

Lastenboek

**Nieuwe PROJECTOPROEP:  
“Ateliers voor het Actief Zoeken naar Werk” (AAZW)  
2022-2025**



Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten absoluut via het platform “Mijn Actiris Partners” (MAP) (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, uiterlijk op **8 september 2021**.

Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

Projectoproep nr. PO 6/2022 – AAZW

## Inhoudstafel

<b>A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep .....</b>	<b>4</b>
<b>B. Informatie over de projectoproep .....</b>	<b>6</b>
<b>C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel.....</b>	<b>7</b>
1. Doelstellingen van de projectoproep.....	7
2. In aanmerking komend publiek.....	7
3. Methodologisch kader van het dienstenaanbod.....	8
4. Kosteloosheid .....	9
5. Boekhouding .....	9
6. Mededinging.....	10
7. Onderaanneming.....	10
8. Principe van niet-dubbele financiering .....	10
9. Indicatoren van de maatregel.....	10
9.1. <i>Verwezenlijkingsindicatoren</i> .....	11
9.2. <i>Resultaatindicatoren</i> .....	11
9.3. <i>Prestatie-indicatoren</i> .....	11
<b>D. Opvolging van de uitvoering.....</b>	<b>13</b>
1. Controle van de uitvoering van de acties .....	13
2. Begeleidingscomité.....	14
3. Aanpassing van het kader van de maatregel .....	14
4. Evaluatie van de maatregel .....	14
<b>E. Subsidie.....</b>	<b>15</b>
1. Berekening van de subsidie .....	15
2. Storting van de subsidie.....	16
3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt .....	16
4. Terugbetaling van de subsidie .....	17
5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst.....	17
<b>F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie .....</b>	<b>18</b>
1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen .....	18
2. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie .....	18
3. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten .....	19
4. Indiening van de kandidaatsdossiers .....	19
5. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers .....	19
6. Analyse van de kandidatuur.....	20
7. Beslissing tot toekenning van de subsidie.....	21
<b>G. Verplichtingen van de partners .....</b>	<b>22</b>
1. Rol en verantwoordelijkheden van de garantiepartners .....	22
2. Partnershipovereenkomst.....	22

<b>3. Het jaarlijks dossier .....</b>	<b>22</b>
<b>4. My Partners .....</b>	<b>23</b>
<b>5. Promotie van het project en steun van het ESF+ .....</b>	<b>23</b>
<b>6. Archivering van de bewijsstukken.....</b>	<b>24</b>
<b>7. Interne controle .....</b>	<b>24</b>
<b>8. Human resources.....</b>	<b>24</b>

## A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van Actiris;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de Verordening (EU) 2021/1057 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 tot oprichting van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en tot intrekking van Verordening (EU) nr. 1296/2013;

Overeenkomstig de Verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid;

Overeenkomstig de aanstelling van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling (Actiris) als beheers- en certificeringsautoriteit van het Operationeel Programma Europees Sociaal Fonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 15 december 2016;

Overeenkomstig de beslissing van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 14 mei 2020 betreffende spoedig in te voeren werkgelegenheidsmaatregelen om de impact van de gezondheids crisis door COVID-19 op de werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest het hoofd te bieden;

Overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract 2017-2022 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van het beheerscomité van Actiris van 27 mei 2021:

**Schrijft de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, een projectoproep uit voor de begeleiding bij het actief zoeken naar werk.**

Onderhavige projectoproep beoogt de afsluiting van partnershipovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2022 tot 31 december 2025.

Onder voorbehoud van de beschikbare budgetten komt deze projectoproep in aanmerking voor het oorspronkelijk geplande budget en kan zij ook in aanmerking komen voor de financiering die door het Gewest in het kader van het herstelplan wordt toegekend.

De selectie op basis van deze projectoproep zou voor een cofinanciering in het kader van het OP ESF+ Werkgelegenheid 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen worden voorgesteld, overeenkomstig de selectieprocedure die de BHR op 22 april 2021 heeft vastgesteld. Door hun kandidatuur zullen de geselecteerde operatoren in voorkomend geval alle reglementaire verplichtingen in verband met het beheer van de Europese structuurfondsen en het Europees Sociaal Fonds Plus moeten naleven met inbegrip van de verordeningen (EU) 2021/1057 et 2021/1060.

## B. Informatie over de projectoproep

Er zullen twee infosessies m.b.t. de projectoproep worden georganiseerd. Deze infosessies zullen plaatsvinden via videoconferentie op:

- 15 juli 2021 van 10.00 u. tot 11.30 u. en
- 20 juli 2021 van 14.00 u. tot 15.30 u.

Om organisatorische redenen wordt aan de operatoren gevraagd om Actiris van hun deelname aan deze infosessies op de hoogte te brengen door zich in te schrijven op de website van Actiris. ( <https://www.actiris.brussels/nl/partners/reageren-op-een-projectoproep/> ).

Tijdens de periode voor de indiening van de dossiers kunnen er bijkomende inlichtingen worden gevraagd aan het departement Partnerships en Netwerk van Actiris. De contactpersonen zijn:

- Nicolas D'Hondt, [ndhondt@actiris.be](mailto:ndhondt@actiris.be) (NL/FR)
- Séverine Intini, [sintini@actiris.be](mailto:sintini@actiris.be) (FR)

## C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel

### 1. Doelstellingen van de projectoproep

Deze projectoproep heeft als doel om een dienstenaanbod te ontwikkelen dat bijdraagt tot de uitvoering van de doelstellingen van het beheerscontract van Actiris wat betreft de kwaliteitsvolle begeleiding voor alle werkzoekenden.

Dit dienstenaanbod bestaat uit het aanbieden van een face-to-face-/fygitale/digitale begeleiding aan het doelpubliek als onderdeel van de uitvoering van een systematisch individueel actieplan (IAP), waarbij er gebruikgemaakt wordt van het uniek dossier van de werkzoekende. Deze begeleiding is erop gericht de werkzoekende een van de oplossingen voorzien in de oplossingsgarantie, zoals beschreven in punt 9.2., te leveren. Deze oplossing moet binnen de 12 maanden (en binnen de 6 maanden voor werkzoekenden jonger dan 30) worden geleverd.

De partners die deze diensten zullen uitvoeren, zijn eerstebronpartners die zich onderscheiden door hun aanpassingsvermogen en hun eigen werkmethode en die als **garantiepartners** in de oplossingsgarantie geïntegreerd zijn.

Deze partners zullen samen met Actiris evolueren en zullen bijdragen tot een optimalisering van de oplossingsgarantie, met het oog op een doeltreffender traject van de werkzoekenden.

Aangezien de voorziening van de oplossingsgarantie nog zal evolueren, zal ook het kader van de overeenkomsten kunnen worden aangepast door middel van een aanhangsel.

Zo zou eveneens de naam van de maatregel tijdens de looptijd van de overeenkomst door Actiris kunnen worden gewijzigd om de ontwikkeling van de maatregel alsmede de realiteit van de context van de arbeidsmarkt en de door de maatregel gehanteerde aanpak beter weer te geven.

Onderhavige projectoproep heeft als doel om het hieronder beschreven dienstenaanbod beschikbaar te maken in het gehele Brussels Hoofdstedelijk Gewest, en hierbij te zorgen voor een evenwicht tussen de behoeften en de plaatselijke demografische situaties.

### 2. In aanmerking komend publiek

Het publiek dat voor deze maatregel in aanmerking komt, bestaat uit alle werkzoekenden die:

- geldig bij Actiris ingeschreven zijn;<sup>1</sup>
- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn.

---

<sup>1</sup> Met "werkzoekende" bedoelen we personen die zich in de onderstaande situaties bevinden:

- uitkeringsgerechtigde volledig werkloze (cat. 00 en 07)
- werkzoekende in beroepsinschakelingstijd (cat. 02)
- niet-werkende werkzoekende die de beslissing over zijn recht op werkloosheidsuitkeringen afwacht, werkzoekende in een periode van een niet-gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 03)
- werkzoekende die een leefloon of een equivalent van een leefloon geniet (cat. 05)
- ingeschreven werkzoekende, maar niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt (cat. 16)
- EU-werkloze - export van het recht op werkloosheidsuitkeringen (cat. 17)
- voorgescreven jongere in afwachting van de beroepsinschakelingstijd (cat. 18)
- deeltijdse werknemer met een inkomensgarantie-uitkering IGU voor de niet gepresteerde uren (cat. 80)
- deeltijdse werk tijdens de beroepsinschakelingstijd (cat. 82)
- vrije werkzoekende die voltijds werkt; werkzoekende die een opzeggingstermijn presteert in het kader van een voltijdse arbeidsovereenkomst (cat. 90)
- werkzoekende tijdelijk werkloze met andere werkloosheidsuitkeringen en niet-toeleidbare werkzoekende (cat. 92)
- deeltijdse werkende vrije werkzoekende die een IGU heeft aangevraagd (cat. 93)

Daarom moet de tewerkstellingsoperator op basis van zijn statuten, zijn maatschappelijk doel en zijn methodes in staat zijn om alle werkzoekenden waarop deze projectoproep betrekking heeft, zonder beperkingen op te vangen.

De partner zal werkzoekenden ontvangen die door Actiris of door een andere partner (al dan niet een garantiëpartner) worden toegeleid of gedispacht, en werkzoekenden die op eigen initiatief in de maatregel terechtkomen (spontaan publiek).

Er zullen voor maximaal 70 % van de capaciteit van de partners personen uit de doelgroep van de oplossingsgarantie door Actiris worden toegeleid/gedispacht, zodat de AAZW-partners nog voldoende plaats hebben (30 %) om ook de werkzoekenden die zich spontaan aanbieden snel en gepast te kunnen onthalen. De percentages zijn indicatief; deze percentages kunnen tijdens de looptijd van de overeenkomst in onderling overleg met de partner worden aangepast.

Uitgesloten zijn de werkzoekenden die in het kader van andere begeleidingsmaatregelen op een globale manier worden opgevolgd door instellingen die hiervoor een overeenkomst met Actiris hebben. Het gaat onder meer om de maatregelen m.b.t. de begeleiding van specifieke doelgroepen (BSD), werkzoekenden van 50 jaar en ouder (50+) en NEET's, de maatregel Tewerkstelling/Opleiding en de werkzoekenden die al door de VDAB of de dienst Sociale Consultatie van Actiris worden begeleid.

Het publiek dat voor de AAZW-maatregel in aanmerking komt, kan in de loop van de overeenkomst veranderen afhankelijk van de behoeften en de prioriteiten van Actiris. Deze wijziging zal formeel worden vastgelegd door middel van een aanhangsel.

### **3. Methodologisch kader van het dienstenaanbod**

De prioriteit ligt in onderhavige projectoproep bij het **aanpassingsvermogen** van de operator teneinde:

- zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de veranderende behoeften van het doelpubliek en Actiris;
- de doelstellingen met het doelpubliek te behalen.

#### **3.1. De begeleidingsprincipes**

De begeleidingsprincipes en het gebruik van de instrumenten moeten door de AAZW-partners, in hun hoedanigheid van garantiëpartners, worden gerespecteerd en in lijn worden gebracht met de principes van de oplossingsgarantie. Deze principes zijn de volgende:

- De werkzoekende onthalen en hem over zijn rechten en plichten informeren;
  - Tijdens een beroepsbalansgesprek een Individueel actieplan (IAP) opstellen;
  - Bij iedere opvolging het uniek dossier van de werkzoekende aanvullen;
  - Na de begeleiding van de werkzoekende via het IAP het afsluitgesprek met de werkzoekende voeren en het belang van dit gesprek waarderen;
- Het afsluitgesprek heeft een dubbel doel:
- Tijdens dit gesprek maken de consultant en de werkzoekende samen de balans op van de verwezenlijkingen en de obstakels tijdens de 12 maanden begeleiding.
  - Dit gesprek laat toe om gegevens te verzamelen, die gekwantificeerd en geanalyseerd zullen worden met als doel de voorziening van de oplossingsgarantie te verbeteren.
- De opleidingsmodules volgen m.b.t. het gebruik van de digitale instrumenten voor de begeleiding en opvolging van de werkzoekenden, alsook de updates van deze modules.
  - De samenwerking en uitwisselingsmomenten bevorderen tussen de consultants van de partners en de consultants van Actiris.



- De kennis van het dienstenaanbod van Actiris en van de partners verbeteren. Deze samenwerking zal gebeuren in een logica van wederkerigheid en gedeelde intentie.

### 3.2. De methodologie

In het kader van de principes van de oplossingsgarantie is de partner vrij om zijn **methodologie**, en meer bepaald zijn pedagogische instrumenten en opvolgingsmethoden, zelf te bepalen. De operator moet echter de relevantie, doeltreffendheid en aanpassing aan het doelpubliek aantonen in zijn kandidaatsdossier.

### 3.3. De werkzoekendenstromen

Om het in het kader van de oplossingsgarantie het vooropgestelde aantal begeleidingen te kunnen behalen en een kwaliteitsvolle begeleiding door de AAZW-partners te garanderen, stellen we voor dat de maatregel twee actiepijlers volgt:

- **Pijler 1:** “begeleiding oplossingsgarantie”: de werkzoekende wordt zijn hele traject lang begeleid door de partner, die hem binnen de 12 maanden (6 maanden voor jongeren die begeleid worden in het kader van de jongerengarantie) een oplossing garandeert in de vorm van werk, een opleiding, een stage, een studiehervatting of een validering van de vaardigheden. De partner vervult zijn rol als garantiepartner;
- **Pijler 2:** “hefboomacties”: de partner biedt de werkzoekende gerichte acties aan, die individueel of in groep plaatsvinden (bv. opstelling van een cv, simulatie van een sollicitatiegesprek, bepaling van het beroepsproject ...). De partner biedt ondersteuning in het kader van een begeleidingstraject dat door een consulent van Actiris of door een partner (al of niet garantiepartner) van Actiris wordt beheerd.

Voor beide pijlers is het de bedoeling dat de partner werkzoekenden ontvangt die door Actiris of door een andere garantiepartner worden toegeleid of gedispacht, en werkzoekenden die op eigen initiatief in de maatregel terechtkomen (spontaan publiek).

De maximale duur van een begeleiding bedraagt 12 maanden, voor alle werkzoekenden (jongeren begeleid in het kader van de jongerengarantie en alle andere werkzoekenden). In sommige gevallen kan voor beide publieken een verlenging met 6 maanden worden toegestaan<sup>2</sup>.

De maximale duur van de ondersteuning van een werkzoekende voor één of meerdere individuele of collectieve gerichte acties beperkt zich tot de termijn die nodig is om deze actie(s) te verwezenlijken.

## 4. Kosteloosheid

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigde. Er mogen hem op geen enkele wijze rechtstreekse of onrechtstreekse bijdragen worden gevraagd.

## 5. Boekhouding

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001, wordt de partner aan het volgende herinnerd: “(...) de kosten, die in aanmerking dienen te worden genomen, omvatten alle kosten ingevolge de uitvoering van het

---

<sup>2</sup> Verlenging van de begeleiding met maximaal 6 maanden door de consulent indien deze dit nodig acht en op verzoek van de WZ

voorwerp van de overeenkomst. Deze zijn berekend op basis van de algemeen aanvaarde beginselen van de analytische en gescheiden boekhouding (...).”

## **6. Mededinging**

Aangezien de partner een subsidie van een overheidsinstelling ontvangt, is hij verplicht om de geldende Belgische en Europese reglementering over de mededinging na te leven.

Uitgaven, door de gesubsidieerde partner, voor aankopen en bestellingen die in het kader van de uitvoering van een actie werden gedaan, kunnen niet voor subsidiëring in aanmerking worden genomen indien de Europese en federale regels betreffende overheidsopdrachten niet werden nageleefd.<sup>3</sup>

## **7. Onderaanneming**

De partner mag de door Actiris gefinancierde acties gedeeltelijk uitbesteden. In dat geval moet hij Actiris daarvan op de hoogte brengen door in zijn kandidaatsdossier de gekozen onderaannemer te vermelden, met inachtneming van de Belgische en Europese regelgeving inzake mededinging in het kader van dienstenopdrachten.

Actiris behoudt zich het recht voor om de door de partner voorgestelde dienstverlener te aanvaarden of te weigeren.

De modaliteiten van de uitbesteding zijn opgenomen in de financiële gids die de overeenkomst vergezelt.

## **8. Principe van niet-dubbele financiering**

De uitgaven die i.v.m. de vooropgestelde doelstellingen voorzien in dit lastenboek, ten laste van de subsidie van Actiris worden gelegd, mogen niet door andere subsidies/financierders zijn gedekt.

De partner verbindt zich ertoe de bewijsstukken verbonden aan de actie (of de verdeelsleutels van deze stukken) die hij in het ingediende financieel verslag vermeldt uitsluitend bij Actiris in te dienen, met uitsluiting van elke andere overheidsdienst of subsidiërende instelling of elke andere nationale of internationale juridische entiteit. Deze verbintenis tot niet-dubbele financiering wordt geformaliseerd via een verklaring op eer.

Hiervoor deelt de partner de lijst mee van de personen die voor de uitvoering van de acties worden ingezet en preciseert hij of deze personen premies, ontvangsten en/of subsidies ontvangen (geco, vermindering van de werkgeversbijdragen, andere subsidies ...).

## **9. Indicatoren van de maatregel**

In het kader van deze maatregel en, op basis van de registraties van de partners via het platform “MyPartners”, zullen gegevens over de gerealiseerde acties en de betrokken werkzoekenden worden ingezameld. Dankzij deze gegevens zal Actiris een monitoring en een opvolging kunnen uitvoeren, zoals gevraagd door het Europees Sociaal Fonds.

---

<sup>3</sup>[http://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/2016\\_06\\_17\\_loi\\_marches\\_publics\\_wet\\_overheidsopdrachten.pdf](http://www.publicprocurement.be/sites/default/files/documents/2016_06_17_loi_marches_publics_wet_overheidsopdrachten.pdf) De modaliteiten over het respect van de reglementeringen op de overheidsopdrachten zullen worden toegevoegd aan de financiële gids die de overeenkomst zal begeleiden

## **9.1. Verwezenlijgingsindicatoren**

De verwezenlijgingsindicatoren laten toe het subsidiebedrag te berekenen en hebben betrekking op:

- Het aantal begunstigde werkzoekenden per gesubsidieerde VTE: 150 verschillende werkzoekenden per jaar, per VTE. Onder “begunstigde” dient te worden verstaan, de werkzoekende voor wie een IAP werd gecreëerd (pijler 1) of voor wie een eerste actie werd gerealiseerd (pijler 2) in het subsidiejaar N.
- De berekening van de subsidie zal gebeuren op het geheel van de begunstigde werkzoekenden per gesubsidieerde VTE.

De verwezenlijgingsindicatoren die toelaten de maatregel te monitoren en op te volgen hebben onder meer betrekking op:

- Het bereiken van 70 % begeleiding van het type oplossingsgarantie, zoals vermeld in Pijler 1 van dit lastenboek;
- Het bereiken van 30 % individuele en collectieve hefboomacties, zoals vermeld in Pijler 2 van dit lastenboek;
- De aard van de individuele en collectieve hefboomacties.

## **9.2. Resultaatindicatoren**

De volgende resultaten worden als een “oplossing” beschouwd:

- Tewerkstelling: tewerkstelling als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa enz.), creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw); toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- Bedrijfsstages;
- Studiehervatting;
- Beroepsopleiding: start van een kwalificerende opleiding (minimum 20 uur per week); start van een IBO of een stage erkend door Actiris, VDAB of Bruxelles Formation.
- Validering van de vaardigheden<sup>4</sup>

## **9.3. Prestatie-indicatoren**

Ieder jaar zal minstens 60 % van de werkzoekenden die van het AAZW-dienstenaanbod gebruik hebben gemaakt en een actie/begeleiding hebben voltooid, binnen de 12 maanden na afloop van de begeleiding, een oplossing hebben. De prestaties worden berekend op basis van de indicatoren vermeld in 9.2 met uitzondering van de “validering van de vaardigheden”. Die laatste “oplossing” wordt meegenomen in de monitoring van de uitvoering van de oplossingsgarantie, maar maakt geen deel uit van de berekening van de prestatie-indicator.

- De partner vermeldt in het dossier van de werkzoekende, via My Partners, welke oplossingen doorheen de begeleiding werden voorgesteld.
- De meting van de resultaten na 12 maanden zal gebeuren op basis van de DIMONA- en de DmfA-gegevensstromen die Actiris automatisch ontvangt. Deze meting gebeurt over een periode van 6 maanden, te rekenen vanaf de laatste uitgevoerde actie. Ze gebeurt slechts

---

<sup>4</sup> De oplossing “validering van de vaardigheden” is door de Europese Commissie niet als resultaat opgenomen.

eenmaal per jaar en heeft betrekking op alle werkzoekenden die tijdens het jaar een actie/begeleiding hebben afgerond.

## D. Opvolging van de uitvoering

### 1. Controle van de uitvoering van de acties

Actiris zal de uitvoering van de actie controleren aan de hand van:

- het jaarlijks activiteitenverslag opgesteld door de partner;
- de gegevens ingevoerd in de dossiers van de begunstigde werkzoekenden;
- het inspectieverslag van de projectinspecteurs van Actiris dat de realiteit van de verwezenlijkte acties in functie van het kandidaatsdossier beoordeelt;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt zoals de DIMONA-gegevensstroom, de DMFA-gegevensstroom, de RSVZ-gegevensstroom enz.;
- documenten die in dat verband door de kandidaat in zijn kandidaatsdossier zijn voorzien.

Iedere controle- of evaluatie instantie moet op elk moment op haar verzoek toegang krijgen tot de documenten om de verwezenlijking van de actie te kunnen nagaan. De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- de beheersautoriteit ESF;
- de auditautoriteit ESF;
- de ESF-auditeenheid van de Europese Commissie;
- de Europese Rekenkamer.

#### §1. Controle van de verwezenlijkingen

Door de controle van de verwezenlijkingen kunnen de kenmerken van het gevolgde publiek worden gecontroleerd. Tevens kan hiermee worden nagegaan of de werkelijke hoeveelheid acties in overeenstemming is met de bepalingen van de partnershipovereenkomst, namelijk 150 begeleide werkzoekenden per gesubsidieerde VTE. Dit zal onder meer gebeuren aan de hand van:

- Voor de face-to-face-begeleidingen: de aanwezigheidsattesten;
- Voor de afstandsbegeleidingen: alle soorten van elektronische bewijzen en schermafdrukken van videoconferenties waaruit blijkt dat de persoon aan een activiteit georganiseerd in het kader van de begeleiding heeft deelgenomen, en dit steeds met respect voor de privacy.

De conclusies van deze controle zullen een impact hebben op de financiering.

#### §2. Controle van de resultaten en prestaties

De controle van de resultaten en de prestaties heeft betrekking op het bereiken van de in de punten 9.2 en 9.3 van dit lastenboek bedoelde oplossingen:

Bij de controle van de verwezenlijkingen, de resultaten en de prestaties kan, in voorkomend geval, rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- het activiteitenverslag;
- de verslagen van de begeleidingscomités;
- een grondig gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de partner, op voorwaarde dat deze door Actiris wordt goedgekeurd.

## **2. Begeleidingscomité**

De partners zullen deelnemen aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:

- verzekert zich ervan dat de diensten conform de overeenkomst worden geleverd;
- identificeert de moeilijkheden en noodzakelijke aanpassingen met het oog op de goede uitvoering van de maatregel;
- staat in voor de uitwisseling van informatie en praktijken.

Het begeleidingscomité komt minstens tweemaal per jaar op initiatief van Actiris samen.

## **3. Aanpassing van het kader van de maatregel**

Teneinde zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van de werkzoekenden en Actiris bij de evolutie van de oplossingsgarantie te ondersteunen, is het mogelijk dat het kader van deze maatregel nog zal evolueren.

De aanpassingen zullen betrekking kunnen hebben op de begeleidingsprincipes, de voor de oplossingsgarantie ontwikkelde informaticatools en de werkzoekendenstromen zoals vermeld in punten C.3.1 en C.3.3.

In geval van een aanpassing zal Actiris in juni van het jaar N zijn verwachtingen voor een verandering vanaf januari van het jaar N+1 meedelen. De veranderingen zullen de vorm van een actieplan aannemen en worden geformaliseerd aan de hand van een aanhangsel.

In geval van een verhoging, tijdens de uitvoering van deze projectoproep, van de beschikbare hiervoor in zijn begroting ingeschreven kredieten behoudt Actiris zich het recht voor om hetzij het budget over de bestaande partners van de maatregel te herverdelen, hetzij het partnershipkader opnieuw open te stellen teneinde het dienstenaanbod in verhouding tot deze verhoging uit te breiden.

In geval van een verlaging, tijdens de uitvoering van deze projectoproep, van de beschikbare hiervoor in zijn begroting ingeschreven kredieten, behoudt Actiris zich het recht voor om het bedrag van de subsidies voor de partners in verhouding tot deze verlaging te verminderen.

## **4. Evaluatie van de maatregel**

Eind 2023 zal een tussentijdse evaluatie worden gehouden. Deze tussentijdse evaluatie zal als doel hebben om de lokale verankering van de partners nog te versterken en zo de samenhang te verstevigen en de specifieke sterke punten van iedere partner te identificeren ten opzichte van de andere lokale partners en de agentschappen van Actiris. De plaatselijke jobhuiscoördinatoren zullen daar een cruciale rol in spelen.

Vóór het einde van de overeenkomsten zal een eindevaluatie van de maatregel plaatsvinden. De bevindingen zullen in aanmerking worden genomen voor de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.

## **E. Subsidie**

### **1. Berekening van de subsidie**

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe die de kosten voor het project uitgevoerd overeenkomstig het huidige lastenboek dekt.

#### **§ 1. Maximaal subsidiebedrag**

Overeenkomstig verordening (EU) nr. 2021/1060, en de richtsnoeren betreffende vereenvoudigde kostenopties (EGESIF\_14-0017), berekent Actiris het maximale subsidiebedrag op basis van een "forfaitair bedrag".

Het forfaitair bedrag wordt door Actiris vastgesteld op 75.478,35 euro per voltijds equivalent (VTE) dat de acties zoals bepaald in punt 9.1 Verwezenlijkingsindicatoren rechtstreeks verwezenlijkt.

Het forfaitair bedrag dekt alle rechtstreekse en onrechtstreekse kosten die voor de uitvoering van het project worden gemaakt.

Het personeel dat rechtstreeks met de actie verbonden is, bestaat uit de werknemers die de acties verwezenlijken zoals bedoeld in punt 9.1 Verwezenlijkingsindicatoren. De werktijd die met de actie verbonden is, zal bovendien officieel in de arbeidsovereenkomst of in een bijlage bij de arbeidsovereenkomst worden vermeld. Deze arbeidsovereenkomst moet betrekking hebben op minstens 30 % van de aan de maatregel bestede tijd.

Het personeel dat onrechtstreeks met de actie verbonden is, is opgenomen in de onrechtstreekse kosten van het forfaitair bedrag van coördinator-trice, administratief medewerker-ster, boekhoudkundig medewerker-ster ...

Het maximale subsidiebedrag stemt overeen met het aantal VTE's die de operator in zijn kandidaatsdossier aan Actiris voorstelt, vermenigvuldigd met 75.478,35 euro. Het subsidiebedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex (1.7410 in april 2020) en zal worden geïndexeerd bij overschrijding van de spilindex, binnen de grenzen van de budgetten die bij Actiris beschikbaar zijn. Het geïndexeerde maximale subsidiebedrag zal per gewone brief aan de partner worden meegedeeld.

Per gefinancierde VTE zal de operator een dienstenaanbod verzekeren voor minstens 150 werkzoekenden, zijnde het aantal verschillende WZ per gesubsidieerde VTE (werkzoekenden die worden gedispacht/toegeleid en/of die uit eigen initiatief in de maatregel terechtkomen).

#### **§2. Effectief subsidiebedrag**

Het effectieve subsidiebedrag wordt op dubbele basis berekend:

- op basis van de door de partner aangegeven werkelijk aan het project bestede tijd;
- op basis van de verwezenlijkingsindicatoren van het project.

Het verwezenlijkingpercentage waarmee rekening wordt gehouden, berust op alle prestaties van de VTE's die volgens de overeenkomst worden ingezet voor de rechtstreekse verwezenlijking van de acties beoogd in deze maatregel.

#### Het eerste jaar van de overeenkomst:

Om rekening te houden met de opstarttijd van het project, zal het subsidiebedrag niet worden verminderd als de verwezenlijkingsdoelstellingen niet worden bereikt, op voorwaarde dat de partner aantoonbaar dat hij alle nodige middelen heeft ingezet om het project op te starten.

#### Vanaf het tweede jaar van de overeenkomst:

gebeurt de aanpassing volgens de volgende principes:

- Als het verwezenlijkingspercentage van de acties gelijk is aan of hoger is dan 80 % zal het subsidiebedrag niet worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoonbaar dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken;
- Als het verwezenlijkingspercentage van de acties lager is dan 80%, wordt het subsidiebedrag overeenkomstig verminderd.

Actiris stelt een model van financiële tabel ter beschikking waarmee de partner het effectieve subsidiebedrag kan berekenen aan de hand van de voornoemde gegevens.

Alle andere subsidies die op dezelfde activiteiten en hetzelfde doelpubliek betrekking hebben, zullen worden beschouwd als inkomsten en zullen derhalve van het effectieve subsidiebedrag worden afgetrokken.

Het effectieve bedrag van de subsidie zal het maximumbedrag van de subsidie niet mogen overschrijden en zal rekening houden met de conclusies van de controle.

Er zullen bewijzen van verwezenlijking aan Actiris en elke bevoegde autoriteit moeten worden voorgelegd, en dit om te garanderen dat de controle op objectieve elementen kan worden gebaseerd (aanwezigheidsattest, e-mailverkeer, de logs van de deelnemers aan de videoconferenties ...).

## **2. Storting van de subsidie**

De jaarlijkse subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- 80% van het maximumbedrag van de jaarsubsidie wordt na ontvangst van de door de partner ondertekende overeenkomst in de vorm van voorschotten gestort.
- Het saldo wordt berekend op basis van het effectieve bedrag van de subsidie en het betaalde voorschot. Het wordt vereffend nadat Actiris het door de partner ingediende jaarverslag heeft ontvangen en gecontroleerd.

## **3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt**

#### Impact op de subsidie:

Zie punt 1, §2: Effectief subsidiebedrag

#### Impact op de overeenkomst:

Indien de verwezenlijkingsdoelstellingen niet zijn bereikt, aan Actiris een actieplan moeten voorleggen waarin staat hoe hij de situatie denkt op te lossen.



In geval van overmacht door onvoorziene omstandigheden (zoals de gezondheidscrisis in 2020) zal de specifieke situatie worden onderzocht en zullen de doelstellingen en de uitvoeringsmodaliteiten van de overeenkomst eventueel kunnen worden herzien.

#### **4. Terugbetaling van de subsidie**

Behalve in geval van overmacht, zal elke ernstige tekortkoming of elke niet-nakoming van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen door de partner kunnen leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling door de partner van de onrechtmatig geïnde bedragen.

Deze terugbetaling zal gebeuren naar aanleiding van een door Actiris verstuurd verklaring van schuldvordering en een aangetekende brief waarin de terugbetalingsmodaliteiten zullen worden toegelicht.

In voorkomend geval zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding op de subsidies die in geval van verlenging van de overeenkomst moeten worden gestort.

#### **5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst**

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich overigens het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te beëindigen, met name:

- wanneer de partner zich tijdens de uitvoering van het AAZW-project in een van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel F.2. van deze projectoproep bevindt;
- wanneer de partner ernstig aan zijn verplichtingen verzaakt.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken, wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

## F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

### 1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen

Mogen reageren op de projectoproep, de tewerkstellingsoperatoren zoals bepaald door de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- De tewerkstellingsoperatoren, dit wil zeggen **elke instelling** die een of meer activiteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie, met name socioprofessionele inschakelingsacties die voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden de toegang beogen tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt, alsook acties Actief Zoeken naar Werk, behalve de operatoren vermeld in punt F.2.
- De particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling, dit wil zeggen iedere van de overheid onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon met erkenning of voorafgaande geregistreerde aangifte overeenkomstig de voornoemde ordonnantie van 14 juli 2011, die exclusief één of meer van de tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in voornoemde ordonnantie (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties.
- De bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs: dit wil zeggen de diensten voor arbeidsbemiddeling, opgericht door de onderwijsinstellingen, erkend of georganiseerd door een van de Gemeenschappen.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de operator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Zich ertoe verbinden de activiteiten die het voorwerp van deze projectoproep uitmaken, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
- Personen die op het hele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden;
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek in te zetten.

### 2. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie

Als gevolg van verschillende criteria, zoals geslacht, leeftijd, handicap, etnisch-culturele origine, seksuele geaardheid en sociale afkomst of situatie, verloopt de toegang tot werk voor sommige groepen moeilijker dan voor andere. Er wordt daarom gevraagd dat de projectdrager aandacht besteedt aan de moeilijkheden en de eigenheden van groepen die op de arbeidsmarkt vaak gediscrimineerd worden.

Er bestaan onder andere grote ongelijkheden tussen mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt, zowel op het vlak van deelname aan de arbeidsmarkt als op het vlak van de kwaliteit van de arbeidsplaatsen en het soort werk dat zij verrichten. Ook personen met een handicap ondergaan discriminatie, zowel in het rekruteringsbeleid als in de vorm van het ontbreken van redelijke aanpassingen op de werkplek. Op de Brusselse arbeidsmarkt worden personen van buitenlandse origine, en in het bijzonder personen afkomstig van buiten de EU, gediscrimineerd. Personen die actief zijn op de arbeidsmarkt kunnen eveneens door discriminatie worden getroffen op grond van seksuele geaardheid, genderidentiteit of

genderexpressie. Tot slot hebben personen die in armoede leven of die sociaal uitgesloten dreigen te worden, af te rekenen met enorme obstakels die hun inschakeling op de arbeidsmarkt belemmeren.

Behalve in geval van projecten die specifiek tot doel zouden hebben de gelijkheid te bevorderen voor bepaalde groepen die bij het zoeken naar werk gediscrimineerd worden, moet de projectdrager garanderen dat de gesubsidieerde activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn en dat bepaalde groepen niet worden uitgesloten, ook niet onbedoeld. In zijn kandidaatsdossier beschrijft de operator op welke manier hij met de mogelijke elementen van discriminatie rekening heeft gehouden teneinde gelijkheid van kansen na te streven voor iedereen.

### **3. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten**

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- De operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- De operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;
- De operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard;
- Gezien het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels;
- Gezien de voorwaarde om elke in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerde persoon te kunnen begeleiden: de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, waarvoor een specifiek partnershipkader werd ontwikkeld.

### **4. Indiening van de kandidaatsdossiers**

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MijnActiris Partners (MAP - <https://partners.actiris.brussels>).

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen, moeten verplicht via het MAP-platform worden ingediend, en dit **ten laatste op 8 september 2021**. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn een kandidatuur in te dienen.

### **5. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers**

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, moet de ingediende kandidatuur voldoen aan de volgende ontvankelijkheidscriteria:

- De kandidatuur moet verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform;
- Het kandidaatsdossier moet volgens de twee voorgeschreven vormen in punt F.4 (Word en PDF) worden ingediend via het platform MAP;
- De kandidatuur moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst met aan de kandidatuur toe te voegen documenten in punt 6 van het model van het kandidaatsdossier).

## 6. Analyse van de kandidatuur

Elk kandidaatsdossier dat ontvankelijk wordt verklaard, wordt geanalyseerd door een selectiecomité dat bestaat uit medewerkers van Actiris en mensen van buiten Actiris, die allemaal erkend zijn om hun expertise op het terrein.

De analyse van de dossiers zal betrekking hebben op de volgende criteria:

**Relevantie:** relevantie van de aanpak en de voorgestelde acties voor het publiek dat door deze projectoproep en de bijbehorende doelstellingen wordt beoogd.

**Kwaliteit van de opzet:** mogelijkheid om de begeleiding aan te passen aan de diversiteit onder de beoogde werkzoekenden, aan hun behoeften en aan de behoeften van de arbeidsmarkt.

**Kwaliteit van de uitvoering:** beschikbare menselijke, materiële en logistieke middelen en de in het kader van de maatregel voorgestelde uitvoering.

**Coherentie:** verband tussen de expertise en de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden en de oplossingen die tot tewerkstelling kunnen leiden.

**Doeltreffendheid:** snelheid van de uitvoering van de maatregel en van de begeleiding van de werkzoekenden. Zichtbaarheid naar de werkzoekenden, Actiris en de werkgevers toe. Complementariteit, samenwerking, networking.

**Efficiëntie:** maximalisatie van de omzettingsgraad van de begeleiding tussen de vaststelling van de behoeften van de werkzoekende en de positieve uitstroom;

De analyse van het dossier gebeurt op basis van het kandidaatsdossier dat de operator via het MAP-platform heeft ingediend.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité eveneens alle informatie in overweging nemen uit het verslag opgesteld door de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de hulpmiddelen die beschikbaar zijn om de acties beoogd in dit lastenboek te verwezenlijken.

Het selectiecomité kan ook rekening houden met:

- de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten;
- horizontale beginselen m.b.t. de overeenstemming van de acties met de doelstellingen van de EU, nl.:
  - de bevordering van gendergelijkheid ten opzichte van de begunstigden,
  - de toegankelijkheid van de gebouwen voor personen met beperkte mobiliteit,
  - de voorkoming van elke vorm van discriminatie ten opzichte van de begunstigden,
  - de naleving van de beginselen van duurzame en milieuontwikkeling,
  - alsook de naleving van de uitvoeringsbepalingen van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie, het voorgestelde aantal begeleidingen, het voorgestelde prestatiepercentage en de middelen die in het kader van deze oproep worden ingezet.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité eveneens alle informatie in overweging nemen uit het verslag opgesteld door de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de hulpmiddelen die beschikbaar zijn om de acties beoogd in dit lastenboek te verwezenlijken.

Het selectiecomité zal erop toezien dat het dienstenaanbod van de operatoren en de taal waarin zij hun diensten aanbieden, evenwichtig verdeeld zijn over het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In het bijzonder zal het bedrag van de gevraagde subsidie en het aantal VTE's dat bij de selectie van de dossiers zal worden toegewezen afhankelijk zijn van het aantal operatoren dat wordt geselecteerd en het beschikbare budget. Er kan dus een verschil zijn tussen de subsidie en het aantal VTE's dat in het kandidaatsdossier wordt gevraagd en de subsidie en het aantal VTE's dat wordt toegewezen.

Het selectiecomité brengt voor elk van deze projecten een gemotiveerd advies uit met inbegrip van de eventuele, geargumenteerde onderhandelingen.

## **7. Beslissing tot toekenning van de subsidie**

Op basis van dit gemotiveerd advies geeft de algemene directie in opdracht van het beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en beslist zij, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De met redenen omklede beslissing over de toekenning of de weigering van de subsidie wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing als aangetekend stuk met ontvangstbewijs aan de operator bezorgd.

In het geval de subsidie wordt toegekend, ontvangt de operator naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

## **G. Verplichtingen van de partners**

De uitvoering van het AAZW-project door de partner moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die in het door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier staat vermeld.

De partner moet de locaties of type locaties aangeven waar de acties of de verschillende delen van zijn project uitgevoerd zullen worden. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze locaties aan de voorwaarden en doelstellingen van het voorliggende lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de locaties te eisen. Indien de operator weigert deze veranderingen of verbeteringen door te voeren, kan Actiris de ontbinding van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van 3 maanden.

### **1. Rol en verantwoordelijkheden van de garantiepartners**

De precieze omschrijving van de rol en de verantwoordelijkheden van de partners, als garantie partners in de oplossingsgarantie, zal het voorwerp uitmaken van een bijvoegsel bij de overeenkomst en kan tijdens de duur van de overeenkomst evolueren naargelang van de behoeften en prioriteiten van Actiris.

### **2. Partnershipovereenkomst**

De partners verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Zij ontvangen een financiële gids, die hun verplichtingen preciseert, met name aangaande de voorwaarden voor de terugbetaling van de subsidie.

De verplichtingen die zijn opgenomen in de partnershipovereenkomst, alsook de mogelijke latere aanhangsels en bijlagen, zijn van toepassing op elke partner.

### **3. Het jaarlijks dossier**

De partner dient een jaarlijks dossier voor jaar N in bij Actiris via het MAP-platform. De termijnen zullen door Actiris worden meegedeeld in het eerste kwartaal van jaar N+1.

Deze termijnen zijn vastgelegd op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarlijks dossier omvat minstens:

- een verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar;
- het activiteitenverslag;
- de financiële tabel.

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en de financiële tabel via het MAP-platform, onder meer om het effectieve subsidiebedrag en het resterende saldo te berekenen.

#### **4. My Partners**

Om de begeleiding volgens de beginselen van gelijkheid en billijkheid te kunnen uitvoeren, stelt Actiris de informatie en informaticatools die voor de opvolging van de werkzoekende zijn gecreëerd, via beveiligde platforms ter beschikking van de partnerconsulenten en hun coördinatoren.

Alvorens een persoonlijke en individuele toegang te krijgen tot deze tools, moet de medewerker een opleidingsprogramma volgen dat wordt aangeboden door de dienst Netwerkondersteuning en door Actiris Academy.

De inhoud en omvang van dit programma kunnen verschillen naargelang van de functie of de rol van de opgeleide persoon. Tijdens de periode van de overeenkomst kunnen informatiesessies, updates en eventuele aanvullende opleidingen worden toegevoegd.

De partnerinstelling is verplicht om de nodige tijd vrij te maken om het personeel gedurende zijn arbeidstijd op te leiden.

De consulent verbindt zich ertoe de acties binnen de gevraagde termijn en volgens de tijdens de opleiding aangeleerde methodes in de databases van Actiris in te voeren en de regels en procedures die tijdens de opleiding zullen worden uitgelegd strikt na te leven.

#### **5. Promotie van het project en steun van het ESF+**

De partner staat zelf in voor de promotie van zijn project.

Hij vermeldt de steun van Actiris en van het ESF+<sup>5</sup> door de logo's aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De partner stelt Actiris in kennis van elke mededeling / elk evenement rond het project, overeenkomstig de voorschriften waarvan hij op de hoogte is.

De partner moet de steun van Actiris en van het Europees Sociaal Fonds vermelden overeenkomstig artikel 47 en bijlage IX van de verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel en migratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor grensbeheer en visa.

De partner aanvaardt dat hij in een lijst van acties wordt opgenomen. Deze lijst bevat de naam van de actie, een samenvatting van de actie, de begin- en einddatum van de actie, de totale subsidiabele uitgaven die voor de actie zijn toegewezen, het medefinancieringspercentage van de Unie, de postcode van de actie of een andere bruikbare plaatsbepaling, het land en de naam van de categorie steunverlening voor de actie. Deze lijst met acties wordt gepubliceerd op het ESF-portaal van Actiris, alsook op de website europeinbelgium.be.

---

<sup>5</sup> ESF+: indien de uit deze projectoproep wordt opgenomen in het volgende OP van het ESF 2021-2027

## **6. Archivering van de bewijsstukken**

De partner bewaart de gegevens en de bewijsstukken van de activiteiten die worden uitgevoerd in toepassing van de actie tijdens de duur van de programmering en minstens gedurende 10 jaar, volgens de bepalingen voorzien in de EU-verordening betreffende het ESF+.

## **7. Interne controle**

De partner moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle-instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Iedere gemachtigde controle- of evaluatie-instantie moet op ieder moment, op haar verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de operator om de besteding van de uitbetaalde subsidies te controleren. De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- de beheersautoriteit ESF;
- de auditautoriteit ESF (auditcel van de Inspectie van Financiën voor de Europese fondsen);
- de auditdiensten van de Europese Commissie;
- de Europese Rekenkamer.

## **8. Human resources**

De personen die worden ingezet voor de verwezenlijking van het door voorliggend lastenboek beoogde project moeten over de nodige vaardigheden beschikken die verband houden met de acties in het kader van de Ateliers voor het Actief Zoeken naar Werk (AAZW) en het begeleiden van het doelpubliek volgens de door de operator voorgestelde methode.

Enkel personen die via een arbeidsovereenkomst van minstens zes maanden aan de partner zijn verbonden of statutaire medewerkers kunnen toegang krijgen tot de beveiligde platforms van Actiris.