



**RUBRIQUE I – Renseignements individuels liés au stagiaire**

**Stagiaire**

NOM :	Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Date de naissance :
N° de registre national :	N° IBIS <sup>1</sup> :
Formation suivie :	

Tél :	GSM :	E-mail :
-------	-------	----------

**Stage / Formation**

Période du stage / de la formation souhaitée et durée souhaitée : du _____ au _____	
Fraction de formation	<input type="checkbox"/> temps plein <input type="checkbox"/> mi-temps <input type="checkbox"/> autre :
Horaire hebdomadaire	
Horaire journalier	

Adresse du lieu de formation / stage si différente de celle du siège

Rue :	N°:	Bte :
Code postal :	Localité :	Pays :

**A compléter uniquement en cas de FPI / FPI-E**

Salaire brut <sup>2</sup>	€	<input type="checkbox"/> par heure <input type="checkbox"/> par mois
---------------------------	---	--

1 <sup>ère</sup> phase	Durée :
2 <sup>ème</sup> phase	Durée :
3 <sup>ème</sup> phase	Durée :

**RUBRIQUE II – Plan de stage ou de formation**

**Référent pédagogique principal**

Le référent pédagogique principal, ou maître de stage, est la personne désignée dans l'entreprise pour prendre en charge l'encadrement du stagiaire durant son stage / sa formation au sein de l'entreprise.

NOM :	Prénom :	
Fonction :		
Tél :	GSM :	Fax :
eMail :		

Si nécessaire, les informations reprises ci-dessous peuvent être développées dans une annexe jointe au présent document.

**Fonction / métier visé :** .....

Objectifs poursuivis par le stage ou la formation:
--

<sup>1</sup> N° d'inscription chez Actiris.

<sup>2</sup> Il s'agit du salaire brut afférent à la profession à apprendre. Il permet de calculer le montant de la prime de productivité.

Descriptif du poste de travail :

Période(s) ou Nbre d'heures	Tâches prévues	Outils <sup>3</sup>	Autre(s) personne(s) que le référent pédagogique principal

**Remarque importante :** En vue de prévenir les accidents, le ou la stagiaire sera encadré durant son stage ou sa formation par une personne de l'entreprise ayant une bonne connaissance du poste de travail. Cette personne jouera le rôle de référent pédagogique pour le stagiaire. Avant d'entamer une nouvelle tâche présentant un risque particulier, le ou la stagiaire doit bénéficier d'une information / formation. En cas de doute, le référent pédagogique s'adressera à son supérieur hiérarchique ou au conseiller en prévention et sécurité interne de l'entreprise accueillante ou à la personne remplissant cette fonction dans l'entreprise et désignée comme telle sur la fiche de renseignements entreprise.

La mise à disposition de vêtements de travail et / ou d'équipements de protection individuels est obligatoire.

Pour accord (date et signature),  
Le/la stagiaire

L'employeur ou son délégué

### RUBRIQUE III – A compléter par le délégué de Bruxelles Formation

Convention Immersion Professionnelle (CIP)

NOM :

Prénom :

Fonction :

Avis :

Remarque :

Pour accord (cachet, date et signature),  
Le délégué de Bruxelles Formation

<sup>3</sup> Par exemple : tour à commandes numériques, cabine de peinture, fer à souder, PC, logiciels informatiques, échafaudage, ...