

# 5 conseils pour une bonne candidature



## 1 Respectez les procédures et les délais

Les procédures et les dates d'introduction des candidatures ne sont ni flexibles ni négociables.

Pour être recevable, votre dossier de candidature doit impérativement :

- Être introduit **au plus tard à la date prévue, exclusivement via Mon Actiris Partenaires**.  
Si vous avez l'intention d'introduire un projet, assurez-vous d'avoir un compte et familiarisez-vous au plus vite avec cette interface.
- Être introduit en utilisant le **canevas de dossier de candidature** fourni sur Mon Actiris Partenaires et sur [actiris.be](http://actiris.be)  
< Partenaires < Appels à projets
- Être **complet**. Il est indispensable que :
  - Le dossier de candidature soit introduit sous forme **Word** et sous forme **PDF**.
  - **L'ensemble des annexes exigées soient transmises via Mon Actiris Partenaires, au plus tard à la date prévue.**  
*Attention* : Certaines administrations ont besoin de plusieurs jours pour vous fournir les attestations nécessaires, démarchez-les au plus vite.
  - Les documents soient signés par une personne de votre organisme qui dispose d'**une délégation de signature en bonne et due forme** (et qui peut donc engager l'organisme juridiquement). Dans un dossier en partenariat, il en va de même pour les documents signés par vos partenaires.



## 2 N'ayez pas peur d'innover

Cet appel à projets vise à financer des activités innovantes, tant sur le volet actions avec les chercheurs d'emploi que sur celui des collaborations existantes. Il n'est pas destiné à soutenir ou renforcer l'investissement RH, ou à se substituer aux fonds propres affectés à un projet existant ou financé par ailleurs.



## 3 Allez directement à l'essentiel

Dans la mesure où les candidatures sont très nombreuses et toutes examinées de près par les membres du Comité de sélection, la concision et la capacité d'aller à l'essentiel sont indispensables. Pour chaque question, veillez à entrer directement dans le vif du sujet et à limiter vos réponses.



## 4 Utilisez un langage simple et clair

Des acteurs de secteurs différents vont postuler à cet appel à projets, chacun possède son jargon et ses référentiels partagés. Il est important qu'une personne venant d'un autre secteur puisse comprendre facilement votre projet.

Expliquez votre projet d'une manière simple en répondant à ce type de questions :

- Quels sont les objectifs de vos activités (ce que vous attendez comme résultat, ou comme changement pour le bénéficiaire) ?
- Quelles activités mettrez-vous en place concrètement ?
- Pourquoi et comment pensez-vous que les activités, méthodes et outils que vous allez développer vous permettront d'atteindre vos objectifs ?

**Conseils supplémentaires :**

- Soyez concrets
- Appuyez vos propositions de références (théoriques) en annexes (ne développez pas de théories dans le dossier de candidature)
- Donnez des exemples issus de vos propres expériences



## 5 Mettez en avant votre expérience

Votre dossier de candidature doit démontrer votre expérience avec le public cible, des actions ou problématiques similaires. Basez vos arguments sur du vécu, des leçons apprises en travaillant avec le public ou en mettant en œuvre des actions similaires. Mettez en avant ce qui a fonctionné ou pas.

Dans votre description du public, de ses difficultés, besoins et désirs, dégagez des observations générales ou théoriques issues de votre expérience et décrivez-les selon vos propres observations ou celles de vos partenaires.