

Lastenboek

Projectoproep :

Begeleiding van NEET-jongeren « Not in Education, Employment or Training »

2019-2023



Het kandidaatsdossier en haar bijlagen moeten absoluut worden ingediend via het platform Mijn Actiris Partners (MAP - <https://partners.actiris.brussels>) en dit, ten laatste op **25 juni 2018**. Nadien zal het niet meer mogelijk zijn een kandidaatsdossier in te dienen.

Inhoudstafel

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep.....	4
B. Informatie over de projectoproep	6
C. Doelstellingen en bepalingen van de maatregel	7
1. Doelstelling van de projectoproep	7
2. Doelgroep.....	7
3. Inhoud van de projecten.....	8
4. Acties en methodes.....	8
5. Complementaire begeleidingen.....	9
6. Kosteloosheid	9
7. Indicatoren van de maatregel	10
7.1. <i>Realisatie-indicatoren</i>	10
7.2. <i>Resultaatsindicatoren</i>	10
7.3. <i>Performantie-indicatoren</i>	10
D. Opvolging van de projectuitvoering.....	12
1. Controle van de uitvoering van de acties	12
2. Begeleidingscomité.....	13
3. Evaluatie van de maatregel.....	13
E. Subsidie	14
1. Berekening van de subsidie	14
2. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt.....	16
3. Terugbetaling van de subsidie	16
4. Vroegtijdige verbreking van de partnershipovereenkomst	16
F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie.....	17
1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen	17
2. Operatoren die uitgesloten worden van de projectoproep.....	18
3. Indiening van de kandidaatsdossiers	18
4. De kandidatuur alleen of in partnership.....	18
5. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaturen	19
6. Analyse van de kandidatuur	19
7. Beslissing over de toekenning van de subsidie.....	20
G. Verplichtingen van de partners	21
1. Partnershipovereenkomst.....	21
2. Jaarrapport	21

3. Computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP)	22
4. Promotie van de acties.....	22
5. Steun van het ESF	22
6. Archivering van de bewijsstukken	23
7. Interne controle	23

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de geldende Europese reglementering: verordening (EU) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandsontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad.

Overeenkomstig de geldende Europese reglementering: verordening (EU) nr. 1304/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 betreffende het Europees Sociaal Fonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1081/2006 van de Raad.

Overeenkomstig de aanstelling van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling (Actiris) als beheers- en certificeringsautoriteit van het Operationeel Programma Europees Sociaal Fonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering op 15 december 2016;

Overeenkomstig de bepalingen van het Beheerscontract 2017-2022 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van 22 maart 2018 van het Beheerscomité van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, hierna Actiris genoemd;

De Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, schrijft een projectoproep uit voor de begeleiding van NEET-jongeren (niet in werk, onderwijs noch opleiding).

De huidige projectoproep beoogt de afsluiting van partnershipovereenkomsten vanaf 1 januari 2019 tot 31 december 2023.

De acties voorzien in het kader van deze projectoproep, worden in het kader van het "Operationeel Programma (OP) ESF 2014-2020 "Investeren in groei en werkgelegenheid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (BHG)" door het Europees Sociaal Fonds (ESF) gefinancierd, en kaderen

binnen de prioriteit rond investering “duurzame integratie van jongeren op de arbeidsmarkt” van het OP ESF van het BHG.

B. Informatie over de projectoproep

Twee infosessies over de projectoproep zullen plaatsvinden in het Beroepenpunt, Sterrenkundelaan 14 te 1210 Brussel, op **19 april** van 11u tot 13u en **8 mei** van 14u tot 16u.

Inschrijving verplicht via www.bit.ly/NEETactiris.

De antwoorden op de meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd ([Startpagina](#) > [Partner](#) > [Partner worden](#) > [Projectoproepen](#)).

Bijkomende inlichtingen over de projectoproep kunnen bekomen worden bij het Departement Partnerships van Actiris, tijdens de duur van de publicatie van de oproep, bij één van de volgende contactpersonen:

- Jenna Gailly, jgailly@actiris.be (NL)
- Vincent Gallet, vgallet@actiris.be (FR)

C. Doelstellingen en bepalingen van de maatregel

1. Doelstelling van de projectoproep

Via deze projectoproep wil Actiris een dienstenaanbod ontwikkelen dat gericht is op de NEET-doelgroep (*Not in Education, Employment or Training*), zoals voorzien in het Beheerscontract 2017-2020, doelstelling 3.2.

Het doel van deze partnershipmaatregel zal zijn om de jongeren, die initieel beschouwd werden als personen die afgehaakt hebben, toe te laten het contact met en vertrouwen in de instellingen te herstellen opdat zij een professioneel project ten uitvoer kunnen brengen. Aan het einde van de interventie gerealiseerd binnen het kader van deze oproep, zullen de personen die initieel beschouwd werden als zijnde afgehaakt, opnieuw contact hebben gelegd met de instellingen en zullen ze, op een actieve en duurzame wijze, gestart zijn met een zoektocht naar werk of met de uitvoering van een oplossing (werk, stage, opleiding, hervatten van studies).

2. Doelgroep

Deze oproep wil jonge NEETs (*Not in Education, Employment or Training*) bereiken die een breuk ervaren tussen hun noden en wensen en het aanbod van de instellingen (onder meer Actiris, Bruxelles Formation, VDAB) en het werkveld. Het gaat om jongeren die moeilijk te mobiliseren zijn voor of die wantrouwig staan tegenover het dienstenaanbod van deze instellingen.

Op het moment dat ze instappen in de actie gefinancierd door deze oproep, moeten de jongeren :

- Gedomocilieerd zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest ;
- Tussen 18 (of 17 jaar indien de jongere zijn getuigschrift middelbaar onderwijs behaalde) en 30 jaar oud zijn (29 jaar en 364/365 dagen) ;
- Niet in onderwijs, opleiding of aan het werk zijn.

De inschrijving van een jongere bij Actiris garandeert niet altijd dat deze jongere ook gemobiliseerd is in een traject. Een ingeschreven jongere zou dus ook nood kunnen hebben aan een aangepaste begeleiding zoals deze bedoeld in de projectoproep NEETs. Actiris is evenwel van oordeel dat een meerderheid van de jongeren die deze oproep zal bereiken en die ingeschreven zijn bij Actiris, zich in één van de volgende situaties zal bevinden :

- Zijn IBIS-dossier bij Actiris staat op passief ;
- Er zijn in zijn IBIS-dossier geen acties meer sinds minstens 6 maand;
- De jongere en/of zijn consulent (van Actiris of een partner van Actiris) oordeelt dat de acties georganiseerd in het kader van de oproep overeenstemt met de noden van de jongere en verwijst hem ernaar door.

Deze 3 gevallen betreffen criteria ter monitoring en evaluatie van de projecten. Ze zullen in geen geval gebruikt worden als toelatingscriteria voor de doelgroep.

Het is toegestaan om het project te richten op een bijzondere subdoelgroep van dit publiek (vb.: meisjes, jongeren met maximaal diploma lager onderwijs, nieuwkomers, ...), indien de subdoelgroep en de keuze ervoor zijn beschreven en beargumenteerd in het kandidaatsdossier.

Bij de uitvoering van vindplaatsgerichte acties zal de partner vaak niet in staat zijn om de na te gaan of de jongeren deel uitmaken van de doelgroep. Ten einde de dynamiek van de projecten niet te verstoren, is het daarom toegestaan, enkel tijdens deze acties, te werken met jongeren die niet aan de criteria beantwoorden.

Indien de partner er tijdens die acties in slaagt een jongere te mobiliseren die niet aan de toelatingscriteria beantwoordt, zal de partner hem doorverwijzen naar een organisatie die hem wel kan opnemen.

3. Inhoud van de projecten

De in het kader van deze oproep voorgelegde projecten, moeten verplicht opgemaakt zijn uit acties die toelaten om alle volgende doelen te behalen :

- **Identificeren:** de jongeren vinden die afgehaakt zijn van de instellingen en het werkveld; hun vertrouwen bekomen om een parcours aan te gaan, ...
- **Remobiliseren:** werken aan de belemmeringen in de socioprofessionele inschakeling en rond de motivatie, de wensen en de passies van de jongere, met hem een persoonlijk bilan opmaken, een jobdoelwit en een actieplan om dit te bereiken, ...
- **Begeleiden naar werk/stage/opleiding/studie:** de jongere de tools en technieken voor het zoeken naar werk aanleren, hem in de zoektocht ondersteunen, stage- of jobopportunities voor de jongere creëren voortbouwend op het werkgeversnetwerk van de operator (jobhunting, jobmatching), ...
- **Nazorg tijdens werk/stage/opleiding/studie:** bijdragen tot de duurzaamheid van de oplossing voor de jongere, door hem een opvolging « na begeleiding » aan te bieden, alsook door de werkgever/ het opleidingscentrum / de onderwijsinstelling te ondersteunen ; de begeleiding van de jongere opnieuw oppikken indien de oplossing niet van blijvende duur is, ...

4. Acties en methodes

De operator stelt zelf de concrete acties voor in het project, hun duur en de gehanteerde methodologieën. Hij toont hun pertinentie en efficiëntie aan in het kandidaatsdossier.

Deze projectoproep legt de prioriteit op het behalen van de doelstellingen met het doelpubliek. De methodologie moet dus voortdurend worden geëvalueerd en aangepast om zo goed mogelijk te beantwoorden aan de noden van de jongeren. Tevens dienen de volgende 5 principes in de acties en methodes vertaald te worden:

- **Vindplaatsgericht werken:** om de jongeren te identificeren, gaat de operator naar hen toe (of naar de tussenpersonen die hun vertrouwen reeds hebben) en neemt de nodige tijd om zich te laten aanvaarden, om de jongere te leren kennen, zijn vragen te identificeren en zijn vertrouwen te verkrijgen ten einde de link te leggen met het parcours dat de operator aanbiedt. Dit overstijgt ten sterkste recruiteringsacties die enkel gebaseerd zijn op projectpromotie (flyers, infosessies, website,...) ;
- **Laagdrempelige dienstverlening:** de operator verwijdert zoveel mogelijk obstakels door dewelke de jongere zich niet aangesproken zou kunnen voelen door of gemotiveerd voor het

parcours : taalgebruik, openingsuren, toelatingsprocedures, contactmodaliteiten, locatie, type activiteiten, ...;

- **De jongere in het midden van het project:** de operator stelt een gepersonaliseerde begeleiding voor, gebaseerd op de noden, wensen en passies van de jongere. Dit betekent dat de voorgestelde acties en methodes samen met de jongere evolueren en dat ze kunnen verschillen van de ene jongere of het ene moment tot het andere. De jongere krijgt het recht fouten te maken en de operator motiveert hem of de draad weer op te pikken;
- **Aanklappend werken:** de operator zet alles in het werk om uitval van de jongere te voorkomen en om hem opnieuw op te pikken wanneer nodig. Hij volgt de jongere nauw op en test verschillende manieren om met hem in contact te komen;
- **Opportunities aanbieden:** via meerdere en verscheidene acties tijdens de hele duur van het parcours, biedt de operator positieve ervaringen aan die de jongere boosten, hem toelaten vaardigheden te ontwikkelen en contact te leggen met werkgevers. Acties zoals het proeven van beroepen, workshops gehost door werkgevers, mentoring etc. worden ten zeerste aangemoedigd. Werken met getuigschriften, vergoedingen etc. wanneer de jongere een nieuwe stap gezet heeft, evenzeer.

Opdat de jongere de begeleiding zou krijgen die het best aan zijn noden is aangepast, identificeert de operator in zijn kandidaatsdossier duidelijk het geheel van actoren die potentieel van nut kunnen zijn in het project.

De operator beschrijft in zijn kandidaatsdossier de wijze waarop hij het de methodologie permanent zal evalueren en aanpassen.

5. Complementaire begeleidingen

Ten einde de jongere de nodige relevante opportuniteiten te bieden, is het toegestaan dat een jongere gelijktijdig deelneemt aan verschillende acties (projecten), zolang deze elkaar aanvullen, met andere woorden : de andere actie wordt niet door de partner aangeboden binnen hetzelfde project, ze is relevant voor het parcours van de jongere en ze is beperkt in de tijd. De complementariteit van de actie wordt door de operator aangetoond in het dossier van de jongere (bijvoorbeeld in een actieplan).

De begeleider van de jongere bij de NEET-partner blijft in alle omstandigheden de centrale referentie voor de jongere en voor de andere partners, tijdens de hele duur van het traject.

De andere actie kan deel uitmaken van :

- Een project gefinancierd door Actiris¹ in het kader van een andere partnershipmaatregel dan de gene bedoeld in de voorliggende oproep ;
- Een project gefinancierd door een andere instelling dan Actiris ;
- Een project gefinancierd in het kader van de voorliggende oproep.

6. Kosteloosheid

De acties zijn activiteiten voor de begunstigde volledig gratis. Er mag hem dan ook geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse bijdrage worden gevraagd.

¹ Met inbegrip van de Europese (ESF en YEI) en Brusselse middelen

7. Indicatoren van de maatregel

In het kader van deze maatregel zullen, op basis van onder meer de registraties van de partners in het NWP (zie punt G.3), gegevens verzameld worden over de acties en de werkzoekenden, die Actiris toelaten te rapporteren rond de gevraagde criteria voor het Europees Sociaal Fonds en het Youth Employment Initiative.

7.1. Realisatie-indicatoren

De realisatie-indicatoren betreffen onder meer :

- Het aantal jongeren (jonger dan 30) die deelnemen aan de projecten;
- Het aantal jongeren die (jonger dan 30) die een parcours beëindigd hebben.

7.2. Resultaatsindicatoren

Deze projectoproep voorziet twee resultaatsindicatoren. De ene meet het aantal personen die een positieve uitstroom behaalden aan het einde van hun parcours en 6 maand later. De tweede meet de positieve acties die een jongere heeft ondernomen tijdens en na zijn parcours tot 6 maand later.

De volgende resultaten worden als positieve uitstroom beschouwd:

- tewerkstelling als loontrekker of interim gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa, ...);
- creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);
- toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- hervatting van studies ;
- start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
- start van een IBO of een stage erkend door Actiris, VDAB en/of Bruxelles Formation.

De volgende resultaten worden als positieve actie beschouwd:

- Een Individueel Actieplan bij Actiris openen;
- Instappen in een generalistische begeleiding naar werk (AAZW/BAZW, Mission locale/ Lokale werkwinkel, ...);
- Instappen in een Samenlevingsdienst ;
- Instappen in een mentoringactie ;
- Een competentie versterkende opleiding volgen (taalopleiding, IT-opleiding, bijwerken wiskunde, ...);
- Instappen in een begeleiding bij de creatie van een eigen tewerkstelling (BCT-partners van Actiris, Lokale Economie Loketten, andere structuren) ;
- vrijwilligerswerk ;
- ...

De operator kan in diens kandidaatsdossier andere resultaten als positieve actie voorstellen, alsook hun meetwijze. De focus dient daarbij te blijven op de doelstelling van het project : de tewerkstelling of de reactivering van de jongere (opnieuw in contact zijn met de instellingen en/of de arbeidsmarkt).

7.3. Performantie-indicatoren

De performantie-indicator toont het percentage jongeren wiens begeleiding afgesloten werd met een positieve uitstroom en/of positieve acties binnen de zes maand volgend op het einde ervan.

Gegeven de resultaatgerichte instelling van de oproep en de grote flexibiliteit die aan de operatoren gegeven wordt om hun acties te kunnen aanpassen om de doelen te bereiken en om steeds te kunnen uitgaan van de eigenheid van de jongere, wordt de performantie-indicator vastgelegd op 80% positieve uitstroom en /of positieve acties tussen het einde van het parcours en zes maand later.

Een deel van deze 80% zal verplicht bestaan uit een aandeel positieve uitstroom. De operator zal hiervoor in het kandidaatsdossier zelf een percentage voorstellen en beargumenteren.

D. Opvolging van de projectuitvoering

1. Controle van de uitvoering van de acties

Actiris zal de uitvoering van de acties controleren aan de hand van:

- het jaarlijks activiteitenverslag opgesteld door de partner;
- de gegevens die in het dossier van de begunstigde werkzoekenden werden ingevoerd;
- het inspectieverslag van de projectinspecteurs van Actiris, dat de realiteit van de verwezenlijkte acties in functie van het kandidaatsdossier beoordeelt;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt, zoals de DIMONA-gegevensstroom;
- de hiertoe voorziene documenten van de partner (beschreven in het kandidaatsdossier).

Iedere controle- of evaluatie instantie moet op elk moment op haar verzoek toegang krijgen tot de documenten om de verwezenlijking van de actie na te gaan. De verschillende controle instanties zijn, onder meer:

- de beheersautoriteit ESF;
- de certificeringsautoriteit ESF;
- de auditautoriteit ESF (Auditcel van de Inspectie der financiën voor de Europese fondsen);
- de dienst Audit van het ESF van de Europese Commissie;
- de Europese Rekenkamer.

§1. Controle van de realisaties

De controle van de realisaties zal het mogelijk maken om de karakteristieken van het gevolgde publiek na te gaan. Ze zal het eveneens mogelijk maken om de kwantitatieve werkelijkheid van de acties na te gaan ten aanzien van de bepalingen in de partnershipovereenkomst.

De controle van de realisaties gebeurt op basis van door de begunstigden correct getekende attesten.

§2. Controle van de resultaten en de performantie

De controle van de resultaten en de performantie zal betrekking hebben op het behalen van de volgende indicatoren:

- tewerkstelling als loontrekker of interim gedurende minstens 28 opeenvolgende dagen (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, sociale economie, Activa, ...);
- creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw);
- toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- hervatting van studies ;
- start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
- start van een IBO of een stage erkend door Actiris, VDAB en/of Bruxelles Formation.

Bij de controle van de realisaties en van de performantie kan in voorkomend geval rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- het activiteitenverslag;
- de verslagen van de begeleidingscomités;

- een grondig gemotiveerde schriftelijke aanvraag van de partner, op voorwaarde dat deze door Actiris wordt goedgekeurd.

2. Begeleidingscomité

De partners (de projectleiders in het geval van een kandidatuur in partnership) « NEET » zullen deelnemen aan een begeleidingscomité dat wordt gecoördineerd door Actiris.

Het begeleidingscomité zal:

- ervoor zorgen dat de verstrekte dienst met het lastenboek overeenstemt;
- de moeilijkheden en noodzakelijke aanpassingen met het oog op de goede uitvoering van de maatregel identificeren;
- instaan voor de uitwisseling van informatie en praktijken.

Het begeleidingscomité komt minstens twee keer per jaar op initiatief van Actiris samen.

3. Evaluatie van de maatregel

Er zal een tussentijdse evaluatie van de maatregel uitgevoerd worden, die zal kunnen leiden tot een aanpassing van de overeenkomsten, naargelang de conclusies van deze evaluatie. Ze kan onder meer betrekking hebben op de realisatie, de inhoud en de resultaten van de acties. De evoluties in de context van de maatregel kunnen ook in rekening gebracht worden.

Een eindevaluatie van de maatregel zal uitgevoerd worden voor het einde van de overeenkomsten. De conclusies zullen in rekening gebracht worden bij de uitwerking van een mogelijke volgende projectoproep.

E. Subsidie

1. Berekening van de subsidie

§1 Financiering op basis van standaardschalen van eenheidskosten

Conform het reglement (EU) nr. 1303/2013, artikels 67 en 68, het reglement (EU) nr. 1304/2013, artikel 14, § 2 tot 4 en de oriëntatienota betreffende de opties voor vereenvoudigde kosten EGESIF_14-0017, wordt de subsidie vastgelegd door Actiris op basis van een standaardschaal voor eenheidskosten.

De standaardschaal voor eenheidskosten omvat het geheel aan directe en indirecte kosten die gemaakt worden bij de uitvoering van het project (directe loonkosten, directie- en coördinatiekosten, logistieke kosten, etc.).

§2 Maximumbedrag van de subsidie

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe die de kosten voor de uitvoering van het project dekt.

Het jaarlijks maximumbedrag van de subsidie wordt door de operator geschat en verantwoord in zijn kandidaatsdossier. Dit bedrag wordt geschat op basis van de kost van de VTE die hij voorziet toe te kennen aan de uitvoering van het project, alsook het deel van hun arbeidstijd dat hieraan besteed zal worden.

Het maximumbedrag van de subsidie kan jaarlijks aangepast worden op de volgende twee wijzen :

- indien de partner het aantal VTE toegekend aan de actie niet opgebruikt, wordt het maximumbedrag van de subsidie proportioneel verminderd.
- Volgens de realisatie- en controle-indicatoren van de actie : deze aanpassing gebeurt op basis van de volgende principes :
 - Indien het percentage van de realisatie van de actie gelijk aan of kleiner is dan 80%, wordt het jaarlijks maximumbedrag van de subsidie proportioneel verminderd.
 - Indien het percentage van de realisatie van de actie gelijk is aan of hoger dan 80%, wordt het jaarlijks maximumbedrag van de subsidie niet proportioneel verminderd, op voorwaarde dat de partner aantoont dat hij alle nodige middelen heeft ingezet om het project te realiseren.

Uitzondering voor het eerste jaar van de overeenkomst :

- Het jaarlijks maximumbedrag wordt aangepast op basis van het aantal VTE die aan het project zijn toegekend tijdens het eerste jaar.
- Teneinde de opstarttijd van de acties door de partner in acht te nemen, wordt het jaarlijks maximumbedrag van de subsidie niet aangepast volgens de realisatie- en controle-indicatoren op voorwaarde dat de partner aantoont dat hij alle nodige middelen heeft ingezet om het project op te starten.

De realisatiebewijzen zullen aan Actiris en elke bevoegde autoriteit moeten worden voorgelegd, ten einde zich ervan te verzekeren dat de controle zich op objectieve elementen, kan baseren.

In geval van overschrijding van de gezondheidsindex en binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, zal het maximumbedrag kunnen worden

geïndexeerd tijdens het derde jaar van de overeenkomst (2021). De berekening van de indexering wordt per normale post aan de partner gecommuniceerd.

§3 Effectief bedrag van de subsidie

Het effectief bedrag van de subsidie wordt berekend op basis van de standaardschaal voor eenheidskosten.

Het bedrag per VTE wordt bepaald door het studieniveau gelinkt aan het project en de door de werkgever erkende anciënniteit op het moment van de valorisering van zijn kosten voor de voorliggende subsidie.

De verschillende bedragen van de standaardschaal voor eenheidskosten zijn de volgende :

	0 tot 9 jaar ervaring	10 tot 18 jaar ervaring	19 of meer jaren ervaring
Kwalificatieniveau gelijk aan: Hoger onderwijs lange type	86.312	101.710	116.227
Kwalificatieniveau gelijk aan: Hoger onderwijs korte type	63.452	73.426	81.945
Kwalificatieniveau gelijk aan: Hoger secundair onderwijs	55.685	65.126	74.664
Kwalificatieniveau gelijk aan: Lager secundair onderwijs	51.709	55.473	57.886

De standaardschaal voor eenheidskosten wordt gevaloriseerd voor de VTE die rechtstreeks het project uitvoeren, zoals beschreven onder het punt C.3. van het voorliggend lastenboek.

De standaardschaal voor eenheidskosten wordt proportioneel geproratiseerd :

- Op basis van de ratio effectieve realisaties /voorziene realisaties per VTE zoals vermeld in het kandidaatsdossier en goedgekeurd door het Selectiecomité ;
- Of bij het ontbreken hiervan, op basis van de werkelijk toegekende tijd op het project per VTE, zoals verklaard door de partner.

Elke andere subsidie voor het project zal als gegenereerde inkomsten beschouwd worden en zal als dusdanig afgehouden worden van het effectief bedrag van de subsidie.

Actiris stelt een financieel model ter beschikking van de partner dat in staat stelt om het effectief bedrag van de subsidie te berekenen.

Het effectief bedrag van de subsidie kan niet hoger liggen dan het jaarlijks maximumbedrag van de subsidie en zal rekening houden met de conclusies van de controle.

In geval van overschrijding van de gezondheidsindex en binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, zal de standaardschaal voor

eenheidskosten kunnen worden geïndexeerd tijdens het derde jaar van de overeenkomst (2021). De berekening van de indexering wordt per normale post aan de partner gecommuniceerd.

§4 Vereffening van de subsidie

De subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- 80% van het maximale subsidiebedrag uiterlijk op 31 maart van het referentiejaar;
- Het saldo na ontvangst en controle door Actiris van het door de partner-opvangstructuur ingediende jaarverslag.

2. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt

De operator stelt zelf doelstelling inzake het aantal gelijktijdig openstaande begeleidingen (caseload per VTE, zie punt E.1§3) en inzake de performantie (zie punt C.9.3). Deze kunnen het voorwerp zijn van onderhandelingen tussen het Selectiecomité en de operator. Indien het dossier geselecteerd wordt, zullen de doelstellingen inzake begeleidingen en performantie in de overeenkomst gespecificeerd worden.

Indien tijdens het tweede jaar van de overeenkomst, het aantal gelijktijdig openstaande begeleidingen niet behaald wordt, moet de partner Actiris een actieplan voorleggen om hieraan te verhelpen. Indien de partner het jaar daarop nog steeds zijn engagementen niet realiseerde, kan er beslist worden om de jaarlijkse maximumsubsidie proportioneel te verminderen, ze geheel of gedeeltelijk terug te vorderen of een einde te stellen aan de overeenkomst. Er kan ook worden beslist om met deze elementen rekening te houden bij de beoordeling van het kandidaatsdossier van de partner voor een volgende projectoproep.

3. Terugbetaling van de subsidie

Behalve in geval van overmacht, zal elke tekortkoming of elke niet-nakoming van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen door de partner leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de door de partner onrechtmatig geïnde bedragen.

Deze terugbetaling zal gebeuren naar aanleiding van een door Actiris verstuurd aangetekende brief.

In voorkomend geval, zal Actiris de terug te betalen bedragen recupereren via inhouding van de schijven die nog in het kader van de partnershipovereenkomst tot uitvoering van de huidige projectoproep moeten worden uitbetaald.

4. Vroegtijdige verbreking van de partnershipovereenkomst

De partnershipovereenkomst kan door één van de partijen via een aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich overigens het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te beëindigen, met name:

- wanneer de partner tijdens de uitvoering van het NEET-project zich in een van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel F.2 van deze projectoproep bevindt;
- wanneer de partner ernstig aan zijn verplichtingen verzaakt.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de beëindiging van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen

Mogen reageren op de projectoproep, de tewerkstellingsoperatoren zoals bepaald door de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- De tewerkstellingsoperatoren, dit wil zeggen **elke instelling** die één of meer activiteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie, met name socioprofessionele inschakelingsacties die voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden toegang beogen tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt, alsook acties actief zoeken naar werk, behalve de operatoren vermeld in punt F.2.

De te realiseren activiteiten in het kader van voorliggende projectoproep worden beschouwd als socioprofessionele inschakelingsacties in de zin van de ordonnantie. De projectoproep staat dus open voor alle instellingen die zich ertoe verbinden om deze acties voor en in naam van Actiris uit te voeren. Deze instellingen zullen dan als tewerkstellingsoperator erkend worden indien zij een partnershipovereenkomst met Actiris ondertekenen, ten gevolge hun selectie in het kader van deze projectoproep.

- De privé-tewerkstellingsagentschappen, dit wil zeggen iedere van de overheidsdiensten onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon die exclusief één of meer van de tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in de ordonnantie van 14 juli 2011 (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties.
- De bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs, dit wil zeggen de diensten voor arbeidsbemiddeling die werden opgericht door de door één van de Gemeenschappen erkende of georganiseerde onderwijsinstellingen.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de tewerkstellingsoperator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Zich ertoe verbinden de activiteiten die het voorwerp van deze projectoproep uitmaken, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten.
- Personen die in het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wonen, kunnen begeleiden.
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek te kunnen inzetten.

Gezien de beslissing vermeld in het verslag van het begeleidingscomité van 27 maart 2014, kunnen de Missions locales en de Lokale werkwinkels niet antwoorden op een projectoproep van Actiris als projectleider of als gesubsidieerde partner. De Missions locales en de Lokale werkwinkels kunnen wel partner worden in een partnershipkandidatuur (zie punt F.4). De acties die zij op zich nemen in het NEET-project worden dan ingebracht in de acties voorzien binnen de bijzondere opdrachten van hun “driejaarlijkse partnershipovereenkomst” met Actiris.

Gezien de hoger vermelde vereiste om in staat te zijn personen te begeleiden met een domicilie in het volledige gewest, kunnen de OCMW's enkel antwoorden op deze projectoproep als partner in een partnershipkandidatuur (zie punt F.4).

2. Operatoren die uitgesloten worden van de projectoproep

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- Operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- De operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;
- De operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard.

3. Indiening van de kandidaatsdossiers

Om uw kandidaatsdossier in te dienen, moet u het model gebruiken dat u kunt downloaden op het platform MAP <https://partners.actiris.brussels>.

Het dossier moet in Word- en PDF-formaat worden ingediend, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

De twee versies van het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten via het platform MAP (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, uiterlijk op 25 juni 2018. Na 25 juni 2018 zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

4. De kandidatuur alleen of in partnership

Er bestaan twee mogelijkheden voor operatoren die een kandidaatsdossier willen indienen :

- De operator kan alleen een kandidatuur indienen;
- De operator kan een partnership aangaan met andere operatoren, met dewelke hij een *partnershipskandidatuur* indient.

Indien men kiest voor een partnershipkandidatuur neemt één operator de rol van *projectleider* op zich.

De projectleider sluit, na goedkeuring van het project, een partnershipovereenkomst af met Actiris. Hij is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de doelstellingen van het project, voor de methodologische elementen en hij neemt de coördinatie van het geheel van zijn partners op zich.

De overige operatoren nemen deel aan het partnership en worden de *partners* genoemd.

De kosten gelinkt aan het project worden gedragen door elke partner en de subsidie wordt aan elke partner gestort. Elke partner blijft ook administratief en financieel verantwoordelijke ten aanzien van Actiris en dient dezelfde verplichtingen na te komen als deze tussen Actiris en de projectleider.

De partners zullen gestimuleerd worden om in netwerk te werken wanneer dit een meerwaarde kan betekenen voor de begunstigde.

5. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaturen

Om in aanmerking te worden genomen, moet de ingediende kandidatuur aan de volgende ontvankelijkheidscriteria voldoen:

- het project moet verplicht worden ingediend op basis van het template van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het platform MAP;
- het kandidaatsdossier moet via het platform MAP worden ingediend in de twee vormen voorgeschreven in punt F.3 (Word en PDF) ;
- het kandidaatsdossier moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst van documenten onder punt 5 van het kandidaatsdossier);
- Als Actiris tijdens de ontvankelijkheidsanalyse vaststelt dat een maximum van 3 documenten ontbreken of incorrect zijn, zal die aan de operator vragen om deze documenten via het platform MAP in te dienen, tegen 13 juli 2018.

6. Analyse van de kandidatuur

Actiris zal elk kandidaatsdossier dat ontvankelijk wordt verklaard, analyseren.

Deze analyse heeft betrekking op de volgende criteria:

- Overeenstemming van het project met de bepalingen van Actiris zoals vastgelegd in dit lastenboek (doelgroep, doelstellingen en principes van de oproep, voorstel van acties). Het dossier zal worden geweigerd als niet aan dit criterium is voldaan.
- Relevantie van het project (70%): Dit criterium omvat de volgende subcriteria:
 - Kennis van de doelgroep, de noden en karakteristieken
 - Relevantie van de outreach acties t.a.v. de doelen en principes van de oproep
 - Relevantie van de remobiliseringsacties t.a.v. de doelen en principes van de oproep
 - Relevantie van de begeleidings- en matchingsacties t.a.v. de doelen en principes van de oproep
 - Relevantie van de nazorgacties t.a.v. de doelen en principes van de oproep
 - Relevantie van het netwerk en de samenwerkingswijze
 - Verantwoording van de voorgestelde caseload
 - Verantwoording van de gemiddelde verwachte duur van een parcours
 - Verantwoording van de verwachte performantie van het project
- Vermogen van de operator om het project uit te voeren (30%): Dit criterium omvat de volgende subcriteria:
 - Coördinatie van het project en de samenwerkingsverbanden
 - Beheer van de continue evaluatie en bijsturing van het project
 - Ervaring met de doelgroep
 - Human Ressources

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van het via het platform MAP ingediende kandidaatsdossier.

In het kader van deze analyse kan het Selectiecomité eveneens alle informatie in aanmerking nemen uit het verslag opgesteld door de diensten van Actiris m.b.t. het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de hulpmiddelen die beschikbaar zijn om de acties beoogd in dit lastenboek te verwezenlijken.

Actiris kan eveneens rekening houden met:

- de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten en met de goede samenwerking met de coördinatrices van het netwerk van opvangstructuren;
- de horizontale principes betreffende de conformiteit van de operaties met de doelstellingen van de EU, meer bepaald: de promotie van de gelijkheid man-vrouw ten aanzien van de begunstigden – de toegang tot de gebouwen voor personen met beperkte mobiliteit – de preventie van elke vorm van discriminatie ten aanzien van de begunstigden – de maatregelen uitgevoerd voor de naleving van het beginsel van duurzame ontwikkeling en het milieu te waarborgen – de naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten;
- de geografische verspreiding van de kandidaturen over het territorium van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie en het voorgesteld aantal begeleidingen, de voorgestelde performantie en de middelen die worden ingezet voor de acties.

Het Selectiecomité brengt voor elk van deze projecten een gemotiveerd advies uit met inbegrip van de eventuele, geargumenteerde onderhandelingen.

7. Beslissing over de toekenning van de subsidie

Op basis van dit gemotiveerd advies, geeft de Algemene Directie, op delegatie van het Beheercomité van Actiris, haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan het project werd goedgekeurd en waaraan, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie zal worden toegekend.

De met redenen omklede beslissing voor de toekenning of de weigering van de subsidie wordt binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing als aangetekend stuk met ontvangstbewijs aan de opvangstructuur bezorgd.

In het geval dat de subsidie wordt toegekend, ontvangt de operator naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

G. Verplichtingen van de partners

De uitvoering van het NEET-project moet overeenstemmen met de beschrijving van de opvangstructuur in haar kandidaatsdossier.

De partner moet de locaties of type locaties aangeven waar de acties of de verschillende delen van zijn project uitgevoerd zullen worden. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of de locaties aan de voorwaarden van het huidige lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om de wijziging of de verbetering van de locaties te eisen. In geval van weigering, kan Actiris de opzegging van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van drie maanden.

1. Partnershipovereenkomst

De partners verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Zij ontvangen een financiële gids, die hun verplichtingen specificeert, met name wat betreft de voorwaarden voor de terugbetaling van de subsidie.

De verplichtingen die zijn opgenomen in de partnershipovereenkomst en de financiële gids, alsook de mogelijke latere aanhangsels en bijlagen, zijn van toepassing op elke partner.

In het geval van een partnershipkandidatuur, tekenen de projectleider en de partners de partnershipovereenkomst met Actiris. De projectleider laat de partners van zijn project tevens een andere overeenkomst tekenen die de plichten en rechten van elke partij vastlegt inzake de uitvoering van de acties zoals gedefinieerd in het voorliggend lastenboek. Actiris zal aan de projectleider hiervoor een modelovereenkomst bezorgen.

2. Jaarrapport

Uiterlijk op 31 januari van elk jaar (N+1) moet de partner zijn jaarverslag m.b.t. het jaar N bij Actiris indienen, via het platform MAP.

Deze termijn is vastgelegd op straffe van verval. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- De verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar;
- Het activiteitenverslag;
- Het financieel verslag;
- De kopie van het RSZ-attest;
- De kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing.

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en het financieel verslag via het platform Mijn Actiris Partners, onder meer om het effectieve subsidiebedrag en het resterende saldo te berekenen.

3. Computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP)

De partner treedt toe tot het computernetwerk voor de uitwisseling van gegevens (NWP) dat Actiris als verantwoordelijke voor de verwerking van de gegevens beheert en organiseert.

De partner verbindt zich ertoe om de procedures voor de invoer van de acties in het dossier van de werkzoekende in het kader van dit computernetwerk na te leven en in het bijzonder te letten op de kwaliteit van de gegevensinvoer. In dit verband ziet de partner erop toe dat de betrokken personeelsleden deelnemen aan de opleidingen en opvolgingscursussen die met dit doel worden georganiseerd.

In het geval van een partnershipskandidatuur, duidt de projectleider in het kandidaatsdossier aan welke partner(s) de acties in het NWP zullen registreren. Indien het dossier geselecteerd wordt, zal de dienst Ondersteuning Netwerk van Actiris de projectleider contacteren om met hem de toegangen tot het NWP te bevestigen.

Ten slotte, kan een toegang tot het NWP enkel toegekend worden aan personen die aan de partner verbonden zijn via een arbeidscontract met een minimale duur van 6 maand of aan de statutaire personeelsleden.

4. Promotie van de acties

De partner moet zijn acties zelf promoten.

Hij vermeldt de steun van Actiris door het logo aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- aanwezigheidsbladen, attesten, documenten enz.

De partner stelt Actiris in kennis van elke mededeling / elk evenement rond de actie, overeenkomstig de voorschriften waarvan hij op de hoogte is.

Binnen het kader van zijn opdrachten en binnen de grenzen van de beschikbare middelen helpt Actiris mee aan de informatieverspreiding over de acties ter begeleiding bij het actief zoeken naar werk.

5. Steun van het ESF

De partner vermeldt de steun van het Europees Sociaal Fonds overeenkomstig de volgende voorschriften: bijlage XII van het reglement (EU) Nr1303/2013.

De partner dient in te stemmen met het feit dat hij op een lijst met acties van het operationeel programma van het ESF staat. Deze lijst bevat de benaming van de actie, een samenvatting van de actie, de begin- en einddatum van de actie, het totaal van de uitgaven die in aanmerking komen voor steun en die aan de actie kunnen worden toegewezen, de cofinanciering door de Europese Unie (per zwaartepunt), de postcode van de actie of een andere geschikte indicator voor de locatie, het land, de benaming van de categorie waartoe de actie behoort. Deze actielijst is gepubliceerd op het ESF-portaal van Actiris en op de website europeinbelgium.be.

6. Archivering van de bewijsstukken

De partner moet de gegevens en de bewijsstukken van de acties die in het kader van het huidige partnership plaatsvinden, bewaren gedurende de hele duur van de ESF-programmering en tijdelijk tot 31/12/2027. Deze termijn kan worden gewijzigd in functie van de bepalingen van artikel 140 van de verordening (EU 1303/2013).

7. Interne controle

De partner moet over afdoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle-instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Iedere gemachtigde controle- of evaluatie-instantie moet op ieder moment, op haar verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de opvangstructuur om de besteding van de uitbetaalde subsidies te controleren. De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- de beheersautoriteit ESF;
- de intermediaire instantie (Departement Controle van Actiris);
- de certificeringsautoriteit ESF;
- de auditautoriteit ESF (Auditcel van de Inspectie der financiën voor de Europese fondsen);
- de dienst Audit van het ESF van de Europese Commissie;
- de Europese Rekenkamer.