van toepassing op elke operator.

Indien er een gemeenschappelijk kandidaatsdossier wordt ingediend, zullen de projectleider en de betrokken operatoren een partnershipovereenkomst met Actiris ondertekenen. De projectleider laat de betrokken operator(en) tevens een andere overeenkomst tekenen die de plichten en rechten van elke partij vastlegt inzake de uitvoering van de acties zoals gedefinieerd in het voorliggend lastenboek. Actiris zal aan de projectleider hiervoor een te gebruiken modelovereenkomst bezorgen.

2. Jaarverslag

Uiterlijk op 31 maart van elk jaar (N+1) dient de operator bij Actiris een jaarverslag over het jaar N in, via het MAP-platform.

Deze termijnen zijn vastgelegd op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- een verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar;
- het activiteitenverslag;
- de financiële tabel;
- een kopie van het attest van de RSZ;
- een kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing;
- de verklaring dat er geen sprake is van dubbele subsidiëring;
- de verklaring op eer.

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en de financiële tabel via het MAP-platform, onder meer om het effectieve subsidiebedrag en het resterende saldo te berekenen.

3. Toegang tot de digitale dossiers en invoering van de acties

Om de begeleiding volgens de beginselen van gelijkheid en billijkheid te kunnen uitvoeren, stelt Actiris de informatie en informaticatools die voor de opvolging van de begunstigde zijn gecreëerd, via beveiligde platforms ter beschikking van de voor de begeleiding aangestelde medewerkers en hun coördinatoren.

Alvorens een persoonlijke en individuele toegang te krijgen tot deze tools, moeten de betrokken medewerkers een opleidingsprogramma volgen dat wordt aangeboden door de dienst Netwerkondersteuning.

De inhoud en omvang van dit programma kunnen verschillen naargelang van de functie of de rol van de persoon in opleiding. Tijdens de periode van de overeenkomst kunnen informatiesessies, updates en eventuele aanvullende opleidingen worden toegevoegd.

De operator is verplicht om de nodige tijd vrij te maken om het personeel gedurende zijn arbeidstijd op te leiden. Hij voorziet voor elke medewerker die acties moet registreren, een professioneel e-mailadres op naam.

Deze medewerker verbindt zich ertoe het reglement inzake de toegang tot de digitale dossiers en de invoering van de acties (bijgevoegd bij de overeenkomst), alsook de procedures die hem tijdens de opleidingen zullen worden toegelicht strikt na te leven.

Hij voert de acties in de database van Actiris in en dit binnen de gevraagde termijnen en volgens de tijdens de opleiding aangeleerde methodologie.

4. Promotie van de acties

De operator moet zijn acties zelf promoten.

Hij vermeldt de steun van Actiris door de logo's aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De operator stelt Actiris in kennis van elke mededeling / elk evenement rond de actie, overeenkomstig de voorschriften waarvan hij op de hoogte is.

5. Archivering van de bewijsstukken

De operator bewaart de gegevens en de bewijsstukken van de activiteiten die worden uitgevoerd in toepassing van de actie tijdens de duur van de programmering en minstens gedurende 10 jaar, volgens de bepalingen voorzien in artikel 140 van verordening (EU) 1303/2013.

6. Interne controle

De operator moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle-instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Actiris en iedere bevoegde controle- of evaluatie-instantie moeten te allen tijde en op hun verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de operator om de besteding van de uitbetaalde subsidies te kunnen controleren.

7. Human resources

De personen die meewerken aan de uitvoering van het in dit lastenboek beschreven project, moeten over de nodige bekwaamheden beschikken in verband met het beheren van een artistieke loopbaan en het begeleiden van de doelgroep volgens de door de operator aangeboden methodologie.

Enkel personen die via een arbeidsovereenkomst van minstens zes maanden aan de operator zijn verbonden of statutaire medewerkers kunnen toegang krijgen tot de beveiligde platforms van Actiris.